

Chapter -1

Organization Functions & Duties

(Section 4(1) b(i))

2016-2017

Perticular Of the Organization, Functions & Duties:

SL.N O	Name Of the Organization	Address	Functions	Duties:
1	Haliyal Police Station	Yallapur Road, Near Shivaji Circle Haliyal.	ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿಪರಿಶೀಲನೆ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಸ ೂಕ್ತಸೂಚನೆ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಆಡಳಿ ತ ಹಾಗೂ ತಾಣೆಯ ಕರ್ತವ್ಯದಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಣೆ	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಪಾಲನೆ , ತಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾಪಾಡಲು ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ, ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತನಿಖೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ, ತಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಘಟನಾ ಸ್ಥಳ ಭೇಟಿ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ತಪ್ಪಿತಸ್ತ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಇಲಾಖಾ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮ, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಮಹತ್ವದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತನಿಖೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಪಾಸ್ ಪೋರ್ಟ್, ವಿಆರ್ ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರ ಗಳ ಪರವಾನಿಗೆಗೆ ಶಿಪಾರಸ್ಸು ಹಾಗೂ ತಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಲು ಅನುಮತಿ ಮುಂತಾದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಬಂದೋಬಸ್ತ ಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ರಾತ್ರಿ ಗಸ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಕರ್ತವ್ಯ ಇತ್ಯಾದಿ

Chapter -2

Powers and Dutties Of Officers and Employees

[(Section 4(1) b(ii))

SL.No	Name of the Officers / Employees	Designations	Dutties alloted	Powers
1.	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಸ್.ಹೂಗಾರ	ಮೋಜಿಸ್ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಕಾನೂನು & ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ	ಇಲಾಖಾ ನಿಯಮಗಳು, ಕಾನೂನು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುವಲ್ ಅನುಸಾರ ಕಾನೂನು ಹಾಗೂ ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪಾಲನೆ, ತನಿಖಾ ಕರ್ತವ್ಯ ಅಪರಾಧಗಳ ತಡೆ ಮತ್ತು ಪತ್ತೆ ಸಾದಾ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತನಿಖೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ನೀಡಿದ ಮಹತ್ವದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತನಿಖೆ , ಸಂಚಾರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ

				ಇತ್ಯಾದಿ
2.	ಶ್ರೀ ಅನಂದ ಡಿ. ಪಾವನಗರ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಟಿ. ಬಂದೋಬಸ್ತ ,ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
3.	ಶ್ರೀ ದೇವೆಂದ್ರಪ್ಪ ಟಿ.ರಾಜೋಡ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಟಿ. ಬಂದೋಬಸ್ತ ,ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
4.	ಶ್ರೀಮತಿ ರೇಣುಕಾ ಲೋಕಪ್ಪಾ ತಳವಾರ	ಮ.ಎ.ಎಸ್.ಐ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಟಿ. ಬಂದೋಬಸ್ತ ,ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
5.	ಶ್ರೀ ಅಬ್ದುಲ್ ಮಹಬೂಬಸಾಬ ಎಂ.ಪಟೇಲ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-1364	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಟಿ. ಬಂದೋಬಸ್ತ ,ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
6.	ಶ್ರೀ ಅಶೋಕ ಜಿ.ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-344	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಟಿ. ಬಂದೋಬಸ್ತ ,ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
7.	ಶ್ರೀ ಬಸವರಾಜ ಗುರುಪಾದಪ್ಪ ವಾಳೇಟ್ಟರ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-962	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಟಿ. ಬಂದೋಬಸ್ತ ,ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
8.	ಶ್ರೀ ದೇವೆಂದ್ರ ಕೇಮಾ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-1380	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಟಿ. ಬಂದೋಬಸ್ತ ,ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
9.	ಶ್ರೀ ಪ್ರೇಮಾನಂದ ಗಜಾನನ ಫಾಯದೆ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-1164	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಟಿ. ಬಂದೋಬಸ್ತ ,ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
10.	ಶ್ರೀ ರಾಜಪ್ಪ ಕನಕಪ್ಪ ದೊಡ್ಡಮನಿ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-1195	ತಾಣಾ ಬರಹಗಾರ	ತಾಣಾ ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಎಸ್.ಎಚ್.ಟಿ. ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
11.	ಶ್ರೀ ರವೀಂದ್ರ ನಾಗಪ್ಪ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-979	ಭಾಗವತಿ ಹೊರ ತಾಣೆ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಟಿ. ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
12.	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಸ್.ತಡಕೋಡ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-1071	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಟಿ. ಬಂದೋಬಸ್ತ ,ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
13.	ಶ್ರೀ ಸಲಂಸಾಬ ದಾವಲಸಾಬ ನದಾಫ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-332	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಟಿ. ಬಂದೋಬಸ್ತ ,ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
14.	ಶ್ರೀ ಸಂಜು ಬಸಪ್ಪ ಅಣ್ಣಿಕೇರಿ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-987	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಟಿ. ಬಂದೋಬಸ್ತ ,ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
15.	ಶ್ರೀ ಶಿವಾನಂದ ನಾಗೇಕರ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-777	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಟಿ. ಬಂದೋಬಸ್ತ ,ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
16.	ಶ್ರೀ ಶ್ರೀಧರ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-369	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಟಿ. ಬಂದೋಬಸ್ತ ,ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್

