

Government Of Karnataka
Police Department



RIGHT TO INFORMATION ACT -2005
INFORMATION UNDERS COLUMN 4 (1) (A)& 4 (1) (B)
OF
SUB INSPECTOR OF POLICE
CHITTAKULA POLICE STATION

Section 4(1) (a) Indexing Cataloguing Of all Information Template

1.	ಶಾಶ್ವತ ಕಡತ -A
2.	25 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ಕಾದಿರಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿ-B
3.	10 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ಕಾದಿರಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿ-C
4.	07 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ಕಾದಿರಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿ-D
5.	05 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ಕಾದಿರಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿ- E
6.	03 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ಕಾದಿರಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿ- F
7.	02 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ಕಾದಿರಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿ- G
8.	01 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ಕಾದಿರಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿ- H

2020

	Date on which opened (files to be listed chronologically)	Category A, B, C, D, E etc. (Alphabetically According to Category)	File No.	Subject of the File	Location of File Door/Cup board/Numbers	Date on Which file can be destroyed /custodian of File
1.	Permanent	A	1.	GOVERNMENT CIRCULAR FILE	Metal Rack	-
2.	Permanent	A	2.	DG& IGP CIRCULAR FILE	Metal Rack	-
3.	Permanent	A	3.	IGP W/R FILE	Metal Rack	-
4.	Permanent	A	4.	SP ORDER FILE	Metal Rack	-
5.	Permanent	A	5.	BUILDING FILE	Metal Rack	-
6.	Permanent	A	6.	STANDING ORDER FILE	Metal Rack	-
7.	Permanent	A	7.	LAW CIRCULAR FILE	Metal Rack	-
8.	Permanent	A	8.	Property Register	Metal Rack	-
9.	Permanent	A	9.	Library Register	Metal Rack	-
10.	Permanent	A	10.	Superior officers Visiting book	Metal Rack	-
11.	Permanent	A	11.	Station Information book	Metal Rack	-
12.	01-01-2013	C	12.	Crime Register	Metal Rack	-
13.	01-01-2013	E	13.	M.V.Act register	Metal Rack	-
14.	01-01-2013	E	14.	Computer Registers	Metal Rack	-
15.	01-01-2013	F	15.	“B” and C cases Registers	Metal Rack	-
16.	01-01-2013	F	16.	Dairy	Metal Rack	-
17.	01-01-2013	F	17.	Monthly Statement	Metal Rack	-
18.	01-01-2013	G	18.	Certificate of Transfer of charge	Metal Rack	-
19.	01-01-2013	G	19.	In Message Register	Metal Rack	-
20.	01-01-2013	G	20.	Out Message Register	Metal Rack	-
21.	01-01-2013	H	21.	Orderly Room Register	Metal Rack	-
22.	01-01-2013	H	22.	Petition Registers	Metal Rack	-

ಚಿತ್ತಾಕುಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಲಂ 4(1)(ಎ) ಮತ್ತು 4(1)(ಬಿ) ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚಿತ್ತಾಕುಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯ ಮಾಹಿತಿ

ಹಿರಿಕೆ:

ಚಿತ್ತಾಕುಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯು ಚಿತ್ತಾಕುಲಾ ಗ್ರಾಮ ಸರ್ವೆ ನಂ: 1173 ಕ್ಷೇತ್ರ 0-23-12 ರಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯ ಕಟ್ಟಡವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ನಿಗಮ ಇವರ ಸಂಯುಕ್ತ ಆಸ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಾಣಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಚಿತ್ತಾಕುಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯು 56.00 ಚ.ಕಿ.ಮಿ. ವಿಸ್ತೀರ್ಣವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಇದ್ದು 2011 ಸಾಲಿನ ಜನಗಣತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಚಿತ್ತಾಕುಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಒಟ್ಟು ಜನ ಸಂಖ್ಯೆ: 34,728 ಇದ್ದು, ಠಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ 'ಎ' ವರ್ಗದ ಗ್ರಾಮಗಳು-8, 'ಬಿ' ವರ್ಗದ ಗ್ರಾಮಗಳು-09, ಹಾಗೂ "ಸಿ" ವರ್ಗದ ಗ್ರಾಮಗಳು -01, ಹೀಗೆ ಒಟ್ಟು 18 ಗ್ರಾಮಗಳು ಇರುತ್ತವೆ.

FILES AVAILABLE IN GOKARNA POLICE STATION

SL.NO	NAME OF FILES	CURRENT FILES	PERMANENT FILES
1.	GOVERNMENT CIRCULAR FILE	-	PERMANENT
2.	DG& IGP CIRCULAR FILE	-	PERMANENT
3.	IGP W/R FILEHJ	-	PERMANENT
4.	SP ORDER FILE	-	PERMANENT
5.	BUILDING FILE	-	PERMANENT
6.	LAW CIRCULAR FILE	-	PERMANENT
7.	STANDING ORDER FILE	-	PERMANENT

POLICE SUB INSPECTOR (L&O)
CHITTAKULA POLICE STATION, (U.K)

STATEMENTS OF RECORDS IN USE-PERIOD OF RETENSIONS IN GOKARNA POLICE STATION

SL.NO	Name Of Records	PERIOD FROM WHICH RECORDS AVAILABLE
1.	Certificate of Transfer of charge	2 Years
2.	Crime Register	10Years
3.	property Register Library	PERMANENT
4.	Supirior officers visiting book	PERMANENT
5.	Petition Registers	1Year
6.	“C” cases Register’s	3Years
7.	Station House Dairy	3Years
8.	M.V Act register	5years
9.	Monthly Statement	3Years
10.	Computer Register’s	5 Years
11.	In Message Register’s	2years
12.	Out Message Register’s	2Years



**POLICE SUB INSPECTOR (L&O)
CHITTAKULA POLICE STATION, (U.K)**

ಚಿತ್ತಾಕುಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ ವಿವರ:

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ.4(1) ಬಿ. ರೀತ್ಯಾ 17 ಅಂಶಗಳ ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಿತ ಪಟ್ಟಿಯ ಮಾಹಿತಿ.

ಅಧ್ಯಾಯ - 1

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರಗಳು

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(i)]

01/01/2020 ರಿಂದ 31/12/2020

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಪ್ರಕಾರಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
01	ಪೊಲೀಸ್ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು ಚಿತ್ತಾಕುಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಸದಾಶಿವಗಡ, ಕಾರವಾರ, ಉತ್ತರಕನ್ನಡ.	ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ 1551 SQFT ಚ.ಕಿ.ಮೀ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.	ಇಲಾಖಾ ನಿಯಮಗಳು, ಕಾನೂನು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನುಯಲ್ ಅನುಸಾರ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪಾಲನೆ. ತನಿಖಾ ಕರ್ತವ್ಯ, ಅಪರಾಧಗಳ ತಡೆ ಮತ್ತು ಪತ್ತೆಕಾರ್ಯ. ಸಂಚಾರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಚಿತ್ತಾಕುಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಠಾಣೆಗಳ ದಾಖಲೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಂದ ಬಂದ ಆದೇಶ ಅನುಸಾರ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.

