

Chapter -1
Organization Functions & Duties
(Section 4(1) b(i))
2015-2016

Particular Of the Organization, Functions & Duties:

SL.No	Name Of the Organization	Address	Functions	Duties:
1	Bhatkal town Police Station	Bhatkal	ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿ /ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿಪರಿಶೀಲನೆ,ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ,ಸೂಕ್ತಸೂಚನೆ,ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ತಾಣಿಯ ಕರ್ತವ್ಯದಲ್ಲ ಸುಧಾರಣೆ	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಪಾಲನೆ ,ತಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾಪಾಡಲು ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ, ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತನಿಖೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ, ತಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಘಟನಾ ಸ್ಥಳ ಭೇಟಿ ಪರಿಶೀಲನೆ,ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ,ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ,ತಪ್ಪಿತಸ್ತ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಇಲಾಖಾ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮ,ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಮಹತ್ವದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತನಿಖೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಪಾಸ್ ಪೋರ್ಟ್,ವಿಆರ್ ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರ ಗಳ ಪರವಾನಿಗೆಗೆ ಶಿಪಾರನ್ನು ಹಾಗೂ ತಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಲು ಅನುಮತಿ ಮುಂತಾದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಬಂದೋಬಸ್ತ ಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ರಾತ್ರಿ ಗಸ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಕರ್ತವ್ಯ ಇತ್ಯಾದಿ

Chapter -2
Powers and Duties Of Officers and Employees
(Section 4(1) b(ii))

SL No	Name of the Officers / Employees	Designations	Duties allotted	Powers
1.	Shri Johnson D'souza	ಪೊಲೀಸ್ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು, (ಕಾ&ಸು-2) ಭಟ್ಟಳ ಶಹರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ. ಉತ್ತರಕನ್ನಡ.	ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ	ಇಲಾಖಾ ನಿಯಮಗಳು, ಕಾನೂನು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನುಯಲ್ ಅನುಸಾರ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪಾಲನೆ. ತನಿಖಾ ಕರ್ತವ್ಯ, ಅಪರಾಧಗಳ ತಡೆ ಮತ್ತು ಪತ್ತೆಕಾರ್ಯ. ಸಂಚಾರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಭಟ್ಟಳ ಶಹರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. ಠಾಣೆಗಳ ದಾಖಲೆ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಂದ ಬಂದ ಆದೇಶ ಅನುಸಾರ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ. .
2.	Shri Prakash Bant	ಪೊಲೀಸ್ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು, (ಅಪರಾಧ ವಿಭಾಗ) ಭಟ್ಟಳ ಶಹರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ.	ಅಪರಾಧ ವಿಭಾಗ	ಇಲಾಖಾ ನಿಯಮಗಳು, ಕಾನೂನು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನುಯಲ್ ಅನುಸಾರ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪಾಲನೆ. ತನಿಖಾ ಕರ್ತವ್ಯ, ಅಪರಾಧಗಳ ತಡೆ ಮತ್ತು ಪತ್ತೆಕಾರ್ಯ. ಸಂಚಾರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಭಟ್ಟಳ ಶಹರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.

		ಉತ್ತರಕನ್ನಡ.		ಶಾಣಿಗಳ ದಾಖಲೆ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಂದ ಬಂದ ಆದೇಶ ಅನುಸಾರ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
3.	Shri Annappa V. Moger	ASI	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್ ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟಿಂಗ್,ಬೀಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
4.	Shri H. B. Kudagunti	ASI	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್ ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟಿಂಗ್,ಬೀಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
5.	Shri Sripad D. Naik	ASI	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್ ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟಿಂಗ್,ಬೀಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
6.	Shri M. Buran Shaikh	ASI	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್ ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟಿಂಗ್,ಬೀಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
7.	Shri Vinayak G Naik	ASI	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್ ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟಿಂಗ್,ಬೀಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
8.	Shri Somaraj T. Rathod	ASI	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್ ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟಿಂಗ್,ಬೀಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
9.	Shri Ramachandra Naik	HC-1075	ಎಸ್.ಬಿ. ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್ ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟಿಂಗ್,ಬೀಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
10.	Shri Ashok Gaonkar	HC-613	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್ ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟಿಂಗ್,ಬೀಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
11.	Shri Shridar N Naik	HC-628	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್ ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟಿಂಗ್,ಬೀಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
12.	Shri Gajanan U Narvekar	HC-621	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್ ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟಿಂಗ್,ಬೀಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
13.	Shri Narayan Gunagi	HC-929	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್ ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟಿಂಗ್,ಬೀಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
14.	Shri Mehabub Nibuvale	HC-1241	ಅಪರಾಧ ವಿಭಾಗ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್ ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟಿಂಗ್,ಬೀಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
15.	Shri Annappa Gouda	HC-1215	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್ ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟಿಂಗ್,ಬೀಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
16.	Shri Surendra Allgerikr	HC-1499	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್ ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟಿಂಗ್,ಬೀಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
17.	Shri Deepak A chipkar	HC-1277	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್ ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟಿಂಗ್,ಬೀಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
18.	Shri Ullas M Kelasi	HC-1290	ಬರಹಗಾರ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್ ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟಿಂಗ್,ಬೀಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ

19.	Shri Anil J Naik	HC-1272	ಪ್ರೋಸೇಸ್ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್ ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೇಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟಿಂಗ್,ಬೀಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
20.	Shri Vinod R Naik	HC-1293	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್ ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೇಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟಿಂಗ್,ಬೀಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
21.	Shri Ramesh S Gouda	HC-1299	ಕೋರ್ಟ್ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್ ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೇಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟಿಂಗ್,ಬೀಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
22.	Shri Nagaraj K Naik	HC-1301	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್ ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೇಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟಿಂಗ್,ಬೀಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
23.	Shri Krishna D Metri	HC-971	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್ ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೇಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟಿಂಗ್,ಬೀಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
24.	Shri Mahesh G. Gurav	HC-394	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್ ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೇಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟಿಂಗ್,ಬೀಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
25.	Shri Vinayak S Patil	HC-1347	ಅಪರಾಧ ವಿಭಾಗ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್ ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೇಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟಿಂಗ್,ಬೀಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
26.	Shri Shivanand S Kalgutkar	HC-1362	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್ ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೇಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟಿಂಗ್,ಬೀಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
27.	Shri Narayan T Naik	HC-1345	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್ ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೇಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟಿಂಗ್,ಬೀಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
28.	Shri Timmappa G Vaidya	HC-665	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್ ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೇಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟಿಂಗ್,ಬೀಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
29.	Smt Savita M Vaidya	WHC-340	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್ ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೇಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟಿಂಗ್,ಬೀಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
30.	Shri Manjunath S. Naik	PC-338	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ,,ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೇಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟಿಂಗ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
31.	Shri Vivekanand R. Patagar	PC-490	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ,,ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೇಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟಿಂಗ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
32.	Shri Basavaraj Naik k	PC-1257	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ,,ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೇಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟಿಂಗ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
33.	Shri Chandrakantha Gowda	PC-1508	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ,,ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೇಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟಿಂಗ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
34.	Shri Gajanan M. Naik	PC-525	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ,,ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೇಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟಿಂಗ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
35.	Shri Harish devartti	PC-973	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ,,ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೇಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟಿಂಗ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ,ಇತ್ಯಾದಿ

36.	Shri Keshav Gouda	PC-1476	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ,,ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟಿಂಗ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
37.	Shri Maruti Kalal	PC-801	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ,,ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟಿಂಗ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
38.	Shri Rajappa H	PC-1210	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ,,ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟಿಂಗ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
39.	PC-888	Shri Rajesh Prabhu	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ,,ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟಿಂಗ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
40.	PC-1507	Shri Sanjay Revnkar	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ,,ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟಿಂಗ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
41.	PC-1479	Shri R.H.Tandela	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ,,ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟಿಂಗ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
42.	PC-1493	Shri Satish Bhat	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ,,ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟಿಂಗ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
43.	PC-1010	Shri Saranabasappa S	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ,,ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟಿಂಗ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
44.	PC-1456	Shri Suresh Gadag	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ,,ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟಿಂಗ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
45.	PC-1482	Shri Vigneshwar Hegde	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ,,ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟಿಂಗ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
46.	PC-761	Shri Vinayak M Naik	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ,,ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟಿಂಗ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
47.	PC-869	Shri Niranjana N. Naik	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ,,ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟಿಂಗ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
48.	PC-1419	Shri Suresh N. Devadiga	ಪ್ರೋಸೆಸ್ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ,,ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟಿಂಗ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
49.	PC-1611	Shri Sudhir B Gunaga	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ,,ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟಿಂಗ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
50.	PC-740	Shri Krishnanand S Naik	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ,,ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟಿಂಗ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ,ಇತ್ಯಾದಿ

51.	WPC-632	Smt Rajashree Naik	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ,,ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
52.	WPC-1604	Smt Mradula Subray	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ,,ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
53.	WPC-1605	Smt Bhavani M. Naik	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ,,ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
54.	WPC-1606	Smt Chetan P Mahale	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ,,ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
55.	WPC-629	Smt Vidya Baadkar	ಪೊಲೀಸ್ ಐಟಿ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ,,ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ,ಇತ್ಯಾದಿ

The Karnataka Police Manual-1

Organisation And Personnel of the Police Station

Each police station consist two PSI's one is dealing with Law 7 Order issues Another one is Crime cases. Some police station have out posts. Out posts handled by Assistant Police Sub-Inspector/Head constable and having four or more constables. Each police station. Each police station man power likes as Assistant Police Sub inspector, Head constable, police constable, each having a beat and He is the one whole as responsibility beat . ASIs are the incharge officre's of the beat.Each ASI's have got 4 to 5 beats. Beatpc/Hc gathered all Information about his beat and maintain all information in their beat information book. Each Beat PC visit his beat twice in a month and have a meeting once in a month for asking issues, crimews about suspect persons or anything else while causes the crime or law& order issues. Each day allotted the Night Beat and Night checking duty. Night beat consist two persons and checking consist one ASI and one HC/pc they petrolling surrounding our junction. If found any suspected person, they enquiry them and write down the beat book.

Supervision of Investigation:

PSI shall visit the crime scene and registerd the FIR after lodging the FIR. Psi's should supervision the progress of that case. Every station has a assistant Investigation staff.it consists two or three PC/Hc or both which lead by PSI's direction. Direction's about updating the C.D's collecting the evidence. Collecting certificates and build the casefile and making chain link to the crime of offender.

Direction and co-ordination of work in connection with organized crime:

Direction and co-ordinating of work in after occurring of organized crime the PSI gives directions to his assistant investigation staff doubt itand If he needs any direction from his higher officials he seeks it from them and if needs any help for find out the criminals from out side of the jurisdiction than making E-mail connects on What's of or face book connection and also if the policeman needs help from the other district or state then he make connection to the control room of that district or state.

We give them direction to maintain the good knowledge of cyber analysis new updated informations on technology to do make connecting the organizer crimes.

Chapter -3

Procedure Follow in Desicion Making Process

[(Section 4(1) b(iii))]

