

Chapter -1
Organization Functions & Duties
(Section 4(1) b(i))

2016

Particular Of the Organization, Functions & Duties:

S. N O	Name Of the Organization	Address	Functions	Duties:
1	SIDDAPUR Police Station	SIDDAPUR	ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಸೂಕ್ತ ಸೂಚನೆ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಅಡಕತೆ ಹಾಗೂ ರಾಣಿಯ ಕರ್ತವ್ಯದಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಣೆ	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಸಾಲನೆ, ರಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾಪಾಡಲು ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ, ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತನಿಖೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ, ರಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಘಟನಾ ಸ್ಥಳ ಭೇಟಿ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ತಪ್ಪಿತಸ್ತ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಇಲಾಖಾ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮ, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಮಹತ್ವದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತನಿಖೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಪಾಸ್ ಪೋರ್ಟ್, ವಿಆರ್ ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರಗಳ ಪರವಾನಿಗೆಗೆ ಶಿಸಾರನ್ನು ಹಾಗೂ ರಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಲು ಅನುಮತಿ ಮುಂತಾದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಬಂದೋಬಸ್ತಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ರಾತ್ರಿ ಗಸ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಕರ್ತವ್ಯ ಇತ್ಯಾದಿ

Chapter -2
Powers and Duties Of Officers and Employees
(Section 4(1) b(ii))

SL.No	Name of the Officers / Employees	Designations	Duties allotted	Powers
1	ಶ್ರೀ ಜಯರಾಮ ಡಿ ಗೌಡ	ಪಿ.ಐ ಸಿದ್ದಾಪುರ	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ	ಇಲಾಖಾ ನಿಯಮಗಳು, ಕಾನೂನು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುವಲ್ ಅನುಸಾರ ಕಾನೂನು ಹಾಗೂ ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಸಾಲನೆ, ತನಿಖಾ ಕರ್ತವ್ಯ ಅಪರಾಧಗಳ ತಡೆ ಮತ್ತು ಪತ್ತೆ ಸಾಧಾ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತನಿಖೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ನೀಡಿದ ಮಹತ್ವದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತನಿಖೆ, ಸಂಚಾರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ.
2	ಶ್ರೀ ಶಿವಕುಮಾರ್ .ಐ.	ಪಿ.ಎಸ್.ಐ	(ಕಾ&ಸು)	ಇಲಾಖಾ ನಿಯಮಗಳು, ಕಾನೂನು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುವಲ್ ಅನುಸಾರ ಹಾಗೂ ತನಿಖಾ ಕರ್ತವ್ಯ ಅಪರಾಧಗಳ ತಡೆ ಮತ್ತು ಪತ್ತೆ ಸಾಧಾ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತನಿಖೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ನೀಡಿದ ಮಹತ್ವದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತನಿಖೆ, ಸಂಚಾರ ನಿಯಂತ್ರಣ.
3	ಶ್ರೀಮತಿ ಗೀತಾ ಪಿ ಸಿರ್ಕರ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ. ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಟೀಪ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
4	ಶ್ರೀ ರತ್ನಾಕರ್.ಜಿ. ನಾಯ್ಕ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ. ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಟೀಪ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
5	ಶ್ರೀ ಗಣಪತಿ ರಾಮಾ ಶೇರುಗಾರ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ. ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಟೀಪ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
6	ಶ್ರೀ ಉಲ್ಲಾಸ ಎಸ್ ಗುರವ,	ಎ.ಎಸ್.ಐ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ. ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಟೀಪ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
7	ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ ಗಣು ಆಚಾರಿ	ಪಿ.ಎಚ್.ಸಿ 1176	ನ್ಯಾಯಾಲಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ. ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಟೀಪ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ, ಇತ್ಯಾದಿ

8	ಮಂಜುನಾಥ ಆರ್ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ 802	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟರ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
9	ರಹಿಮಾನ ಕೆ ಬೇಗ್	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ 969	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟರ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
10	ಶ್ರೀಧರ ವಿ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ 997	ತನಿಖಾ ಸಹಾಯಕ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟರ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
11	ವೆಂಕಟೇಶ ಹೆಚ್. ತಗ್ಗಿನ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ 414	ಗುಪ್ತ ಮಾಹಿತಿ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟರ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
12	ಬಾಳಾ ಶಾಂಬಾ ಬಾಂ ದಿ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ 486	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟರ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
13	ಗಣಪತಿ ಬೆನಕಟ್ಟಿ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ 535	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟರ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
14	ಅಣ್ಣಪ್ಪ ಬನವಂತಪ್ಪ ಕೊಪ್ಪದ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ 446	ಗುಪ್ತ ಮಾಹಿತಿ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟರ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
15	ಬಾಲಕೃಷ್ಣ ಬಿ ಗಾಂವಕರ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ 937	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟರ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
16	ಸುಭಾಶ ಬಿ. ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ 608	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟರ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
17	ವಿನಾಯಕ ಹೆಚ್. ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ 1266	ತನಿಖಾ ಸಹಾಯಕ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟರ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
18	ರಮೇಶ ಬಿ ನಾಯಕ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ 1273	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟರ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
19	ಗಜಾನನ ಎಂ. ನಾಗೇಕರ್	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ 1230	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟರ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
20	ಮಂಗೇಶ ಯು. ತಲಗೇರಿ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ 1005	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟರ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
21	ಗಜಾನನ ಎಂ. ನಾಯಕ್	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ. 1360	ನ್ಯಾಯಾಲಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟರ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
22	ಯಲ್ಲಪ್ಪಾ ಕಾಗವಾಡ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ 1392	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟರ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
23	ಪ್ರಕಾಶ ತಳವಾರ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ 1473	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟರ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
24	ಸಂಗೀತಾ ಜಿ. ಕಾನಡೆ	ಮಹೆಚ್.ಸಿ 1581	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ,ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟರ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
25	ದತ್ತಾತ್ರೇಯ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ 872	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ,ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟರ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
26	ಅರುಣ ಮಾನಪ್ಪ ಲಮಾಣಿ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ 1420	ಸಹಾಯಕ ಬರಹಗಾರ	ತಾಣಾಪಹರೆ,ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟರ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ,ಇತ್ಯಾದಿ

