

ಕ್ರಮಾಂಕ:ಸಿಪಿಐ/ದಾಂಡೇಲಿ/6ಬಿ/2021

ಪೊಲೀಸ್ ವೃತ್ತ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ  
ದಾಂಡೇಲಿ ಪೃತ್ತ, ದಾಂಡೇಲಿ  
ದಿನಾಂಕ: 10.06.2021

ರಿಗೆ,

ಮಾನ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು,  
ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ, ಕಾರವಾರ.

ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ : ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಕಲಂ 4(1)(ಎ), 4(1)(ಬಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ  
ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಣೆ ಮಾಡಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರ  
ಮಾಹಿತಿಗೆ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ : ಮಾನ್ಯರವರ ಕಛೇರಿ ಜ್ಞಾಪನ ಸಂಖ್ಯೆ:ಲೆ.ಪ.-7/ಮಾ.ಹ.ಅ/155/2019 ದಿ:18-04-2020

-\*\*\*\*\*-

ಮಾನ್ಯರವರಲ್ಲಿ ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿವೇದಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದೇನೆಂದರೆ,  
ದಾಂಡೇಲಿ ಪೊಲೀಸ್ ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಕಲಂ 4(1)(ಎ)  
4(1)(ಬಿ) ರಂತೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ, ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಣೆ ಮಾಡಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ  
ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ನಿವೇದಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದು, ಅವಲೋಕನೆಯಾಗಲಾ ಕ್ಕೂಲಿದೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಧೇಯ,

  
ಪೊಲೀಸ್ ವೃತ್ತ ನಿರೀಕ್ಷಕರು  
ದಾಂಡೇಲಿ ಪೃತ್ತ, (ಉ.ಕ.)

## ಪೊಲೀಸ್ ವೃತ್ತ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ, ದಾಂಡೇಲಿ ವೃತ್ತ, ದಾಂಡೇಲಿ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಕಲಂ. 4(1)(ಎ) ಮತ್ತು 4(1)(ಬಿ) ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ  
ದಾಂಡೇಲಿ ಪೊಲೀಸ್ ವೃತ್ತ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿಯ ಮಾಹಿತಿ :

ಕಛೇರಿ :

ದಾಂಡೇಲಿ ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿಯು ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ನಂ: ಕ್ರ.ಜಿ.ವಿ. ನಂ. ಹೆಚ್ ಡಿ ಇ:ಓಓಪಿ: ದಿನಾಂಕ: 30.04.1970 ನೇದ್ದರ ಪ್ರಕಾರ ಮಂಜೂರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ದಿನಾಂಕ: 10.08.1970 ರಂದು ಕಛೇರಿಯು ಯಲ್ಲಾಪುರದಲ್ಲ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿದ್ದು, ದಿನಾಂಕ: 12.11.2005 ರಿಂದ ಈಗಿರುವ ಬಿಟ್ಟಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಕೆಲಸವು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ದಾಂಡೇಲಿ ವೃತ್ತಕ್ಕೆ ದಾಂಡೇಲಿ ನಗರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ, ದಾಂಡೇಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಠಾಣೆಗಳು ಒಳಪಡುತ್ತವೆ.

ದಾಂಡೇಲಿ ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿಯು ದಾಂಡೇಲಿ ಅರಣ್ಯ ಸರ್ವೆ ನಂ: 3ಅ ರಲ್ಲ ಕ್ಷೇತ್ರ 7 ಎಕರೆ 28 ಗುಂಟೆ ರಲ್ಲ ದಾಂಡೇಲಿ ನಗರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ಠಾಣೆ, ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿ ಇದ್ದು ಗ್ರಾಮೀಣ ಠಾಣೆ ಹಾಗೂ ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿ ಒಂದೇ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ 2005 ರಿಂದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಇಲಾಖೆಯ ಕಟ್ಟಡವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ನಿಗಮ ಇವರ ಸಂಯುಕ್ತ ಆಶ್ರಯದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಾಣಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

## ದಾಂಡೇಲಿ ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿಯ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ :

ಅ.ನಂ	ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ
1	ದಾಂಡೇಲಿ ನಗರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ
2	ದಾಂಡೇಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ

### Section 4(1)(a)- Indexing Cataloguing Of all Information Template

1.	ಶಾಶ್ವತ ಕಡತ - A
2.	25 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ಕಾದಿರಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿ- B
3.	10 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ಕಾದಿರಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿ- C
4.	07 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ಕಾದಿರಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿ- D
5.	5 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ಕಾದಿರಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿ- E
6.	3 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ಕಾದಿರಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿ- F
7.	2 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ಕಾದಿರಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿ- G
8.	1 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ಕಾದಿರಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿ- H

Sl.No	Date on which opened (files to be listed chronologically)	Category A,B,C,D,E etc. (Alphabetical ly According to Category)	2014-2015		Location of File Door/Cup board/Numbers	Date When can be destroyed by the Custodian of File
			File No.	Subject of the File		
1.	Permanent	A	1	GOVERNMENT CIRCULAR FILE	Metal Rack	
2.	Permanent	A	2	DG & IGP CIRCULAR FILE	Metal Rack	
3.	Permanent	A	3	IGP W/R FILE	Metal Rack	
4.	Permanent	A	4	SP ORDER FILE	Metal Rack	
5.	Permanent	A	5	BUILDING FILE	Metal Rack	
6.	Permanent	A	6	STANDING ORDER FILE	Metal Rack	
7.	Permanent	A	7	LAW CIRCULAR FILE	Metal Rack	
8.	Permanent	A	8	Property Register	Metal Rack	
9.	Permanent	A	9	Library Register	Metal Rack	
10.	Permanent	A	10	Superior officers Visiting book	Metal Rack	
11.	Permanent	A	11	Circle Information book	Metal Rack	
12.	01-01-2018	C	12	Crime Register of Heinous Crimes	Metal Rack	
13.	01-01-2018	E	13	M.V. Act. Register	Metal Rack	
14.	01-01-2018	E	14	Computer Register's	Metal Rack	
15.	01-01-2018	F	15	"B" and "C" Cases Register's	Metal Rack	
16.	01-01-2018	F	16	CPI Dairy	Metal Rack	
17.	01-01-2018	F	17	Monthly Statement	Metal Rack	
18.	01-01-2018	G	18	Certificate of Transfer of charge	Metal Rack	
19.	01-01-2018	G	19	In Message Register	Metal Rack	
20.	01-01-2018	G	20	Out Message Register	Metal Rack	
21.	01-01-2018	H	21	Orderly Room Register	Metal Rack	
22.	01-01-2018	H	22	Petition Register's	Metal Rack	

## Chapter -1

### Organization, Functions and Duties [ SECTION 4(1) (b) (i) ]

Particulars of the Organization, functions and duties :

Sl. No.	Name of the Organization	Address	Functions	Duties
1	ಪೊಲೀಸ್ ವೃತ್ತ ನಿರೀಕ್ಷಕರ, ಕಚೇರಿ, ದಾಂಡೇಲಿ ವೃತ್ತ.	ಪೊಲೀಸ್ ವೃತ್ತ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ, ಸುಭಾಷನಗರ ದಾಂಡೇಲಿ	ಅಧೀನ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಗಳ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಸೂಕ್ತ ಸೂಚನೆ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ, ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಪೊಲೀಸ್ ಕರ್ತವ್ಯದಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಣೆ.	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಪಾಲನೆ, ವೃತ್ತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಸೂಚ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾಪಾಡಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ. ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತನಿಖೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ. ವೃತ್ತದ ಠಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗುವ ಘೋರ/ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಭೇಟಿನಾ ಸ್ಥಳ ಭೇಟಿ, ಪರಿಶೀಲನೆ ಠಾಣಾ ಭೇಟಿ, ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. ತಪ್ಪಿತಸ್ಥ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಇಲಾಖಾ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮ, ಘೋರ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಮಹತ್ವದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತನಿಖೆ ಕೈಕೊಳ್ಳುವುದು. ಪಾನ್‌ಮೋರ್ಬ, ಪಿ. ಆರ್. ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರಗಳ ಪರಿವಾನಿಗೆಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು, ಹಾಗೂ ವೃತ್ತದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಧನಿವರ್ಧಕ ಒಳಸೆಲು ತನುಮತಿ ಮುಂತಾದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಬಯೋಬಸ್ಕಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ರಾತ್ರಿ ಗಸ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಕರ್ತವ್ಯ ಇತ್ಯಾದಿ.

