

Chapter -1

Organization Functions & Duties

(Section 4(1) b(i))

2013-2014

Perticular Of the Organization, Functions & Duties:

SL.N O	Name Of the Organization	Address	Functions	Duties:
1	Haliyal Police Station	Yallapur Road, Near Shivaji circle Haliyal.	ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿಪರಿಶೀಲನೆ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಸ ೂಕ್ತಸೂಚನೆ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಅಡಳಿ ತ ಹಾಗೂ ತಾಣೀಯ ಕರ್ತವ್ಯದಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಣೆ	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಪಾಲನೆ , ತಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾಪಾಡಲು ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ, ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತನಿಖೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ, ತಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಘಟನಾ ಸ್ಥಳ ಭೇಟಿ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ತಪ್ಪಿತಸ್ತ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಇಲಾಖಾ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮ, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಮಹತ್ವದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತನಿಖೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಪಾಸ್ ಪೋರ್ಟ್, ವಿಆರ್ ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರಗಳ ಪರವಾನಿಗೆಗೆ ಶಿಪಾರಸ್ಸು ಹಾಗೂ ತಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಲು ಅನುಮತಿ ಮುಂತಾದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಬಂದೋಬಸ್ತ ಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ರಾತ್ರಿ ಗಸ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಕರ್ತವ್ಯ ಇತ್ಯಾದಿ

Chapter -2

Powers and Dutties Of Officers and Employees

[(Section 4(1) b(ii)]

SL.No	Name of the Officers / Employees	Designations	Dutties allotted	Powers
1.	ಸಂಪತ್ ಇ.ಸಿ	ಪಿ.ಎಸ್.ಐ	ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ	ಇಲಾಖಾ ನಿಯಮಗಳು, ಕಾನೂನು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುವಲ್ ಅನುಸಾರ ಕಾನೂನು ಹಾಗೂ ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪಾಲನೆ, ತನಿಖಾ ಕರ್ತವ್ಯ ಅಪರಾಧಗಳ ತಡೆ ಮತ್ತು ಪತ್ತೆ ಸಾದಾ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತನಿಖೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ನೀಡಿದ ಮಹತ್ವದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತನಿಖೆ, ಸಂಚಾರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ.
2.	ಶ್ರೀಪಾಥ ಜಿ. ವಾರಕರ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ, ತನಿಖೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
3.	ರಘು ಗುತ್ತಪ್ಪಾ ಕಾನಡೆ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ, ತನಿಖೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
4.	ಶ್ರೀಮತಿ ರೇಣುಕಾ ಲೋಕಪ್ಪ ತಳವಾರ	ಮ.ಎ.ಎಸ್.ಐ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ, ತನಿಖೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
5.	ಅಪ್ಪಾಜಿ ಬಾಳು ಗೋಂದಳಿ	ಪಿ.ಎಚ್.ಸಿ.1000	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
6.	ಅಶೋಕ ಹನುಮಂತ ನಾಯ್ಕ	ಪಿ.ಎಚ್.ಸಿ.1115	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
7.	ದೇವಿದಾಸ ಶಾಂಬಾ ನಾಯ್ಕ	ಪಿ.ಎಚ್.ಸಿ.590	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
8.	ದೇವೇಂದ್ರ ಕೇಮಾ ನಾಯ್ಕ	ಪಿ.ಎಚ್.ಸಿ.1380	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
9.	ಶಿವಾನಂದ ತೋಕೋಬಾ ನಾಗೇಕರ	ಪಿ.ಎಚ್.ಸಿ.777	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
10.	ಪ್ರೇಮಾನಂದ ಗಜಾನನ ಫಾಯದೆ	ಪಿ.ಎಚ್.ಸಿ.1164	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
11.	ನಾರಾಯಣ ಚೋಗಿ ಮಡಿವಾಳ	ಪಿ.ಎಚ್.ಸಿ.469	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ

				ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
12.	ರವೀಂದ್ರ ನಾಗಪ್ಪ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ.979	ಭಾಗವತಿ ಹೊರ ಠಾಣೆ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ., ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
13.	ಶ್ರೀಧರ ಬಿ. ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ.369	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ., ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
14.	ರಾಜಪ್ಪ ಕನಪ್ಪಾ ದೊಡ್ಡನಿ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ.1195	ಸಹಾಯಕ ಠಾಣಾ ಬರಹಗಾರರು	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ., ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
15.	ಗಿರೀಶ ಗಣೇಶ ಶೆಟ್ಟಿ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ.1209	ಅಪರಾಧ ವಿಭಾಗ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ., ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
16.	ಸಂಜು ಬಸಪ್ಪ ಅಣ್ಣಿಕೇರಿ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ.987	ಪ್ರೊಸೆಸ್ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ., ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
17.	ಸಲೀಂ ಡಿ. ನದಾಫ್	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ.332	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ., ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
18.	ಪರಸಪ್ಪ ಮಹಾದೇವಪ್ಪ ಮಿರಾಶಿ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ.1204	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ., ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
19.	ತುಕಾರಾಮ ದತ್ತಾ ಬಾಂದೇಕರ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ.1110	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ., ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
20.	ಅರುಣ ಪ್ರಭುಗೌಡ ಪಾಟೀಲ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ.1458	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ., ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
21.	ಸುರೇಶ ಜಿ.ಗೊಂಜಾಳಿ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ.1543	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ., ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
22.	ದಾಮೋದರ ಗಜಾನನ ಭೋವಿ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ.1223	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ., ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
23.	ಮಂಜುನಾಥ ಸಣ್ಣಕೂಸಾ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ.338	ತನಿಖಾ ಸಹಾಯಕ	ಠಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
24.	ಬಾಲಕೃಷ್ಣ ರಾಮಾ ದೇವನಮನೆ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ.382	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಠಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
25.	ರವಿ ಹೊನ್ನಪ್ಪ ಪಟಗಾರ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ.429	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಠಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
26.	ಮಾರುತಿ ಸಹದೇವಪ್ಪ ಮಾಳಗಿ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ.1202	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಠಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
27.	ವೆಂಕಟೇಶ ಕೆ.,	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ.1477	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಠಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ

28.	ನಾಗಪ್ಪ ಬಸವಣ್ಣಪ್ಪ ಓಣಿಕೇರಿ	ಸಿಪಿಸಿ.1522	ಶಾಣಾ ಬರಹಗಾರ	ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಶಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
29.	ಗಂಗಾಧರ ಸಾತವೀರಪ್ಪ ಹನಕನಳ್ಳಿ	ಸಿಪಿಸಿ.1472	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಶಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
30.	ಕರಬಸಪ್ಪ ಶಿವರುದ್ರಪ್ಪ ಇಂಗಳಸೂರ	ಸಿಪಿಸಿ.1190	ತನಿಖಾ ಸಹಾಯಕ	ಶಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
31.	ಜೋಸೆಫ್‌ರಾಜ ಸಾವರಿ ಥೋಮಸ್	ಸಿಪಿಸಿ.1510	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಶಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
32.	ಸುಧೀರ ಸುರೇಶ ನಾಯ್ಕ	ಸಿಪಿಸಿ.1521	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಶಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
33.	ರಾಘವೇಂದ್ರ ರಾಮಚಂದ್ರ ನಾಯಕ	ಸಿಪಿಸಿ.1529	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಶಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
34.	ಮಂಕಾಳು ವಿ. ಗೌಡ	ಸಿಪಿಸಿ.1363	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಶಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
35.	ಶಂಕರ ಹುಲಿಯಪ್ಪ ಗೌಡ	ಸಿಪಿಸಿ.1553	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಶಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
36.	ಮಹಾದೇವಿ ಶಂಕರ ಗೌಡ	ಸಿಪಿಸಿ.1590	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಶಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
37.	ಅಬ್ದುಲ ಮಹಬೂಬಸಾಬ ಪಟೇಲ	ಸಿಪಿಸಿ.1364	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಶಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
38.	ಅಶೋಕ ವಿಠಲ ಮೋರೆ	ಸಿಪಿಸಿ.640	ಗುಪ್ತವಾರ್ತೆ	ಗುಪ್ತವಾರ್ತೆ, ಶಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
39.	ಕರಿಯಪ್ಪ ಮಹಾದೇವ ಹರಿಜನ	ಸಿಪಿಸಿ.893	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಶಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
40.	ಜಗದೀಶ ಸಾತಪ್ಪ ಕುಂಬಾರ	ಸಿಪಿಸಿ.299	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಶಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
41.	ರಾಮಚಂದ್ರ ಕಲ್ಲಪ್ಪ ನಾಡಕರ್ಣಿ	ಸಿಪಿಸಿ.1468	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಶಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
42.	ಸಂಜಯ ದಿಗಂಬರ ನಾಯಕ	ಸಿಪಿಸಿ.1320	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಶಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
43.	ವಿಷ್ಣುದಾಸ ಗೋಪಾಲ ಕಲ್ಲುಟರ	ಸಿಪಿಸಿ.1312	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಶಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
44.	ದಿಗಂಬರ ಕೃಷ್ಣಾ ನಾಯಕ	ಸಿಪಿಸಿ.1330	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಶಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ

45.	ರಾಜೇಶ ಹಮ್ಮಣ್ಣ ನಾಯ್ಕ	ಸಿಪಿಸಿ.662	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
46.	ಸತೀಶ ವೆಂಕಟೇಶ ನಾಯ್ಕ	ಸಿಪಿಸಿ.544	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
47.	ನಾಗೇಂದ್ರ ಹೊನ್ನಪ್ಪ ಹರಿಕಂತ್ರ	ಸಿಪಿಸಿ.584	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
48.	ಹರೀಶ ಅನಂತ ನಾಯ್ಕ	ಸಿಪಿಸಿ.534	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
49.	ರೋಹಿದಾಸ ಈರಯ್ಯಾ ದೇವಾಡಿಗ	ಸಿಪಿಸಿ.1361	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
50.	ರಾಜೇಶ ರತ್ನಾಕರ ನಾಯ್ಕ	ಸಿಪಿಸಿ.519	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
51.	ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ಮಾದೇವ ನಾಯ್ಕ	ಸಿಪಿಸಿ.546	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
52.	ವಿದ್ಯಾ ನಾರಾಯಣ ನಾಯ್ಕ	ಮಪಿಸಿ.702	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
53.	ಗೀತಾ ಶಣ್ಮುಖಪ್ಪಾ ವರ್ಧಿ	ಮಪಿಸಿ.755	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ

The Karnataka Police Manual-1

Organisation And Personnel of the Police Station

Each police station consist twoPSI's one is dealing with Law 7Order issues Another one is Crime cases. Some police station have out posts. Out posts handled by Assistant Police Sub-Inspector/Head constable and having four or more constables. Each police station. Each police station man power likes as Assistant Police Sub inspector, Head constable, police constable, each having a beat and He is the one whole as responsibility beat . ASIs are the incharge officre"s of the beat.Each ASI's have got 4 to 5 beats. Beatpc/Hc gathered all Information about his beat and maintain all information in their beat information book. Each Beat PC visit his beat twice in a month and have a meeting once in a month for asking issues, crimewes about suspect persons or anything else while causes the crime or law& order issues. Each day allotted the Night Beat and Night checking duty. Night beat consist two persons and checking consist one ASI and one HC/pc they petrolling surrounding our junction. If found any suspected person, they enquiry them and write down the beat book.

Supervision of Investigation:

PSI shall visit the crime scene and registerd the FIR after lodging the FIR. Psi's should supervision the progress of that case. Every station has a assistant Investigation staff.it consists two or three PC/Hc or both which lead by PSI's direction. Direction'sabout updating the C.D's collecting the evidence. Collecting certificates and build the casefile and making chain link to the crime of offender.