SL.NO	Description	Desicion Making Process	Designation of final desicion Authority
ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಪರವಾನಿಗೆ	ಉತ್ತಮ ಸಭೆ ಸಮಾರಂಭ,ಧಾರ್ಮಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮನೋರಂಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಇಂತಹ	ವೃತ್ತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಲು ಪರವಾನಿಗೆ ಕೋರಿದಲ್ಲಿಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ 50 ರೂ ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿದಿನಕ್ಕೆ 100ರೂ ಅಂತೆ ಸರಕಾರದ 0055 ಶಿಕ್ಷಿಕೆಗೆ ಖಜಾನೆ-2 ಮೂಲಕ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಚಲನ್ ಭರಣ ಮಾಡಿ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಚಲನ್ ಮೊತ್ತ ಭರಣ ಮಾಡಿ, ಚಲನ್ ಮೂಲ ಪ್ರತಿ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವ ಉದ್ದೇಶ, ಬಳಸುವ ಸ್ಥಳ, ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸ್ಥಳದ ಮಾಲೀಕರ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಕೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಪೂರ್ವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ವಾಹನಕ್ಕೆ ಮೈಕ್ ಕಟ್ಟಿ ಬಳಸಬೇಕಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸದರ ವಾಹನದ ಆರ್.ಸಿ, ಲೈಸೆನ್ಸ್, ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್, ಜಾಲಕನ ಲೈಸೆನ್ಸಿನ ಪ್ರತಿಗಳು, ಪ್ರಚಾರದ ಕರಪತ್ರ ಮುಂತಾದ ವಿವರ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	ಮೋಲೀಸ್ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು ಭಟ್ಕಳ ಶಹರ ಮೋಲೀಸ್ ಠಾಣೆ
ಪಾಸಪೋರ್ಟ್ ವಿ.ಆರ್	ಹೊರದೇಶದ ಪ್ರವಾಸ ಹಾಗೂ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ	ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಠಾಣೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ಪಾಸಪೋರ್ಟ್ ವಿ.ಆರ್ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಶಿಫಾರಸ್ಸು/ ನಿರಾಕರಣೆಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿವೇದಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು
ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರ ಪರವಾನಿಗೆ	ಆತ್ಮ ರಕ್ಷಣೆ ಹಾಗೂ ಬೆಳೆ ರಕ್ಷಣೆ ಇತರೇ	ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು/ ನಿರಾಕರಣೆಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಳಿರುವ ಮಾಹಿತಿ	--	ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೀಡಲಾಗುವುದು.ಮೊದಲ ಪುಟ ಉಚಿತ ನಂತರದ ಪುಟಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಪುಟಕ್ಕೆ 2 ರೂ ಅಂತೆ ಸರಕಾರದ 0055 ಶಿಕ್ಷಿಕೆಗೆ ಹಣ ಭರಣ ಮಾಡಿ ಚಲನ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವುದು.	ಮೋಲೀಸ್ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು ಭಟ್ಕಳ ಶಹರ ಮೋಲೀಸ್ ಠಾಣೆ
ರೌಡಿ ಸೀಟ್ ತೆರೆಯುವ ಅಧಿಕಾರ	ಗೂಂಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆಯುಳ್ಳ, ಪದೇ ಪದೇ ಅಪರಾಧ ಚಟುವಟಿಕೆಯುಳ್ಳ ತೊಡಗುವ, ಹುಂಬ ಸ್ವಭಾವದ ಹಾಗೂ ಜನರನ್ನು ಹೆದರಿಸಿ ಬೆದರಿಸಿ ಶಾಂತತಾ ಭಂಗ ಮಾಡುವವರ ವಿರುದ್ಧ	ಠಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅಪರಾಧಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರನ್ನು ಹೆದರಿಸಿ ಬೆದರಿಸಿ, ಸಮಾಜದ ಜನರಲ್ಲಿ ಭಯ ಹುಟ್ಟಿಸಿ, ಸಮಾಜದಲ್ಲಿ ಶಾಂತತಾ ಭಂಗವನ್ನುಂಟು ಮಾಡುವ ಮನೋವೃತ್ತಿಯುಳ್ಳವನೆಂದು ಸಮರ್ಪಕ ಅಪರಾಧ ದಾಖಲಾತಿಯೊಂದಿಗೆ ಆತನ ವಿರುದ್ಧರೌಡಿ ಸೀಟ್ ತೆರೆಯಲು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು.	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿವೇದಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು

CHAPTER 4

Norms set for the Discharge of Functions

Section 4(1) (b) (iv)

Please provide details of the norms/ standards set by the public authority for the discharge of its functions / delivery of services

SL NO	FUNCTION/SERVICE	NORMS STANDARDS OF PERFORMANCE SET	TIME FRAME	REFERENCE DOCUMENT PRESCRIBING THE NORMS (CITIZENS CHARTER SERVICE

				CHAPTER ETC)
1.	ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು	-	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-
2.	ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಲು ಅನುಮತಿ	ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ 50ರೂ. ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ 100ರೂ ಸರ್ಕಾರದ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ 0055ಗೆ ಚಲನ್	01 ದಿನ	ಠಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಾಹನಕ್ಕೆ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಕಟ್ಟಿ ಬಳಸಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ವಾಹನದ ಆರ್.ಸಿ, ಲೈಸೆನ್ಸ್, ಇನ್ಸುರೆನ್ಸ್, ಜಾಲಕನ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಪ್ರತಿ ಪ್ರಚಾರದ ಕರಪತ್ರ ಇತ್ಯಾದಿ
3.	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಳಿರುವ ಮಾಹಿತಿ	ಮೊದಲ ಪುಟದ ಮಾಹಿತಿ ಉಚಿತ ನಂತರದ ಪ್ರತಿ ಪುಟಕ್ಕೆ 2 ರೂ.	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	-
4.	ತನಿಖೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು	-	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-
5.	ಠಾಣೆಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾದ ದೂರು ಅರ್ಜಿ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ	-	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-
6.	ಠಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ	-	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-
7.	ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಅರ್ಜಿ, ವಿ.ಆರ್ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶಿಫಾರಸ್ಸು	ಸಮುಚಿತ ಮಾರ್ಗವಾಗಿ	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-
8.	ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರ ಪರವಾನಿಗೆಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು	ಸಮುಚಿತ ಮಾರ್ಗವಾಗಿ	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-
9.	ರೌಂಡಿಶೀಟ್ ತೆರೆಯಲು ಆದೇಶ	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-

CHAPTER- 5
Rules Regulations, Instrucrctions, Manual and Records for Discharging Functions
[Section 4(1) (b) (v) &(vi)]
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್

ಫಾರ್ಮ ನಂ :298(4)

ಕಲಂ: 63(ಬಿ) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಆ್ಯಕ್ಟ್ 1963 ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪರವಾನಿಗೆ

ಕ್ರಮ.ಸಂಖ್ಯೆ	ಶಿರ್ಷಿಕೆ	ಪರವಾನಿಗೆ ವಿವರ
01	ಪರವಾನಿಗೆದಾರನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	
02	ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವ ಉದ್ದೇಶ	
03	ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವ ದಿನಾಂಕ /ಸಮಯ ಮತ್ತು ವಾಹನ ಸಂಖ್ಯೆ	
04	ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವ ಪ್ರದೇಶ	

-ಷರತ್ತುಗಳು-

ಕಲಂ:21(ಬಿ) ಕೆ.ಪಿ ಆ್ಯಕ್ಟ್ ಪ್ರಕಾರ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನ್ನು ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತಿನ ಮೇಲೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು

- 1) ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವುದರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತೊಂದರೆ ಆಗದಂತೆ ಮತ್ತು ಅವರಿಂದ ದೂರುಗಳು ಬರದಂತೆ ಬಳಸುವುದು.
- 2) ಧ್ವನಿವರ್ಧಕವನ್ನು ಬಳಸುವಾಗ ಯಾವುದೇ ಅಹಿತಕರ ಘಟನೆಗೆ ಅವಕಾಶವಾಗದಂತೆ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 3) ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದ ದಿನ ಮತ್ತು ಸಮಯದಲ್ಲ ಮಾತ್ರ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 4) ವಾಹನಕ್ಕೆ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಕಟ್ಟಿ ಬಳಸುವಾಗ ವಾಹನ ನಿಂತಾಗ ಮಾತ್ರ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ವಾಹನ ಚಲಿಸುತ್ತಿರುವಾಗ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಕೂಡದು.
- 5) ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಧಕ್ಕೆಯುಂಟಾಗದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- 6) ಧ್ವನಿವರ್ಧಕವನ್ನು ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲೂ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
- 7) ಯಾವುದೇ ಶಾಲೆ, ಕಾಲೇಜು, ಮತ್ತು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ಹತ್ತಿರ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಬಾರದು.
- 8) ಮಾನ್ಯ ಸರ್ಪೋಷ್ಣ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶದಲ್ಲಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವುದು.

ಪೊಲೀಸ್ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು

ಗೋಕರ್ಣ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ

ರಿಗೆ:

ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ:

ನಕಲು ನಿವೇದನೆ:

ಖಜಾನೆ-2 (k2) ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲ <https://k2.karnataka.gov.in>ನೇ ವಿಳಾಸದಲ್ಲ ಲಾಗಿನ್ ಆಗಿ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಇಲಾಖಾ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 0055-00-103-0-01-000 ನೇದಕ್ಕೆ ನಿಗದಿತ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಚಲನ್ ಮಾಡಿ ಸದರ ಚಲನ್ ಮೊತ್ತವನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗಳಲ್ಲ ಭರಣ ಮಾಡಬಹುದು ಅಲ್ಲದೇ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಸಹಾ ನೇರವಾಗಿ ತಮ್ಮ ಖಾತೆಯಿಂದ ಹಣ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.

CHAPTER -6
Categories of Documents held by the public Authority under its Control.
[Section 4(1) (b)v(i)]

Provide information about the official documents held by the public authority or under its control

FILES AVAILABLE IN Bhatkal town POLICE STATION

SL.NO	NAME OF FILES	CURRENT FILES	PERMANENT FILES
1.	GOVERNMENT CIRCULAR FILE	-	PERMANENT
2.	DG& IGP CIRCULAR FILE	-	PERMANENT
3.	IGP W/R FILE	-	PERMANENT
4.	SP ORDER FILE	-	PERMANENT
5.	BUILDING FILE	-	PERMANENT
6.	LAW CIRCULAR FILE	-	PERMANENT
7.	STANDING ORDER FILE	-	PERMANENT

8.	DYSP ORDER FILE	CURRENT	-
----	-----------------	---------	---

STATEMENTS OF RECORDS IN USE-PERIOD OF RETENSIONS IN Bhatkal town POLICE STATION

SL.NO	Name Of Records	PERIOD FROM WHICH RECORDS AVAILABLE
1.	Certificate of Transfer of charge	2 Years
2.	Crime Register	10Years
3.	property Register Library	PERMANENT
4.	Supirior officers visiting book	PERMANENT
5.	Petition Registers	1Year
6.	"C" cases Register's	3Years
7.	Station House Dairy	3Years
8.	M.V Act register	5years
9.	Monthly Statement	3Years
10.	Computer Register's	5 Years
11.	In Message Register's	2years
12.	Out Message Register's	2Years

ಸರಕಾರಿ ಸ್ವತ್ತಿನ ಪುಸ್ತಕ:

ಅ.ನಂ.	ಹೆಸರು	ವಿವರಗಳು
1.	ಆರ್ಮ್ಸ್ ರ‍್ಯಾಕ್	01
2.	ಸ್ಟೀಲ್ ಆಲ್ಮೇರಾ	01
3.	ಕಟ್ಟಿಗೆ ಬೆಂಚ್	01
4.	ಕೈಕೋಶದ ಬೋರ್ಡ್	01
5.	ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯ ನಾಮ ಫಲಕ,	01
6.	ಕಟ್ಟಿಗೆಯ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ	03 (ಸಣ್ಣದು)
7.	ಕುರ್ಚಿ	10(4 ಹಾಳಾಗಿದೆ)
8.	ಕಟ್ಟಿಗೆಯ ಕಪಾಟು	01
9.	ಸರಪಳಿ ಸಹಿತ ಆರ್ಮ್ಸ್ ರ‍್ಯಾಕ್	01
10.	ಪುಲ್‌ಶ್ರೋ	02
11.	ಕೈಕೋಶ	08
12.	ಹ್ಯಾಂಡ್ ಗ್ಲೋಸ್	12
13.	ಐಟ್ ಕಿಟ್ ಬಾಕ್ಸ್	01
14.	ಎಂ.ಓ.ಬಿ. ಕ್ಯಾಬಿನ್ ಸ್ಟೀಲ್‌ನದು	01
15.	ರಬ್ಬರ್ ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್ ಇಂಗ್ಲಿಷ್	01
16.	ಶೀಲ್ ಬ್ರಾಸ್	01
17.	ಸ್ಟ್ಯಾಂಡ್ ರಿಕಾರ್ಡ್	01
18.	ಟೇಬಲ್ ಚಿಕ್ಕದು ಮತ್ತು ದೊಡ್ಡದು	05
19.	ಅಡಿಂಗ್ ಚೈನ್	02
20.	ರಾಷ್ಟ್ರ ಧ್ವಜ	01