			ಕರ್ತವ್ಯ	ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
17.	ಶ್ರೀ ಸುರೇಶ ಗುರುಸಿದ್ದಾ ಗೊಂಜಾಳ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-1543	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಬಿ. ಬಂದೋಬಸ್ತ ,ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
18.	ಶ್ರೀ ನಾರಾಯಣ ಜೋಗಿ ಮಡಿವಾಳ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-469	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಬಿ. ಬಂದೋಬಸ್ತ ,ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
19.	ಶ್ರೀ ರಾಜು ತಿಪ್ಪಣ್ಣ ರಾಥೋಡ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-918	ಗುಪ್ತ ವಾರ್ತೆ	ಗುಪ್ತವಾರ್ತೆ,ಎಸ್.ಎಚ್.ಬಿ. ಬಂದೋಬಸ್ತ ,ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
20.	ಶ್ರೀ ಚೆನ್ನಬಸಪ್ಪ ಶಂಕರಪ್ಪ ಚಿಕ್ಕಸಾಲ	ಸಿ.ಕಿ.ಸಿ-711	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
21.	ಶ್ರೀ ಗಿರೀಶ ಗಣೇಶ ಶೆಟ್ಟಿ	ಸಿ.ಕಿ.ಸಿ-1209	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
22.	ಶ್ರೀ ಗೋವಿಂದಪ್ಪ ಮಹಾದೇವಪ್ಪ ಉಪ್ಪಾರ	ಸಿ.ಕಿ.ಸಿ-1396	ಗಣಕಯಂತ್ರ ಕರ್ತವ್ಯ	ಗಣಕಯಂತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ. ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
23.	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಹಾದೇವಿ ಪರಮೇಶ್ವರ ಗೌಡ	ಸಿ.ಕಿ.ಸಿ-1590	ಗಣಕಯಂತ್ರ ಕರ್ತವ್ಯ	ಗಣಕಯಂತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ. ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
24.	ಶ್ರೀ ಮಹಾಂತೇಶ ಯಲ್ಲಪ್ಪ ಬಾರಕೇರ	ಸಿ.ಕಿ.ಸಿ-1501	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
25.	ಶ್ರೀಮತಿ ನವೋಮಿ ಬಸ್ತಾಂವ ರುಜಾರಿಯೊ	ಮ.ಕಿ.ಸಿ-1608	ಗಣಕಯಂತ್ರ ಕರ್ತವ್ಯ	ಗಣಕಯಂತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ. ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
26.	ಶ್ರೀ ಶಂಕರ ಹುಲಯಪ್ಪ ಗೌಡಾ	ಸಿ.ಕಿ.ಸಿ-1553	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
27.	ಶ್ರೀ ಅರವಿಂದ ಅಶೋಕ ಭಜಂತ್ರಿ	ಸಿ.ಕಿ.ಸಿ-524	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
28.	ಶ್ರೀ ಬಸವರಾಜ ಸಿ.ಚನ್ನಪ್ಪಗೋಳ	ಸಿ.ಕಿ.ಸಿ-1079	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
29.	ಶ್ರೀ ದಿಗಂಬರ ಕೆ.ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಕಿ.ಸಿ-1330	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
30.	ಶ್ರೀಮತಿ ಗೀತಾ ಪುಂಡಲೀಕ ನಾಯಕ	ಮ.ಕಿ.ಸಿ-846	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
31.	ಶ್ರೀ ಗುರಪ್ಪ ಕಲವೀರಪ್ಪ ವಡ್ಡರ	ಸಿ.ಕಿ.ಸಿ-926	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ

32.	ಶ್ರೀ ಹರೀಶ ಅನಂತ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಹಿ.ಸಿ-534	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
33.	ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲಕಾರ್ಜುನ ಎಂ.ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಹಿ.ಸಿ-546	ತನಿಖಾ ಸಹಾಯಕ	ತನಿಖೆಗೆ ಸಹಾಯ. ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
34.	ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ದೊಣ್ಣೆ	ಸಿ.ಹಿ.ಸಿ-581	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
35.	ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಲಮಾಣಿ	ಸಿ.ಹಿ.ಸಿ-539	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
36.	ಶ್ರೀ ನಾಗೇಂದ್ರ ಹರಿಕಂತ್ರ	ಸಿ.ಹಿ.ಸಿ-584	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
37.	ಶ್ರೀ ನಿಂಗಪ್ಪ ರಾಮಪ್ಪ ಕುಂಟಮೆಂಟ	ಸಿ.ಹಿ.ಸಿ-1644	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
38.	ಶ್ರೀ ರಾಜಪ್ಪ ದನಗರೆ	ಸಿ.ಹಿ.ಸಿ-775	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
39.	ಶ್ರೀ ರಾಜೇಶ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಹಿ.ಸಿ-662	ಪ್ರೋಸೆಸ್ ಕರ್ತವ್ಯ	ಪ್ರೋಸೆಸ್ ಕರ್ತವ್ಯ, ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
40.	ಶ್ರೀ ರವಿ ಹೊನ್ನಪ್ಪ ಪಟಗಾರ	ಸಿ.ಹಿ.ಸಿ-429	ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಕರ್ತವ್ಯ, ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
41.	ಶ್ರೀ ರೋಹಿದಾಸ ಐ.ದೇವಾಡಿಗ	ಸಿ.ಹಿ.ಸಿ-1361	ಗಣಕಯಂತ್ರ ಕರ್ತವ್ಯ	ಗಣಕಯಂತ್ರ ಕರ್ತವ್ಯ, ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
42.	ಶ್ರೀ ಸತೀಶ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಹಿ.ಸಿ-544	ಭಾಗವತಿ ಹೊರ ತಾಣೆ ಕರ್ತವ್ಯ	ಗಣಕಯಂತ್ರ ಕರ್ತವ್ಯ, ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
43.	ಶ್ರೀ ಶಂಕರಅಂಗ ಕ್ಷತ್ರಿ	ಸಿ.ಹಿ.ಸಿ-1077	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
44.	ಶ್ರೀ ಶ್ರೀಶೈಲ ಮಂಗಾನವರ	ಸಿ.ಹಿ.ಸಿ-1073	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
45.	ಕು: ಸೌಮ್ಯ ಎಸ್. ಗೌಡಾ	ಸಿ.ಹಿ.ಸಿ-527	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
46.	ಕು: ವಿದ್ಯಾ ನಾರಾಯಣ ನಾಯ್ಕ	ಮ.ಹಿ.ಸಿ-702	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
47.	ಶ್ರೀ ವಿಷ್ಣುದಾಸ ಜಿ. ಕಲಘುಟ್ಟರ	ಸಿ.ಹಿ.ಸಿ-1312	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ

48.	ಶ್ರೀ ಭಾರತಿ ಸಿ.ಬಾಕಪ್ಪನವರ	ಸ್ವೀಫರ್	ತಾಣಾ ಸ್ವಚ್ಛತೆ	ತಾಣೆ ಹಾಗೂ ಆವರಣ ಸ್ವಚ್ಛತೆ
-----	----------------------------	---------	---------------	-------------------------