Direction and co-ordination of work in connection with organized crime

Direction and co-ordinating of work in after occurring of organized crime the PSI gives directions to his assistant investigation staff doubt it and If he needs any direction from his higher officials he seeks it from them and if needs any help for find out the criminals from out side of the jurisdiction than making E-mail connects on What's of or face book connection and also if the policeman needs help from the other district or state then he make connection to the control room of that district or state.

We give them direction to maintain the good knowledge of cyber analysis new updated informations on technology to do make connecting the organizer crimes.

Chapter -3

Procedure Follow in Desicion Making Process

[[Section 4(1) b(iii)]]

SL.NO	Description	Desicion Making Process	Designation of final desicion Authority
ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಪರವಾನಿಗೆ	ಉತ್ತಮ ಸಭೆ ಸಮಾರಂಭ,ಧಾರ್ಮಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮನೋರಂಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಇಂತಹ	ವೃತ್ತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಲು ಪರವಾನಿಗೆ ಕೋರಿದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ 50 ರೂ ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿದಿನಕ್ಕೆ 100ರೂ ಅಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ 0055 ಶೀರ್ಷಿಕೆಗೆ ಖಜಾನೆ-2 ಮೂಲಕ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಚಲನ್ ಭರಣ ಮಾಡಿ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಚಲನ್ ಮೊತ್ತ ಭರಣ ಮಾಡಿ, ಚಲನ್ ಮೂಲ ಪ್ರತಿ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವ ಉದ್ದೇಶ, ಬಳಸುವ ಸ್ಥಳ, ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸ್ಥಳದ ಮಾಲೀಕರ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಕೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಪೂರ್ವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ವಾಹನಕ್ಕೆ ಮೈಕ್ ಕಟ್ಟಿ ಬಳಸಬೇಕಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸದರ ವಾಹನದ ಆರ್.ಸಿ, ಲೈಸೆನ್ಸ್, ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್, ಜಾಲಕನ ಲೈಸೆನ್ಸಿನ ಪ್ರತಿಗಳು, ಪ್ರಚಾರದ ಕರಪತ್ರ ಮುಂತಾದ ವಿವರ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	ಪೊಲೀಸ್ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು ಹಳಿಯಾಳ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ
ಪಾಸಪೋರ್ಟ್ ವಿ.ಆರ್	ಹೊರದೇಶದ ಪ್ರವಾಸ ಹಾಗೂ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ	ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಠಾಣೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ಪಾಸಪೋರ್ಟ್ ವಿ.ಆರ್ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಶಿಫಾರಸ್ಸು/ ನಿರಾಕರಣೆಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿವೇದಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು
ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರ ಪರವಾನಿಗೆ	ಆತ್ಮ ರಕ್ಷಣೆ ಹಾಗೂ ಬೆಳೆ ರಕ್ಷಣೆ ಇತರೇ	ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು/ ನಿರಾಕರಣೆಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಳಿರುವ ಮಾಹಿತಿ	-	ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೀಡಲಾಗುವುದು.ಮೊದಲ ಪುಟ ಉಚಿತ ನಂತರದ ಪುಟಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಪುಟಕ್ಕೆ 2 ರೂ ಅಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ 0055 ಶೀರ್ಷಿಕೆಗೆ ಹಣ ಭರಣ ಮಾಡಿ ಚಲನ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವುದು.	ಪೊಲೀಸ್ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು ಹಳಿಯಾಳ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ
ರೌಡಿ ಸೀಟ್ ತೆರೆಯುವ ಅಧಿಕಾರ	ಗೂಂಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆಯುಳ್ಳ, ಪದೇ ಪದೇ ಅಪರಾಧ ಚಟುವಟಿಕೆಯುಳ್ಳ ತೊಡಗುವ, ಹುಂಬ ಸ್ವಭಾವದ ಹಾಗೂ ಜನರನ್ನು ಹೆದರಿಸಿ ಬೆದರಿಸಿ ಶಾಂತತಾ ಭಂಗ ಮಾಡುವವರ ವಿರುದ್ಧ	ಠಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅಪರಾಧಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರನ್ನು ಹೆದರಿಸಿ ಬೆದರಿಸಿ, ಸಮಾಜದ ಜನರಲ್ಲಿ ಭಯ ಹುಟ್ಟಿಸಿ, ಸಮಾಜದಲ್ಲಿ ಶಾಂತತಾ ಭಂಗವನ್ನುಂಟು ಮಾಡುವ ಮನೋವೃತ್ತಿಯುಳ್ಳವನೆಂದು ಸಮರ್ಪಕ ಅಪರಾಧ ದಾಖಲಾತಿಯೊಂದಿಗೆ ಆತನ ವಿರುದ್ಧ ರೌಡಿ ಸೀಟ್ ತೆರೆಯಲು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು.	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿವೇದಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು

CHAPTER 4

Norms set for the Discharge of Functions

Section 4(1) (b) (iv)

Please provide details of the norms/ standards set by the public authority for the discharge of its functions / delivery of services

SL NO	FUNCTION/SERVICE	NORMS STANDARDS OF PERFORMANCE SET	TIME FRAME	REFERENCE DOCUMENT PRESCRIBING THE NORMS (CITIZENS CHARTER SERVICE CHAPTER ETC)
1.	ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು	-	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-
2.	ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಲು ಅನುಮತಿ	ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ 50ರೂ. ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ 100ರೂ ಸರ್ಕಾರದ ಶಿಫ್ಟ್ 0055ಗೆ ಚಲನ್	01 ದಿನ	ಠಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಾಹನಕ್ಕೆ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಕಟ್ಟಿ ಬಳಸಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ವಾಹನದ ಆರ್.ಸಿ, ಲೈಸೆನ್ಸ್, ಇನ್ಸುರೆನ್ಸ್, ಜಾಲಕನ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಪ್ರತಿ ಪ್ರಚಾರದ ಕರಪತ್ರ ಇತ್ಯಾದಿ
3.	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಳಿರುವ ಮಾಹಿತಿ	ಮೊದಲ ಪುಟದ ಮಾಹಿತಿ ಉಚಿತ ನಂತರದ ಪ್ರತಿ ಪುಟಕ್ಕೆ 2 ರೂ.	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	-
4.	ತನಿಖೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು	-	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-
5.	ಠಾಣೆಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾದ ದೂರು ಅರ್ಜಿ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ	-	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-
6.	ಠಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ	-	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-
7.	ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಅರ್ಜಿ, ವಿ.ಆರ್ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶಿಫಾರಸ್ಸು	ಸಮುಚಿತ ಮಾರ್ಗವಾಗಿ	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-
8.	ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರ ಪರವಾನಿಗೆಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು	ಸಮುಚಿತ ಮಾರ್ಗವಾಗಿ	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-
9.	ರೌಡಿಶೀಟ್ ತೆರೆಯಲು ಆದೇಶ	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-