POLICE SUB INSPECTOR (L&O)
CHITTAKULA POLICE STATION, (U.K)

ಅಧ್ಯಾಯ - 2
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ
ಅಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(ii)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಓದಿ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು	ಅಧಿಕಾರಗಳು
1.	ಪ್ರವೀಣ ಕುಮಾರ್ ಆರ್. (24-08-2018 ರಿಂದ)	ಪಿ.ಎಸ್.ಐ	ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ & ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಇಲಾಖಾ ನಿಯಮಗಳು, ಕಾನೂನು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನುಯಲ್ ಅನುಸಾರ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪಾಲನೆ. ತನಿಖಾ ಕರ್ತವ್ಯ, ಅಪರಾಧಗಳ ತಡೆ ಮತ್ತು ಪತ್ತೆಕಾರ್ಯ. ಸಂಚಾರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಚಿತ್ತಾಕುಲಾ ಪೊಲೀಸರ ತಾಣಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. ತಾಣಿಗಳ ದಾಖಲೆ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಂದ ಬಂದ ಆದೇಶ ಅನುಸಾರ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಇಲಾಖಾ ನಿಯಮಗಳು, ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನುಯಲ್, ಮತ್ತು ಕಾನೂನಿನ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಅಪರಾಧ ನಿಯಂತ್ರಣ, ಪತ್ತೆ ಮತ್ತು ತನಿಖಾ ಕಾರ್ಯ.
2.	ಪಿ.ಎಸ್.ಐ ಮಹಾಂತಪ್ಪ ಗಿರಿಯಪ್ಪ ಕುಂಬಾರ (20-02-2020 ರಿಂದ)	ಪಿ.ಎಸ್.ಐ	ಅಪರಾಧ ವಿಭಾಗ	ಇಲಾಖಾ ನಿಯಮಗಳು, ಕಾನೂನು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನುಯಲ್ ಅನುಸಾರ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪಾಲನೆ. ತನಿಖಾ ಕರ್ತವ್ಯ, ಅಪರಾಧಗಳ ತಡೆ ಮತ್ತು ಪತ್ತೆಕಾರ್ಯ. ಸಂಚಾರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಚಿತ್ತಾಕುಲಾ ಪೊಲೀಸರ ತಾಣಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. ತಾಣಿಗಳ ದಾಖಲೆ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಂದ ಬಂದ ಆದೇಶ ಅನುಸಾರ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಇಲಾಖಾ ನಿಯಮಗಳು, ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನುಯಲ್, ಮತ್ತು ಕಾನೂನಿನ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಅಪರಾಧ ನಿಯಂತ್ರಣ, ಪತ್ತೆ ಮತ್ತು ತನಿಖಾ ಕಾರ್ಯ.
3.	ಎ.ಎಸ್.ಐ ಪಾಂಡುರಂಗ ತೋಪು ಗೋವೇಕರ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್ ಓ. ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೊಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಜಾರಿ ತನಿಖೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
4.	ಎ.ಎಸ್.ಐ ಸುಧೀರ ವಿಶ್ರಾಮ ನಾಯ್ಕ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್ ಓ. ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೊಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಜಾರಿ ತನಿಖೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
5.	ಎ.ಎಸ್.ಐ ಮಂಜುನಾಥ ಆರ್. ನಾಯ್ಕ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ತಾಣಿಗೆ ಬರುವ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ, ವಿಲೆಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

6.	ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಎ.ಎಸ್.ಐ ಶೋಭಾ ಬಿ. ನಾಯ್ಕ	ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಎ.ಎಸ್.ಐ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್ ಓ. ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಜಾರಿ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
7.	ಜಟ್ಟಿ ಎಮ್ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ 743	ತನಿಖಾ ಸಹಾಯಕರು	ತನಿಖೆಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು, ಎಸ್.ಎಚ್ ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಜಾರಿ, ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
8.	ಪ್ರೇಮಾನಂದ ಆರ್. ಗಾಂವಕರ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ 849	ಬರಹಗಾರರು	ರಜಿಸ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಜಾರಿ,ಇತ್ಯಾದಿ
9.	ನಾರಾಯಣ ಎನ್ ಹರಿಕಂತ್ರ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ 1292	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್ ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಜಾರಿ, ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
10.	ಮಂಜುನಾಥ ಸಾವಳೊ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ 1057	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್ ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಜಾರಿ, ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
11.	ರಾಮನಾಥ ಕೆ. ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ 1427	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್ ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಜಾರಿ, ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
12.	ಗಜಾನನ ಎಸ್. ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ 1307	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಇ-ಮೇಲ್ ಸಂದೇಶ, ತಾಣಿಯ ದಿನನಿತ್ಯದ ಇ- ಮೇಲ್‌ಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಕೆ.ಜಿ.ಎಸ್.ಸಿ ತಂತ್ರಾಂಶಗಳ ಇವುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
13.	ಅರುಣ ಪಿ. ಕಾಂಬಳೆ	ಸಿಹೆಚ್‌ಸಿ-1488	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್ ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಜಾರಿ, ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
14.	ವಾಸುದೇವ ಡಿ. ಕೊನೇರಿ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ 722	ಪ್ರೋಸೆಸ್	ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ತಾಣಿಗೆ ಬರುವ ಸಮನ್ಸ್/ವಾರೆಂಟ್/ನೋಟಿಸ್/ ಪ್ರೋಕ್ಲೇಮೇಶನ್/ಎಫ್.ಎಲ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು.
15.	ಸಂತೋಷ ಅಣ್ಣಪ್ಪ ಲಮಾಣಿ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ 1120	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್ ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಜಾರಿ, ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
16.	ರಾಜೇಶ ಎಲ್. ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ 1414	ಗುಪ್ತವಾರ್ತೆ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ರಾಜಕೀಯ ಚಟುವಟಿಕೆ, ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು. ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಅರ್ಜಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಜಾಬ್ ವೆರಿಫಿಕೇಶನ್ ಮತ್ತು ಪೊಲೀಸ್ ಕ್ಲಿಯರೆನ್ಸ್ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಚಾರಣೆ. ರೌಡಿ ಶೀಟ್ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
17.	ಶಿತಲ ಎಸ್. ಗುರವ	ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಎಚ್.ಸಿ 1585	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್ ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಜಾರಿ, ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ

18.	ಪ್ರದೀಪ ಎನ್. ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ 957	ಕಾಯಲೆ	ಎಸ್.ಎಚ್ ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ,ಬೀಟ್ ಜಾರಿ, ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
19.	ಕುಮಾರೇಶ ರಾಮಣ್ಣ ಲಮಾಣಿ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ 924	ಸಿ.ಪಿ.ಐ ಆಪೀಸ್	ಸಿ.ಪಿ.ಐ ಕಛೇರಿ ಕದ್ರಾದಲ್ಲ ಬರಹಗಾರರ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ
20	ಮಹಾದೇವ ನಾರಾಯಣ ಸಿದ್ದಿ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ 1314	ಸಾಮಾನ್ಯ & ಚಾಲಕ	ಪಹರೆ ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ,ಬೀಟ್ ಜಾರಿ,ಇತ್ಯಾದಿ & ತಾಣಿಯಲ್ಲ ಜೀಪ ಚಾಲಕನಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.
21.	ಮಂಜಪ್ಪ ಎಸ್. ಚಿಂಚಿಲ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ 1109	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಪಹರೆ ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ,ಬೀಟ್ ಜಾರಿ,ಇತ್ಯಾದಿ
22	ಹರೀಶ ಶ್ರೀಧರ ಪಟಗಾರ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ 1701	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಪಹರೆ ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ,ಬೀಟ್ ಜಾರಿ,ಇತ್ಯಾದಿ
23	ಗೋಣಿಬಸಪ್ಪ ತಂದೆ ಚೆನ್ನವೀರಪ್ಪ ಕರೆಗೋಣ್ಯಪ್ಪರ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ 1136	ಸಾಮಾನ್ಯ	ತನಿಖೆಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು, ಎಸ್.ಎಚ್ ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ,ಬೀಟ್ ಜಾರಿ, ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
24	ಪ್ರವೀಣ ತಂದೆ ಗಣಪತಿ ಗವಾಣಿಕರ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ 1142	ತನಿಖಾ ಸಹಾಯಕ ಕರ್ತವ್ಯ	ತನಿಖೆಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು, ಎಸ್.ಎಚ್ ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ,ಬೀಟ್ ಜಾರಿ, ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
25	ಮಹಾದ ರಫೀಕ ಮೌಲಾಸಾಬ ಮುಲ್ಲಾ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ 1131	ತನಿಖಾ ಸಹಾಯಕ ಕರ್ತವ್ಯ	ತನಿಖೆಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು, ಎಸ್.ಎಚ್ ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ,ಬೀಟ್ ಜಾರಿ, ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
26	ವಿಷ್ಣುದಾಸ ಗೋಪಾಳ ಕಲ್ಲುಟಕರ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ 1312	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್ ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ,ಬೀಟ್ ಜಾರಿ, ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
27	ಸಂತೋಷ ಫಕ್ಕೀರಪ್ಪ ಓಣಿಕೇರಿ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ 1365	ಡಿ.ಎಸ್.ಪಿ ಆಪೀಸ್	ಪೊಲಿಸ್ ಉಪಾಧೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲ ಸಹಾಯಕ ಬರಹಗಾರರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ
28	ಖಾದರ ಎಮ್. ಗಾಡಿ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ 585	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ,ಬೀಟ್ ಜಾರಿ,ಇತ್ಯಾದಿ
29	ರಮೇಶ ರಂಗಸ್ವಾಮಿ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ 1132	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ,ಬೀಟ್ ಜಾರಿ,ಇತ್ಯಾದಿ

30	ಬಸವರಾಜಪ್ಪ ತಂದೆ ಪರಮೇಶ್ವರಪ್ಪ ಈಸೂರು	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ 596	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಜಾರಿ, ಇತ್ಯಾದಿ
31.	ಗುರುರಾಜ ಬಿ.ಜಿ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ 1725	ಜೀಪ ಚಾಲಕ	ತಾಣಿಯಲ್ಲಿ ಜೀಪ ಚಾಲಕನಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.
32	ಲಲಿತಾ ಬಿ. ಗೌಡಾ	ಡಬ್ಲ್ಯು.ಪಿ.ಸಿ 723	ಕೋರ್ಟ್	ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಸಾಕ್ಷಿದಾರರಿಗೆ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ತಕ್ಕಂತೆ ಸಾಕ್ಷಿ ನುಡಿಯಲು ಮಾನಿಟರಿಂಗ್ ಮಾಡುವುದು.
33	ವಿಜಯಾ ಪಿ. ನಾಯ್ಕ	ಡಬ್ಲ್ಯು.ಪಿ.ಸಿ 1609	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಇ-ಮೇಲ್ ಸಂದೇಶ, ತಾಣಿಯ ದಿನನಿತ್ಯದ ಇ-ಮೇಲ್‌ಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಕೆ.ಜಿ.ಎಸ್.ಸಿ ತಂತ್ರಾಂಶಗಳ ಇವುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
34	ರೂಪಾ ಪಿ. ಗೌಡಾ	ಡಬ್ಲ್ಯು.ಪಿ.ಸಿ 1599	ಸಹಾಯಕ ಬರಹಗಾರರು	ರಜಿಸ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಜಾರಿ, ಇತ್ಯಾದಿ
35	ನೂರಜಾನ ಸಿ. ನದಾಫ್	ಡಬ್ಲ್ಯು.ಪಿ.ಸಿ 1095	ಸಾಮಾನ್ಯ & ಸಹಾಯಕ ಬರಹಗಾರರು	ರಜಿಸ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಜಾರಿ, ಇತ್ಯಾದಿ

POLICE SUB INSPECTOR (L&O)
CHITTAKULA POLICE STATION, (U.K)

ಅಧ್ಯಾಯ - 3

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮಗಳು

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(iii)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ನಿರ್ಧಾರದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮಗಳು.