21.	ಸೋಫಾ ನಮೂನೆಯ ಕಟ್ಟಿಗೆಯ ಬೆಂಚು	01
22.	ಕಟ್ಟಿಗೆಯ ಬಾಬು ಪುಸ್ತಕ ಇಡುವ ರ್ಯಾಕ್	03
23.	ಸನ್ ಮೈಕ್ ಕವರ ಇದ್ದ ಬೆಂಚ್	01
24.	ಸ್ಟೀಲ್ ಆಲ್ಟೋರಾ	01
25.	ಕಟ್ಟಿಗೆಯ ಸೈಡ್ ಸ್ಟ್ಯಾಂಡ್	01
26.	ಒಂದು ಸೈಡ್ ಡ್ರಾ ಇದ್ದ ಕಟ್ಟಿಗೆಯ ಟೇಬಲ್	01
27.	ಎಲ್.ಪಿ.ಜಿ. ಕೆ.ಎ.ಬಿ. ಸೋನಿ ಎಲ್.ಪಿ. ಗ್ಯಾಸ್	01
28.	ಕ್ರಿಮಿಯರ್ ಅಟೋ ಸರ್ಜ್ ಲೈಟ್	01 ಮತ್ತು ಚಾರ್ಜರ್(ಸರಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.)
29.	ನವಿನೋ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಬ್ಯಾಟರಿ	02, (ಸರಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.)
30.	6 ನೆಕ್-ಬಫ್ ಬುಲೆಟ್ ಪೂಫ್ ಜಾಕೇಟ್	06 (ಒಂದು ಡಿ.ಎಸ್.ಪಿ. ಕಛೇರಿಯಲ್ಲರುತ್ತದೆ.)
31.	ಕ್ರಿಯಾ ಕಂಪನಿಯ ಚಾರ್ಜಿಂಗ್ ಬ್ಯಾಟರಿ	04 (ಸರಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ)
32.	ಕೆ.ಎಲ್.ಪಿ. ಸೋನಿ ಎಲ್.ಪಿ. ಗ್ಯಾಸ್	02(ಸರಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ)
33.	ಕಙ್ಕಣ ಸನ ಮೈಕ್ ಇದ್ದ ಟೇಬಲ್	01
34.	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಟೇಬಲ್	01
35.	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಕುರ್ಚಿ	01
36.	ವಿಪ್ರೋ ಕಂಪನಿಯ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್	01
37.	ವಿಪ್ರೋ ಕಂಪನಿಯ ಕ್ರಿಂಟರ್	01 (ಸರಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ)
38.	ಹೆಚ್ ಪಿ ಸ್ಯಾ 200 ಸ್ಯಾನೆರ	01
39.	ಸೋನಿ ವೈಸ್ ರೆಕೋರ್ಟ್ಸ್ ಮಾಡಲ್	01 (ಸರಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ)
40.	ಟ್ರಾಫಿಕ್ ರಿಪ್ಲೆಕ್ಟರ್ ಜಾಕೇಟ್	20
41.	ಹೊಂಡಾ ಫೋರ್ಟೀಬಲ್ ಜನರೇಟರ್	01 (ಸರಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ)
42.	ಸೋಲಾರ್ ಬ್ಯಾಟರಿ	(1 ರಿಂದ 9 ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು)
43.	ರಬ್ಬರ ಸೀಲ್	01
44.	ರೀಜಾ ಐಟ್ ಬ್ಯಾಟರಿ	02(ಹಾಳಾಗಿದೆ)
45.	ಮಾಸ್ಕ್	10
46.	ಲೈಟ್ ಬ್ಯಾಟನ್	05
47.	ಸೋನಿ ಕಂಪನಿಯ ಕ್ಯಾಮರಾ	01(ಹಾಳಾಗಿದೆ)
48.	ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಪೆಟಗೆ	01
49.	ಗಣಕಯಂತ್ರದ ಟೇಬಲ್ ಮತ್ತು ಚೇರಗಳು	04
50.	ಸಿಂಗಲ್ ಬ್ಯಾರಿಕೇಡ್	05
51.	ಡಬಲ್ ಬ್ಯಾರಿಕೇಡ್	05
52.	ರಿಕೋಜ್ ಕಂಪನಿಯ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಮಶೀನ್ ಅದರೊಂದಿಗೆ ಎನ್.ಇ.ಪಿ.ಎನ್ ಪೋಡಕ್ಟ್ ಸರ್ವೋ ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಸ್ಟೆಪ್‌ಲೈಸರ್-01	01
53.	ಟ್ರಾಂಗಲ್ ಕೋನಗಳು	06
54.	ಬಾಡಿ ಸೂಟ್	04 (1 ಹಾಳಾಗಿದೆ)
55.	ಈ-ಐಟ್ ಚಾರ್ಜರ್-1, ರೀಡರ್-15 ಮತ್ತು ಟ್ಯಾಗ್‌ಗಳು -180 ಇರುತ್ತದೆ,	196
56.	ವಾಕಿ-ಟಾಕಿ	23
57.	ಸೋನಿ ಡಿಜಿಟಲ್ ಕ್ಯಾಮರಾ	01
58.	ಬ್ರೀಥ್ ಎನ್‌ಲೈಜರ್	01
59.	ಪೆನೋಸೋನಿಕ್ ಡಿಜಿಟಲ್ ಕ್ಯಾಮರ	01