CHAPTER- 5

Rules Regulations, Instructions, Manual and Records for Discharging Functions

[Section 4(1) (b) (v) &(vi)]

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್

ಫಾರ್ಮ ನಂ :298(4)

ಕಲಂ: 63(ಬಿ) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಆಯ್ಕೆ 1963 ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪರವಾನಿಗೆ

ಕ್ರಮ.ಸಂಖ್ಯೆ	ಶಿರ್ಷಿಕೆ	ಪರವಾನಿಗೆ ವಿವರ
01	ಪರವಾನಿಗೆದಾರನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	
02	ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವ ಉದ್ದೇಶ	
03	ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವ ದಿನಾಂಕ /ಸಮಯ ಮತ್ತು ವಾಹನ ಸಂಖ್ಯೆ	
04	ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವ ಪ್ರದೇಶ	

-ಷರತ್ತುಗಳು-

ಕಲಂ:21(ಬಿ) ಕೆ,ಪಿ ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಕಾರ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನ್ನು ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತಿನ ಮೇಲೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು

- 1) ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವುದರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತೊಂದರೆ ಆಗದಂತೆ ಮತ್ತು ಅವರಿಂದ ದೂರುಗಳು ಬರದಂತೆ ಬಳಸುವುದು.
- 2) ಧ್ವನಿವರ್ಧಕವನ್ನು ಬಳಸುವಾಗ ಯಾವುದೇ ಅಹಿತಕರ ಘಟನೆಗೆ ಅವಕಾಶವಾಗದಂತೆ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 3) ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದ ದಿನ ಮತ್ತು ಸಮಯದಲ್ಲ ಮಾತ್ರ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 4) ವಾಹನಕ್ಕೆ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಕಟ್ಟಿ ಬಳಸುವಾಗ ವಾಹನ ನಿಂತಾಗ ಮಾತ್ರ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ವಾಹನ ಚಲಿಸುತ್ತಿರುವಾಗ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಕೂಡದು.
- 5) ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಧಕ್ಕೆಯುಂಟಾಗದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- 6) ಧ್ವನಿವರ್ಧಕವನ್ನು ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲೂ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
- 7) ಯಾವುದೇ ಶಾಲೆ, ಕಾಲೇಜು, ಮತ್ತು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ಹತ್ತಿರ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಬಾರದು.
- 8) ಮಾನ್ಯ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶದಲ್ಲಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವುದು.

ಪೊಲೀಸ್ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು
ಹಳೆಯಾಳ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ

ರಿಗೆ:

ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ:

ನಕಲು ನಿವೇದನೆ:

ಬಜಾನೆ-2 (k2) ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲ <https://k2.karnataka.gov.in> ನೇ ವಿಳಾಸದಲ್ಲ ಲಾಗಿನ್ ಆಗಿ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಇಲಾಖಾ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 0055-00-103-0-01-000 ನೇದಕ್ಕೆ ನಿಗದಿತ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಚಲನ್ ಮಾಡಿ ಸದರ ಚಲನ್ ಮೊತ್ತವನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗಳಲ್ಲ ಭರಣ ಮಾಡಬಹುದು ಅಲ್ಲದೇ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಸಹಾ ನೇರವಾಗಿ ತಮ್ಮ ಖಾತೆಯಿಂದ ಹಣ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.

CHAPTER -6

Categories of Documents held by the public Authority under its Control.

[Section 4(1) (b)v(i)]

Provide information about the official documents held by the public authority or under its control

FILES AVAILABLE IN HALIYAL POLICE STATION

SL.NO	NAME OF FILES	CURRENT FILES	PERMANENT FILES
1.	GOVERNMENT CIRCULAR FILE	-	PERMANENT
2.	DG& IGP CIRCULAR FILE	-	PERMANENT
3.	IGP W/R FILE	-	PERMANENT
4.	SP ORDER FILE	-	PERMANENT
5.	BUILDING FILE	-	PERMANENT
6.	LAW CIRCULAR FILE	-	PERMANENT
7.	STANDING ORDER FILE	-	PERMANENT
8.	DYSP ORDER FILE	CURRENT	-

STATEMENTS OF RECORDS IN USE-PERIOD OF RETENSIONS IN HALIYAL POLICE STATION

SL.NO	Name Of Records	PERIOD FROM WHICH RECORDS AVAILABLE
1.	Certificate of Transfer of charge	2 Years
2.	Crime Register	10Years
3.	property Register Library	PERMANENT
4.	Supior officers visiting book	PERMANENT
5.	Petition Registers	1Year
6.	"C" cases Register's	3Years
7.	Station House Dairy	3Years
8.	M.V Act register	5years
9.	Monthly Statement	3Years
10.	Computer Register's	5 Years
11.	In Message Register's	2years
12.	Out Message Register's	2Years

ಸರಕಾರಿ ಸ್ವತ್ತಿನ ಪುಸ್ತಕ:

SI No	PROPERTY DETAILS	TOTAL
1.	Arms Band (May I Help You	01
2.	Alluminium plates	02
3.	Wooden Box. (Teak)	04
4.	Bench.	02
5.	Chairs With Arms	02
6.	Chairs	07
7.	Steel Chairs	06
8.	Cup Board	03
9.	Cots Iron Legs	05
10.	Cash Box	01
11.	lokup Chains	05
12.	Hand Cuffs	14
13.	Locks	03
14.	Cabin	01
15.	Magnifying Glass	01
16.	Teak Wood Racks	04
17.	Steel Almera.	01
18.	Tables	06
19.	Iron Tables	02
20.	Petro Max	02
21.	Gandiji Photo	01
22.	Seal Brass	01
23.	Ammunation Pouch	10
24.	Rifle Silling	45
25.	Wood Frame	01
26.	Wood Rack	02
27.	National Flag	01
28.	Wall Clock	01
29.	Ammunation Pouch	01
30.	UPS	01
31.	VHF Set	01
32.	Fax Machine.	01
33.	Honda generator	01
34.	. Rubber Seal	01
35.	Reflector Jacket	12
36.	Mobile Baricades	02
37.	Notice Board	04
38.	Light Batten	04
39.	Traffi Reflector Jacket	05
40.	Skektch Board	25
41.	Computer (Monitor. Printer. Scanner.)	01
42.	Moniter	01

43.	CPU	01
44.	1) BSNL Sim Card 9480805265 2) BSNL 59 Sim Cards.	01
45.	Caller ID	01
46.	Body Suit	03
47.	Computer Items	24 items
48.	CD	01
49.	Flex Board	01
50.	Light Batten	01
51.	Mobile Baricades	04
52.	Portable Inflatable Emergency Light No.1678	01
53.	Computer Items	03
54.	Solar Items	04
55.	Kenwood Digital walky Talky	01
56.	Megha Phone01	01
57.	2 Kvaline Intractive UPS System With 2 Hours Battery Back up 1) Only One ups 2) ,, 3 Batterey 3) ,, 1 Emty Box	
58.	Jeep No KA-30/G-368	01
59.	1)Acer Desktop Model Noveriton M-21206- 01 Nos 2)Acer Led Backlit Display monitor Model Nov -196 HQL- 01Nose , Key Board & Mouse	
60.	LCD Signature Tablet STU-300, 01 Nos	01
61.	CC Camera	03
62.	Hand Glous	04
63.	Reflector Jacket	02
64.	Battery	01
65.	Car Wheel Lockers	02
66.	Jaima Company Hand Cuffs	05
67.	Map, Name Board, Arm Information Board	04+03+01+01
68.	Sony HD Handy Cam (Danated By EID Pyary Sugag Company Haliyal	01 Nos
69.	Baricades	03
70.	Bajaj Pulsar Motar Cycle KA-30/G-386	01
71.	Dell Moniters	02 Nos
72.	Dell CPU	02 Nos
73.	Dell Company Laptop	01 Nos
74.	Canon Printer	01 Nos
75.	Canon Printer (With Scanner, Fax)	01 Nos
76.	Solar Power Pack (Battery	08 Nos
77.	Gps Solar Panal	01 Nos
78.	Ahuja Company Mega Phone (With Syron)	01Nos
79.	Sony HD Handy Cam	01Nos
80.	Table	02 Nos
81.	Sitting Steel Bench	03 Nos

82.	Cormpton Company Standing Fan	02 Nos
83.	LED Torch	01 Nos
84.	1) Plastic Chairs 2) Voltas Company Water Cooler	26 Nos 01 Nos
85.	Expandable Baricades Hut Baricades	03 Nos 03 Nos
86.	TVS Appache Motar Cycle No KA-30/G-0337	01
87.	Walky Talky	22
88.	Station C C Camera- Monitor	04 01
89.	Wheel Clamp Reflective Jacket- Hand Glouse LED Traffic Batan	08 04 04 02
90.	TVS Appache Motar Cycle No KA-04/G-732	01
91.	Wish Tel Company Tab IMEI No 911516852404048	01

Chapter-7

Arrangement for Consultation with, or Representation by, the members of the public in relation to the Formulation of Policy or Implementation thereof.

[Section 4 (1) (b) viii]

Describe arrangements by the public authority to seek consultation /Participation of Public or its representatives for formulation and implementation of policies?

Sl.no	Function/Service	Arrangements for Conclusion with or representation of Public on relation with policy formulation	Arrangements for Conclusion with or representation of Public on relation with policy implementation
1	ಇಲಾಖೆಯು ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸುಗಮಗೊಳಿಸುವ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದೆ	ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯಿದೆ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಂಡು ಇಲಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ತಕ್ಷಣವೇ ವಾಹನ ಷಾಲಕರಿಂದ ಸ್ಥಳದಂಡ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಈ ಕುರಿತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಚಾರ ನಿಯಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.	ಈ ನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದು ಉತ್ತಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ದೊರೆತಿದೆ. ಸದ್ಯ ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಸುಗಮವಾಗಿದೆ.
2	ಸರಗಟ್ಟಿನ ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ	ಮಹಿಳೆಯರು ಒಂಟಿಯಾಗಿ ಓಡಾಡುವುದನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು, ಯಾರಾದರೂ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಸಂಶಯಾಸ್ಪದವಾಗಿ ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಕೂಡಲೇ ಇಲಾಖೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು	ಉತ್ತಮ ಸ್ಪಂದನ ಸಿಕ್ಕಿದೆ. ತಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸರಗಟ್ಟಿನ ಹತೋಟಿಯಲ್ಲಿದೆ.