ಅ.	ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	Description	ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮಗಳು	ಅಂತಿಮವಾಗಿ ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರಿ
1)	ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಪಾಲನೆ	ತಾಣಾ ಸರಹದ್ದಿನಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಹಾಗೂ ತಾಣಾ ಸರಹದ್ದಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅಕ್ರಮ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ನಡೆಯದಂತೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು ತಾಣಾ ಸರಹದ್ದಿನಲ್ಲಿ ಶಾಂತಿ ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾಪಾಡುವುದು.	ಸರ್ಕಾರಿ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಇಲಾಖಾ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುಯೆಲ್ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಕಾನೂನು ಪರಿಪಾಲನೆ.	--
2)	ಅಪರಾಧಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಪರಾಧಿಗಳ ಹಾಗೂ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಪತ್ತೆ ಕಾರ್ಯ ಹಾಗೂ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತನಿಖೆ.	ಸಮಾಜ ಘಾತುಕ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಪರಾಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಅಪರಾಧಗಳು ನಡೆದಾಗ ಅದರ ಅಪರಾಧಿಗಳನ್ನು ಪತ್ತೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಪತ್ತೆ ಕಾರ್ಯ ಕೈಗೊಂಡು ಸೂತ್ರಿಗಳನ್ನು ಪತ್ತೆ ಮಾಡುವುದು. ಹಾಗೂ ಅಪರಾಧಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಎಂ.ಓ.ಬಿ ಕಾರ್ಡ್ ತಯಾರಿಸಿ ಅವರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮೇಲೆ ಸೂಕ್ತ ನಿಗಾ ಇಟ್ಟು ಮುಂದೆ ಅವರಿಂದ ಅಪರಾಧಗಳು ಜರುಗದಂತೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ವರದಿಯಾಗುವ ಘೋರ ಹಾಗೂ ಮಹತ್ವದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತನಿಖೆ ನಡೆಸುವುದು. ಉಳಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತನಿಖೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.	ಸರ್ಕಾರಿ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಇಲಾಖಾ ನಿಯಮಗಳು, ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುಯೆಲ್, ಮತ್ತು ಕಾನೂನಿನ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಅಪರಾಧ ನಿಯಂತ್ರಣ, ಪತ್ತೆ ಮತ್ತು ತನಿಖಾ ಕಾರ್ಯ.	
3)	ಜಾತಿ, ಧರ್ಮ ಪಂಗಡಗಳ ನಡುವೆ ಸಾಮರಸ್ಯ ಕಾಪಾಡುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ	ತಾಣಾ ಸರಹದ್ದಿನಲ್ಲಿ ವಾಸವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಧರ್ಮದ ಹಾಗೂ ಜಾತಿಯ ಜನರ ನಡುವೆ ಸಾಮರಸ್ಯ ಕಾಪಾಡುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತಾರತಮ್ಯ ಮಾಡದೇ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವಿಕೆ. ಹಾಗೂ ಕೋಮು ಗಲಭೆಗಳು ನಡೆಯದಂತೆ ಜನರಲ್ಲಿ ಕೋಮು ಸೌಹಾರ್ದತೆಯ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಪರಾಧಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ.	ಸರ್ಕಾರಿ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಇಲಾಖಾ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುಯೆಲ್ ಮತ್ತು ಕಾನೂನಿನ ಆದೇಶಾನುಸಾರ.	
4)	ಮಹಿಳೆಯರು, ಮಕ್ಕಳು, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ ಮತ್ತು ಜನ ಸಾಮಾನ್ಯರ ರಕ್ಷಣೆ	ತಾಣಾ ಸರಹದ್ದಿನ ಜನ ಸಾಮಾನ್ಯರಿಗೆ, ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ರಕ್ಷಣೆ ಒದಗಿಸುವುದು. ಮಹಿಳೆ ಹಾಗೂ ಮಕ್ಕಳ ಮೇಲೆ ನಡೆಯುವ ದೌರ್ಜನ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಿ, ಅವರು ನಿರ್ಭೀತವಾಗಿ ಜೀವನ ನಡೆಸಲು ಸೂಕ್ತ ರಕ್ಷಣೆ ಒದಗಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯ.	ಕಾನೂನು ಪರಿಪಾಲನೆ, ಸರ್ಕಾರಿ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುಯೆಲ್ ಮತ್ತು ಇಲಾಖಾ ನಿಯಮಗಳ ಆದೇಶಾನುಸಾರ.	
5)	ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಭಂದವ್ಯ ಇಟ್ಟು ಕೊಂಡು ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪಾಲನೆ	ತಾಣಾ ಸರಹದ್ದಿನಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಎಲ್ಲಾ ಕೋಮಿನ ಮುಖಂಡರು ಹಾಗೂ ಜನರೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಂಪರ್ಕ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾಪಾಡುವುದು.	ಕಾನೂನು ಪರಿಪಾಲನೆ, ಸರ್ಕಾರಿ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುಯೆಲ್ ಮತ್ತು ಇಲಾಖಾ ನಿಯಮಗಳ ಆದೇಶಾನುಸಾರ	

POLICE SUB INSPECTOR (L&O)
CHITTAKULA POLICE STATION, (U.K)

ಅಧ್ಯಾಯ - 4

ಸೇವೆಗಳು/ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲು ಇರಬೇಕಾದ ಅಂಗೀಕೃತ ನಮೂನೆಗಳು

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(iv)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು/ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಯಾವ ಯಾವ ಮಾನದಂಡಗಳು/ಅಂಗೀಕೃತ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಒದಗಿಸಿ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ/ಸೇವೆಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒದಗಿಸಲಾದ ಸಮಯ	ವಿವರಣೆಗಾಗಿ ನಾಗರಿಕ ಸನದು, ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾದ ಅಧ್ಯಾನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಪರಾಮರ್ಶನ
1)	ಎಂಪ್ಲಿಫೈಡ್ ಸೌಂಡ್ ಸಿಸ್ಟಮ್‌ಗಾಗಿ ಲೈಸೆನ್ಸ್	ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಅನುಮತಿಗೆ ಸಲ್ಲಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ	7 ಕೆಲಸದ ದಿವಸಗಳು	
2)	ಅಮ್ಯೂಸ್‌ಮೆಂಟ್ ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ಗಾಗಿ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ	ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಅನುಮತಿಗೆ ಸಲ್ಲಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿವಸಗಳು	
3)	ಶಾಂತಿಯುತ ಸಭೆ ಮತ್ತು ಮೆರವಣಿಗೆಗಾಗಿ ಅನುಮತಿ	ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಅನುಮತಿಗೆ ಸಲ್ಲಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿವಸಗಳು	
4)	ಪಿಟಷನ್‌ಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವಿಲೆ	ಠಾಣೆಗೆ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವಿಚಾರಣೆಯಿಂದ ವಿಲೇವಾರಿ	21 ಕೆಲಸದ ದಿವಸಗಳು	

POLICE SUB INSPECTOR (L&O)
CHITTAKULA POLICE STATION, (U.K)

ಅಧ್ಯಾಯ - 5

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಗಳು/ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲಾದ, ನಿಯಮಗಳು, ನಿಬಂಧನೆ, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು.

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(ತ) & (vi)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಸರ್ವಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಡುವ ನೌಕರರು/ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲಾದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಗಳ/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಪಟ್ಟಿ ಅಥವಾ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಒದಗಿಸುವುದು.

ಸರ್ಕಾರಿ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಪೊಲೀಸ್ ಇಲಾಖಾ ನಿಯಮಗಳು, ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುಯಲ್, ಕಾನೂನು ರೀತ್ಯ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.

POLICE SUB INSPECTOR (L&O)
CHITTAKULA POLICE STATION, (U.K)

ಅಧ್ಯಾಯ - 6

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸುಪರ್ದಿಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ವಿಷಯವಾರು ವಿಭಾಗವಾರು ವಿಂಗಡಣೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವುದು.