27	ಗುರುರಾಜ ಸಿ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ 212	ತಾಣಾ ಬರಹಗಾರ	ತಾಣಾಪಹರೆ,ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
28	ರಾಘವೇಂದ್ರ ಚ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-686	ಗಣಕಯಂತ್ರ	ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
29	ನಾಶಿರುದ್ದಿನ್ ಹಸನ್‌ನಾಬ್ ಮತ್ತಿಗಟ್ಟ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1556.	ತನಿಕಾ ಶಹಾಯಕ	ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
30	ಜಾವಿದ ಎಂ ಶೇಖ್	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-963	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
31	ಜಿ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-619	ಅಪರಾಧ ವಿಭಾಗ	ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
32	ಮಂಜುನಾಥ ಕೆ ಮಡಿವಾಳ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ- 1096	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
33	ಕೇಶವ ಎ ಗೌಡ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1476	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
34	ಅನ್ವರ ಪಕ್ಕುಸಾಬ ಬೊಮ್ಮಗಟ್ಟ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-651	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
35	ರವಿರಾಜ ಸೋಮು ಜಾಧವ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-915	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
36	ರಂಗಪ್ಪ ರಾಮಪ್ಪ ಕೋಕಟನೂರ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ -1059	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
37	ಗೋಪಾಲ ಶ್ರೀಗಿರಿ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ 708	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
38	ಮುಲೋಚನಾ ರಾಮಚಂದ್ರ ನಾಯ್ಕ	ಮಪಿಸಿ -1620	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
39	ಸವಿತಾ ಗಂಗಾರಾಮ ರಾಟೋಡ್	ಮಪಿಸಿ 730	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
40	ಶ್ವೇತಾ ಹೆಚ್.ಎನ್.	ಮಪಿಸಿ-602	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
41	ರೇಖಾ .ಎಮ್.ಎಸ್.	ಮಪಿಸಿ-1144	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ

The Karnataka Police Manual-1

Organisation And Personnel of the Police Station

Each police station consist two PI &PSI's one is dealing with Law Order issues Another one is Crime cases. Some police station have out posts. Out posts handled by Assistant Police Sub-Inspector/Head constable and having four or more constables. Each police station. Each police station man power likes as Assistant Police Sub inspector, Head constable, police constable, each having a beat and He is the one whole as responsibility beat . ASIs are the incharge officer's of the beat.Each ASI's have got 4 to 5 beats. Beatpc/Hc gathered all Information about his beat and maintain all information in their beat information book. Each Beat PC visit his beat twice in a month and have a meeting once in a month for asking issues, crimeweas about suspect persons or anything else while causes the crime or law& order issues. Each day allotted the Night Beat and Night checking duty. Night beat consist two persons and checking consist one ASI and one HC/pc they petrolling surrounding our junction. If found any suspected person, they enquiry them and write down the beat book.

Supervision of Investigation:

PI shall visit the crime scene and register the FIR after lodging the FIR. PI's should supervise the progress of that case. Every station has an assistant investigation staff. It consists of two or three PC/Hc or both which lead by PI's direction. Direction about updating the C.D's collecting the evidence. Collecting certificates and build the casefile and making chain link to the crime of offender.

Direction and co-ordination of work in connection with organized crime

Direction and co-ordinating of work in after occurring of organized crime the PSI gives directions to his assistant investigation staff. If he needs any direction from his higher officials he seeks it from them and if he needs any help to find out the criminals from outside of the jurisdiction then making E-mail connects on What's of or face book connection and also if the policeman needs help from the other district or state then he makes connection to the control room of that district or state.

We give them direction to maintain the good knowledge of cyber analysis new updated informations on technology to do make connecting the organizer crimes.

Chapter -3 Procedure Follow in Decision Making Process [(Section 4(1) b(iii))]