3	The cigarettes and other tobacco products act 2003ನೇದನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ	ಸಮಾಜದ ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯ ಕೆಡದಂತೆ ಆರೋಗ್ಯಕರ ವಾತಾವರಣ ನಿರ್ಮಾಣ ವಾಗುವ ದಿನೆಯಲ್ಲ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಭೆ ಜರುಗಿಸಿ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.	ಉತ್ತಮ ಸ್ಪಂದನ ಸಿಕ್ಕಿದೆ.
04	ಕಾಣೆಯಾದ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಕಿಡ್ನಾಪ್ ಅಂತಾ ದಾಖಲಿಸಿ ತನಿಖೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.	ಶ್ರೀತಿ, ಪ್ರೇಮ ಎಂಬ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಮುಗ್ಧ ಹೆಣ್ಣುಮಕ್ಕಳನ್ನು ಪುಸಲಾಯಿಸಿ ಕರೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗಿ ವೈಶ್ಯವಾಟಕೆಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ದಿನೆಯಲ್ಲ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಭೆಯಲ್ಲ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.	ಈ ನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದು ಉತ್ತಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ದೊರೆತಿದೆ.
05	ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜು ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಗುಟಕಾ, ತಂಬಾಕು ಮಾದಕ ದ್ರವ್ಯ ನಿಷೇಧ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ದೇಶದ ಶಕ್ತಿ ಅವರ ಆರೋಗ್ಯ ಹಾಗೂ ಭವಿಷ್ಯ ಉಜ್ವಲವಾಗಿರಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಭೆ ಜರುಗಿಸಿ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.	ಉತ್ತಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ದೊರೆತಿದೆ.

CHAPTER-8

Boards, councils, committies and other Bodies Constituted as part of Public Authority

[Section 4(1) (b) v (iii)]

Please provide of information on Boards, councils, committies and in the following format other Bodies Constituted as part of Public Authority in the following format

Name of the Board Council Committee etc.	Composition	Powers & Functions	Whether its meeting open to public /minutes of its meetings accessible for public
<p>ತಾಣಾ ವ್ಯಾಕ್ತಿಯಲ್ಲ ಶಾಂತಿ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಭೆಗಳು</p>	<p>ಪಿಎಸ್‌ಐ ಹೆಚ್‌ಯಾಳ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ</p>	<p>ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಉತ್ತಮ ಸೇವೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಮಸ್ಯೆ, ತಾಣಾ ವ್ಯಾಕ್ತಿಯಲ್ಲ ದಾಖಲಾದ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ, ಚರ್ಚೆ, ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿದ್ಯಮಾನ, ತಾಣಾ ವ್ಯಾಕ್ತಿಯಲ್ಲ ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾಪಾಡುವ ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು</p>	<p>ಇದೆ</p>
<p>ಜೀವ ಜನಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆ, ದೀನ ದಲಾಹರ ಸಭೆ</p>	<p>ತಾಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ ನಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಜೀವ ಸರಹದ್ದಿನಲ್ಲಿನ ಸದಸ್ಯರು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.</p>	<p>ತಾಣಾ ವ್ಯಾಕ್ತಿಯಲ್ಲ ಹೊರಗಡೆಯಿಂದ ಬರ ಹೋಗುವ, ಅನುಮಾನಾಸ್ಪದವಾಗಿ ತಿರುಗಾಡುವ ಜನರ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಜೀವ ಸರಹದ್ದಿನ ಸಮಸ್ಯೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಅಪರಾಧಗಳ ತಡೆ ಮತ್ತು ಪತ್ತೆಗೆ ಪ್ರಯತ್ನ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಬಾಂಧವ್ಯ ಬೆಳೆಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಮಬಂಧಿಸಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಕಾನೂನು ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವ ಮುಂತಾದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚೆ</p>	<p>ಇದೆ</p>

CHAPTER-9

Directory of Officers and Employees

[Section 4(1) (b) (ix)]

2013-14

Please provide Information on Officers and employees working in different units or offices at different levels and their contact

Sl.No	Name of the officers/Employees	Designation	Officer Address	Contact Number/Email ID
1.	ಶ್ರೀ ಸತ್ಯಪ್ಪ ಸಂತ್ರಾಮ ಸಾವಂತ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ.643	ಸಿ.ಪಿ.ಐ ಕಛೇರಿ ಹಳಿಯಾಳ	9482066485
2.	ಶ್ರೀ ಉಲ್ಲಾಸ ಪುತ್ತು ಸಾತರಕರ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ.641	ಸಿ.ಪಿ.ಐ ಕಛೇರಿ ಹಳಿಯಾಳ	9449890338
3.	ಶ್ರೀ ರಾಜು ತಿಪ್ಪಣ್ಣ ರಾಠೋಡ	ಸಿಪಿಸಿ-918	ಸಿ.ಪಿ.ಐ ಕಛೇರಿ ಹಳಿಯಾಳ	8197310066

Chapter -10

Monthly Remuneration received by officers and Employees including the System of Compensation as provided in Regulations[Section 4(1) (b) (x)]

Provide Information on remuneration and compensation structure for officers and employees in the following format