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ) v(i)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸುಪರ್ದಿಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ವಿಷಯವಾರು/ವಿಭಾಗವಾರು ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ವಿಂಗಡಣೆ ಮಾಡಿರುವ ಅಧಿಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿಷಯ	ವಿವರಗಳು
1)	ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯ ದಿನಚರಿ	ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ದೈನಂದಿನ ಕರ್ತವ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ನಮೂದಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಹಾಗೂ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯ ದಿನಚರಿಯನ್ನು ಪೊಲೀಸ್ ಐ.ಐ ಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
2)	ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ವಹಿ	ಠಾಣೆಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಆಯುಧ ಮದ್ದುಗುಂಡುಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ.
3)	ಠಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪೊಲೀಸ್ ಕಟ್ಟಡಗಳ ವಹಿ	ಠಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖಾ ಕಟ್ಟಡಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಬರೆದಿಡಲಾಗಿದೆ
4)	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಭೇಟಿ ಪುಸ್ತಕ	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಭೇಟಿ ನೀಡಿದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುತ್ತಾರೆ.
5)	ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯ ಅಪರಾಧಗಳ ರಜಿಸ್ಟರ್	ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣಾ ಸರಹದ್ದಿನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗುವ ಅಪರಾಧಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಲಾಗಿದೆ.
6)	ಸ್ವಾಂಪ್ ವಹಿ	ಇಲಾಖಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಲಾಗಿದೆ.
7)	ಠಾಣೆಯ' ಮಾಹಿತಿ ವಹಿ	ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು, ಪ್ರಮುಖ ಅಪರಾಧ, ಘಟನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
8)	ಹೆಚ್.ಪಿ.ಐ/ ಎಲ್.ಪಿ.ಐ. ಅರ್ಜಿಗಳ ವಹಿ	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಂದ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಅರ್ಜಿಗಳು, ವಿಚಾರಣೆ, ವಿಲೇವಾರಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
9)	ಸಾಮಾನ್ಯ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಹಿ	ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕಾರವಾಗುವ ಸ್ಥಳೀಯ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಚಾರಣೆ, ವಿಲೇವಾರಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
10)	ಎಸ್.ಸಿ. ಮತ್ತು ಎಸ್.ಐ.ರವರ ಅರ್ಜಿ ವಿಚಾರಣಾ ವಹಿ	ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕಾರವಾಗುವ ಅರ್ಜಿಗಳು , ವಿಲೇವಾರಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
11)	ಸರ್ಕಾರಿ ಬಂದೂಕು ಮತ್ತು ಪಿಸ್ತೂಲ್ ವಹಿ	ಠಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಪಿಸ್ತೂಲ್ ಲೈಸೆನ್ಸುದಾರರ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
12)	ಆವಕ ಮತ್ತು ಜಾವಕ ವಹಿ.	ಠಾಣೆಯಿಂದ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತಿರುವ ಪ್ರಪತ್ರಗಳ ವಿವರ ಬರೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
13)	ಆರ್ಮ್ಸ್ ಡೀಲರ್ಸ್ ವಹಿ	ವೃತ್ತ ಸರಹದ್ದಿನಲ್ಲಿರುವ ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರ ಮತ್ತು ಮದ್ದುಗುಂಡುಗಳ ಮಾರಾಟಗಾರರ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
14)	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕುಂದು ಕೊರತೆ ವಹಿ	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಮೂದು ಮಾಡಲು ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
15)	ಎನ್.ಹೆಚ್.ಆರ್.ಸಿ/ಎಸ್.ಹೆಚ್.ಆರ್.ಸಿ. ಅರ್ಜಿಗಳ ವಹಿ	ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಎನ್.ಹೆಚ್.ಆರ್.ಸಿ/ಎಸ್.ಹೆಚ್.ಆರ್.ಸಿ. ಯವರಿಂದ ಸ್ವೀಕಾರವಾಗುವ ಅರ್ಜಿಗಳು, ವಿಲೇವಾರಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
16)	ವಾಹನ ಸ್ಥಳ ದಂಡ ವಸೂಲಿ ವಹಿ	ಮೋಟಾರ್ ವಾಹನದ ಕಾಯ್ದೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದವರ ಮೇಲೆ ದಾಖಲಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
17)	ಲೈಬ್ರರಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು	ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭದಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಲೈಬ್ರರಿ ರಜಿಸ್ಟರ್ ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಇಲಾಖಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
18)	ನಾಮಿನಲ್ ರೋಲ್	ಠಾಣೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ನಾಮಿನಲ್ ರೋಲ್‌ನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಇಡಲಾಗಿದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ - 7

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಸಮಗ್ರ ನೀತಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಲಹೆ/ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಕುರಿತು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ವಿವರಿಸುವುದು.

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(viii)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ನೀತಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು / ಸಾರ್ವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕವಿರುವ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ/ ಸೇವೆಗಳು	ನೀತಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.	ನೀತಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು. ಕೊನೆಯ ವ್ಯಾಖ್ಯೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
<p>ಇಲಾಖಾ ನಿಯಮಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುಯಲ್ ಅನುಸಾರ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಗಳು, ನಾಗರಿಕ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ, ದಲಿತ ಸಭೆ ಪಿಯಾದಿ/ ನೊಂದವರ ದಿನಾಚರಣೆ, ಇಲಾಖಾ ನ್ಯೂ ಬೀಟ್ ಸಿಸ್ಟಮ್, ಜನ ಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆ, ಜಾರಿ ಮಾಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾಪಾಡುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿರುವುದಲ್ಲದೆ ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಪ್ತಾಹ, ಅಪರಾಧ ತಡೆ ಮಾಸಾಚರಣೆ, ಮಾದಕ ವಸ್ತು/ ದ್ರವ್ಯಗಳಿಂದ ಆಗುವ ಹಾನಿ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು, ಬಾಲಾಪರಾಧ ತಡೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.</p>			

POLICE SUB INSPECTOR (L&O)
CHITTAKULA POLICE STATION, (U.K)

ಅಧ್ಯಾಯ - 8

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಭಾಗವಾರು ಮಂಡಳಿಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ರಾಜಿಸುವುದು.

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ) ತ (iii)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಈ ಮುಂದೆ ತೋರಿಸಲಾದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸುವುದು.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್‌ಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿಕಾಯಗಳ ಹೆಸರು	ಯಾರೊಂದರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.	ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳು	ಇವುಗಳ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಇದೆಯೇ?
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ			

POLICE SUB INSPECTOR (L&O)
CHITTAKULA POLICE STATION, (U.K)

ಅಧ್ಯಾಯ - ೨
ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ (ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ)

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ) (IX)]

ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಇ-ಮೇಲ್

ಕ್ರಮ. ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ/ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ	ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ಸಂಖ್ಯೆ/ ಇ-ಮೇಲ್
1.	ಪ್ರವೀಣ ಕುಮಾರ್ ಆರ್. (24-08-2018 ರಿಂದ)	ಪಿ.ಎಸ್.ಐ ಎಲ್&ಓ	ಚಿತ್ತಾಕುಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ, ಕಾರವಾರ ತಾಲೂಕು, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ	chittakulakwr@ksp.gov.in 9480122471
2.	ಮಹಾಂತಪ್ಪ ಕುಂಬಾರ (20-02-2020 ರಿಂದ)	ಪಿ.ಎಸ್.ಐ ಅಪರಾಧ	ಚಿತ್ತಾಕುಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ, ಕಾರವಾರ ತಾಲೂಕು, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ	chittakulakwr@ksp.gov.in 7019037500
3.	ಪಾಂಡುರಂಗ ತೋಪು ಗೋವೇಕರ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	ಚಿತ್ತಾಕುಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ, ಕಾರವಾರ ತಾಲೂಕು, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ	chittakulakwr@ksp.gov.in 9448237647
4.	ಸುಧೀರ ವಿಶ್ವಾಸ ನಾಯ್ಕ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	ಚಿತ್ತಾಕುಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ, ಕಾರವಾರ ತಾಲೂಕು, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ	chittakulakwr@ksp.gov.in 8277341672
5.	ಮಂಜುನಾಥ್ ಆರ್. ನಾಯ್ಕ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	ಚಿತ್ತಾಕುಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ, ಕಾರವಾರ ತಾಲೂಕು, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ	chittakulakwr@ksp.gov.in 9481459193
6.	ಶೋಬಾ ಬಿ. ನಾಯ್ಕ	ಡಬ್ಲ್ಯು.ಎ.ಎಸ್.ಐ	ಚಿತ್ತಾಕುಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ, ಕಾರವಾರ ತಾಲೂಕು, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ	chittakulakwr@ksp.gov.in 7022009145
7.	ಜಟ್ಟ ಎಮ್ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ 743	ಚಿತ್ತಾಕುಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ, ಕಾರವಾರ ತಾಲೂಕು, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ	chittakulakwr@ksp.gov.in 9901161112
8.	ಪ್ರೇಮಾನಂದ ರಾಮ ಗಾಂವಕರ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ 849	ಚಿತ್ತಾಕುಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ, ಕಾರವಾರ ತಾಲೂಕು, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ	chittakulakwr@ksp.gov.in 9481193955
9.	ನಾರಾಯಣ ಎನ್ ಹರಿಕಂಠ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ 1292	ಚಿತ್ತಾಕುಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ, ಕಾರವಾರ ತಾಲೂಕು, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ	chittakulakwr@ksp.gov.in 9986810106
10.	ಮಂಜುನಾಥ್ ಸಾವಳೂ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ 1057	ಚಿತ್ತಾಕುಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ, ಕಾರವಾರ ತಾಲೂಕು, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ	chittakulakwr@ksp.gov.in 9448642846
11.	ರಾಮನಾಥ್ ಕೆ. ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ 1427	ಚಿತ್ತಾಕುಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ, ಕಾರವಾರ ತಾಲೂಕು, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ	chittakulakwr@ksp.gov.in 9481477127
12.	ಗಜಾನನ ಎಸ್. ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ 1307	ಚಿತ್ತಾಕುಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ, ಕಾರವಾರ ತಾಲೂಕು, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ	chittakulakwr@ksp.gov.in 9448611108
13.	ಅರುಣ ಪಿ ಕಾಂಬಳೆ	ಸಿಹೆಚ್‌ಸಿ-1488	ಚಿತ್ತಾಕುಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ, ಕಾರವಾರ ತಾಲೂಕು, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ	chittakulakwr@ksp.gov.in 8073815043

14.	ವಾಸುದೇವ ಡಿ. ಕೊನೇರಿ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ 722	ಚಿತ್ತಾಕುಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ, ಕಾರವಾರ ತಾಲೂಕು, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ	chittakulakwr@ksp.gov.in 9449978735
15.	ಸಂತೋಷ ಅಣ್ಣಪ್ಪ ಲಮಾಣಿ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ 1120	ಚಿತ್ತಾಕುಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ, ಕಾರವಾರ ತಾಲೂಕು, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ	chittakulakwr@ksp.gov.in 9480396847
16.	ರಾಜೇಶ ಲಕ್ಷ್ಮಣ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ 1414	ಚಿತ್ತಾಕುಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ, ಕಾರವಾರ ತಾಲೂಕು, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ	chittakulakwr@ksp.gov.in 9480445383
17.	ಶೀತಲ ಎಸ್. ಗುರವ	ಡಬ್ಲ್ಯು.ಎಚ್.ಸಿ 1585	ಚಿತ್ತಾಕುಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ, ಕಾರವಾರ ತಾಲೂಕು, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ	chittakulakwr@ksp.gov.in 9449550024
18.	ಪ್ರದೀಪ ಎನ್. ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ 957	ಚಿತ್ತಾಕುಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ, ಕಾರವಾರ ತಾಲೂಕು, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ	chittakulakwr@ksp.gov.in 9481461248
19.	ಕುಮಾರೇಶ ರಾಮಣ್ಣ ಲಮಾಣಿ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ 924	ಚಿತ್ತಾಕುಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ, ಕಾರವಾರ ತಾಲೂಕು, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ	chittakulakwr@ksp.gov.in 7259410069
20.	ಮಹಾದೇವ ನಾರಾಯಣ ಸಿದ್ದಿ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ 1314	ಚಿತ್ತಾಕುಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ, ಕಾರವಾರ ತಾಲೂಕು, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ	chittakulakwr@ksp.gov.in 9480925983
21.	ಮಂಜಪ್ಪ ಎಸ್. ಚಿಂಚಿಲ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ 1109	ಚಿತ್ತಾಕುಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ, ಕಾರವಾರ ತಾಲೂಕು, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ	chittakulakwr@ksp.gov.in 9844730265
22.	ಹರೀಶ ಶ್ರೀಧರ ಪಟಗಾರ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ 1701	ಚಿತ್ತಾಕುಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ, ಕಾರವಾರ ತಾಲೂಕು, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ	chittakulakwr@ksp.gov.in 8884823052
23.	ಗೋಣಿಬಸಪ್ಪ ತಂದೆ ಚೆನ್ನವೀರಪ್ಪ ಕರೆಗೋಣ್ಯಪ್ಪರ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ 1136	ಚಿತ್ತಾಕುಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ, ಕಾರವಾರ ತಾಲೂಕು, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ	chittakulakwr@ksp.gov.in 9535753685
24.	ಪ್ರವೀಣ ತಂದೆ ಗಣಪತಿ ಗವಾಣಿಕರ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ 1142	ಚಿತ್ತಾಕುಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ, ಕಾರವಾರ ತಾಲೂಕು, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ	chittakulakwr@ksp.gov.in 9663533316
25.	ಮಹ್ಮದ ರಫೀಕ ಮೌಲಾನಾಬ ಮುಲ್ಲಾ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ 1131	ಚಿತ್ತಾಕುಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ, ಕಾರವಾರ ತಾಲೂಕು, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ	chittakulakwr@ksp.gov.in 9880886932
26.	ವಿಷ್ಣುದಾಸ ಗೋಪಾಳ ಕಲ್ಲುಟಕರ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ 1312	ಚಿತ್ತಾಕುಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ, ಕಾರವಾರ ತಾಲೂಕು, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ	chittakulakwr@ksp.gov.in 9538413929
27.	ಸಂತೋಷ ಫಕ್ರೀರಪ್ಪ ಓಣಿಕೇರಿ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ 1365	ಚಿತ್ತಾಕುಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ, ಕಾರವಾರ ತಾಲೂಕು, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ	chittakulakwr@ksp.gov.in 8970489698
28.	ಖಾದರ ಎಮ್. ಗಾಡಿ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ 585	ಚಿತ್ತಾಕುಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ, ಕಾರವಾರ ತಾಲೂಕು, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ	chittakulakwr@ksp.gov.in 9164861113
29.	ರಮೇಶ ರಂಗಸ್ವಾಮಿ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ 1132	ಚಿತ್ತಾಕುಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ, ಕಾರವಾರ ತಾಲೂಕು, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ	chittakulakwr@ksp.gov.in 8892183301
30.	ಬಸವರಾಜಪ್ಪ ತಂದೆ ಪರಮೇಶ್ವರಪ್ಪ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ 596	ಚಿತ್ತಾಕುಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ, ಕಾರವಾರ ತಾಲೂಕು, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ	chittakulakwr@ksp.gov.in