SL.NO	Description	Decision Making Process	Designation of final decision Authority
ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಪರವಾನಿಗೆ	ಉತ್ತಮ ಸಭೆ ಸಮಾರಂಭ, ಧಾರ್ಮಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮನೋರಂಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಇಂತಹ	ವೃತ್ತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಲು ಪರವಾನಿಗೆ ಕೋರಿದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ 50 ರೂ ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿದಿನಕ್ಕೆ 100 ರೂ ಅಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ 0055 ಶೀರ್ಷಿಕೆಗೆ ಖಜಾನೆ-2 ಮೂಲಕ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಚಲನ್ ಭರಣ ಮಾಡಿ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಚಲನ್ ಮೊತ್ತ ಭರಣ ಮಾಡಿ, ಚಲನ್ ಮೂಲ ಪ್ರತಿ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವ ಉದ್ದೇಶ, ಬಳಸುವ ಸ್ಥಳ, ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸ್ಥಳದ ಮಾಲೀಕರ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಕೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಪೂರ್ವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ವಾಹನಕ್ಕೆ ಮೈಕ್ ಕಟ್ಟಿ ಬಳಸಬೇಕಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸದರ ವಾಹನದ ಆರ್.ಸಿ, ಲೈಸೆನ್ಸ್, ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್, ಜಾಲಕನ ಲೈಸೆನ್ಸಿನ ಪ್ರತಿಗಳು, ಪ್ರಚಾರದ ಕರಪತ್ರ ಮುಂತಾದ ವಿವರ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	ಪೊಲೀಸ್ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಸಿದ್ಧಾಪುರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ
ಪಾಸಪೋರ್ಟ್ ವಿ.ಆರ್	ಹೊರದೇಶದ ಪ್ರವಾಸ ಹಾಗೂ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ	ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಠಾಣೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ಪಾಸಪೋರ್ಟ್ ವಿ.ಆರ್ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಶಿಫಾರಸ್ಸು/ ನಿರಾಕರಣೆಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿವೇದಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು
ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರ ಪರವಾನಿಗೆ	ಆತ್ಮ ರಕ್ಷಣೆ ಹಾಗೂ ಬೆಳೆ ರಕ್ಷಣೆ ಇತರೇ	ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು/ ನಿರಾಕರಣೆಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಳಿರುವ ಮಾಹಿತಿ	-	ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಮೊದಲ ಪುಟ ಉಚಿತ ನಂತರದ ಪುಟಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಪುಟಕ್ಕೆ 2 ರೂ ಅಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ 0055 ಶೀರ್ಷಿಕೆಗೆ ಹಣ ಭರಣ ಮಾಡಿ ಚಲನ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವುದು.	ಪೊಲೀಸ್ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು ಸಿದ್ಧಾಪುರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ
ರೌಡಿ ಸೀಟ್ ತೆರೆಯುವ ಅಧಿಕಾರ	ಗೊಂಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆಯುಳ್ಳ, ಪದೇ ಪದೇ ಅಪರಾಧ ಚಟುವಟಿಕೆಯುಳ್ಳ ತೊಡಗುವ, ಹುಂಬ ಸ್ವಭಾವದ ಹಾಗೂ ಜನರನ್ನು ಹೆದರಿಸಿ ಬೆದರಿಸಿ ಶಾಂತತಾ ಭಂಗ	ಠಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅಪರಾಧಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರನ್ನು ಹೆದರಿಸಿ ಬೆದರಿಸಿ, ಸಮಾಜದ ಜನರಲ್ಲಿ ಭಯ ಹುಟ್ಟಿಸಿ, ಸಮಾಜದಲ್ಲಿ ಶಾಂತತಾ ಭಂಗವನ್ನುಂಟು ಮಾಡುವ ಮನೋವೃತ್ತಿಯುಳ್ಳವನೆಂದು ಸಮರ್ಪಕ ಅಪರಾಧ ದಾಖಲಾತಿಯೊಂದಿಗೆ ಆತನ ವಿರುದ್ಧ ರೌಡಿ ಸೀಟ್ ತೆರೆಯಲು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು.	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿವೇದಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು

CHAPTER 4
Norms set for the Discharge of Functions
Section 4(1) (b) (iv)

Please provide details of the norms/ standards set by the public authority for the discharge of its functions / delivery of services

SL N O	FUNCTION/SERVICE	NORMS STANDARDS OF PERFORMANCE SET	TIME FRAME	REFERENCE DOCUMENT PRESCRIBING THE NORMS (CITIZENS CHARTER SERVICE CHAPTER ETC)
1	ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು	-	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-
2	ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಲು ಅನುಮತಿ	ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ 50ರೂ. ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ 100ರೂ ಸರಕಾರದ ಶಿಕ್ಷಿಕೆ 005551 ಜಲನ್	01 ದಿನ	ಶಾಂತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಾಹನಕ್ಕೆ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಕಟ್ಟಿ ಬಳಸಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ವಾಹನದ ಆರ್.ಸಿ, ಲೈಸೆನ್ಸ್, ಇನ್ಸುರೆನ್ಸ್, ಚಾಲಕನ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಪ್ರತಿ ಪ್ರಚಾರದ ಕರಪತ್ರ ಇತ್ಯಾದಿ
3	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಳಿರುವ ಮಾಹಿತಿ	ಮೊದಲ ಪುಟದ ಮಾಹಿತಿ ಉಚಿತ ನಂತರದ ಪ್ರತಿ ಪುಟಕ್ಕೆ 2 ರೂ.	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	-
4	ತನಿಖೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು	-	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-
5	ಶಾಂತಿಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾದ ದೂರು ಅರ್ಜಿ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ	-	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-
6	ಶಾಂತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ	-	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-
7	ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಅರ್ಜಿ, ವಿ.ಆರ್ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶಿಫಾರಸ್ಸು	ಸಮುಚಿತ ಮಾರ್ಗವಾಗಿ	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-
8	ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರ ಪರವಾನಿಗೆಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು	ಸಮುಚಿತ ಮಾರ್ಗವಾಗಿ	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-
9	ರೌಡಿಶೀಟ್ ತೆರೆಯಲು ಆದೇಶ	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-

CHAPTER- 5
Rules Regulations, Instructions, Manual and Records for Discharging Functions
[Section 4(1) (b) (v) &(vi)]
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್

ಫಾರ್ಮ ನಂ :298(4)

ಕಲಂ: 63(ಬಿ) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಆಯ್ಕೆ 1963 ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪರವಾನಿಗೆ

ಕ್ರಮ.ಸಂಖ್ಯೆ	ಶಿಕ್ಷಿಕೆ	ಪರವಾನಿಗೆ ವಿವರ
01	ಪರವಾನಿಗೆದಾರನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	
02	ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವ ಉದ್ದೇಶ	
03	ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವ ದಿನಾಂಕ /ಸಮಯ ಮತ್ತು ವಾಹನ ಸಂಖ್ಯೆ	
04	ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವ ಪ್ರದೇಶ	