SI No	Name of the officer Working	Designation	Remuneration
		organization	Per Month
1.	ಶ್ರೀ ಸಂಪತ್ ಇ.ಸಿ	ಪಿ.ಎಸ್.ಐ	
2.	ಶ್ರೀಪಾಧ ಜಿ. ವಾರಕರ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	
3.	ಶ್ರೀ ರಘು ಗುತ್ತಪ್ಪಾ ಕಾನಡೆ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	
4.	ಶ್ರೀಮತಿ ರೇಣುಕಾ ಲೋಕಪ್ಪ ತಳವಾರ	ಮ.ಎ.ಎಸ್.ಐ	
5.	ಶ್ರೀ ಸತ್ಯಪ್ಪ ಸಂತ್ರಾಮ ಸಾವಂತ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ.643	
6.	ಶ್ರೀ ಅಪ್ಪಾಜಿ ಬಾಳು ಗೊಂದಳಿ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ.1000	
7.	ಶ್ರೀ ಅಶೋಕ ಹನುಮಂತ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ.1115	
8.	ಶ್ರೀ ದೇವಿದಾಸ ಶಾಂಬಾ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ.590	
9.	ಶ್ರೀ ದೇವೇಂದ್ರ ಕೇಮಾ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ.1380	
10.	ಶ್ರೀ ಶಿವಾನಂದ ತೋಕೋಬಾ ನಾಗೇಕರ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ.777	
11.	ಶ್ರೀ ಪ್ರೇಮಾನಂದ ಗಜಾನನ ಫಾಯದೆ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ.1164	
12.	ಶ್ರೀ ನಾರಾಯಣ ಚೋಗಿ ಮಡಿವಾಳ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ.469	
13.	ಶ್ರೀ ರವೀಂದ್ರ ನಾಗಪ್ಪ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ.979	
14.	ಶ್ರೀ ಶ್ರೀಧರ ಬಿ. ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ.369	
15.	ಶ್ರೀ ಉಲ್ಲಾಸ ಪುತ್ತು ಸಾತರಕರ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ.641	
16.	ಶ್ರೀ ರಾಜಪ್ಪ ಕನಪ್ಪಾ ದೊಡ್ಡನಿ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ.1195	
17.	ಶ್ರೀ ಗಿರೀಶ ಗಣೇಶ ಶೆಟ್ಟಿ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ.1209	
18.	ಶ್ರೀ ಸಂಜು ಬಸಪ್ಪಾ ಅಣ್ಣಿಕೇರಿ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ.987	
19.	ಶ್ರೀ ಸಲೀಂ ಡಿ. ನದಾಫ್	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ.332	
20.	ಶ್ರೀ ಪರಸಪ್ಪ ಮಹಾದೇವಪ್ಪ ಮಿರಾಶಿ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ.1204	
21.	ಶ್ರೀ ತುಕಾರಾಮ ದತ್ತಾ ಬಾಂದೇಕರ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ.1110	
22.	ಶ್ರೀ ಅರುಣ ಪ್ರಭುಗೌಡ ಪಾಟೀಲ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ.1458	
23.	ಶ್ರೀ ಸುರೇಶ ಜಿ.ಗೊಂಚಾಳಿ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ.1543	
24.	ಶ್ರೀ ದಾಮೋದರ ಗಜಾನನ ಭೋವಿ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ.1223	
25.	ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಸಣ್ಣಕೂಸಾ ನಾಯ್ಕ	ಸಿಪಿಸಿ.338	
26.	ಶ್ರೀ ಬಾಲಕೃಷ್ಣ ರಾಮಾ ದೇವನಮನೆ	ಸಿಪಿಸಿ.382	
27.	ಶ್ರೀ ರಾಜು ತಿಪ್ಪಣ್ಣ ರಾಶೋಡ	ಸಿಪಿಸಿ.918	
28.	ಶ್ರೀ ರವಿ ಹೊನ್ನಪ್ಪ ಪಟಗಾರ	ಸಿಪಿಸಿ.429	
29.	ಶ್ರೀ ಮಾರುತಿ ಸಹದೇವಪ್ಪ ಮಾಳಗಿ	ಸಿಪಿಸಿ.1202	
30.	ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟೇಶ ಕೆ.,	ಸಿಪಿಸಿ.1477	
31.	ಶ್ರೀ ನಾಗಪ್ಪ ಬಸವಣ್ಣಪ್ಪ ಓಣಿಕೇರಿ	ಸಿಪಿಸಿ.1522	
32.	ಶ್ರೀ ಗಂಗಾಧರ ಸಾತವೀರಪ್ಪ ಹನಕನಳ್ಳಿ	ಸಿಪಿಸಿ.1472	
33.	ಶ್ರೀ ಕರಬಸಪ್ಪ ಶಿವರುದ್ರಪ್ಪ ಇಂಗಳಸೂರ	ಸಿಪಿಸಿ.1190	
34.	ಶ್ರೀ ಜೋಸೆಫ್‌ರಾಜ ಸಾವರಿ ಥೋಮಸ್	ಸಿಪಿಸಿ.1510	
35.	ಶ್ರೀ ಸುಧೀರ ಸುರೇಶ ನಾಯ್ಕ	ಸಿಪಿಸಿ.1521	
36.	ಶ್ರೀ ರಾಘವೇಂದ್ರ ರಾಮಚಂದ್ರ ನಾಯಕ	ಸಿಪಿಸಿ.1529	
37.	ಶ್ರೀ ಮಂಕಾಳು ವಿ. ಗೌಡ	ಸಿಪಿಸಿ.1363	

38.	ಶ್ರೀ ಶಂಕರ ಹುಲಿಯಪ್ಪ ಗೌಡ	ಸಿಪಿಸಿ.1553	
39.	ಶ್ರೀ ಮಹಾದೇವಿ ಶಂಕರ ಗೌಡ	ಸಿಪಿಸಿ.1590	
40.	ಶ್ರೀ ಅಬ್ಬುಲ ಮೆಹಬೂಬಸಾಬ ಪಟೇಲ	ಸಿಪಿಸಿ.1364	
41.	ಶ್ರೀ ಅಶೋಕ ವಿಠಲ ಮೋರೆ	ಸಿಪಿಸಿ.640	
42.	ಶ್ರೀ ಕರಿಯಪ್ಪ ಮಹಾದೇವ ಹರಿಜನ	ಸಿಪಿಸಿ.893	
43.	ಶ್ರೀ ಜಗಧೀಶ ಸಾತಪ್ಪ ಕುಂಬಾರ	ಸಿಪಿಸಿ.299	
44.	ಶ್ರೀ ರಾಮಚಂದ್ರ ಕಲ್ಲಪ್ಪ ನಾಡಕರ್ಣಿ	ಸಿಪಿಸಿ.1468	
45.	ಶ್ರೀ ಸಂಜಯ ದಿಗಂಬರ ನಾಯಕ	ಸಿಪಿಸಿ.1320	
46.	ಶ್ರೀ ವಿಷ್ಣುದಾಸ ಗೋಪಾಲ ಕಲ್ಲುಟರ	ಸಿಪಿಸಿ.1312	
47.	ಶ್ರೀ ದಿಗಂಬರ ಕೃಷ್ಣಾ ನಾಯಕ	ಸಿಪಿಸಿ.1330	
48.	ಶ್ರೀ ರಾಜೇಶ ಹಮ್ಮಣ್ಣ ನಾಯ್ಕ	ಸಿಪಿಸಿ.662	
49.	ಶ್ರೀ ಸತೀಶ ವೆಂಕಟೇಶ ನಾಯ್ಕ	ಸಿಪಿಸಿ.544	
50.	ಶ್ರೀ ನಾಗೇಂದ್ರ ಹೊನ್ನಪ್ಪ ಹರಿಕಂತ್ರ	ಸಿಪಿಸಿ.584	
51.	ಶ್ರೀ ಹರೀಶ ಅನಂತ ನಾಯ್ಕ	ಸಿಪಿಸಿ.534	
52.	ಶ್ರೀ ರೋಹಿದಾಸ ಈರಯ್ಯಾ ದೇವಾಡಿಗ	ಸಿಪಿಸಿ.1361	
53.	ಶ್ರೀ ರಾಜೇಶ ರತ್ನಾಕರ ನಾಯ್ಕ	ಸಿಪಿಸಿ.519	
54.	ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ಮಾದೇವ ನಾಯ್ಕ	ಸಿಪಿಸಿ.546	
55.	ಕು ವಿದ್ಯಾ ನಾರಾಯಣ ನಾಯ್ಕ	ಮಪಿಸಿ.702	
56.	ಕು ಗೀತಾ ಶಣ್ಮುಖಪ್ಪಾ ವರ್ಧಿ	ಮಪಿಸಿ.755	