60.	ಇಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಪೇನ್	01
61.	ಎಕ್ಸನಲ್ ಹೆಚ್.ಡಿ.ಡಿ	01
62.	4 ಜಿ.ಜಿ ಮೆಮೋರಿ ಕಾರ್ಡ್	01
63.	ಭಟ್ಟಳ ಶಹರ ಪೋಲಿಸ ಠಾಣೆಯ ನಕಾಶೆ ಇರುವ ಬೋರ್ಡ್	04
64.	ಅಶೋಕ ಚಕ್ರ ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರದ್ವಜ ಇರುವ ಸ್ಟ್ಯಾಂಡ್	01
65.	ಸೋಲಾರ ಲೈಟ್	02
66.	ಸಿಸಿ ಕ್ಯಾಮರಾ	06
67.	ಸಿಯುಜಿ ನಂ. 9480805269 ನೇದರ ಸಿಮ್ ಕಾರ್ಡ್	01
68.	ಕೆನ್ ಪುಡ್ ವಾಕಿಟಾಕಿ ನಂ. ಜಿ.ಉ.801149 ಮತ್ತು ಜಾರ್ಜ್ ಅಡಾಪ್ಟರ್	01
69.	ಸೋಲಾರ್ ವಾರ್ನಿಂಗ್ ಪಿನ್ -1 ಡಿಪಿಟೀಟರ್ ಪೋಸ್ಟ್-2 ಲೆಡ್ ಬಟನ್ ರೋಡ್ ಪ್ಲೋರಾ-2	06
70.	ಸಿಗ್ನಲ್ ಬೋರ್ಡ್-2, ಜಾಕೇಟ್-10, , ಟ್ರಾಫಿಕ್ ಪ್ಲೇಟ್-30	46
71.	2,ಕೆವಿ,ಎ ಇನ್ವೆರ್ಟರ್ .-01 12,ವಿ,150 ಎಹೆಚ್ ಟ್ಯೂಬಲರ ಬ್ಯಾಟರಿ-03 ಬ್ಯಾಟರಿ ಸ್ಟೇಂಡ್-01	05
72.	ಪ್ರೀಮಿಯರ್ ಕೇರ್ ಎಲ್,ಇ,ಡಿ ರಿಜಾರ್ಜಿಬಲ್ ಸರ್ಜಿಲ್ಯಾಟ್ 04 ಹೆಡರ್ ಲ್ಯಾಂಪ್-03, ನೈಲಾನ ಹಗ್ಗ -20 ಮೀಟರ್-01	08
73.	ರಿಜಾರ್ಜಿಬಲ್ ಎಲ್,ಇ,ಡಿಬೇಟನ್ -02 ರಿಫ್ಲೆಕ್ಟರ್ ಜಾಕೇಟ್ -05 ಫೇಕ್ಟಿಬಲ್ ಟ್ಯೂಬಲರ ಕೊನ್ -03	10
74.	ಅಟೋ ಜಾರ್ಜ್ ಯುನಿಟ-01	01
75.	ಪಲ್ಲರ ಮೋಟಾರ ಸೈಕಲ ನಂ;ಕೆಎ-30.ಜಿ383 ,ಹಾಗೂ ಅದರ ಲಾಗ ಬುಕ್ ಹಾಗೂ ಇಂಡೆಂಟ ಬುಕ್ -01	01
76.	ಪಲ್ಲರ ಮೋಟಾರ ಸೈಕಲ ನಂ;ಕೆಎ-04.ಜಿ 724 ,ಹಾಗೂ ಅದರ ಲಾಗ ಬುಕ್ ಹಾಗೂ ಇಂಡೆಂಟ ಬುಕ್ -01	01
77.	ಸೋಲಾರ ಲೈಟ್	03
78.	ಡಬಲ್ ಪ್ರೇಮ್ ಬ್ಯಾರಿಕೇಟ್	02
79.	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ & ಮೊನಿಟರ್	01
80.	Yassuvx 400 ಕಂಪನಿಯ ವಾಕಿಟಾಕಿಗಳು	06
81.	ಸರ್ಜಿಲ್ಯಾಟ್-01, ವಿಲ್ಡ್ ಲ್ಯಾಂಪ್-05, ರಿಫ್ಲೆಕ್ಟರ್ ಜಾಕೇಟ್ & ಹ್ಯಾಂಡ್ ಗ್ಲೋಜ್-10	16
82.	ಈ-ಪೇನ್	01
83.	ಸೋಲಾರ ಲೈಟ್ (ಸಮುಧಾಯ ಭವನದ ಹತ್ತಿರ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ)	02
84.	ಕೇನಶೀಲ್ಡ್	35
85.	ಕಜ್ಜಣದ ಬ್ಯಾರಿಕೇಟ್	05
86.	ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ವಾಟರ್ ಪಿಲ್ಟರ್ ಹಾಗೂ ಡ್ರಮ್ ಕ್ಲೋಮಪ್ಲೋನ್ ಪ್ಯಾನ್-02, ಸ್ಟೀಲ್ ಬಾರ್(ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳುವುದು)- 01	03
87.	ಡೇಲ್ ಕಂಪನಿಯ ಲಾಪ್ ಟ್ಯಾಪ್ -01, ಡೇಲ್ ಕಂಪನಿಯ ಮಾನಿಟರ್ -02 ಡೇಲ್ ಕಂಪನಿಯ ಸಿಪಿಯು-02	05
88.	ಝೆನ್ ಲೇಜರ್ ಜೇಟ್ ಕ್ರಿಂಟರ್-01 ಮಲ್ಟಿ ಪ್ಲಾನ್ ಕ್ರಿಂಟರ್-01	02

89.	2 ಕೆವಿಎ ಅನ್‌ಲೈನ್ ಯುಕಿಎಸ್ ಸಿಸ್ಟಮ್ -01 ಬ್ಯಾಟರಿ-08 ಬ್ಯಾಟರಿ ಸ್ಟೇಂಡ್ -01	10
90.	ಸೋನಿಯಾ ಕಂಪನಿಯ ಹ್ಯಾಂಡಿ ಕ್ಯಾಮರಾ-01 ಎಲ್ ಇ ಡಿ ಬ್ಯಾಟರಿ -01 ಮೆಫಾಫೋನ್-01	03
91.	ಎಕ್ಸ್‌ಪಾಂಡೆಬಲ್ ಬ್ಯಾರಿಕೆಡ್	05
92.	ಮೊಟೊಂಗ್ ಬ್ಯಾರಿಕೆಡ್	05
93.	1) ಕೆಲ್ಟಾನ್ ಕಂಪನಿಯ ಬುಲೆಟನ್ ಕ್ಯಾಮರಾ-08 2) ಸ್ಯಾಮಸಂಗ್ ಕಂಪನಿಯ ಎಲ್.ಇ.ಡಿ. ಟಿ.ವಿ.-01 3) 1 ಕಿಲೋ ವ್ಯಾಟ್ ಯು.ಕಿ.ಎಸ್ ಜೊತೆ ಬ್ಯಾಟರಿ-01 4) 2 ಕಿಲೋ ವ್ಯಾಟ್ ಯು.ಕಿ.ಎಸ್ ಜೊತೆ ಬ್ಯಾಟರಿ-01	11

Chapter-7

Arrangement for Consultation with, or Representation by, the members of the public in relation to the Formulation of Policy or Implementation thereof.

[Section 4 (1) (b) viii]

Describe arrangements by the public authority to seek consultation /Participation of Public or its representatives for formulation and implementation of policies?