The Karnataka Police Manual-1

Organisation And Personnel of the Police Station

Each police station consist twoPSI's one is dealing with Law 7Order issuses Another one is Crime cases. Some police station have out posts. Out posts handled by Assistant Police Sub-Inspector/Head constable and having four or more constables. Each police station. Each police station man power likes as Assistant Police Sub inspector, Head constable, police constable, each having a beat and He is the one whole as responsibility beat . ASIs are the incharge officre"s of the beat.Each ASI's have got 4 to 5 beats. Beatpc/Hc gathered all Information about his beat and maintain all information in their beat information book. Each Beat PC visit his beat twice in a month and have a meeting once in a month for asking issues, crimews about suspect persons or anything else while causes the crime or law& order issues. Each day allotted the Night Beat and Night checking duty. Night beat consist two persons and checking consist one ASI and one HC/pc they petrolling surrounding our junction. If found any suspected person, they enquiry them and write down the beat book.

Supervision of Investigation:

PSI shall visit the crime scene and registerd the FIR after lodging the FIR. Psi's should supervision the progress of that case. Every station has a assistant Investigation staff.it consists two or three PC/Hc or both which lead by PSI's direction. Direction'sabout updating the C.D's collecting the evidence. Collecting certificates and build the casefile and making chain link to the crime of offender.

Direction and co-ordination of work in connection with organized crime

Direction and co-ordinating of work in after occurring of organized crime the PSI gives directions to his assistant investigation staff doubt itand If he needs any direction from his higher officials he seeks it from them and if needs any help for find out the criminals from out side of the jurisdiction than making E-mail connects on What's of or face book connection and also if the policeman needs help from the other district or state then he make connection to the control room of that district or state.

We give them direction to maintain the good knowledge of cyber analysis new updated informations on technology to do make connecting the organizer crimes.

Chapter -3

Procedure Follow in Desicion Making Process

[(Section 4(1) b(iii)]

SL.NO	Description	Desicion Making Process	Designation of final desicion Authority
ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಪರವಾನಿಗೆ	ಉತ್ತಮ ಸಭೆ ಸಮಾರಂಭ,ಧಾರ್ಮಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮನೋರಂಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಇಂತಹ	ವೃತ್ತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಲು ಪರವಾನಿಗೆ ಕೋರಿದಲ್ಲಿಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ 50 ರೂ ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿದಿನಕ್ಕೆ 100ರೂ ಅಂತೆ ಸರಕಾರದ 0055 ಶೀರ್ಷಿಕೆಗೆ ಖಜಾನೆ-2 ಮೂಲಕ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಚಲನ್ ಭರಣ ಮಾಡಿ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಚಲನ್ ಮೊತ್ತ ಭರಣ ಮಾಡಿ, ಚಲನ್ ಮೂಲ ಪ್ರತಿ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವ ಉದ್ದೇಶ, ಬಳಸುವ ಸ್ಥಳ, ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸ್ಥಳದ ಮಾಲೀಕರ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಕೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಪೂರ್ವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ವಾಹನಕ್ಕೆ ಮ್ಯೂಕ್ ಕಟ್ಟಿ ಬಳಸಬೇಕಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸದರ ವಾಹನದ ಆರ್.ಸಿ, ಲೈಸೆನ್ಸ್, ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್, ಜಾಲಕನ ಲೈಸೆನ್ಸಿನ ಪ್ರತಿಗಳು, ಪ್ರಚಾರದ ಕರಪತ್ರ ಮುಂತಾದ ವಿವರ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	ಪೊಲೀಸ್ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು ಹಳಿಯಾಳ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ
ಪಾಸಪೋರ್ಟ್ ವಿ.ಆರ್	ಹೊರದೇಶದ ಪ್ರವಾಸ ಹಾಗೂ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ	ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಠಾಣೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ಪಾಸಪೋರ್ಟ್ ವಿ.ಆರ್ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಶಿಫಾರಸ್ಸು/ ನಿರಾಕರಣೆಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿವೇದಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು
ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರ ಪರವಾನಿಗೆ	ಆತ್ಮ ರಕ್ಷಣೆ ಹಾಗೂ ಬೆಳೆ ರಕ್ಷಣೆ ಇತರೇ	ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು/ ನಿರಾಕರಣೆಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಳಿರುವ ಮಾಹಿತಿ	-	ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೀಡಲಾಗುವುದು.ಮೊದಲ ಪುಟ ಉಚಿತ ನಂತರದ ಪುಟಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಪುಟಕ್ಕೆ 2 ರೂ ಅಂತೆ ಸರಕಾರದ 0055 ಶೀರ್ಷಿಕೆಗೆ ಹಣ ಭರಣ ಮಾಡಿ ಚಲನ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವುದು.	ಪೊಲೀಸ್ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು ಹಳಿಯಾಳ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ
ರೌಡಿ ಸೀಟ್ ತೆರೆಯುವ ಅಧಿಕಾರ	ಗೂಂಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆಯುಳ್ಳ, ಪದೇ ಪದೇ ಅಪರಾಧ ಚಟುವಟಿಕೆಯುಳ್ಳ ತೊಡಗುವ, ಹುಂಬ ಸ್ವಭಾವದ ಹಾಗೂ ಜನರನ್ನು ಹೆದರಿಸಿ ಬೆದರಿಸಿ ಶಾಂತತಾ ಭಂಗ ಮಾಡುವವರ ವಿರುದ್ಧ	ಠಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅಪರಾಧಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರನ್ನು ಹೆದರಿಸಿ ಬೆದರಿಸಿ, ಸಮಾಜದ ಜನರಲ್ಲಿ ಭಯ ಹುಟ್ಟಿಸಿ, ಸಮಾಜದಲ್ಲಿ ಶಾಂತತಾ ಭಂಗವನ್ನುಂಟು ಮಾಡುವ ಮನೋವೃತ್ತಿಯುಳ್ಳವನೆಂದು ಸಮರ್ಪಕ ಅಪರಾಧ ದಾಖಲಾತಿಯೊಂದಿಗೆ ಆತನ ವಿರುದ್ಧ ರೌಡಿ ಸೀಟ್ ತೆರೆಯಲು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು.	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿವೇದಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು

CHAPTER 4

Norms set for the Discharge of Functions

Section 4(1) (b) (iv)

Please provide details of the norms/ standards set by the public authority for the discharge of its functions / delivery of services

SL NO	FUNCTION/SERVICE	NORMS STANDARDS OF PERFORMANCE SET	TIME FRAME	REFERENCE DOCUMENT PRESCRIBING THE NORMS (CITIZENS CHARTER SERVICE CHAPTER ETC)
1.	ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು	-	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ	-
2.	ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಲು ಅನುಮತಿ	ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ 50ರೂ. ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ 100ರೂ ಸರ್ಕಾರದ ಶಿಕ್ಷಿಕೆ 0055ಗೆ ಚಲನ್	01 ದಿನ	ರಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಾಹನಕ್ಕೆ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಕಟ್ಟಿ ಬಳಸಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ವಾಹನದ ಆರ್.ಸಿ, ಲೈಸೆನ್ಸ್, ಇನ್ಸುರೆನ್ಸ್, ಜಾಲಕನ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಪ್ರತಿ ಪ್ರಚಾರದ ಕರಪತ್ರ ಇತ್ಯಾದಿ
3.	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಳಿರುವ ಮಾಹಿತಿ	ಮೊದಲ ಪುಟದ ಮಾಹಿತಿ ಉಚಿತ ನಂತರದ ಪ್ರತಿ ಪುಟಕ್ಕೆ 2 ರೂ.	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	-
4.	ತನಿಖೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು	-	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ	-
5.	ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾದ ದೂರು ಅರ್ಜಿ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ	-	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ	-
6.	ರಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ	-	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ	-
7.	ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಅರ್ಜಿ, ವಿ.ಆರ್ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶಿಫಾರಸ್ಸು	ಸಮುಚಿತ ಮಾರ್ಗವಾಗಿ	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ	-
8.	ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರ ಪರವಾನಿಗೆಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು	ಸಮುಚಿತ ಮಾರ್ಗವಾಗಿ	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ	-
9.	ರೌಡಿಶೀಟ್ ತೆರೆಯಲು ಆದೇಶ	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ	-

CHAPTER- 5

Rules Regulations, Instructions, Manual and Records for Discharging Functions

[Section 4(1) (b) (v) &(vi)]

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್

ಫಾರ್ಮ ನಂ :298(4)

ಕಲಂ: 63(ಬಿ) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಆ್ಯಕ್ಟ್ 1963 ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪರವಾನಿಗೆ

ಕ್ರಮ.ಸಂಖ್ಯೆ	ಶಿರ್ಷಿಕೆ	ಪರವಾನಿಗೆ ವಿವರ
01	ಪರವಾನಿಗೆದಾರನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	
02	ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವ ಉದ್ದೇಶ	
03	ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವ ದಿನಾಂಕ /ಸಮಯ ಮತ್ತು ವಾಹನ ಸಂಖ್ಯೆ	
04	ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವ ಪ್ರದೇಶ	

-ಷರತ್ತುಗಳು-

ಕಲಂ:21(ಬಿ) ಕೆ,ಪಿ ಆ್ಯಕ್ಟ್ ಪ್ರಕಾರ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನ್ನು ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತಿನ ಮೇಲೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು

- 1) ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವುದರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತೊಂದರೆ ಆಗದಂತೆ ಮತ್ತು ಅವರಿಂದ ದೂರುಗಳು ಬರದಂತೆ ಬಳಸುವುದು.
- 2) ಧ್ವನಿವರ್ಧಕವನ್ನು ಬಳಸುವಾಗ ಯಾವುದೇ ಅಹಿತಕರ ಘಟನೆಗೆ ಅವಕಾಶವಾಗದಂತೆ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 3) ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದ ದಿನ ಮತ್ತು ಸಮಯದಲ್ಲ ಮಾತ್ರ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 4) ವಾಹನಕ್ಕೆ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಕಟ್ಟಿ ಬಳಸುವಾಗ ವಾಹನ ನಿಂತಾಗ ಮಾತ್ರ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ವಾಹನ ಚಲಿಸುತ್ತಿರುವಾಗ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಕೂಡದು.
- 5) ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಧಕ್ಕೆಯುಂಟಾಗದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- 6) ಧ್ವನಿವರ್ಧಕವನ್ನು ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲೂ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
- 7) ಯಾವುದೇ ಶಾಲೆ, ಕಾಲೇಜು, ಮತ್ತು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ಹತ್ತಿರ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಬಾರದು.
- 8) ಮಾನ್ಯ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶದಲ್ಲಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವುದು.

ಪೊಲೀಸ್ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು
ಹಳಯಾಳ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ

ರಿಗೆ:

ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ:

ನಕಲು ನಿವೇದನೆ:

ಬಜಾನೆ-2 (k2) ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲ <https://k2.karnataka.gov.in> ನೇ ವಿಳಾಸದಲ್ಲ ಲಾಗಿನ್ ಆಗಿ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಇಲಾಖಾ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 0055-00-103-0-01-000 ನೇದಕ್ಕೆ ನಿಗದಿತ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಚಲನ್ ಮಾಡಿ ಸದರ ಚಲನ್ ಮೊತ್ತವನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗಳಲ್ಲ ಭರಣ ಮಾಡಬಹುದು ಅಲ್ಲದೇ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಸಹಾ ನೇರವಾಗಿ ತಮ್ಮ ಖಾತೆಯಿಂದ ಹಣ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.

CHAPTER -6

Categories of Documents held by the public Authority under its Control.