-ಷರತ್ತುಗಳು-

ಕಲಂ:21(ಬಿ) ಕೆ.ಪಿ ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಕಾರ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನ್ನು ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತಿನ ಮೇಲೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು

- 1) ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವುದರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತೊಂದರೆ ಆಗದಂತೆ ಮತ್ತು ಅವರಿಂದ ದೂರುಗಳು ಬರದಂತೆ ಬಳಸುವುದು.
- 2) ಧ್ವನಿವರ್ಧಕವನ್ನು ಬಳಸುವಾಗ ಯಾವುದೇ ಅಹಿತಕರ ಘಟನೆಗೆ ಅವಕಾಶವಾಗದಂತೆ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು.

3) ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದ ದಿನ ಮತ್ತು ಸಮಯದಲ್ಲೂ ಮಾತ್ರ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು.

6

- 4) ವಾಹನಕ್ಕೆ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಕಟ್ಟಿ ಬಳಸುವಾಗ ವಾಹನ ನಿಂತಾಗ ಮಾತ್ರ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ವಾಹನ ಚಲಿಸುತ್ತಿರುವಾಗ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಕೂಡದು.
- 5) ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಧಕ್ಕೆಯುಂಟಾಗದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- 6) ಧ್ವನಿವರ್ಧಕವನ್ನು ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲೂ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಬಳಸತಕ್ಕದಲ್ಲ.
- 7) ಯಾವುದೇ ಶಾಲೆ, ಕಾಲೇಜು, ಮತ್ತು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ಹತ್ತಿರ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಬಾರದು.
- 8) ಮಾನ್ಯ ಸರ್ಪೋಷ್ಠ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶದಲ್ಲಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವುದು.

ಪೊಲೀಸ್ ನಿರೀಕ್ಷಕರು
ಸಿದ್ದಾಪುರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ

ರಿಗೆ:

ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ:

ನಕಲು ನಿವೇದನೆ:

ಖಜಾನೆ-2 (k2) ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲೂ <https://k2.karnataka.gov.in> ನೇ ವಿಳಾಸದಲ್ಲೂ ಲಾಗಿನ್ ಆಗಿ ಆನಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಇಲಾಖಾ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 0055-00-103-0-01-000 ನೇದಕ್ಕೆ ನಿಗದಿತ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಚಲನ್ ಮಾಡಿ ಸದರ ಚಲನ್ ಮೊತ್ತವನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗಳಲ್ಲಿ ಭರಣ ಮಾಡಬಹುದು ಅಲ್ಲದೇ ಆನಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಸಹಾ ನೇರವಾಗಿ ತಮ್ಮ ಖಾತೆಯಿಂದ ಹಣ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.

CHAPTER -6

Categories of Documents held by the public Authority under its Control.

[Section 4(1) (b)v(i)]

Provide information about the official documents held by the public authority or under its control

FILES AVAILABLE IN SIDDAPUR POLICE STATION

SL.NO	NAME OF FILES	CURRENT FILES	PERMANENT FILES
1	GOVERNMENT CIRCULAR FILE	-	PERMANENT
2	DG& IGP CIRCULAR FILE	-	PERMANENT
3	IGP W/R FILE	-	PERMANENT
4	SP ORDER FILE	-	PERMANENT
5	BUILDING FILE	-	PERMANENT
6	LAW CIRCULAR FILE	-	PERMANENT
7	STANDING ORDER FILE	-	PERMANENT
8	DYSP ORDER FILE	CURRENT	-

STATEMENTS OF RECORDS IN USE-PERIOD OF RETENSIONS IN SIDDAPUR POLICE STATION

SL.N O	Name Of Records	PERIOD FROM WHICH RECORDS AVAILABLE
1	Certificate of Transfer of charge	2 Years
2	Crime Register	10Years
3	property Register Library	PERMANENT
4	Supirior officers visiting book	PERMANENT
5	Petition Registers	1Year
6	"C" cases Register's	3Years
7	Station House Dairy	3Years
8	M.V Act register	5years
9	Monthly Statement	3Years
10	Computer Register's	5 Years
11	In Message Register's	2years
12	Out Message Register's	2Years

ಸರಕಾರಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಪುಸ್ತಕ:

ಅ.ನಂ	ಸ್ಥಳಗಳ ವಿವರ	ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿ ನಾಂಕ
1	ಅಲೈರಾ	24-11-1971
2	ಅಲೈರಾ ಸ್ವೀಲ್ ಕ್ಯಾಬಿನ್	24-11-1971
3	ಬೆಂಚಸ್ -2	10-06-1969
4	ಸಾಗವಾನಿ ಬಾಕ್ಸಗಳು -3	--
5	ಸಾಗವಾನಿ ಬಾಕ್ಸಗಳು -2	--
6	ಬಾಕ್ಸಗಳು -1 ಚಿಕ್ಕದ್ದು	--
7	ತಕ್ಕಡಿ -1	--
8	ಕಟ್ಟಿಗೆ ಕಪಾಟು ಚಿಕ್ಕದ್ದು	16-01-1979
9	ಟೇಬಲ್ ಸ್ವೀಲ್-4	--
10	ಕುರ್ಚಿ ಕಟ್ಟಿಗೆಯದು -02	13-02-1956
11	ಕುರ್ಚಿ ಕಟ್ಟಿಗೆಯದು -04	14-04-1973
12	ಡೆಸ್ಕ್ -02	--
13	ಲಿಡಿಂಗ್ ಚೈನ್-03	--
14	ಲಾಕ್ -02	--
15	ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧೀ ಪೋಟು	15-04-1951
16	ರಬ್ಬರ್ ಸ್ಟಾಂಪ್ -02	08-03-1984
17	ಸೆಲ್ ಸ್ಟಾಂಡ್ -03	--
18	ಟೇಬಲ್ -02 ಕಟ್ಟಿಗೆ	--
19	ಟೇಬಲ್ -02	--
20	ಟಾರ್ಗೆಟ್ -02	--
21	ತಕ್ಕಡಿ ಕಲ್ಲು 10	--
22	ಸ್ವೀಲ್ ಕ್ಯಾಶ್ ಬಾಕ್ಸ	10-06-1981
23	ಕಬ್ಬಿಣದ ಗುದ್ದಲಿ	--
24	ಕುರ್ಚಿ 01	17-12-1991
25	ಕಟ್ಟಿಗೆ ಟೇಬಲ್-01	17-12-1991
26	ಲಿಡಿಂಗ್ ಚೈನ್ -03	19-10-1992
27	ಸ್ವೀಲ್ ಟೇಬಲ್-02	20-01-1994
28	ಆಪೀಸರ್ ಟೇಬಲ್-01, ಎಸ್-ಚೇರ್ -02, ಸ್ವೀಲ್ ಅಲೈರಾ -01	16-03-1995
29	ಐ.ಓ ಕಿಟ್ ಬಾಕ್ಸ -01	08-06-1996
30	ಗ್ರಾಂಡ್ ಶೀಟ್ ಸ್ಟೇಚರ್ -01	--
31	ಗ್ಯಾಸ್ ಲೈಟ್ & ಟ್ಯಾಂಕ್ -01	05-08-1997
32	ಪೇರ್ ಪೋಡ್ಕೆನ್ ಪಿಲ್ ಪ್ರೇಮ್ ಸ್ಟೇರ್	06-08-1998
33	ರೆಸ್ಪರೇಟರ್-1	--
34	ವೈಯರಿಂಗ್ ಪ್ಲಗ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಅರ್ಥಿಂಗ್ ಪ್ಲಗ್ ಪಾಯಿಂಟ್ -01	--
35	2 ಕೆ.ವಿ ಗಾಡ್ ಸ್ಟೇಬಲೇಜರ್-01	--
36	ಮಾಡೆಮ್ ಡಿ ಲಿಂಕ್ ಸ್ಟೇನರ್ ಇ-ಮೇಕ್ಸ್ ಕಂಪನಿ	05-07-2002
37	ಸಿಮಿಕೋ ವಾಯರಲೆಸ್ ಸೆಟ್ -01 ಎರಿಯಲ್ ರೋಡ್ -02 ಚಾರ್ಜರ್ ವಿತ್ ಅಡಾಪ್ಟರ್	24-06-2003
38	ರೆಸ್ಪರೇಟರ್ -01	
39	ಯಮಹಾ ವೈಬಿಎಕ್ಸ್ ಮೋಟಾರ್ ಸೈಕಲ್‌ನಂ ಕೆ ಎ 30 ಜಿ 268	18-05-2004
40	ಹೊಂಟಾ ಜನರೇಟರ್ -01	10-04-2004
41	ರಬ್ಬರ್ ಸ್ಟಾಂಪ್ 01 ಯುಡಿಆರ್	12-07-2004
42	ಸೋಲಾರ ಎಸ್ಪಿವಿ ಮೊಡಲರ್ 03 ಬ್ಯಾಟರಿ -06, ಲ್ಯಾಂಪ್ -04, ಪಿಸಿಯಿ ಸೋಲಾಪ ಮೆನ್ ಚಾರ್ಜರ್ ಮ್ಯಾಡುಲ್ ಸ್ವರಚರ್ ಅರ್ಥಿಂಗ್ ಕಿಟ್ -01	12-12-2004