	ಈಸೂರು		ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ	9591053433
31.	ಗುರುರಾಜ ಬಿ.ಬಿ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ 1725	ಚಿತ್ತಾಕುಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ, ಕಾರವಾರ ತಾಲೂಕು, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ	chittakulakwr@ksp.gov.in 9483805399
32	ಲಲಿತಾ ಬಿ. ಗೌಡಾ	ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಪಿ.ಸಿ 723	ಚಿತ್ತಾಕುಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ, ಕಾರವಾರ ತಾಲೂಕು, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ	chittakulakwr@ksp.gov.in 8277613625
33	ವಿಜಯಾ ಪಿ. ನಾಯ್ಕ	ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಪಿ.ಸಿ 1609	ಚಿತ್ತಾಕುಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ, ಕಾರವಾರ ತಾಲೂಕು, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ	chittakulakwr@ksp.gov.in 9448825042
34	ರೂಪಾ ಪಿ. ಗೌಡಾ	ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಪಿ.ಸಿ 1599	ಚಿತ್ತಾಕುಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ, ಕಾರವಾರ ತಾಲೂಕು, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ	chittakulakwr@ksp.gov.in 9480718670
35	ನೂರಜಾನ ಸಿ. ನದಾಫ್	ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಪಿ.ಸಿ 1095	ಚಿತ್ತಾಕುಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ, ಕಾರವಾರ ತಾಲೂಕು, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ	chittakulakwr@ksp.gov.in 8310954387



POLICE SUB INSPECTOR (L&O)
CHITTAKULA POLICE STATION, (U.K)

ಅಧ್ಯಾಯ - 10

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಕಾಯಿದೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರವಾಗಿ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ ಇತರೇ ಪರಿಹಾರ ಭತ್ಯೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ) (X)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ ಮತ್ತು ಇತರೇ ಪರಿಹಾರ ಭತ್ಯೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

ಅ.ನಂ	ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಹೆಸರು		ಹುದ್ದೆ	ಮಾಸಿಕ ವೇತನ
			ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿಭಾಗದ ವಿವರ	
1)	ಪ್ರವೀಣ ಕುಮಾರ್ ಆರ್. (24-08-2018 ರಿಂದ	ಪಿ.ಎಸ್.ಐ	ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ & ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	
2)	ಪಿ.ಎಸ್.ಐ ಮಹಾಂತಪ್ಪ ಗಿರಿಯಪ್ಪ ಕುಂಬಾರ (20-02-2020 ರಿಂದ	ಪಿ.ಎಸ್.ಐ	ಅಪರಾಧ ವಿಭಾಗ	
3)	ಎ.ಎಸ್.ಐ ಪಾಂಡುರಂಗ ತೋಪು ಗೋವೇಕರ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	ಸಾಮಾನ್ಯ	
4)	ಎ.ಎಸ್.ಐ ಸುಧೀರ ವಿಶ್ರಾಮ ನಾಯ್ಕ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	ಸಾಮಾನ್ಯ	
5)	ಎ.ಎಸ್.ಐ ಮಂಜುನಾಥ ಆರ್. ನಾಯ್ಕ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	
6)	ಡಬ್ಲ್ಯು.ಎ.ಎಸ್.ಐ ಶೋಭಾ ಬಿ. ನಾಯ್ಕ	ಡಬ್ಲ್ಯು.ಎ.ಎಸ್.ಐ	ಸಾಮಾನ್ಯ	
7)	ಜಟ್ಟ ಎಮ್ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ 743	ತನಿಖಾ ಸಹಾಯಕರು	
8)	ಪ್ರೇಮಾನಂದ ಆರ್. ಗಾಂವಕರ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ 849	ಶಾಖಾ ಬರಹಗಾರರು	
9)	ನಾರಾಯಣ ಎನ್ ಹರಿಕಂತ್ರ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ 1292	ಸಾಮಾನ್ಯ	
10)	ಮಂಜುನಾಥ ಸಾವಳೂ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ 1057	ಸಾಮಾನ್ಯ	
11)	ರಾಮನಾಥ ಕೆ. ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ 1427	ಸಾಮಾನ್ಯ	
12)	ಗಜಾನನ ಎಸ್. ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ 1307	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್	
13)	ಅರುಣ ಪಿ. ಕಾಂಬಳೆ	ಸಿಹೆಚ್‌ಸಿ-1488	ಸಾಮಾನ್ಯ	
14)	ವಾಸುದೇವ ಡಿ. ಕೊನೇರಿ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ 722	ಪ್ರೊಸೆಸ್	
15)	ಸಂತೋಷ ಅಣ್ಣಪ್ಪ ಲಮಾಣಿ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ 1120	ಸಾಮಾನ್ಯ	
16)	ರಾಜೇಶ ಎಲ್. ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ 1414	ಗುಪ್ತವಾರ್ತೆ ಕರ್ತವ್ಯ	
17)	ಶಿತಲ ಎಸ್. ಗುರವ	ಡಬ್ಲ್ಯು.ಎಚ್.ಸಿ 1585	ಸಾಮಾನ್ಯ	
18)	ಪ್ರದೀಪ ಎನ್. ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ 957	ಕಾಯಿಲೆ	
19)	ಕುಮಾರೇಶ ರಾಮಣ್ಣ ಲಮಾಣಿ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ 924	ಸಿ.ಪಿ.ಐ ಆಪೀಸ್	
20)	ಮಹಾದೇವ ನಾರಾಯಣ ಸಿದ್ದಿ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ 1314	ಸಾಮಾನ್ಯ & ಚಾಲಕ	
21)	ಮಂಜಪ್ಪ ಎಸ್. ಚಿಂಚಿಲ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ 1109	ಸಾಮಾನ್ಯ	
22)	ಹರೀಶ ಶ್ರೀಧರ ಪಟಗಾರ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ 1701	ಸಾಮಾನ್ಯ	

23)	ಗೋಣಿಬಸಪ್ಪ ತಂದೆ ಚೆನ್ನವೀರಪ್ಪ ಕರೆಗೋಣ್ಯಪ್ಪರ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ 1136	ಸಾಮಾನ್ಯ	
24)	ಪ್ರವೀಣ ತಂದೆ ಗಣಪತಿ ಗವಾಣಿಕರ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ 1142	ತನಿಖಾ ಸಹಾಯಕ ಕರ್ತವ್ಯ	
25)	ಮಹ್ಮದ ರಫೀಕ ಮೌಲಾನಾಬ ಮುಲ್ಲಾ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ 1131	ತನಿಖಾ ಸಹಾಯಕ ಕರ್ತವ್ಯ	
26)	ವಿಷ್ಣುದಾಸ ಗೋಪಾಳ ಕಲ್ಲುಟಕರ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ 1312	ಸಾಮಾನ್ಯ	
27)	ಸಂತೋಷ ಫಕ್ಕೀರಪ್ಪ ಓಣಿಕೇರಿ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ 1365	ಡಿ.ಎಸ್.ಪಿ ಆಪೀಸ್	
28)	ಖಾದರ ಎಮ್. ಗಾಡಿ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ 585	ಸಾಮಾನ್ಯ	
29)	ರಮೇಶ ರಂಗಸ್ವಾಮಿ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ 1132	ಸಾಮಾನ್ಯ	
30)	ಬಸವರಾಜಪ್ಪ ತಂದೆ ಪರಮೇಶ್ವರಪ್ಪ ಈಸೂರು	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ 596	ಸಾಮಾನ್ಯ	
31)	ಗುರುರಾಜ ಬಿ.ಬಿ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ 1725	ಜೀಪ ಚಾಲಕ	
32)	ಲಲಿತಾ ಬಿ. ಗೌಡಾ	ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಪಿ.ಸಿ 723	ಕೋರ್ಟ್	
33)	ವಿಜಯಾ ಪಿ. ನಾಯ್ಕ	ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಪಿ.ಸಿ 1609	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್	
34)	ರೂಪಾ ಪಿ. ಗೌಡಾ	ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಪಿ.ಸಿ 1599	ಸಹಾಯಕ ಬರಹಗಾರರು	
35)	ನೂರಜಾನ ಸಿ. ನದಾಫ್	ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಪಿ.ಸಿ 1095	ಸಾಮಾನ್ಯ & ಸಹಾಯಕ ಬರಹಗಾರರು	