CHAPTER -11

Budget Allocated to each Agency including Plans etc.

[Section 4(1) (b) (xi)]

Provide Information about the details of the plans, programmes and schemes undertaken by the public authority for each agency.

Agency	Plan/programme/ Scheme/Project/activity purpose for which budget is allotted	Proposed expenditure As on last year	Expected outcomes	Report on disbursements made or where such details are available (website reports, Notice board etc
-	-	-	-	-

Chapter-12

Manner of Execution of Subsidy Programmes

[Section 4(1) (b) (xii)]

Describe the activities/programmes/Schemes being implemented by the public authority for which subsidy provided

2. Provide Information on the nature of subsidy, eligibility criteria for accessing subsidy and designation of officer competent to grant subsidy under various programmes schemes.

Name of programme/Activity	Nature/Scale of Subsidy	Eligibility criteria for grant of subsidy	Designation of officer of grant subsidy
-	-	-	-

3. Describe the manner of execution of the subsidy programme

Name of programme/Activity	Application Procedure	Sanction Procedure	Disbursement procedure
-	-	-	-

Chapter-13

Particulars of recipients of Concessions, Permits of Authorisation granted by the public Authority

[Section 4(1) (b) (xiii)]

Provide the names and addresses of recipients of benefits under each programme/scheme separately in the following format

Institutional Beneficiaries

Name Of Programme/Scheme				
Sl.no	Name & Address of recipient institution	Nature/Quantum of benefit granted	Date of grant	name & designation of granting Authority
-	-	-	-	-

Chapter 14

Information Available in Electronic Form

[Section 4(1) (b) x(iv)]

Please provide the details of information related to the various schemes of the department which are available in electronic formats

Electronic	Description (site address/location where available etc)	Contents or title	designation and address of the custodian held information held by whom?
-	-	-	-

Chapter -15

Particulars of facilities available to Citizens for Obtaining Information

[Section 4(1) (b) (xv)]

Describe the particulars of information dissemination mechanisms in place /facilities available to the public for accessing of information

Facility	Description (Location of Facility/Name etc)	details of Information made available
----------	---	---------------------------------------

-	-	-
---	---	---

Chapter -16

Names Designations and other particular of Public Information officers

[Section 4(1) (b) (xiv)]

Please provide contact information about the information Officers and Assistant public information officers designated for various offices / administrative units and Appellate /officer(s) for the public Authority in the following format.

Public Information officer

Sl.No	Name of the office/administrative Unit	Name of Designation of PIO	office Tel. Residence	E-mail
1	Sri Sampath E.C	Police Sub Inspector	office:08284-220133 M.No: 9480805265	haliyal kwr@ksp.gov.in

Asst Public Information officer

Sl.No	Name of the office/administrative Unit	Name of Designation of PIO	office Tel. Residence	E-mail
-	-	-	-	-

Appellate Authority

Sl.No	Name of the office/administrative Unit	Name of Designation of PIO	office Tel. Residence	E-mail
1	Sri Srinivas Handa	CPI	office:08284-220133 M.No:9480805236	cpihaliyalrkwr@ksp.gov.in

Chapter 17

Other Useful Information

[Section 4(1) (b) (xvii)]

Please give below any other information or details of publications which are of relevance or of use to the Citizens

ದಿನಾಂಕ: 01-04-2013 ರಿಂದ 31-03-2014 ರವರೆಗೆ ಮೋಲಿಸ್ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಅನಂ	ಕಾರ್ಯದ ವಿವರ	ದಿನಾಂಕ: 01-04-2013 ರಿಂದ 31-03-2014ರವರೆಗೆ
1.	ಹಳ್ಳಿಗಳ ಭೇಟಿ	180
2.	ದಲತರ ಕೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ	68
3.	ಮೋಟಾರ್ ವಾಹನ ಕೇಸು ಪತ್ತೆ ಮಾಡಿದ್ದು 1) ಸ್ಥಳ ದಂಡ ವಿಧಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳು 2) ಸ್ಥಳದಂಡ ವಸೂಲಿ ಹಣ	312 ದಂಡ: 38,200ಸಸಸ/-
4.	ದಿನ ದಲತರ ಸಭೆ	12
5.	ರಾತ್ರಿ ಗಸ್ತು ಸಂಚರಿಸಿದ್ದು	90
6.	ಕವಾಯತಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಿದ್ದು	40
7.	ಅರ್ಜಿಗಳ ಸ್ವಂತ ವಿಚಾರಣೆ	607
8.	ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳ ಭೇಟಿ	145

