ಕ್ರಮಾಂಕ:ಸಿಪಿಐ/ಹಳಿಯಾಳ/591/2021

ಪೊಲೀಸ್ ವೃತ್ತ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ
ಹಳಿಯಾಳ ವೃತ್ತ, ಹಳಿಯಾಳ
ದಿನಾಂಕ: 15-06-2021

ರಿಗೆ,
ಮಾನ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು,
ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ, ಕಾರವಾರ.

ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ : ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಕಲಂ 4(1)(ಎ), 4(1)(ಬಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಣೆ ಮಾಡಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗೆ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ : ಮಾನ್ಯರವರ ಕಛೇರಿ ಜ್ಞಾಪನ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಾವಿ-1/ಮಾ.ಹ.ಅ/22/2018 ದಿ:11-04-2018

-★★★★★-

ಮಾನ್ಯರವರಲ್ಲಿ ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿವೇದಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದೇನೆಂದರೆ, ಹಳಿಯಾಳ ಪೊಲೀಸ್ ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಕಲಂ 4(1)(ಎ), 4(1)(ಬಿ) ರಂತೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ, ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಣೆ ಮಾಡಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ನಿವೇದಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದು, ಅವಲೋಕನೆಯಾಗಲು ಕೋರಿದೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಧೇಯ,

ಪೊಲೀಸ್ ವೃತ್ತ ನಿರೀಕ್ಷಕರು
ಹಳಿಯಾಳ(ಉ.ಕ)

ಪೊಲೀಸ್ ವೃತ್ತ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ, ಹಳಿಯಾಳ ವೃತ್ತ, ಹಳಿಯಾಳ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಕಲಂ. 4(1)(ಎ) ಮತ್ತು 4(1)(ಬಿ) ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ
ಹಳಿಯಾಳ ಪೊಲೀಸ್ ವೃತ್ತ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಚೇರಿಯ ಮಾಹಿತಿ :

ಪೀಠಿಕೆ :

ಹಳಿಯಾಳ ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿಯು ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ NO/HD/104/POP/93 DT:-22.12.1993 ನೇದರಂತೆ ಸ್ವಂತ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ :08284-220333 ನಿಸ್ತಂತು ಮತ್ತು ಇತ್ಯಾದಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಳಿಯಾಳ ಗುಡ್ನಾಪುರ ಗ್ರಾಮ ಸರ್ವೇ ನಂಬರ : 6,7,8,9,10,11 ರಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರ 0-23-00, 0.31.00, 0.19.00, 0.19.00, 2.04.00, 5.31.00 ಬೊಮ್ಮನಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮ ಸರ್ವೆ ನಂ. 10 ರಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರ 0.08.00, ಭಾಗವತಿ ಸರಕಾರಿ ಅರಣ್ಯ ಗ್ರಾಮ ಸರ್ವೆ ನಂ. 14(ಅ) ರಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರ 0.01.00, ಜಮೀನು ಇರುತ್ತದೆ.

ಹಳಿಯಾಳ ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿಯ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ :

1) ಹಳಿಯಾಳ ಪೊಲೀಸ ಠಾಣೆ :- ಹೊರಠಾಣೆ :- ಭಾಗವತಿ ಹೊರಠಾಣೆ
2) ಅಂಬಿಕಾನಗರ ಪೊಲೀಸ ಠಾಣೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿವೆ.

Section 4(1)(a)- Indexing Cataloguing Of all InformationTemplate

1.	ಶಾಶ್ವತ ಕಡತ - A
2.	25 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ಕಾದಿರಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿ- B
3.	10 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ಕಾದಿರಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿ- C
4.	07 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ಕಾದಿರಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿ- D
5.	5 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ಕಾದಿರಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿ- E
6.	3 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ಕಾದಿರಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿ- F
7.	2 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ಕಾದಿರಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿ- G
8.	1 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ಕಾದಿರಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿ- H

2013

Sl.No	Date on which opened (files to be listed chronologically)	Category A,B,C,D,E etc. (Alphabetically According to Category)	File No.	Subject of the File	Location of File Door/Cupboard/Numbers	Date on Which file can be destroyed/Custodian of File
1.	Permanent	A	1	GOVERNMENT CIRCULAR FILE	Metal Rack	
2.	Permanent	A	2	DG & IGP CIRCULAR FILE	Metal Rack	
3.	Permanent	A	3	IGP W/R FILE	Metal Rack	
4.	Permanent	A	4	SP ORDER FILE	Metal Rack	
5.	Permanent	A	5	BUILDING FILE	Metal Rack	
6.	Permanent	A	6	STANDING ORDER FILE	Metal Rack	
7.	Permanent	A	7	LAW CIRCULAR FILE	Metal Rack	
8.	Permanent	A	8	Property Register	Metal Rack	-
9.	Permanent	A	9	Library Register	Metal Rack	-
10.	Permanent	A	10	Superior officers Visiting book	Metal Rack	-
11.	Permanent	A	11	Circle Information book	Metal Rack	-
12.	01-01-2020	C	12	Crime Register of Heinous Crimes	Metal Rack	-
13.	01-01-2020	E	13	M.V. Act. Register	Metal Rack	-
14.	01-01-2020	E	14	Computer Register's	Metal Rack	-
15.	01-01-2020	F	15	"B" and "C" Cases Register's	Metal Rack	-
16.	01-01-2020	F	16	CPI Dairy	Metal Rack	-
17.	01-01-2020	F	17	Monthly Statement	Metal Rack	-
18.	01-01-2020	G	18	Certificate of Transfer of charge	Metal Rack	-
19.	01-01-2020	G	19	In Message Register	Metal Rack	-
20.	01-01-2020	G	20	Out Message Register	Metal Rack	-
21.	01-01-2020	H	21	Orderly Room Register	Metal Rack	-
22.	01-01-2020	H	22	Petition Register's	Metal Rack	-