POLICE SUB INSPECTOR (L&O)
CHITTAKULA POLICE STATION, (U.K)

ಅಧ್ಯಾಯ - 11

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಂಗ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಅಂದಾಜು ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರಗಳು, ಇತರ ಯೋಜನೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(XI)]

ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳು ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.

ಅಂಗ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರ	ಯೋಜನೆಗಳು/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು/ ಯೋಜನೆಗಳು ಯಾವ ಯಾವ ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಮೊತ್ತ	ಕಳೆದ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದಲ್ಲ ಮಾಡಲಾದ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರ	ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾದ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳು	ಅನುಧಾನವನ್ನು ವಿತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು (website, reports, notice board etc)
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.				

ಅಧ್ಯಾಯ - 12

ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ರೀತಿ - ನಿಯಮಗಳು

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಜನಪಯುಕ್ತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(XII)]

1. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಖಾಂತರ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು/ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಧನ ಸಹಾಯದ ಕುರಿತು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು
2. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಧನ ಪಡೆಯುವ ಅರ್ಹತೆ, ಸ್ವರೂಪ, ಯಾವ ಅಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳ್ಳುತ್ತಿದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದು.

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ/ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಹೆಸರು	ಸಹಾಯಧನದ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ	ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲು ಮಾನದಂಡಗಳು	ಸಹಾಯಧನ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಹುದ್ದೆ
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ			



POLICE SUB INSPECTOR (L&O)
CHITTAKULA POLICE STATION, (U.K)

ಅಧ್ಯಾಯ-13

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಸಹಾಯ ಪಡೆದು, ಪಡೆಯುವವರ ರಿಯಾಯಿತಿ ಮತ್ತು ಅನುಮತಿ ಪಡೆದವರ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಹೊಂದುವುದು.

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(XIII)]

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲೂ ಪಡೆದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ/ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಯೋಜನೆಗೆ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಪಡೆದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಹೆಸರು / ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಪ್ರಯೋಜನ ಪಡೆದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಯಾವ ಗಾತ್ರದಲ್ಲೂ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.	ಮಂಜೂರಾದ ದಿನಾಂಕ	ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ				

POLICE SUB INSPECTOR (L&O)
CHITTAKULA POLICE STATION, (U.K)

ಅಧ್ಯಾಯ - 14
ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ದೊರಕಿಸುವುದು.
[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)X (IV)]

ಇಲಾಖೆಯ ಹಲವಾರು ಯೋಜನೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ದೊರಕಿಸುವುದು.
 (Floppy, CD, VCD, Website, Internet etc.)

S.No	Description (site address/location where available etc)	ಇರುವುದುಗಳು (Contents / Title)	Designation and address of the custodian information held by whom
ಮೊಲಾಸಿಸ್ ಐಟಿ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.			

ಅಧ್ಯಾಯ - 15
Particulars of Facilities available to Citizens for Obtaining Information
[Section 4(1)(B)(XV)]

Describe the particulars of Information Dissemination mechanisms in place/facilities available to the public for accessing of Information

Facility	Description (location of facility / name etc)	Details of Information made available
	ತಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಮಾನದಂಡಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಕಾಣುವಂತೆ ಇಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.	


POLICE SUB INSPECTOR (L&O)
CHITTAKULA POLICE STATION, (U.K)

ಅಧ್ಯಾಯ - 16

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ

[Section 4(1)(B)(XVI)]

Please provide contact information about the public information officers and the assistant public information officers, Designated for various offices/ administrative units and appellate authority/ officer(s) for the public authority in the following format.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು/ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ	PIO ನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ,	ಕಛೇರಿಯ ಫೋನ್ ನಂಬರ್	ಇ- ಮೇಲ್
01.	ಚಿತ್ತಾಕುಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಶ್ರೀ ಪ್ರವೀಣ ಕುಮಾರ್ ಆರ್. ಪಿ.ಎಸ್.ಐ ಚಿತ್ತಾಕುಲಾ	9480805248	chittakulakwr@ksp.gov.in

ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

Sl No	Name of the Office / Administrative Unit	Name and Designation of PIO	Office Tel. Residence Tel. Fax	E-MAIL
01	ಚಿತ್ತಾಕುಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ.	ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ್ ಆರ್. ನಾಯ್ಕ ಎ.ಎಸ್.ಐ	08382265733	chittakulakwr@ksp.gov.in

APPELLATE AUTHORITY

Sl No	Name of the Office / Administrative Unit	Name and Designation of PIO	Office Tel. Residence Tel. Fax	E-MAIL
1	ಚಿತ್ತಾಕುಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಶ್ರೀ ಪ್ರವೀಣ ಕುಮಾರ್ ಆರ್. ಪಿ.ಎಸ್.ಐ ಚಿತ್ತಾಕುಲಾ	9480805248	chittakulakwr@ksp.gov.in
2	ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಕಛೇರಿ, ಕಾರವಾರ, ಉತ್ತರಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ.	ಶ್ರೀ ಶಿವಪ್ರಕಾಶ ದೇವರಾಜು ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕಾರವಾರ, ಉತ್ತರಕನ್ನಡ.	08382-225250 9480805201	spkwr@ksp.gov.in

POLICE SUB INSPECTOR (L&O)
CHITTAKULA POLICE STATION, (U.K)

Other Usefull Information
[Section 4(1)(B)(XVII)]

Please give below any other information or details of publication which or of relevance or of use to the citizens

1. ಸಕಾಲದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪೊಲಿಸ್ ಐಟಿ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲು ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
- 2) ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಮಂಗಳವಾರ ತಾಣಿಯಲ್ಲಿ ಜನಸ್ವಂದನ ದಿನಾಚರಣೆ ಆಚರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- 3) ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಎರಡನೇ ಭಾನುವಾರ ದಿನದಲತರ ಸಭೆ ಮಾಡಿ ಅವರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಸ್ವಂದಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- 4) ಜನಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ ಜನರ ಸಮಸ್ಯೆ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವಂದಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಭಾಂದವ್ಯ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.



POLICE SUB INSPECTOR (L&O)
CHITTAKULA POLICE STATION, (U.K)