[Section 4(1) (b)v(i)]

Provide information about the official documents held by the public authority or under its control

FILES AVAILABLE IN HALIYAL POLICE STATION

SL.NO	NAME OF FILES	CURRENT FILES	PERMANENT FILES
1.	GOVERNMENT CIRCULAR FILE	-	PERMANENT
2.	DG& IGP CIRCULAR FILE	-	PERMANENT
3.	IGP W/R FILE	-	PERMANENT
4.	SP ORDER FILE	-	PERMANENT
5.	BUILDING FILE	-	PERMANENT
6.	LAW CIRCULAR FILE	-	PERMANENT
7.	STANDING ORDER FILE	-	PERMANENT
8.	DYSP ORDER FILE	CURRENT	-

STATEMENTS OF RECORDS IN USE-PERIOD OF RETENSIONS IN HALIYAL POLICE STATION

SL.NO	Name Of Records	PERIOD FROM WHICH RECORDS AVAILABLE
1.	Certificate of Transfer of charge	2 Years
2.	Crime Register	10Years
3.	property Register Library	PERMANENT
4.	Supior officers visiting book	PERMANENT
5.	Petition Registers	1Year
6.	"C" cases Register's	3Years
7.	Station House Dairy	3Years
8.	M.V Act register	5years
9.	Monthly Statement	3Years
10.	Computer Register's	5 Years
11.	In Message Register's	2years
12.	Out Message Register's	2Years

ಸರಕಾಂ ಸ್ವತ್ತಿನ ಪುಸ್ತಕ:

SI No	PROPERTY DETAILS	TOTAL
1.	Arms Band (May I Help You	01
2.	Alluminium plates	02
3.	Wooden Box. (Teak)	04
4.	Bench.	02
5.	Chairs With Arms	02
6.	Chairs	07
7.	Steel Chairs	06
8.	Cup Board	03
9.	Cots Iron Legs	05
10.	Cash Box	01
11.	lokup Chains	05
12.	Hand Cuffs	14
13.	Locks	03
14.	Cabin	01
15.	Magnifying Glass	01
16.	Teak Wood Racks	04
17.	Steel Almera.	01
18.	Tables	06
19.	Iron Tables	02
20.	Petro Max	02
21.	Gandiji Photo	01
22.	Seal Brass	01
23.	Ammunation Pouch	10
24.	Rifle Silling	45
25.	Wood Frame	01
26.	Wood Rack	02
27.	National Flag	01
28.	Wall Clock	01
29.	Ammunation Pouch	01
30.	UPS	01
31.	VHF Set	01
32.	Fax Machine.	01
33.	Honda generator	01
34.	. Rubber Seal	01
35.	Reflector Jacket	12
36.	Mobile Baricades	02
37.	Notice Board	04
38.	Light Batten	04
39.	Traffi Reflector Jacket	05
40.	Skektch Board	25
41.	Computer (Monitor. Printer. Scanner.)	01
42.	Moniter	01

43.	CPU	01
44.	1) BSNL Sim Card 9480805265 2) BSNL 59 Sim Cards.	01
45.	Caller ID	01
46.	Body Suit	03
47.	Computer Items	24 items
48.	CD	01
49.	Flex Board	01
50.	Light Batten	01
51.	Mobile Baricades	04
52.	Portable Inflatable Emergency Light No.1678	01
53.	Computer Items	03
54.	Solar Items	04
55.	Kenwood Digital walky Talky	01
56.	Megha Phone01	01
57.	2 Kvaline Intractive UPS System With 2 Hours Battery Back up 1) Only One ups 2) ,, 3 Batterey 3) ,, 1 Emty Box	
58.	Jeep No KA-30/G-368	01
59.	1)Acer Desktop Model Noveriton M-21206- 01 Nos 2)Acer Led Backlit Display monitor Model Nov -196 HQL- 01Nose , Key Board & Mouse	
60.	LCD Signature Tablet STU-300, 01 Nos	01
61.	CC Camera	03
62.	Hand Glous	04
63.	Reflector Jacket	02
64.	Battery	01
65.	Car Wheel Lockers	02
66.	Jaima Company Hand Cuffs	05
67.	Map, Name Board, Arm Information Board	04+03+01+01
68.	Sony HD Handy Cam (Danated By EID Pyary Sugag Company Haliyal	01 Nos
69.	Baricades	03
70.	Bajaj Pulsar Motar Cycle KA-30/G-386	01
71.	Dell Monitors	02 Nos
72.	Dell CPU	02 Nos
73.	Dell Company Laptop	01 Nos
74.	Canon Printer	01 Nos
75.	Canon Printer (With Scanner, Fax)	01 Nos
76.	Solar Power Pack (Battery	08 Nos
77.	Gps Solar Panal	01 Nos
78.	Ahuja Company Mega Phone (With Syron)	01Nos
79.	Sony HD Handy Cam	01Nos
80.	Table	02 Nos
81.	Sitting Steel Bench	03 Nos

82.	Cormpton Company Standing Fan	02 Nos
83.	LED Torch	01 Nos
84.	1) Plastic Chairs 2) Voltas Company Water Cooler	26 Nos 01 Nos
85.	Expandable Baricades Hut Baricades	03 Nos 03 Nos
86.	TVS Appache Motar Cycle No KA-30/G-0337	01
87.	Walky Talky	22
88.	Station C C Camera- Monitor	04 01
89.	Wheel Clamp Reflective Jacket- Hand Glouse LED Traffic Batan	08 04 04 02
90.	TVS Appache Motar Cycle No KA-04/G-732	01
91.	Wish Tel Company Tab IMEI No 911516852404048	01

Chapter-7

Arrangement for Consultation with, or Representation by, the members of the public in relation to the Formulation of Policy or Implementation thereof.

[Section 4 (1) (b) viii]

Describe arrangements by the public authority to seek consultation /Participation of Public or its representatives for formulation and implementation of policies?