Chapter -1

Organization, Functions and Duties

[SECTION 4(1) (b) (i)]

Particulars of the Organization, functions and duties :

Sl. No.	Name of the Organization	Address	Functions	Duties
1	ಪೊಲೀಸ್ ವೃತ್ತ ನಿರೀಕ್ಷಕರ, ಕಚೇರಿ, ಹಳಿಯಾಳ ವೃತ್ತ,	ಪೊಲೀಸ್ ವೃತ್ತ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ. ತಹಶೀಲ್ದಾರ ಕಛೇರಿ ಹತ್ತಿರ ದುರ್ಗಾನಗರ ಹಳಿಯಾಳ	ಅಧೀನ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಗಳ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಸೂಕ್ತ ಸೂಚನೆ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ, ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಪೊಲೀಸ್ ಕರ್ತವ್ಯದಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಣೆ.	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಪಾಲನೆ, ವೃತ್ತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಸೂವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾಪಾಡಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ. ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತನಿಖೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ, ವೃತ್ತದ ಠಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗುವ ಘೋರ/ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಘಟನಾ ಸ್ಥಳ ಭೇಟಿ, ಪರಿಶೀಲನೆ. ಠಾಣಾ ಭೇಟಿ, ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ತಪ್ಪಿತಸ್ಥ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಇಲಾಖಾ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮ, ಘೋರ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಮಹತ್ವದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತನಿಖೆ ಕೈಕೊಳ್ಳುವುದು. ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ, ವಿ. ಆರ್. ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರಗಳ ಪರವಾನಿಗೆಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು, ಹಾಗೂ ವೃತ್ತದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಲು ಅನುಮತಿ ಮುಂತಾದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಬಂದೋಬಸ್ತ್‌ಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ರಾತ್ರಿ ಗಸ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಕರ್ತವ್ಯ. ಇತ್ಯಾದಿ.

Chapter – 2

Powers and Duties of Officers and Employees

[Section 4(1) (b) (ii)]

Please provide details of the powers and duties of officers and employees of the authority by designation as follows :

Sl. No.	Name of the Office/ employee	Designation	Duties allotted	Powers
1	ಶ್ರೀ ಪ್ಮಟ್ಟಸ್ವಾಮಿ ಗ್ಡಡಾ 0೨.10.೨01೩ ರಂದು ವರ್ಗಾವಣೆ	ಪೊಲೀಸ್ ವೃತ್ತ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಹಳಿಯಾಳ ವೃತ್ತ, ಹಳಿಯಾಳ	ವೃತ್ತದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಇಲಾಖಾ ನಿಯಮಗಳು, ಕಾನೂನು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುವಲ್ ಅನುಸಾರ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪಾಲನೆ, ತನಿಖಾ ಕರ್ತವ್ಯ, ಅಪರಾಧಗಳ ತಡೆ ಮತ್ತು ಪತ್ತೆ, ಸಾದಾ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗೆ ತನಿಖೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ನೀಡಿದ ಮಹತ್ವದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತನಿಖೆ, ಸಂಚಾರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ.
೨	ಶ್ರೀ ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಹಾಂಡ 0೨.10.೨01೩ ರಿಂದ ಪ್ರಭಾರ	ಪೊಲೀಸ್ ವೃತ್ತ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಹಳಿಯಾಳ ವೃತ್ತ, ಹಳಿಯಾಳ	ವೃತ್ತದ ಅಧಿಕಾರಿ	
4	ಜಗದೀಶ ಕುಂಬಾರ	ಸಿಪಿಸಿ–೨೯೯	ಬರಹಗಾರರು	ಕಚೇರಿ ಕೆಲಸ

THE KARNATAKA POLICE MANUAL-1

ORGANISATION AND PERSONNEL OF THE Circle OFFICE.

1. A Circle is further divided into Police Station, each of which is under an sub-divided into Police Stations each of which is under a Sub-Inspector of Police with a complement of Assistant Sub-Inspectors of Police, Head Constables and Police Constables. Police Stations may have one or more Outposts attached to them, each of which is placed under one Asst. Sub-Inspector/Head Constable assisted by four or more Constables. Certain important Police Stations are headed by sub-Inspectors who work as Station House Officers. They are supervised directly by the Circle Police Officers.