43	ಲೈಟಿಂಗ್ ಅಡಾಪ್ಟರ್-01	12-12-2004
44	ರನ್ ಮೀಟರ್ ರಿಡಿಂಗ್-01	--

45	ವೈರಲೆಸ್ ಇಕ್ಯೂಪೆಮೆಂಟ್ ಸಿಮ್ಲೋ ಕಂಪನಿ ಸೆಟ್ ವಿತ್ ಆಲ್‌ವೆಕ್ಸ್‌ಸರಿಸ್ ಇಂಟರ್‌ಕ್ ಬ್ಯಾಟರಿ ಚಾರ್ಜರ್ಸ್ ಬ್ಯಾಟರಿ ಟವರ್ 60 ಲಾಟಿಕ್ ಟೈಪ್ ವಿತ್ ಕೇಬಲ್ ಮೊಟರಲ್ ಜಿಪಿ 328 ವಾಕಿ ಟಾಕಿ -05	23-03-2007
46	ಎಫ್ ಎ ಬೋಕ್ಸ್ -01	--
47	ಬೀಟ್ ಪೊಲೀಸ್ ಬ್ಯಾಟರಿ -02	18-10-2005
48	ಮೊಬೈಲ್ ಬ್ಯಾರಿಕೇಡ್ -02	01-09-2006
49	ಲೈಟ್ ಬ್ಯಾಟನ್ -03	07-01-2007
50	ರಿಪಲೆಕ್ಟರ್ ಜಾಕೆಟ್ -03	10-04-2007
51	ಟಿವಿಎಸ್ ಅಪ್ಪಾಚಿ ಮೋಟಾರು ಸೈಕಲ್ -01 ಕೆ.ಎ 30 ಜಿ 316	17-04-2007
52	ಸೋನಿ ಡಿಜಿಟಲ್ ಕ್ಯಾಮರಾ	12-06-2007
53	ಕೈಕೊಳಗಳು -05	05-07-2007
54	ಸೋನಿ ವೈಸ್ ರೆಕಾರ್ಡರ್ -01	21-11-2007
55	ರೆಡಿಯಮ್ ಜಾಕೆಟ್ -05	07-08-2008
56	ಬಿಎಸ್‌ಎನ್‌ಎಲ್ ಸಿಮ್ 9480805256	--
57	ಬಿಎಸ್‌ಎನ್‌ಎಲ್ ಸಿಮ್ 9480805271	28-12-2010
58	ರಿಪ್ಲೆಕ್ಟರ್ ಜಾಕೆಟ್ -05	
59	ಎಚ್.ಪಿ ಡೆಸ್ಕ್‌ಟಾಪ್ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಮತ್ತು ಸ್ವೀಚ್ -04 ಬಾಕ್ಸ್	23-07-2010
60	ಚಾರ್ಜಿಂಗ್ ಬಾಟರಿ-02 ಹೆಡ್‌ಲೈಟ್ -02 ಎಲ್ ಇ ಡಿ ಸರ್ಚ್‌ಲೈಟ್ -02 ನೈಲಾನ್ ರೊಪ 03	04-04-2014
61	ಚಾರ್ಜಿಂಗ್ ಎಲ್‌ಇಡಿ ಬ್ಯಾಟನ್ -02, ರಿಪ್ಲೆಕ್ಟರ್ ಜಾಕೆಟ್ -05, ಕೋನ್ -02	22-04-2014
62	ಕೈಕೊಳ -02 ಲಿಡಿಂಗ್ ಚೈನ್-02	26-06-2014
63	ಪ್ರೈಂ ಟ್ಯೂಬಲರ್ ಬ್ಯಾಟರಿ -03 ಇನವರಟರ್ ಟೆಕ್ನರ್ ಕಂಪನಿ-01	25-08-2014
64	ಸೋಲಾರ ಲೈಟ್ -02	27-03-2015
65	ಬ್ರೀಥ್ ಎನಲೈಜರ್ -01	23-05-2015
66	ಎಸಿರ್ ಡಿಸ್‌ಪಲೈ ಮಾನಿಟರ್ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸೆಟ್ -01	16-06-2015
67	ರಿಪ್ಲೆಕ್ಟರ್ ಜಾಕೆಟ್ -05 ಹ್ಯಾಂಡ್ ಗ್ಲಾಸ್ 05	06-05-2016

Chapter-7

Arrangement for Consultation with, or Representation by, the members of the public in relation to the Formulation of Policy or Implementation thereof.

[Section 4 (1) (b) viii]

Describe arrangements by the public authority to seek consultation /Participation of Public or its representatives for formulation and implementation of policies?

Sl.no	Function/Service	Arrangements for Conclusion with or representation of Public on relation with policy formulation	Arrangements for Conclusion with or representation of Public on relation with policy implementation
1	ಇಲಾಖೆಯು ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸುಗಮಗೊಳಿಸುವ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದೆ	ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯಿದೆ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಂಡು ಇಲಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ತಪ್ಪಿತಸ್ಥ ವಾಹನ ಚಾಲಕರಿಂದ ಸ್ಥಳದಂಡ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಈ ಕುರಿತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಚಾರ ನಿಯಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.	ಈ ನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದು ಉತ್ತಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ದೊರೆತಿದೆ. ಸದ್ಯ ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಸುಗಮವಾಗಿದೆ.
2	ಸರಗಟ್ಟತನ ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ	ಮಹಿಳೆಯರು ಒಂಟಿಯಾಗಿ ಓಡಾಡುವುದನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು, ಯಾರಾದರೂ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಸಂಶಯಾಸ್ಪದವಾಗಿ ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಕೂಡಲೇ ಇಲಾಖೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು	ಉತ್ತಮ ಸ್ಪಂದನ ಸಿಕ್ಕಿದೆ. ತಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸರಗಟ್ಟತನ ಹತೋಟಿಯಲ್ಲಿದೆ.

3	The cigarettes and other tobacco products act 2003ನೇದನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ	ಸಮಾಜದ ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯ ಕೆಡದಂತೆ ಆರೋಗ್ಯಕರ ವಾತಾವರಣ ನಿರ್ಮಾಣ ವಾಗುವ ದಿನೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಭೆ ಜರುಗಿಸಿ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.	ಉತ್ತಮ ಸ್ಪಂದನ ಸಿಕ್ಕಿದೆ.
04	ಕಾಣೆಯಾದ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಕಿಡ್ನಾಪ್ ಅಂತಾ ದಾಖಲಿಸಿ ತನಿಖೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.	ಪ್ರೀತಿ, ಪ್ರೇಮ ಎಂಬ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಮುಗ್ಧ ಹೆಣ್ಣುಮಕ್ಕಳನ್ನು ಪುಸಲಾಯಿಸಿ ಕರೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗಿ ವೈಶ್ಯವಾಟಕಿಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ದಿನೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.	ಈ ನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆ ದಿದ್ದು ಉತ್ತಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ದೊರೆತಿದೆ.
05	ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜು ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಗುಟಕಾ, ತಂಬಾಕು ಮಾದಕ ದ್ರವ್ಯ ನಿಷೇಧ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ದೇಶದ ಶಕ್ತಿ ಅವರ ಆರೋಗ್ಯ ಹಾಗೂ ಭವಿಷ್ಯ ಉಜ್ವಲವಾಗಿರಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಭೆ ಜರುಗಿಸಿ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.	ಉತ್ತಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ದೊರೆತಿದೆ.