Sl.no	Function/Service	Arrangements for Conclusion with or representation of Public on relation with policy formulation	Arrangements for Conclusion with or representation of Public on relation with policy implementation
1	ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸುಗಮಗೊಳಿಸುವ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದೆ	ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯಿದೆ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಂಡು ಇಲಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ತಪ್ಪಿತಸ್ಥ ವಾಹನ ಚಾಲಕರಿಂದ ಸ್ಥಳದಂಡೆ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಈ ಕುರಿತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಚಾರ ನಿಯಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.	ಈ ನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದು ಉತ್ತಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ದೊರೆತಿದೆ. ಸದ್ಯ ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಸುಗಮವಾಗಿದೆ.
2	ಸರಗಟ್ಟಿನ ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ	ಮಹಿಳೆಯರು ಒಂಟಿಯಾಗಿ ಓಡಾಡುವುದನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು, ಯಾರಾದರೂ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಸಂಶಯಾಸ್ಪದವಾಗಿ ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಕೂಡಲೇ ಇಲಾಖೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು	ಉತ್ತಮ ಸ್ಪಂದನ ಸಿಕ್ಕಿದೆ. ಠಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸರಗಟ್ಟಿನ ಹಿತೋಪಯೋಗಿದೆ.
3	The cigarettes and other tobacco products act 2003ನೇದನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ	ಸಮಾಜದ ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯ ಕೆಡದಂತೆ ಆರೋಗ್ಯಕರ ವಾತಾವರಣ ನಿರ್ಮಾಣ ವಾಗುವ ದಿಸೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಭೆ ಜರುಗಿಸಿ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.	ಉತ್ತಮ ಸ್ಪಂದನ ಸಿಕ್ಕಿದೆ.
04	ಕಾಣೆಯಾದ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಕಿಡ್ನಾಪ್ ಅಂತಾ ದಾಖಲಿಸಿ ತನಿಖೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.	ಶ್ರೀತಿ, ಪ್ರೇಮ ಎಂಬ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಮುಗ್ಧ ಹೆಣ್ಣುಮಕ್ಕಳನ್ನು ಪುಸಲಾಯಿಸಿ ಕರೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗಿ ವೈಶ್ಯವಾಚಕೆಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ದಿಸೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.	ಈ ನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದು ಉತ್ತಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ದೊರೆತಿದೆ.
05	ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜು ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಗುಟಕಾ, ತಂಬಾಕು ಮಾದಕ ದ್ರವ್ಯ ನಿಷೇಧ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ದೇಶದ ಶಕ್ತಿ ಅವರ ಆರೋಗ್ಯ ಹಾಗೂ ಭವಿಷ್ಯ ಉಜ್ವಲವಾಗಿರಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಭೆ ಜರುಗಿಸಿ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.	ಉತ್ತಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ದೊರೆತಿದೆ.

CHAPTER-8

Boards, councils, committies and other Bodies Constituted as part of Public Authority

[Section 4(1) (b) v (iii)]

Please provide of information on Boards, councils, committies and in the following formatsother Bodies Constituted as part of Public Authority in the following format

Name of the Board Council Committee etc.	Composition	Powers & Functions	Whether its meeting open to public /minutes of its meetings accessible for public
<p>ತಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಶಾಂತಿ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಭೆಗಳು</p>	<p>ಪಿಎಸ್‌ಬಿ ಹೆಚ್‌ಯಾಳ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ</p>	<p>ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಉತ್ತಮ ಸೇವೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಮಸ್ಯೆ, ತಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾದ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ, ಚರ್ಚೆ, ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿದ್ಯಮಾನ, ತಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾಪಾಡುವ ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು</p>	<p>ಇದೆ</p>
<p>ಜೀಪ್ ಜನಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆ, ದೀನ ದಲಾಡರ ಸಭೆ</p>	<p>ತಾಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ ನಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಜೀಪ್ ಸರಹದ್ದಿನಲ್ಲಿನ ಸದಸ್ಯರು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.</p>	<p>ತಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಹೊರಗಡೆಯಿಂದ ಬರ ಹೋಗುವ, ಅನುಮಾನಾಸ್ಪದವಾಗಿ ತಿರುಗಾಡುವ ಜನರ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಜೀಪ್ ಸರಹದ್ದಿನ ಸಮಸ್ಯೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಅಪರಾಧಗಳ ತಡೆ ಮತ್ತು ಪತ್ತೆಗೆ ಪ್ರಯತ್ನ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಬಾಂಧವ್ಯ ಬೆಳೆಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಮಬಂಧಿಸಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಕಾನೂನು ಜೊಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವ ಮುಂತಾದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚೆ</p>	<p>ಇದೆ</p>

CHAPTER-9

Directory of Officers and Employees

[Section 4(1) (b) (ix)

2016-17

Please provide Information on Officers and employees working in different units or offices at different levels and their contact

Sl.No	Name of the officers/Employees	Designation	Officer Address	Contact Number/Email ID
1.	ಶ್ರೀ ಜಗದೀಶ ಸಾತಪ್ಪ ಕುಂಬಾರ	ಸಿ.ಕಿ.ಸಿ-299	ಸಿ.ಕಿ.ಐ ಕಛೇರಿ ಹಳಯಾಳ.	9980508065
2.	ಶ್ರೀಮತಿ ಪದ್ಮಾ ವೆಂಕಟರಮಣ ಗಾಂವಕರ	ಮ.ಕಿ.ಸಿ-724	ಸಿ.ಕಿ.ಐ ಕಛೇರಿ ಹಳಯಾಳ.	8277384607
3.	ಶ್ರೀ ಸಮೀರ ಸರದಾರಖಾನ ಲೋಹಾನಿ	ಸಿ.ಕಿ.ಸಿ-409	ಡಿ.ಎಸ್.ಕಿ ಕಛೇರಿ ದಾಂಡೇಲ	7847835876

Chapter -10

Monthly Remuneration received by officers and Employees including the System of Compensation as provided in Regulations[Section 4(1) (b) (x)]

Provide Information on remuneration and compensation structure for officers and employees in the following format