SUPERVISION OF INVESTIGATION

1. Circle Police Officers shall as a rule visit the scenes of crime and supervise the investigations in the Non-heinous cases. They shall also take up personal investigation in complicated or important cases.

DIRECTION AND CO-ORDINATION OF WORK IN CONNECTION WITH ORGANISED CRIME :

1. The officer responsible for directing and co-ordinating the work in regard to organised crime which extends beyond the area of a station is the sub-Inspector for a Police Station.

MEETING BETWEEN BORDERING OFFICERS FOR EFFECTIVE CO-ORDINATION IN CONNECTION WITH THE CONTROL OF ORGANISED CRIME AND CRIMINALS :

1. In order to secure satisfactory co-operation between the police of neighbouring areas for the purpose of control of organized crime and criminals, all executive officers from the rank of Sub-Inspector to Superintendent, both in the districts and Railways Police should keep in close touch by correspondence or meeting with officers of corresponding ranks in the areas bordering their jurisdiction, whether within or outside the state of Karnataka. The meetings should take place when there is an urgent matter for personal discussion and may be held on the border or elsewhere as found convenient. They should take place as often as is necessary for the purpose for which they are intended and no year should be allowed to pass without

Chapter – 3

Procedure Followed in Decision making Process

[Section 4(1) (b) (iii)]

Describe the procedure followed in decision-making by the public authority (Deputy Commissioner Officer)

Activity	**Description**	**Decision Making process**	**Designation of final decision authority.**
ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಪರವಾನಿಗೆ	ಉತ್ಸವ, ಸಭೆ, ಸಮಾರಂಭ, ಧಾರ್ಮಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಮನೋರಂಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಇಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಇತರ ವಸ್ತುಗಳ ಪ್ರದರ್ಶನ/ಮಾರಾಟದ ಸಲುವಾಗಿ ಪ್ರಚಾರದ ಕುರಿತು	ವೃತ್ತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಲು ಪರವಾನಿಗೆ ಕೋರಿದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ 50 ರೂ. ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ 100 ರೂ. ರಂತೆ. ಸರಕಾರದ 0055 ಶಿರ್ಷಿಕೆಗೆ ಖಜಾನೆ-2 ಮೂಲಕ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಚಲನ್ ಭರಣ ಮಾಡಿ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಚಲನ್ ಮೊತ್ತ ಭರಣ ಮಾಡಿ, ಚಲನ್ ಮೂಲ ಪ್ರತಿ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವ ಉದ್ದೇಶ, ಬಳಸುವ ಸ್ಥಳ, ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸ್ಥಳದ ಮಾಲಿಕರ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಕೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಪೂರ್ವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ವಾಹನಕ್ಕೆ ಮೈಕ್ ಕಟ್ಟಿ ಬಳಸಬೇಕಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸದರ ವಾಹನದ ಆರ್.ಸಿ. ಲೈಸನ್ಸ್, ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್, ಚಾಲಕನ ಲೈಸನ್ಸ್ ಪ್ರತಿಗಳು, ಪ್ರಚಾರದ ಕರ ಪತ್ರ ಮುಂತಾದ ವಿವರ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	ಪೊಲೀಸ್ ವೃತ್ತ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಹಳಿಯಾಳ ವೃತ್ತ
ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ ವಿ.ಆರ್.	ಹೊರ ದೇಶದ ಪ್ರವಾಸ ಹಾಗೂ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ	ಅಧೀನ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಗಳಿಂದ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಂತರ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ಪಾಸ್ ಪೋರ್ಟ ವಿ.ಆರ್. ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಶಿಫಾರಸ್ಸು/ ನಿರಾಕರಣೆಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡುವುದು.	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿವೇದಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರ ಪರವಾನಿಗೆ	ಆತ್ಮ-ರಕ್ಷಣೆ ಹಾಗೂ ಬೆಳೆ ರಕ್ಷಣೆ ಇತರೇ	ಅಧೀನ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಗಳಿಂದ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ, ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಶಿಫಾರಸ್ಸು/ನಿರಾಕರಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡುವುದು.	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿವೇದಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ	--	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಮೊದಲ ಪುಟ ಉಚಿತ ನಂತರದ ಪುಟಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಪುಟಕ್ಕೆ	ಪೊಲೀಸ್ ವೃತ್ತ ನಿರೀಕ್ಷಕರು