CHAPTER-8

Boards, councils, committies and other Bodies Constituted as part of Public Authority

[Section 4(1) (b) v (iii)]

Please provide of information on Boards, councils, committies and in the following formats other Bodies Constituted as part of Public Authority in the following format

Name of the Board Council Committee etc.	Composition	Powers & Functions	Whether its meeting open to public /minutes of its meetings accessible for public
ತಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಶಾಂತಿ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಭೆಗಳು	ಪಿಎಸ್‌ಐ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಉತ್ತಮ ಸೇವೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಮಸ್ಯೆ, ತಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾದ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ, ಚರ್ಚೆ, ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿದ್ಯಮಾನ, ತಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾಪಾಡುವ ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು	ಇದೆ
ಬೀಟ್ ಜನಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆ, ದೀನ ದಲಾಹರ ಸಭೆ	ತಾಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಬೀಟ್ ಸರಹದ್ದಿನಲ್ಲಿನ ಸದಸ್ಯರು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.	ತಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಹೊರಗಡೆಯಿಂದ ಬರ ಹೋಗುವ, ಅನುಮಾನಾಸ್ಪದವಾಗಿ ತಿರುಗಾಡುವ ಜನರ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಬೀಟ್ ಸರಹದ್ದಿನ ಸಮಸ್ಯೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಅಪರಾಧಗಳ ತಡೆ ಮತ್ತು ಪತ್ತೆಗೆ ಪ್ರಯತ್ನ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಬಾಂಧವ್ಯ ಬೆಳೆಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಮಬಂಧಿಸಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಕಾನೂನು ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವ ಮುಂತಾದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚೆ	ಇದೆ

CHAPTER-9

Directory of Officers and Employees

[Section 4(1) (b) (ix)]

2013-14

Please provide Information on Officers and employees working in different units or offices at different levels and their contact

Sl.No	Name of the officers/Employees	Designation	Officer Address	Contact Number/Email ID
1.	-	-	-	-

Monthly Remuneration received by officers and Employees including the System of Compensation as provided in Regulations[Section 4(1) (b) (x)]

Provide Information on remuneration and compensation structure for officers and employees in the following format

Name of the officer Working	Designation organization	Remuneration Per Month
ಶ್ರೀ ಜಯರಾಮ ಡಿ ಗೌಡ	ಪಿ.ಐ ಸಿದ್ದಾಪುರ	
ಶ್ರೀ ಶಿವಕುಮಾರ್ .ಬಿ,	ಪಿ.ಎಸ್.ಐ	
ಶ್ರೀಮತಿ ಗೀತಾ ಪಿ ಸಿಸಿಎ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	
ಶ್ರೀ ರತ್ನಾಕರ್.ಜಿ.ನಾಯ್ಕ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	
ಶ್ರೀ ಗಣಪತಿ ರಾಮಾ ಶೇರುಗಾರ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	
ಶ್ರೀ ಉಲ್ಲಾಸ ಎಸ್ ಗುರವ,	ಎ.ಎಸ್.ಐ	
ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ ಗಣು ಆಚಾರಿ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ 1176	
ಮಂಜುನಾಥ ಆರ್ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ 802	
ರಹಿಮಾನ ಕೆ ಬೇಗ್	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ 969	
ಶ್ರೀಧರ ವಿ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ 997	
ವೆಂಕಟೇಶ ಹೆಚ್. ತಗ್ಗಿನ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ 414	
ಬಾಳಾ ಶಾಂಬಾ ಬಾಂದಿ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ 486	
ಗಣಪತಿ ಬೆನಕಟ್ಟ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ 535	
ಅಣ್ಣಪ್ಪ ಬಸವಂತಪ್ಪ ಕೊಪ್ಪದ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ 446	
ಬಾಲಕೃಷ್ಣ ಬಿ ಗಾಂವಕರ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ 937	
ಸುಭಾಶಿ ಬಿ. ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ 608	
ವಿನಾಯಕ ಹೆಚ್. ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ 1266	
ರಮೇಶ ಬಿ ನಾಯಕ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ 1273	
ಗಜಾನನ ಎಂ. ನಾಗೇಕರ್	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ 1230	
ಮಂಗೇಶ ಯು. ತಲಗೇರಿ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ 1005	
ಗಜಾನನ ಎಂ. ನಾಯಕ್	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ. 1360	
ಯಲ್ಲಪ್ಪ ಕಾಗವಾಡ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ 1392	
ಪ್ರಕಾಶ ತಳವಾರ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ 1473	
ಸಂಗೀತಾ ಜಿ. ಕಾನಡೆ	ಮಹೆಚ್.ಸಿ 1581	
ದತ್ತಾತ್ರೇಯ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ 872	
ಅರುಣ ಮಾನಪ್ಪ ಲಮಾಣಿ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ 1420	
ಗುರುರಾಜ ಸಿ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ 212	
ರಾಘವೇಂದ್ರ ಬಿ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-686	
ನಾಶಿರುದ್ದೀನ್ ಹಸನ್‌ಸಾಬ್ ಮತ್ತಿಗಟ್ಟ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1556.	
ಜಾವಿದ ಎಂ ಶೇಖ್	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-963	
ಜಿ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-619 ರವಿ	
ಮಂಜುನಾಥ ಕೆ ಮಡಿವಾಳ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ- 1096	
ಕೇಶವ ಎ ಗೌಡ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1476	
ಅನ್ವರ ಪಕ್ಕುಸಾಬ ಬೊಮ್ಮಗಟ್ಟ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-651	
ರವಿರಾಜ ಸೋಮು ಜಾಧವ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-915	
ರಂಗಪ್ಪ ರಾಮಪ್ಪ ಕೋಕಟನೂರ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ -1059	
ಗೋಪಾಲ ಶ್ರೀಗಿರಿ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ 708	
ಮುಲೋಚನಾ ರಾಮಚಂದ್ರ ನಾಯ್ಕ	ಮಪಿಸಿ -1620	
ಸವಿತಾ ಗಂಗಾರಾಮ ರಾಜೋಡ್	ಮಪಿಸಿ 730	
ಶ್ವೇತಾ ಹೆಚ್.ಎನ್.	ಮಪಿಸಿ-602	
ರೇಖಾ .ಎಮ್.ಎಸ್.	ಮಪಿಸಿ-1144	