Sl No	Name of the officer Working organization	Designation	Remuneration
			Per Month
1.	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಸ್.ಹೂಗಾರ	ಮೋಲೇಸ್ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	24,000/- +ಡಿ.ಎ
2.	ಶ್ರೀ ಅನಂದ ಡಿ. ಪಾವಸರ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	19,500/- +ಡಿ.ಎ
3.	ಶ್ರೀ ದೇವೇಂದ್ರಪ್ಪ ಟಿ.ರಾಜೋಡ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	19,500/- +ಡಿ.ಎ
4.	ಶ್ರೀಮತಿ ರೇಣುಕಾ ಲೋಕಪ್ಪಾ ತಳವಾರ	ಮ.ಎ.ಎಸ್.ಐ	19,500/- +ಡಿ.ಎ
5.	ಶ್ರೀ ಅಬ್ದುಲ್ ಮೆಹಬೂಬಸಾಬ ಎಂ.ಪಟೇಲ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-1364	19,500/- +ಡಿ.ಎ
6.	ಶ್ರೀ ಅಶೋಕ ಬಿ.ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-344	19,500/- +ಡಿ.ಎ
7.	ಶ್ರೀ ಬಸವರಾಜ ಗುರುಪಾದಪ್ಪ ವಾಲಶೆಟ್ಟರ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-962	19,500/- +ಡಿ.ಎ
8.	ಶ್ರೀ ದೇವೇಂದ್ರ ಕೇಮಾ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-1380	18,100/- +ಡಿ.ಎ
9.	ಶ್ರೀ ಪ್ರೇಮಾನಂದ ಗಜಾನನ ಫಾಯದೆ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-1164	24,600/- +ಡಿ.ಎ
10.	ಶ್ರೀ ರಾಜಪ್ಪ ಕನಕಪ್ಪ ದೊಡ್ಡಮನಿ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-1195	16,800/- +ಡಿ.ಎ
11.	ಶ್ರೀ ರವೀಂದ್ರ ನಾಗಪ್ಪ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-979	24,600/- +ಡಿ.ಎ
12.	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಸ್.ತಡಕೋಡ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-1071	24,600/- +ಡಿ.ಎ
13.	ಶ್ರೀ ಸಲಂಸಾಬ ದಾವಲಸಾಬ ನದಾಫ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-332	19,500/- +ಡಿ.ಎ
14.	ಶ್ರೀ ಸಂಜು ಬಸಪ್ಪ ಅಣ್ಣಿಕೇರಿ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-987	19,500/- +ಡಿ.ಎ
15.	ಶ್ರೀ ಶಿವಾನಂದ ನಾಗೇಕರ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-777	22,200/- +ಡಿ.ಎ
16.	ಶ್ರೀ ಶ್ರೀಧರ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-369	22,800/- +ಡಿ.ಎ
17.	ಶ್ರೀ ಸುರೇಶ ಗುರುಸಿದ್ದಾ ಗೊಂಜಾಳ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-1543	14,900/- +ಡಿ.ಎ
18.	ಶ್ರೀ ನಾರಾಯಣ ಜೋಗಿ ಮಡಿವಾಳ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-469	22,200/- +ಡಿ.ಎ
19.	ಶ್ರೀ ರಾಜು ತಿಪ್ಪಣ್ಣ ರಾಥೋಡ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-918	14,200/- +ಡಿ.ಎ

20.	ಶ್ರೀ ಚೆನ್ನಬಸವಪ್ಪ ಶಂಕರಪ್ಪ ಚಕ್ರಸಾಲ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-711	14,900/- +ಡಿ.ಎ
21.	ಶ್ರೀ ಗಿರೀಶ ಗಣೇಶ ಶೆಟ್ಟಿ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1209	19,500/- +ಡಿ.ಎ
22.	ಶ್ರೀ ಗೋವಿಂದಪ್ಪ ಮಹಾದೇವಪ್ಪ ಉಪ್ಪಾರ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1396	16,000/- +ಡಿ.ಎ
23.	ಶ್ರೀ ಜಗದೀಶ ಸಾತಪ್ಪ ಕುಂಬಾರ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-299	14,550/- +ಡಿ.ಎ
24.	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಹಾದೇವಿ ಪರಮೇಶ್ವರ ಗೌಡ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1590	14,900/- +ಡಿ.ಎ
25.	ಶ್ರೀ ಮಹಾಂತೇಶ ಯಲ್ಲಪ್ಪ ಬಾರಕೇರ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1501	16,000/- +ಡಿ.ಎ
26.	ಶ್ರೀಮತಿ ನವೋಮಿ ಬಸ್ತಾಂವ ರುಜಾರಿಯೊ	ಮ.ಪಿ.ಸಿ-1608	14,900/- +ಡಿ.ಎ
27.	ಶ್ರೀಮತಿ ಪದ್ಮಾ ವೆಂಕಟರಮಣ ಗಾಂವಕರ	ಮ.ಪಿ.ಸಿ-724	16,000/- +ಡಿ.ಎ
28.	ಶ್ರೀ ಸಮೀರ ಸರದಾರಖಾನ ಲೋಹಾನಿ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-409	16,800/- +ಡಿ.ಎ
29.	ಶ್ರೀ ಶಂಕರ ಹುಲಯಪ್ಪ ಗೌಡಾ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1553	14,900/- +ಡಿ.ಎ
30.	ಶ್ರೀ ಅರವಿಂದ ಅಶೋಕ ಭಜಂತ್ರಿ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-524	11,800/- +ಡಿ.ಎ
31.	ಶ್ರೀ ಬಸವರಾಜ ಸಿ.ಚನ್ನಪ್ಪಗೋಳ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1079	11,800/- +ಡಿ.ಎ
32.	ಶ್ರೀ ದಿಗಂಬರ ಕೆ.ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1330	12,500/- +ಡಿ.ಎ
33.	ಶ್ರೀಮತಿ ಗೀತಾ ಪುಂಡಲೀಕ ನಾಯಕ	ಮ.ಪಿ.ಸಿ-846	11,800/- +ಡಿ.ಎ
34.	ಶ್ರೀ ಗುರಪ್ಪ ಕಲವೀರಪ್ಪ ವಡ್ಡರ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-926	11,800/- +ಡಿ.ಎ
35.	ಶ್ರೀ ಹರೀಶ ಅನಂತ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-534	12,500/- +ಡಿ.ಎ
36.	ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲಕಾರ್ಜುನ ಎಂ.ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-546	12,250/- +ಡಿ.ಎ
37.	ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ದೊಣ್ಣೆ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-581	11,800/- +ಡಿ.ಎ
38.	ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಲಮಾಣಿ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-539	11,800/- +ಡಿ.ಎ
39.	ಶ್ರೀ ನಾಗೇಂದ್ರ ಹರಿಕಂತ್ರ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-584	12,500/- +ಡಿ.ಎ
40.	ಶ್ರೀ ನಿಂಗಪ್ಪ ರಾಮಪ್ಪ ಕುಂಟಮೆಂಟ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1644	13,300/- +ಡಿ.ಎ
41.	ಶ್ರೀ ರಾಜಪ್ಪ ದನಗರ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-775	11,800/- +ಡಿ.ಎ
42.	ಶ್ರೀ ರಾಜೇಶ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-662	12,500/- +ಡಿ.ಎ
43.	ಶ್ರೀ ರವಿ ಹೊನ್ನಪ್ಪ ಪಟಗಾರ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-429	13,900/- +ಡಿ.ಎ
44.	ಶ್ರೀ ರೋಹಿದಾಸ ಐ.ದೇವಾಡಿಗ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1361	12,500/- +ಡಿ.ಎ
45.	ಶ್ರೀ ಸತೀಶ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-544	12,500/- +ಡಿ.ಎ
46.	ಶ್ರೀ ಶಂಕರಲಂಗ ಕ್ಷತ್ರಿ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1077	11,800/- +ಡಿ.ಎ
47.	ಶ್ರೀ ಶ್ರೀಶೈಲ ಮಂಗಾನವರ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1073	11,800/- +ಡಿ.ಎ
48.	ಕು: ಸೌಮ್ಯ ಎಸ್. ಗೌಡಾ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-527	11,800/- +ಡಿ.ಎ
49.	ಕು: ವಿದ್ಯಾ ನಾರಾಯಣ ನಾಯ್ಕ	ಮ.ಪಿ.ಸಿ-702	12,500/- +ಡಿ.ಎ
50.	ಶ್ರೀ ವಿಷ್ಣುದಾಸ ಜಿ. ಕಲಘಟ್ಟರ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1312	20,000/- +ಡಿ.ಎ
51.	ಶ್ರೀ ಭಾರತಿ ಸಿ.ಬಾಕಪ್ಪನವರ	ಸ್ವೀಫರ್	10,400/- +ಡಿ.ಎ