ಕೇಳಿರುವ ಮಾಹಿತಿ.		೨ ರೂ. ಅಂತೆ ಸರಕಾರದ 0055 ಶಿರ್ಷಿಕೆಗೆ ಹಣ ಭರಣ ಮಾಡಿ, ಚಲನ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವುದು.	
ರೌಡಿ ಸೀಟ್ ತೆರೆಯುವ ಅಧಿಕಾರ	ಗುಂಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆಯುಳ್ಳ, ಪದೇ ಪದೇ ಅಪರಾಧ ಚಟುವಟಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗುವ, ಹುಂಬ ಸ್ವಭಾವದ ಹಾಗೂ ಜನರನ್ನು ಹೆದರಿಸಿ ಬೆದರಿಸಿ, ಶಾಂತತಾ ಭಂಗ ಮಾಡುವವರ ವಿರುದ್ಧ	ಅಧೀನ ಠಾಣೆಯ ಪಿ.ಎಸ್.ಐ. ರವರು ಆತನ ಅಪರಾಧಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರನ್ನು ಹೆದರಿಸಿ ಬೆದರಿಸಿ, ಸಮಾಜದ ಜನರಲ್ಲಿ ಭಯ ಹುಟ್ಟಿಸಿ, ಸಮಜದಲ್ಲಿ ಶಾಂತತಾ ಭಂಗವನ್ನುಂಟು ಮಾಡುವ ಮನೋವೃತ್ತಿಯುಳ್ಳವನೆಂದು ಸಮರ್ಪಕ ಅಪರಾಧದ ದಾಖಲಾತಿಯೊಂದಿಗೆ ಆತನ ವಿರುದ್ಧ ರೌಡಿ ಸೀಟ್ ತೆರೆಯಲು ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಾನ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಉಪಾಧೀಕ್ಷಕರು, ಹಳಿಯಾಳ ರವರ ಕಛೇರಿ ಕಳುಹಿಸುವುದು.	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿವೇದಿಸಿಕೊ ಳ್ಳುವುದು.
ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ, ಉಪ ಠಾಣೆ ಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ	ಅಧೀನ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ ಮತ್ತು ಉಪ ಠಾಣೆಗಳು	ಅಧೀನ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ, ಉಪ ಠಾಣೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ದಾಖಲಾತಿ, ಕಡತ, ಫೈಲ್‌ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ನ್ಯೂನ್ಯತೆಯನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಕ್ತ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.	ಪೊಲೀಸ್ ವೃತ್ತ ನಿರೀಕ್ಷಕರು

Chapter – 4

Norms set for the Discharge of Functions.

[Section 4(1) (b) (iv)]

Please provide details of the norms / standards set by the public authority for the discharge of its functions/ delivery of services.

Sl. No.	Function / Service	Norms standards of Performance set	Time frame	Reference document prescribing the norms (Citizen's charter, service chapter etc)
1	ದೂರು (Complaint) ಸ್ವೀಕರಿಸವುದು	--	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ	--
೨	ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಲು ಅನುಮತಿ	ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ 50 ರೂ. ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ 100 ರೂ. ಸರಕಾರದ ಶಿರ್ಷಿಕೆ 0055ಗೆ ಚಲನ್	೩ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವೃತ್ತದ ಠಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ, ವಾಹನಕ್ಕೆ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಕಟ್ಟಿ ಬಳಸಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ವಾಹನದ ಆರ್.ಸಿ. ಲೈಸನ್ಸ್, ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್, ಚಾಲಕನ ಲೈಸನ್ಸ್ ಪ್ರತಿ, ಪ್ರಚಾರದ ಕರ ಪತ್ರ, ಇತ್ಯಾದಿ
೩	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಳಿರುವ ಮಾಹಿತಿ.	ಮೊದಲ ಪುಟದ ಮಾಹಿತಿ ಉಚಿತ ನಂತರದ ಪ್ರತಿ	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ	--

		ಪುಟಕ್ಕೆ ೨ ರೂ.	ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	
4	ತನಿಖೆ ಕೈಕೊಳ್ಳುವುದು.	--	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ	--
5	ಅಧೀನ ಠಾಣೆಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾದ ದೂರು ಅರ್ಜಿ, ಪ್ರಕರಣಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ	--	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ	--
6	ವೃತ್ತದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಕಾನೂನು ಸೂವ್ಯವಸ್ಥೆ	--	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ	--
೭	ವಿ.ಆರ್. ಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶಿಫಾರಸ್ಸು	ಸಮುಚಿತ ಮಾರ್ಗವಾಗಿ	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ	--
೮	ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರ ಪರವಾನಿಗೆಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು	ಸಮುಚಿತ ಮಾರ್ಗವಾಗಿ	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ	--
೯	ರೌಡಿ ಸೀಟ್ ತೆರೆಯಲು ಆದೇಶ	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ	--

Chapter – 5

Rules, Regulations, Instructions, Manual and Records, for Discharging Functions.