Sl.no	Function/Service	Arrangements for Conclusion with or representation of Public on relation with policy formulation	Arrangements for Conclusion with or representation of Public on relation with policy implementation
1	ಇಲಾಖೆಯು ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸುಗಮಗೊಳಿಸುವ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದೆ	ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯಿದೆ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಂಡು ಇಲಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ತೃಪ್ತಿಸ್ಥಿತಿ ವಾಹನ ಷಾಲಕರಿಂದ ಸ್ಥಳದಂಡ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಈ ಕುರಿತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಚಾರ ನಿಯಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.	ಈ ನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದು ಉತ್ತಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ದೊರೆತಿದೆ. ಸದ್ಯ ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಸುಗಮವಾಗಿದೆ.
2	ಸರಗಟ್ಟಿನ ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ	ಮಹಿಳೆಯರು ಒಂಟಿಯಾಗಿ ಓಡಾಡುವುದನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು, ಯಾರಾದರೂ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಸಂಶಯಾಸ್ಪದವಾಗಿ ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಕೂಡಲೇ ಇಲಾಖೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು	ಉತ್ತಮ ಸ್ಪಂದನ ಸಿಕ್ಕಿದೆ. ರಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸರಗಟ್ಟಿನ ಹತೋಟಿಯಲ್ಲಿದೆ.
3	The cigarettes and other tobacco products act 2003ನೇದನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ	ಸಮಾಜದ ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯ ಕೆಡದಂತೆ ಆರೋಗ್ಯಕರ ವಾತಾವರಣ ನಿರ್ಮಾಣ ವಾಗುವ ದಿನೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಭೆ ಜರುಗಿಸಿ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.	ಉತ್ತಮ ಸ್ಪಂದನ ಸಿಕ್ಕಿದೆ.
04	ಕಾಣೆಯಾದ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಕಿಡ್ನಾಪ್ ಅಂತಾ ದಾಖಲಿಸಿ ತನಿಖೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.	ಪ್ರೀತಿ, ಪ್ರೇಮ ಎಂಬ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಮುಗ್ಧ ಹೆಣ್ಣುಮಕ್ಕಳನ್ನು ಪುಸಲಾಯಿಸಿ ಕರೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗಿ ವೈಶ್ಯವಾಣಿಗಳಿಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ದಿನೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.	ಈ ನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದು ಉತ್ತಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ದೊರೆತಿದೆ.
05	ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜು ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಗುಟಕಾ, ತಂಬಾಕು ಮಾದಕ ದ್ರವ್ಯ ನಿಷೇಧ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ದೇಶದ ಶಕ್ತಿ ಅವರ ಆರೋಗ್ಯ ಹಾಗೂ ಭವಿಷ್ಯ ಉಜ್ವಲವಾಗಿರಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಭೆ ಜರುಗಿಸಿ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.	ಉತ್ತಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ದೊರೆತಿದೆ.

CHAPTER-8

**Boards, councils, committies and other Bodies Constituted as part of Public Authority
[Section 4(1) (b) v (iii)]**

Please provide of information on Boards, councils, committies and in the following formatsother Bodies Constituted as part of Public Authority in the following format

Name of the Board Council Committee etc.	Composition	Powers & Functions	Whether its meeting open to public /minutes of its meetings accessible for public
ತಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಶಾಂತಿ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಭೆಗಳು	ಶಿವನ್‌ಐ ಭಟ್ಟಳ ಶಹರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಉತ್ತಮ ಸೇವೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಮಸ್ಯೆ, ತಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾದ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ, ಚರ್ಚೆ, ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿದ್ಯಮಾನ, ತಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾಪಾಡುವ ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು	ಇದೆ
ಜೀಟ್ ಜನಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆ, ದೀನ ದಲತರ ಸಭೆ	ತಾಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಜೀಟ್ ಸರಹದ್ದಿನಲ್ಲಿನ ಸದಸ್ಯರು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.	ತಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಹೊರಗಡೆಯಿಂದ ಬರ ಹೋಗುವ, ಅನುಮಾನಾಸ್ಪದವಾಗಿ ತಿರುಗಾಡುವ ಜನರ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಜೀಟ್ ಸರಹದ್ದಿನ ಸಮಸ್ಯೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಅಪರಾಧಗಳ ತಡೆ ಮತ್ತು ಪತ್ತೆಗೆ ಪ್ರಯತ್ನ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಬಾಂಧವ್ಯ ಬೆಳೆಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಮಬಂಧಿಸಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಕಾನೂನು ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವ ಮುಂತಾದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚೆ	ಇದೆ

CHAPTER-9

**Directory of Officers and Employees
[Section 4(1) (b) (ix)]**

2015-16

Please provide Information on Officers and employees working in different units or offices at different levels and their contact

Sl.No	Name of the officers/Employees	Designation	Officer Address	Contact Number/Email ID
01	ಮಂಜುನಾಥ ನಾಯ್ಕ	ಸಿಪಿಸಿ-338	ಡಿ.ಎಸ್.ಪಿ ಕಛೇರಿ ಭಟ್ಕಳ	9964570038

Chapter -10

Monthly Remuneration received by officers and Employees including the System of Compensation as provided in Regulations[Section 4(1) (b) (x)]
Provide Information on remuneration and compensation structure for officers and employees in the following format

Name of the officer Working	Designation	Remuneration
	organization	Per Month
Shri Johnson D'souza	ಪೊಲೀಸ್ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು, (ಕಾ&ಸು-2) ಭಟ್ಟಳ ಶಹರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ. ಉತ್ತರಕನ್ನಡ.	
Shri Prakash Bant	ಪೊಲೀಸ್ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು, (ಅಪರಾಧ ವಿಭಾಗ) ಭಟ್ಟಳ ಶಹರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ. ಉತ್ತರಕನ್ನಡ.	
Shri Annappa V. Moger	ASI	
Shri H. B. Kudagunti	ASI	
Shri Sripad D. Naik	ASI	
Shri M. Buran Shaikh	ASI	
Shri Vinayak G Naik	ASI	
Shri Somaraj T. Rathod	ASI	
Shri Ramachandra Naik	HC-1075	
Shri Ashok Gaonkar	HC-613	
Shri Shridar N Naik	HC-628	
Shri Gajanan U Narvekar	HC-621	
Shri Narayan Gunagi	HC-929	
Shri Mehabub Nibuvale	HC-1241	
Shri Annappa Gouda	HC-1215	
Shri Surendra Allgerikr	HC-1499	
Shri Deepak A chipkar	HC-1277	
Shri Ullas M Kelasi	HC-1290	
Shri Anil J Naik	HC-1272	
Shri Vinod R Naik	HC-1293	
Shri Ramesh S Gouda	HC-1299	
Shri Nagaraj K Naik	HC-1301	
Shri Krishna D Metri	HC-971	
Shri Mahesh G. Gurav	HC-394	
Shri Vinayak S Patil	HC-1347	
Shri Shivanand S Kalgutkar	HC-1362	
Shri Narayan T Naik	HC-1345	
Shri Timmappa G Vaidya	HC-665	
Smt Savita M Vaidya	WHC-340	
Shri Manjunath S. Naik	PC-338	
Shri Vivekanand R. Patagar	PC-490	
Shri Basavaraj Naik k	PC-1257	
Shri Chandrakantha Gowda	PC-1508	
Shri Gajanan M. Naik	PC-525	
Shri Harish devartti	PC-973	
Shri Keshav Gouda	PC-1476	

