

ಕ್ರಮಾಂಕ:ಸಿಪಿಎ/ದಾಂಡೇಲಿ/6/2021

ಪೊಲೀಸ್ ವೃತ್ತ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ
ದಾಂಡೇಲಿ ವೃತ್ತ, ದಾಂಡೇಲಿ
ದಿನಾಂಕ: 16.06.2021

ರಿಗೆ,

ಮಾನ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು,
ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ, ಕಾರವಾರ.

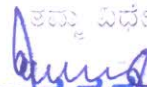
ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ : ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಕಲಂ 4(1)(ಎ), 4(1)(ಬಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ
ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಣೆ ಮಾಡಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರ
ಮಾಹಿತಿಗೆ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ : ಮಾನ್ಯರವರ ಕಛೇರಿ ಜ್ಞಾಪನ ಸಂಖ್ಯೆ:ಲೆ.ಪ.-7/ಮಾ.ಹ.ಅ/155/2019 ದಿ:18-04-2020

ಮಾನ್ಯರವರಲ್ಲಿ ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿವೇದಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದೇನೆಂದರೆ,
ದಾಂಡೇಲಿ ಪೊಲೀಸ್ ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಕಲಂ 4(1)(ಎ)
4(1)(ಬಿ) ರಂತೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ, ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಣೆ ಮಾಡಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ
ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ನಿವೇದಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದು, ಅವಲೋಕನೆಯಾಗಲು ಕೋರಿದೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಧೇಯ,


ಪೊಲೀಸ್ ವೃತ್ತನಿರೀಕ್ಷಕರು
ದಾಂಡೇಲಿ ವೃತ್ತ (ಉ.ಕ.)

ಪೊಲೀಸ್ ವೃತ್ತ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ, ದಾಂಡೇಲಿ ವೃತ್ತ, ದಾಂಡೇಲಿ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಕಲಂ. 4(1)(ಎ) ಮತ್ತು 4(1)(ಬಿ) ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ
ದಾಂಡೇಲಿ ಪೊಲೀಸ್ ವೃತ್ತ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿಯ ಮಾಹಿತಿ :

ಲಿಪಿ :

ದಾಂಡೇಲಿ ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿಯು ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ನಂ: ಕ್ರ.ಜಿ.ವಿ. ನಂ. ಹೆಚ್ ಡಿ ಇ:ಪಿಒಪಿ: ದಿನಾಂಕ: 30.04.1970 ನೇದ್ದರ ಪ್ರಕಾರ ಮಂಜೂರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ದಿನಾಂಕ: 10.08.1970 ರಂದು ಕಛೇರಿಯು ಯಲ್ಲಾಪುರದಲ್ಲ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿದ್ದು, ದಿನಾಂಕ: 12.11.2005 ರಿಂದ ಈಗಿರುವ ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ಕೆಲಸವು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ದಾಂಡೇಲಿ ವೃತ್ತಕ್ಕೆ ದಾಂಡೇಲಿ ನಗರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ, ದಾಂಡೇಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಠಾಣೆಗಳು ಒಳಪಡುತ್ತವೆ.

ದಾಂಡೇಲಿ ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿಯು ದಾಂಡೇಲಿ ಅರಣ್ಯ ಸರ್ವೆ ನಂ: 3ಅ ರಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರ 7 ಎಕರೆ 28 ಗುಂಟೆ ರಲ್ಲಿ ದಾಂಡೇಲಿ ನಗರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ಠಾಣೆ, ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿ ಇದ್ದು ಗ್ರಾಮೀಣ ಠಾಣೆ ಹಾಗೂ ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿ ಒಂದೇ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ 2005 ರಿಂದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಇಲಾಖೆಯ ಕಟ್ಟಡವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ನಿಗಮ ಇವರ ಸಂಯುಕ್ತ ಆಶ್ರಯದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಾಣಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ದಾಂಡೇಲಿ ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿಯ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ :

ಅ.ನಂ	ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ
1	ದಾಂಡೇಲಿ ನಗರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ
2	ದಾಂಡೇಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ

Section 4(1)(a)- Indexing Cataloguing Of all InformationTemplate

1.	ಶಾಶ್ವತ ಕಡತ - A
2.	25 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ಕಾದಿರಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿ- B
3.	10 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ಕಾದಿರಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿ- C
4.	07 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ಕಾದಿರಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿ- D
5.	5 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ಕಾದಿರಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿ- E
6.	3 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ಕಾದಿರಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿ- F
7.	2 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ಕಾದಿರಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿ- G
8.	1 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ಕಾದಿರಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿ- H