[Section 4(1) (b) (v) & (vi)]

Please provide list and gist of rules, regulations, instructions, manuals and records, held by public authority or under its control or used by its employees for discharging functions in the following format.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್

ಫಾರ್ಮ ನಂ. ೨೯೮(4)

ಕಲಂ. ೬೩(ಬಿ) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಎಕ್ಟ್ ೧೯೬೩ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪರವಾನಿಗೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಶಿರ್ಷಿಕೆ	ಪರವಾನಿಗೆ ವಿವರ
01	ಪರವಾನಿಗೆದಾರನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	
02	ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವ ಉದ್ದೇಶ	
03	ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವ ದಿನಾಂಕ/ ಸಮಯ/ ಮತ್ತು ವಾಹನ ಸಂಖ್ಯೆ :	
04	ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವ ಪ್ರದೇಶ	

- : ಷರತ್ತುಗಳು : -

ಕಲಂ. 21(ಬಿ) ಕೆ.ಪಿ.ಎಕ್ಟ್ ಪ್ರಕಾರ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಲೈಸನ್ಸನ್ನು ಕೆಳಂಡ ಷರತ್ತಿನ ಮೇಲೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

1) ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವುದರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತೊಂದರೆ ಯಾಗದಂತೆ ಮತ್ತು ಅವರಿಂದ ದೂರುಗಳು ಬರದಂತೆ ಬಳಸುವುದು.
2) ಧ್ವನಿವರ್ಧಕವನ್ನು ಬಳಸುವಾಗ ಯಾವುದೇ ಅಹಿತಕರ ಘಟನೆಗೆ ಅವಕಾಶವಾಗದಂತೆ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು.
3) ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದ ದಿನ ಮತ್ತು ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು,
4) ವಾಹನಕ್ಕೆ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಕಟ್ಟಿ ಬಳಸುವಾಗ ವಾಹನ ನಿಂತಾಗ ಮಾತ್ರ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು, ಯಾವ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ವಾಹನ ಚಲಿಸುತ್ತಿರುವಾಗ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಕೂಡದು.
5) ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಧಕ್ಕೆ ಉಂಟಾಗದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
6) ಧ್ವನಿವರ್ಧಕವನ್ನು ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಬಳಸತಕ್ಕದಲ್ಲ.
7) ಯಾವುದೇ ಶಾಲೆ, ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ಹತ್ತಿರ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಬಾರದು.
8) ಮಾನ್ಯ ಸರ್ವೋಚ್ಛ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವುದು.

ಪೊಲೀಸ್ ವೃತ್ತ ನಿರೀಕ್ಷಕರು,
ಹಳಿಯಾಳ ವೃತ್ತ, ಹಳಿಯಾಳ

ರಿಗೆ :

____

ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ:

____

ನಕಲು ನಿವೇದನೆ:

____

ಖಜಾನೆ-2 (ಇ2) ತಂತ್ರಾಂಶದಲಿè https://k2.karnataka.gov.in ನೇ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಲಾಗಿನ್ ಆಗಿ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಇಲಾಖಾ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ **0055~00~103~0~01~000** ನೇದಕ್ಕೆ ನಿಗದಿತ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಚಲನ್ ಮಾಡಿ, ಸದರ ಚಲನ್ ಮೊತ್ತವನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಭರಣ ಮಾಡಬಹುದು ಅಲ್ಲದೇ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಸಹ ನೇರವಾಗಿ ತಮ್ಮ ಖಾತೆಯಿಂದ ಹಣ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.

Chapter – 6

Categories of Documents held by the Public Authority under its Control.
[Section 4(1) (b) v (i)]

Provide information about the official documents held by the public authority or under its control.

FILES AVAILABLE IN CIRCLE INSPECTOR OFFICE HALIYAL

SLNO	NAME OF FILES	CURRENT FILES	PERMANENT FILES
1	GOVERNMENT CIRCULAR FILE	-	PERMANENT
2	DG & IGP CIRCULAR FILE	-	PERMANENT
3	IGP W/R FILE	-	PERMANENT
4	SP ORDER FILE	-	PERMANENT
5	DSP ORDER FILE	CURRENT	-
6	BUILDING FILE	-	PERMANENT
7	STANDING ORDER FILE	-	PERMANENT
8	LAW CIRCULAR FILE	-	PERMANENT

STATEMENTS OF RECORDS IN USE – PERIOD OF RETENSION IN CIRCLE INSPECTOR OFFICE HALIYAL

SL NO	**Name of Records**	PERIOD FROM WHICH RECORDS AVAILABLE
1.	Certificate of transfer of charge	2 Yrs
2.	Crime Register of Heinous Crimes	10 Yrs
3.	CPI Dairy	2 Yrs
4.	Property Register	Permanent
5.	Library Register	Permanent
6.	Superior officers Visiting book	Permanent
7.	Orderly Room Register	One Year
8.	Petition Register’s	One Year
9.	“B” and “C” Cases Register’s	3 years.
10.	M.V. Act. Register	5 years
11.	Monthly Statement	3 years.
12.	Crime Meeting and others Meetings	1 years.
13.	Police station, Out post Inspection Notes	1 years.