Shri Maruti Kalal	PC-801	
Shri Rajappa H	PC-1210	
Shri Rajesh Prabhu	PC-888	
Shri Sanjay Revnkar	PC-1507	
Shri R.H.Tandela	PC-1479	
Shri Satish Bhat	PC-1493	
Shri Saranabasappa S	PC-1010	
Shri Suresh Gadag	PC-1456	
Shri Vigneshwar Hegde	PC-1482	
Shri Vinayak M Naik	PC-761	
Shri Niranjan N. Naik	PC-869	
Shri Suresh N. Devadiga	PC-1419	
Shri Sudhir B Gunaga	PC-1611	
Shri Krishnanand S Naik	PC-740	
Smt Rajashree Naik	WPC-632	
Smt Mradula Subray	WPC-1604	
Smt Bhavani M. Naik	WPC-1605	
Smt Chetan P Mahale	WPC-1606	
Smt Vidya Baadkar	WPC-629	
Smt Lila Saniya	Sweeper	

CHAPTER -11

Budget Allocated to each Agency including Plans etc.

[Section 4(1) (b) (xi)]

Provide Information about the details of the plans, programmes and schemes undertaken by the public authority for each agency.

Agency	Plan/programme/ Scheme/Project/activity purpose for which budget is allotted	Proposed expenditure As on last year	Expected outcomes	Report on disbursements made or where such details are available (website reports, Notice board etc
-	-	-	-	-

Chapter-12

Manner of Execution of Subsidy Programmes

[Section 4(1) (b) (xii)]

Describe the activities/programmes/Schemes being implemented by the public authority for which subsidy provided

2. Provide Information on the nature of subsidy, eligibility criteria for accessing subsidy and designation of officer competene to grant subsidy under various programmes schemes.

Name of programme/Activity	Nature/Scale of Subsidy	Eligibility criteria for grant of subsidy	Designation of officer of grant subsidy
-	-	-	-

3. Describe the manner of execution of the subsidy programme

Name of programme/Activity	Application Procedure	Sanction Procedure	Disbursement procedure
-	-	-	-

Chapter-13

Particulars of recipients of Concessions, Permits of Authorisation granted by the public Authority
[Section 4(1) (b) (xiii)]

Provide the names and addresses of recipients of benefits under each programme/scheme separately in the following format

Institutional Beneficiaries

Name Of Programme/Scheme				
Sl.no	Name & Address of recipient institution	Nature/Quantum of benefit granted	Date of grant	name & designation of granting Authority
-	-	-	-	-

Chapter 14

Information Available in Electronic Form

[Section 4(1) (b) x(iv)]

Please provide the details of information related to the various schemes of the department which are available in electronic formats

Electronic	Description (site address/location where available etc)	Contents or title	designation and address of the custodian held information held by whom?)
-	-	-	-

Chapter -15

Particulars of facilities available to Citizens for Obtaining Information

[Section 4(1) (b) (xv)]

Describe the particulars of information dissemination mechanisms in place /facilities available to the public for accessing of information

Facility	Description (Location of Facility/Name etc)	details of Information made available
-	-	-

Chapter -16

Names Designations and other particulars of Public Information officers

[Section 4(1) (b) (xiv)]

Please provide contact information about the information Officers and Assistant public information officers designated for various offices / administrative units and Appellate /officer(s) for the public Authority in the following format.

Public Information officer

Sl.No	Name of the office/administrative Unit	Name of Designation of PIO	office Tel. Tel.fax	Residence	E-mail

1	Shri Johnson D'souza	PSI	office:08385226333 M.No: 9480805269	bhatkaltownikwr@ksp.gov.in
---	----------------------	-----	--	----------------------------

Asst Public Information officer

Sl.No	Name of the office/administrative Unit	Name of Designation of PIO	office Tel. Tel.fax	Residence	E-mail
-	Shri Annappa V. Moger	ASI	9448778236		-

Appellate Authority

Sj.No	Name of the office/administrative Unit	Name of Designation of PIO	office Tel. Tel.fax	Residence	E-mail
1	Shri Prasant S Nayak	CPI	9480805232		

Chapter 17
Other Useful Information
[Section 4(1) (b) (xvii)]

Please give below any other information or details of publications which are of relevance or of use to the Citizens
ದಿನಾಂಕ: 01-04-2015ರಿಂದ 31-03-2016ರವರೆಗೆ ಪೊಲೀಸ್ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಅನಂ	ಕಾರ್ಯದ ವಿವರ	ದಿನಾಂಕ: 01-04-2015 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ: 31-03-2016ರವರೆಗೆ
17.	ಹಳ್ಳಿಗಳ ಭೇಟಿ	40
18.	ದಲತರ ಕೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ	24
19.	ಮೋಟಾರ್ ವಾಹನ ಕೇಸು ಪತ್ತೆ ಮಾಡಿದ್ದು 1) ಸ್ಥಳದಿಂದ ವಿಧಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳು 2) ಸ್ಥಳದಿಂದ ವಸೂಲ ಹಣ	1515 1515 315300-00
20.	ದಿನ ದಲತರ ಸಭೆ	24
21.	ರಾತ್ರಿ ಗಸ್ತು ಸಂಚರಿಸಿದ್ದು	55
22.	ಕವಾಯತಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಿದ್ದು	25
23.	ಅರ್ಜಿಗಳ ಸ್ವಂತ ವಿಚಾರಣೆ	45
24.	ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳ ಭೇಟಿ	150


ಪೊಲೀಸ್ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು
ಭಟ್ಟರ ಶಹರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