2016-2017

Sl.No	Date on which opened (files to be listed chronologically)	Category A,B,C,D,E etc. (Alphabetical According to Category)	File No.	Subject of the File	Location of File Door/Cup board/Numbers	Date Which it can be destroyed/Custodian of File
1.	Permanent	A	1	GOVERNMENT CIRCULAR FILE	Metal Rack	
2.	Permanent	A	2	DG & IGP CIRCULAR FILE	Metal Rack	
3.	Permanent	A	3	IGP W/R FILE	Metal Rack	
4.	Permanent	A	4	SP ORDER FILE	Metal Rack	
5.	Permanent	A	5	BUILDING FILE	Metal Rack	
6.	Permanent	A	6	STANDING ORDER FILE	Metal Rack	
7.	Permanent	A	7	LAW CIRCULAR FILE	Metal Rack	
8.	Permanent	A	8	Property Register	Metal Rack	-
9.	Permanent	A	9	Library Register	Metal Rack	-
10.	Permanent	A	10	Superior officers Visiting book	Metal Rack	-
11.	Permanent	A	11	Circle Information book	Metal Rack	-
12.	01-01-2018	C	12	Crime Register of Heinous Crimes	Metal Rack	-
13.	01-01-2018	E	13	M.V. Act. Register	Metal Rack	-
14.	01-01-2018	E	14	Computer Register's	Metal Rack	-
15.	01-01-2018	F	15	"B" and "C" Cases Register's	Metal Rack	-
16.	01-01-2018	F	16	CPI Dairy	Metal Rack	-
17.	01-01-2018	F	17	Monthly Statement	Metal Rack	-
18.	01-01-2018	G	18	Certificate of Transfer of charge	Metal Rack	-
19.	01-01-2018	G	19	In Message Register	Metal Rack	-
20.	01-01-2018	G	20	Out Message Register	Metal Rack	-
21.	01-01-2018	H	21	Orderly Room Register	Metal Rack	-
22.	01-01-2018	H	22	Petition Register's	Metal Rack	-

Chapter -1

Organization, Functions and Duties [SECTION 4(1) (b) (i)]

Particulars of the Organization, functions and duties :

Sl. No.	Name of the Organization	Address	Functions	Duties
1	ಪೊಲೀಸ್ ವೃತ್ತ ನಿರೀಕ್ಷಕರ, ಕಚೇರಿ, ದಾಂಡೇಲಿ ವೃತ್ತ.	ಪೊಲೀಸ್ ವೃತ್ತ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ. ಸುಭಾಷನಗರ ದಾಂಡೇಲಿ	ಅಧೀನ ಪೊಲೀಸ್ ತಾಣಗಳ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಸೂಕ್ತ ಸೂಚನೆ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ, ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಪೊಲೀಸ್ ಕರ್ತವ್ಯದಲ್ಲ ಸುಧಾರಣೆ.	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಪಾಲನೆ, ವೃತ್ತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಸೂಚ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾಪಾಡಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ. ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತನಿಖೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ, ವೃತ್ತದ ತಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗುವ ಘೋರ/ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಘಟನಾ ಸ್ಥಳ ಭೇಟಿ, ಪರಿಶೀಲನೆ. ತಾಣಾ ಭೇಟಿ, ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ತಪ್ಪಿತಸ್ಥ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಇಲಾಖಾ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮ, ಘೋರ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಮಹತ್ವದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತನಿಖೆ ಕೈಕೊಳ್ಳುವುದು. ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್, ವಿ. ಆರ್. ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರಗಳ ಪರವಾನಿಗೆಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು, ಹಾಗೂ ವೃತ್ತದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಲು ಅನುಮತಿ ಮುಂತಾದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಬಂದೋಬಸ್ತುಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ರಾತ್ರಿ ಗಸ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಕರ್ತವ್ಯ ಇತ್ಯಾದಿ.

Chapter - 2

Powers and Duties of Officers and Employees [Section 4(1) (b) (ii)]

Please provide details of the powers and duties of officers and employees of the authority by designation as follows :

Sl. No.	Name of the Office/ employee	Designation	Duties allotted	Powers
1	ಶ್ರೀ ವೀರಣ್ಣ ಹಳ್ಳಿ ಸಿ.ಪಿ.ಐ ದಾಂಡೇಲಿ	ಪೊಲೀಸ್ ವೃತ್ತ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ದಾಂಡೇಲಿ ವೃತ್ತ. ದಾಂಡೇಲಿ	ವೃತ್ತದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಇಲಾಖಾ ನಿಯಮಗಳು, ಕಾನೂನು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುವಲ್ ಅನುಸಾರ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪಾಲನೆ, ತನಿಖಾ ಕರ್ತವ್ಯ, ಅಪರಾಧಗಳ ತಡೆ ಮತ್ತು ಪತ್ತೆ, ಸಾಧಾರಣ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗೆ ತನಿಖೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ನೀಡಿದ ಮಹತ್ವದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತನಿಖೆ, ಸಂಚಾರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ.
2	ರುಜಿನಾ ಎಮ್ ಶೇಖ	ಮ.ಹೆಚ್.ಸಿ 481	ಸಹಾಯಕ ಬರಹಗಾರರು	ಕಚೇರಿ ಕೆಲಸ
3	ಮಂಜುನಾಥ ಶೆಟ್ಟಿ	ಸಿಪಿಸಿ 787	ತನಿಖಾ ಸಹಾಯಕರು	ಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ತನಿಖೆಗೆ ಸಹಾಯ
4	ಶಂಭು ಶೀವೂರು	ಸಿಪಿಸಿ 1222	ಬರಹಗಾರರು	ಕಚೇರಿ ಕೆಲಸ