ಹಳಿಯಾಳ ಪೊಲೀಸ್ ವೃತ್ತ ಕಚೇರಿಗೆ ಸರಕಾರದಿಂದ ಮಂಜೂರಿಯಾದ ಸ್ವತ್ತುಗಳು

1. 9.ಎಮ್.ಎಮ್.ಪಿಸ್ತೂಲ-1 ಯು.ಕೆ.30(16103365).
2. ಮದ್ದುಗುಂಡು – 12
3. ಸ್ಟೀಲ್ ಟೇಬಲ್ – 02
4. ಸ್ಟೀಲ್ ಅಲ್ಮೇರಾ – 02
5. ಐ.ಓ.ಕಿಟ್ ಬಾಕ್ಸ – 01
6. ಎಫ್.ಎ. ಬಾಕ್ಸ – 01
7. ಗಣಕ ಯಂತ್ರ ಟೇಬಲ್ – 04
8. ಟೇಬಲ್ ಫ್ಯಾನ – 01
9. ಡಿಜಿಟಲ್ ಕ್ಯಾಮರಾ – 01
10. ಹ್ಯಾಂಡಿ ಕ್ಯಾಮರಾ – 01
11. ಕೆನ್.ವುಡ್ ವಾಕಿ ಟಾಕಿ – 01
12. ಕಬ್ಬಿಣದ ರ್‍ಯಾಕ – 01
13. ಬಿ.ಎಸ್.ಎನ್.ಎಲ್. ಸಿಮ್. –01
14. ಜೀಪ್ – 01
15. ಜೀಪ್ ವೈರಲೆಸ್ ಸೆಟ್ – 01
16. ಎಚ್.ಪಿ. ಡೆಸಪಾಪ ವಿಥ ಮಾನಿಟರ್ – 02
17. ಎಚ್.ಪಿ.ಪ್ರಿಂಟರ್ – 01
18. ಯು.ಪಿ.ಎಸ್. – 01
19. ಬ್ಯಾಟರಿ – 06
20. ಸ್ಟ್ಯಾಂಡ – 01
21. ಬ್ರೇಥ ಎನಲೈಸರ್ –01

Chapter – 7

Arrangement for Consultation with, or Representation by, the Members of the Public in relation to the Formulation of Policy or Implementation thereof.

[Section 4(1) (b) viii]

Describe arrangements by the public authority to seek consultation / Participation of Public or its representatives for formulation and implementation of policies?

Sl. No.	Function / Service	Arrangements for Conclusion with or representation of Public on Relation with policy formulation	Arrangements for consultation with or representation of public in relations with policy implementation.
1	ಇಲಾಖೆಯು ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸುಗಮ ಗೊಳಿಸುವ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದೆ.	ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯಿದೆ ಉಲ್ಲಂಘಿಸದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಂಡು ಇಲಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ತಪ್ಪಿತಸ್ತ ವಾಹನ ಚಾಲಕರ ವಿರುದ್ದ ಸ್ಥಳ ದಂಡ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಈ ಕುರಿತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಭೆ ಜರುಗಿಸಿ ಸಲಹೆ/ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಚಾರ ನಿಯಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.	ಈ ನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಟಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದು, ಉತ್ತಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ದೊರೆತಿದೆ. ಸಧ್ಯ ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಸುಗಮವಾಗಿದೆ.
೨	ಸರಗಳ್ಳತನ ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.	ಮಹಿಳೆಯರು ಒಂಟಿಯಾಗಿ ಓಡಾಡುವುದನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು, ಯಾರಾದರೂ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಸಂಶಯಾಸ್ಪದವಾಗಿ ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಕೂಡಲೇ ಇಲಾಖೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು.	ಉತ್ತಮ ಸ್ಪಂದನ ಸಿಕ್ಕಿದೆ. ವೃತ್ತದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸರಗಳ್ಳತನ ಹತೋಟಿಯಲ್ಲಿದೆ.
೩	The Cigarettes and other Tobacco products Act ೨೦೦೩, ನೇದನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.	ಸಮಾಜದ ಸ್ವಾಸ್ತ್ಯ ಕೆಡದಂತೆ ಆರೋಗ್ಯಕರ ವಾತಾವರಣ ನಿರ್ಮಾಣವಾಗುವ ದಿಸೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಭೆ ಜರುಗಿಸಿ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.	ಉತ್ತಮ ಸ್ಪಂದನೆ ಸಿಕ್ಕಿದೆ.
4	ಕಾಣೆಯಾದ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಕಿಡ್ನಾಪ್ ಅಂತಾ ದಾಖಲಿಸಿ ತನಿಖೆ ಕೈಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.	ಪ್ರೀತಿ ಪ್ರೇಮ ಎಂಬ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಮುಗ್ದ ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಪುಸಲಾಯಿಸಿ, ಕರೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗಿ ವೇಶ್ಯಾವಾಟಿಕೆಗೆ ಮರಾಟ ಮಾಡುವದನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ದಿಸೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.	ಈ ನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದು, ಉತ್ತಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ದೊರೆತಿದೆ.
5	ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜು ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಗುಟ್ಕಾ, ತಂಬಾಕು, ಮಾದಕ ದ್ರವ್ಯ ನಿಷೇಧ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ದೇಶದ ಶಕ್ತಿ, ಅವರ ಆರೋಗ್ಯ ಹಾಗೂ ಭವಿಷ್ಯ ಉಜ್ವಲವಾಗಿರಲು ಸಾರ್ವಜಿಕರ ಸಭೆ ಜರುಗಿಸಿ, ಸಭೆ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.	ಉತ್ತಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಸಿಕ್ಕಿದೆ.