CHAPTER -11

Budget Allocated to each Agency including Plans etc.

[Section 4(1) (b) (xi)]

Provide Information about the details of the plans, programmes and schemes undertaken by the public authority for each agency.

Agency	Plan/programme/ Scheme/Project/activity purpose for which budget is allotted	Proposed expenditure As on last year	Expected outcomes	Report on disbursements made or where such details are available (website reports, Notice board etc
-	-	-	-	-

Chapter-12

Manner of Execution of Subsidy Programmes

[Section 4(1) (b) (xii)]

Describe the activities/programmes/Schemes being implemented by the public authority for which subsidy provided

2. Provide Information on the nature of subsidy, eligibility criteria for accessing subsidy and designation of officer competent to grant subsidy under various programmes schemes.

Name of programme/Activity	Nature/Scale of Subsidy	Eligibility criteria for grant of subsidy	Designation of officer of grant subsidy
-	-	-	-

3. Describe the manner of execution of the subsidy programme

Name of programme/Activity	Application Procedure	Sanction Procedure	Disbursement procedure
-	-	-	-

Chapter-13

Particulars of recipients of Concessions, Permits of Authorisation granted by the public Authority

[Section 4(1) (b) (xiii)]

Provide the names and addresses of recipients of benefits under each programme/scheme separately in the following format

Institutional Beneficiaries

Name Of Programme/Scheme				
Sl.no	Name & Address of recipient institution	Nature/Quantum of benefit granted	Date of grant	name & designation of granting Authority
-	-	-	-	-

Chapter 14

Information Available in Electronic Form

[Section 4(1) (b) x(iv)]

Please provide the details of information related to the various schemes of the department which are available in electronic formats

Electronic	Description (site address/location where available etc)	Contents or title	designation and address of the custodian held information held by whom?)
-	-	-	-

Chapter -15

Particulars of facilities available to Citizens for Obtaining Information

[Section 4(1) (b) (xv)]

Describe the particulars of information dissemination mechanisms in place /facilities available to the public for accessing of information

Facility	Description (Location of Facility/Name etc)	details of Information made available
-	-	-

Chapter -16

Names Designations and other particulars of Public Information officers

[Section 4(1) (b) (xiv)]

Please provide contact information about the information Officers and Assistant public information officers designated for various offices / administrative units and Appellate /officer(s) for the public Authority in the following format.

Public Information officer

Sl.No	Name of the office/administrative Unit	Name of Designation of PIO	office Tel. Residence Tel.fax	E-mail
1	Sri Mallappa S Hugar	Police Sub Inspector	office: 08284-220133 M.No: 9480805265	haliyakkwr@ksp.gov.in

Asst Public Information officer

Sl.No	Name of the office/administrative Unit	Name of Designation of PIO	office Tel. Residence Tel.fax	E-mail
-	-	-	-	-

Appellate Authority

Sl.No	Name of the office/administrative Unit	Name of Designation of PIO	office Tel. Residence Tel.fax	E-mail
1	Sri S K Holennavar	CPI	office: 08284-220333 M.No:9480805236	cpihaliyalkwr@ksp.gov.in

Chapter 17

Other Useful Information

[Section 4(1) (b) (xvii)]

Please give below any other information or details of publications which are of relevance or of use to the Citizens

ದಿನಾಂಕ: 01-04-2016 ರಿಂದ 31-03-2017 ರವರೆಗೆ ಪೋಲೀಸ್ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಅನಂ	ಕಾರ್ಯದ ವಿವರ	ದಿನಾಂಕ: 01-04-2016 ರಿಂದ 31-03-2017ರವರೆಗೆ
1.	ಹಳ್ಳಿಗಳ ಭೇಟಿ	156
2.	ದಲತರ ಕೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ	59
3.	ಮೋಟಾರ ವಾಹನ ಕೇಸು ಪತ್ತೆ ಮಾಡಿದ್ದು 1) ಸ್ಥಳ ದಂಡ ವಿಧಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳು 2) ಸ್ಥಳದಂಡ ವಸೂಲಿ ಹಣ	264 ದಂಡ: 83,350/-
4.	ದಿನ ದಲತರ ಸಭೆ	12
5.	ರಾತ್ರಿ ಗಸ್ತು ಸಂಚರಿಸಿದ್ದು	96
6.	ಕವಾಯತಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಿದ್ದು	36
7.	ಅರ್ಜಿಗಳ ಸ್ವಂತ ವಿಚಾರಣೆ	598
8.	ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳ ಭೇಟಿ	154