CHAPTER -11

Budget Allocated to each Agency including Plans etc.

[Section 4(1) (b) (xi)]

Provide Information about the details of the plans, programmes and schemes undertaken by the public authority for each agency.

Agency	Plan/programme/ Scheme/Project/activity purpose for which budget is allotted	Proposed expenditure As on last year	Expected outcomes	Report on disbursements made or where such details are available (website reports, Notice board etc
-	-	-	-	-

Chapter-12

Manner of Execution of Subsidy Programmes

[Section 4(1) (b) (xii)]

Describe the activities/programmes/Schemes being implemented by the public authority for which subsidy provided

2. Provide Information on the nature of subsidy, eligibility criteria for accessing subsidy and designation of officer competent to grant subsidy under various programmes schemes.\

Name of programme/Activity	Nature/Scale of Subsidy	Eligibility criteria for grant of subsidy	Designation of officer of grant subsidy
-	-	-	-

3. Describe the manner of execution of the subsidy programme

Name of programme/Activity	Application Procedure	Sanction Procedure	Disbursement procedure
-	-	-	-

Chapter-13

Particulars of recipients of Concessions, Permits of Authorisation granted by the public Authority

[Section 4(1) (b) (xiii)]

Provide the names and addresses of recipients of benefits under each programme/scheme separately in the following format

Institutional Beneficiaries

Name Of Programme/Scheme				
Sl. no	Name & Address of recipient institution	Nature/Quantum of benefit granted	Date of grant	name & designation of granting Authority
-	-	-	-	-

Chapter 14

Information Available in Electronic Form

[Section 4(1) (b) (xiv)]

Please provide the details of information related to the various schemes of the department which are available in electronic formats

Electronic	Description (site address/location where available etc)	Contents or title	designation and address of the custodian held information held by whom?)
-	-	-	-

Chapter -15

Particulars of facilities available to Citizens for Obtaining Information

[Section 4(1) (b) (xv)]

Describe the particulars of information dissemination mechanisms in place /facilities available to the public for accessing of information

Facility	Description (Location of Facility/Name etc)	details of Information made available
-	-	-

2016

Chapter -16

Names Designations and other particular of Public Information officers

[Section 4(1) (b) (xiv)]

Please provide contact information about the information Officers and Assistant public information officers designated for various offices / administrative units and Appellate /officer(s) for the public Authority in the following format.

Public Information officer

Sl.No	Name of the office/administrative Unit	Name of Designation of PIO	office Tel. Residence Tel.fax	E-mail
1	SHIVKUMAR B	Police Sub Inspector	office:08389230283 M.No: 9480805271	siddapurkwr@ksp.gov.in

Asst Public Information officer

Sl.No	Name of the office/administrative Unit	Name of Designation of PIO	office Tel. Residence Tel.fax	E-mail
-	-	-	-	-

Appellate Authority

Sl.No	Name of the office/administrative Unit	Name of Designation of PIO	office Tel. Residence Tel.fax	E-mail
1	Sri JAYARAMA GOUDA	CPI	office:08387221287 M.No:9480805256	siddapurkwr@ksp.gov.in

Chapter 17

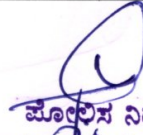
Other Useful Information

[Section 4(1) (b) (xvii)]

Please give below any other information or details of publications which are of relevance or of use to the Citizens

ದಿನಾಂಕ: 01-01-2016 ರಿಂದ 31-12-2016 ರವರೆಗೆ ಪೊಲೀಸ್ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಅನಂ	ಕಾರ್ಯದ ವಿವರ	ದಿನಾಂಕ: 01-01-2016 ರಿಂದ 31-12-2016 ರವರೆಗೆ
1.	ಹಕ್ಕುಗಳ ಭೇಟಿ	105
2.	ದಲತರ ಕೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ	35
3.	ಮೋಟಾರ ವಾಹನ ಕೇಸು ಪತ್ತೆ ಮಾಡಿದ್ದು 1) ಸ್ಥಳ ದಂಡ ವಿಧಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳು 2) ಸ್ಥಳದಂಡ ವಸೂಲಿ ಹಣ	
4.	ದಿನ ದಲತರ ಸಭೆ	10
5.	ರಾತ್ರಿ ಗಸ್ತು ಸಂಪರಿಸಿದ್ದು	42
6.	ಕವಾಯತಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಿದ್ದು	21
7.	ಅರ್ಜಿಗಳ ಸ್ವಂತ ವಿಚಾರಣೆ	89
8.	ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳ ಭೇಟಿ	99


 ಪೊಲೀಸ್ ನಿರೀಕ್ಷಕರು
 ಸಿದ್ದಾಪುರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ, ಉ.ಕ.
 ದೂ. ಸಂ: 08389-230283