Chapter – 8

Boards, Councils, Committees and other Bodies Constituted as part of Public Authority.

[Section 4(1) (b) v (iii)]

Please provide information on Boards, councils, Committees and other bodies related to the public authority in the following format.

Name of Bord Council Committee etc.	Composition	Powers & Functions	Whether its Meetings open to Public/ Minutes of its meetings accessible for Public.
ವೃತ್ತದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಮಹತ್ವದ ಸಭೆ, ಅಪರಾಧ ಸಭೆ, ಶಾಂತಿ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಭೆಗಳು	ಪಿ.ಎಸ್.ಐ. ಹಳಿಯಾಳ ಮತ್ತು ಅಂಬಿಕಾನಗರ	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಉತ್ತಮ ಸೇವೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಮಸ್ಯೆ, ವೃತ್ತದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾದ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿಮರ್ಷೆ, ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ, ಚರ್ಚೆ, ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿದ್ಯಮಾನ, ವೃತ್ತದ ಠಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾಪಾಡುವ ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.	ಇದೆ.
ಪರಿಷ್ಕೃತ ಬೀಟ್ ಮೊಹಲ್ಲಾ ಸಭೆ. ಜನಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆ, ದೀನ ದಲಿತರ ಸಭೆ,	ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಬೀಟ್ ಸರಹದ್ದಿನಲ್ಲಿನ ಸದಸ್ಯರು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.	ಠಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಹೊರಗಡೆಯಿಂದ ಬರುವ, ಹೋಗುವ ಅನುಮಾನಾಸ್ಪದವಾಗಿ ತಿರುಗಾಡುವ ಜನರ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಬೀಟ್ ಸರಹದ್ದಿನ ಜನರ ಸಮಸ್ಯೆ, ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಅಪರಾಧಗಳ ತಡೆ ಮತ್ತು ಪತ್ತೆಗೆ ಪ್ರಯತ್ನ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಬಾಂಧವ್ಯ ಬೆಳೆಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ, ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು. ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಕಾನೂನು ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವ ಮುಂತಾದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚೆ.	ಇದೆ.

Chapter – 9

Directory of Officers and Employees

[Section 4(1) (b) (ix)]

Please provide information on officers and employees working in different units or offices at different levels and their contact.

Sl. No.	Name of the Officers/ Employees	Designation	Office Address	Contact Number / Email ID
1	ಶ್ರೀ ಪ್ಮಟ್ಟಸ್ವಾಮಿ ಗ್ಷಡಾ ೦೨.10.೨01೩ ರಂದು ವರ್ಗಾವಣೆ	ಸಿಪಿಐ	ಪೊಲೀಸ್ ವೃತ್ತ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ, ಹಳಿಯಾಳ ವೃತ್ತ ಹಳಿಯಾಳ	08284-220333 9480805236 **cpihaliyalkwr@ksp.gov.in**
೨	ಶ್ರೀ ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಹಾಂಡ	ಸಿಪಿಐ	ಪೊಲೀಸ್ ವೃತ್ತ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ, ಹಳಿಯಾಳ ವೃತ್ತ ಹಳಿಯಾಳ	08284-220333 9480805236 **cpihaliyalkwr@ksp.gov.in**
೩	ಜಗದೀಶ ಕುಂಬಾರ	ಸಿಪಿಸಿ–೨೨೨	ಪೊಲೀಸ್ ವೃತ್ತ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ, ಹಳಿಯಾಳ ವೃತ್ತ ಹಳಿಯಾಳ	08284-220333 9980508065 **cpihaliyalkwr@ksp.gov.in**

Chapter – 10

Monthly Remuneration received by Officers and Employees, including the System of Compensation as provided in Regulations.

[Section 4(1) (b) (x)]

Provide information on remuneration and compensation structure for officers and employees in the following format.

Name of the Officer Working	Designation Organization	Remuneration Per Month.
ಶ್ರೀ ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಹಾಂಡ	ಸಿಪಿಐ	28100+ DA
ಜಗದೀಶ ಕುಂಬಾರ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ–299	13600+ DA

Chapter – 11

Budget Allocated to each Agency including Plans etc.

[Section 4(1) (b) (xi)]

Provide information about the details of the plans, programmes and schemes undertaken by the public authority for each agency.

Agency	**Plan/ Programme/ Scheme/ Project/ Activity / purpose for which budget is allotted**	**Proposed expenditure As on last year**	**Expected Outcomes**	**Report on disbursements made or where such details are available (website, reports, notice board etc.)**
--	--	--	--	--

Chapter – 12

Manner of Execution of Subsidy Programmes

[Section 4(1) (b) xii]

1. Describe the activities/ programmes / Schemes being implemented by the public authority for which subsidy is provided.

২. Provide information on the nature of subsidy, eligibility criteria for accessing subsidy and designation of officer competent to grant subsidy under various programmes / schemes.