## Chapter - 2

### Powers and Duties of Officers and Employees [Section 4(1) (b) (ii)]

Please provide details of the powers and duties of officers and employees of the authority by designation as follows :

Sl. No.	Name of the Office/ employee	Designation	Duties allotted	Powers
1	ಶ್ರೀ ಪ್ರಶಾಂತ ಸಿದ್ದನಗೌಡರ ಸಿ.ಪಿ.ಐ ದಾಂಡೇಲ	ಪೊಲೀಸ್ ವೃತ್ತ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ದಾಂಡೇಲ ವೃತ್ತ, ದಾಂಡೇಲ	ವೃತ್ತದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಇಲಾಖಾ ನಿಯಮಗಳು, ಕಾನೂನು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುವಲ್ ಅನುಸಾರ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪಾಲನೆ, ತನಿಖಾ ಕರ್ತವ್ಯ, ಅಪರಾಧಗಳ ತಡೆ ಮತ್ತು ಪತ್ತೆ, ಸಾಧಾ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗೆ ತನಿಖೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ನೀಡಿದ ಮಹತ್ವದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತನಿಖೆ, ಸಂಚಾರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ.
2	ಮಂಜು ಶೆಟ್ಟಿ	ಸಿಪಿಸಿ-789	ತನಿಖಾ ಸಹಾಯಕರು	ತನಿಖಾ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ತನಿಖಾ ಕಾರ್ಯ
3	ನಾಗರಾಜ ಹನಕನಳ್ಳಿ	ಸಿಪಿಸಿ 361	ಬರಹಗಾರರು	ಕಚೇರಿ ಕೆಲಸ
4	ತಾರಾ.ಎನ್. ಗೌಡ	ಮಪಿಸಿ-787	ಸಹಾಯಕ ಬರಹಗಾರರು	ಕಚೇರಿ ಕೆಲಸ

## **THE KARNATAKA POLICE MANUAL-1**

### **ORGANISATION AND PERSONNEL OF THE Circle OFFICE.**

A Circle is further divided into Police Station, each of which is under an sub-divided into Police Stations each of which is under a Sub-Inspector of Police with a complement of Assistant Sub-Inspectors of Police, Head Constables and Police Constables. Police Stations may have one or more Outposts attached to them, each of which is placed under one Asst. Sub-Inspector/Head Constable assisted by four or more Constables. Certain important Police Stations are headed by sub-Inspectors who work as Station House Officers. They are supervised directly by the Circle Police Officers.

### **SUPERVISION OF INVESTIGATION**

1. Circle Police Officers shall as a rule visit the scenes of crime and supervise the investigations in the Non-heinous cases. They shall also take up personal investigation in complicated or important cases.

### **DIRECTION AND CO-ORDINATION OF WORK IN CONNECTION WITH ORGANISED CRIME :**

1. The officer responsible for directing and co-ordinating the work in regard to organised crime which extends beyond the area of a station is the sub-Inspector for a Police Station.

### **MEETING BETWEEN BORDERING OFFICERS FOR EFFECTIVE CO-ORDINATION IN CONNECTION WITH THE CONTROL OF ORGANISED CRIME AND CRIMINALS :**

1. In order to secure satisfactory co-operation between the police of neighbouring areas for the purpose of control of organized crime and criminals, all executive officers from the rank of Sub-Inspector to Superintendent, both in the districts and Railways Police should keep in close touch by correspondence or meeting with officers of corresponding ranks in the areas bordering their jurisdiction, whether within or outside the state of Karnataka. The meetings should take place when there is an urgent matter for personal discussion and may be held on the border or elsewhere as found convenient. They should take place as often as is necessary for the purpose for which they are intended and no year should be allowed to pass without