Name of programme / Activity	Nature / Scale of Subsidy	Eligibility criteria for grant of subsidy	Designation of officer of grant subsidy.
--	--	--	--

৩. Describe the manner of execution of the subsidy programme.

Name of programme / Activity	Application Procedure	Sanction Procedure	Disbursement procedure.
--	--	--	--

Chapter – 13

Particulars of Recipients of Concessions, Permits of Authorization Granted by the Public Authority.

[Section 4(1) (b) xiii]

Provide the names and addresses of recipients of benefits under each programme/ scheme separately in the following format.

Institutional Beneficiaries

Name of Programme / Scheme				
Sl.No.	Name & Address of recipient institution	Nature/ Quantum of benefit granted	Date of Grant	Name & designation of granting authority.
--	--	--	--	--

Chapter – 14

Information Available in Electronic Form.

[Section 4(1) (b) x(iv)]

Please provide the details of information related to the various schemes of the department which are available in electronic formats.
(Floppy CD, VCD, Web Site, Internet etc.)

Electronic	Description (site adder/location where available etc.)	Contents or title	Designation and address of the custodian held information held by whom?)
--	--	--	--

Chapter – 15

Particulars of Facilities available to Citizens for Ordaining Information.

[Section 4(1) (b) xv]

Describe the particulars of information dissemination mechanisms in place/facilities available to the public for accessing of information.

Facility	Description (Location of Facility/Name etc.)	Details of Information made available
--	--	--

Chapter – 16

Names, Designations and other Particular of Public Information Officers.

[Section 4(1) (b) xiv]

Please provide contact information about the Public Information Officers and Assistant Public Information Officers designated for various offices/administrative units and Appellate/Officer(s) for the public authority in the following format.

Public Information Officer

Sl. No	Name of the Office/ administrative Unit	Name of Designation of PIO	Office Tel. Residence Tel. Fax	E-mail
1	**Shri puttaswami gouda**	Police Inspector	Office : 08284-220333. Mobile : 9480805236.	cpihaliyalkwr@ksp.gov.in
1	Shri. Srinivas Handa	Police Inspector	Office : 08284-220333. Mobile : 9480805236.	cpihaliyalkwr@ksp.gov.in

Asst. Public Information Officer

Sl. No	Name of the Office/ administrative Unit	Name of Designation of PIO	Office Tel. Residence Tel. Fax	E-mail
–	–	–	–	–

Appellate Authority :

Sl. No	Name of the Office/ administrative Unit	Name of Designation of PIO	Office Tel. Residence Tel. Fax	E-mail
1	Deuty Superintendent of Police, Dandeli sub division, Dandeli	DSP	Office 08284-231595 Mobile : 9480805223	sdpodandelikwr@ksp.gov.in

Chapter – 17

Other Useful Information

[Section 4(1) (b) xvii]

Please give below any other information or details of publications which are of relevance or of use to the Citizens.

--

ದಿನಾಂಕ : 01-01-2013 ರಿಂದ 31-12-2013 ರವರೆಗೆ ಪೊಲೀಸ್ ವೃತ್ತ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಅನಂ	ಕಾರ್ಯದ ವಿವರ	ದಿನಾಂಕ : 01-01-2013 ರಿಂದ 31-12-2013 ರವರೆಗೆ
1	ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಗಳಿಗೆ ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ಭೇಟಿ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದು	98
2	ಉಪ ಠಾಣೆಗಳಿಗೆ ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ಭೇಟಿ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದು.	45
4	ಹಳ್ಳಿಗಳ ಭೇಟಿ	1456
5	ದಲಿತರ ಕೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ	50
6	ಉಪ ಖಜಾನೆಗೆ ಭೇಟಿ	40
8	ಮೋಟಾರ ವಾಹನ ಕೇಸು ಪತ್ತೆ ಮಾಡಿದ್ದು 1) ಸ್ಥಳದಂಡ ವಿಧಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳು 2) ಸ್ಥಳದಂಡ ವಸೂಲಿ ಹಣ	82 ರೂ. 16000/-
10	ದಿನ ದಲಿತರ ಸಭೆ	12
11	ರಾತ್ರಿ ಗಸ್ತು ಸಂಚರಿಸಿದ್ದು	60
12	ಕವಾಯಿತಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಿದ್ದು	12
15	ಅರ್ಜಿಗಳ ಸ್ವಂತ ವಿಚಾರಣೆ	36
16	ಘೋರ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳ ಭೇಟಿ	20
17	ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮಾಡಿದ್ದು	4
18	ಉಪಠಾಣೆಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮಾಡಿದ್ದು	2

ಪೊಲೀಸ್ ವೃತ್ತ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ, ಹಳಿಯಾಳ ವೃತ್ತ, ಹಳಿಯಾಳ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಕಲಂ. 4(1)(ಎ) ಮತ್ತು 4(1) (ಬಿ) ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ : 01-01-2020 ರಿಂದ 31-12-2020 ರ ವರೆಗಿನ **ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ :**

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ

ಪೋಲಿಸ್ ವೃತ್ತ ನಿರೀಕ್ಷಕರು
ಹಳಿಯಾಳ(ಉ.ಕ)