

ಕ್ರಮಾಂಕ: ೨೨೧ / 2021

ಪೊಲೀಸ್ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು.
ಜೊಯಿಡಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ
ದಿನಾಂಕ: 06/04/2021

ರಿಗೆ,


ಮಾನ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು
ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ ಕಾರವಾರ.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ:- ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005 ರ ಕಲಂ: 4(1)(ಎ), 4(1)(ಬಿ)
ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಣೆ ಮಾಡಿ
ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗೆ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಕುರಿತು
ಉಲ್ಲೇಖ:- ಮಾನ್ಯರವರ ಕಚೇರಿ ಜ್ಞಾಪನ ಸಂಖ್ಯೆ: ಲೇ.ಪ-7/ಮಾ..ಹ.ಅ/220/2019
ದಿ:22/10/2019

* * * * *

ಮಾನ್ಯರವರಲ್ಲಿ ಮೇಲಿನ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ
ಮಾನ್ಯರವರಲ್ಲಿ ನಿವೇದಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದೇನೆಂದರೆ, ಜೊಯಿಡಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಕಲಂ: 4(1)(ಎ), 4(1)(ಬಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸುವ
ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಣೆ ಮಾಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗೆ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ
ಸಲುವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ನಿವೇದಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದು ಅವಲೋಕನೆಯಾಗಲು
ಕೋರಿದೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಧೇಯ

POLICE SUB-INSPECTOR
Joida Police Station JOIDA

Chapter -1
Organization Functions & Duties
(Section 4(1) b(i))
2018-2019

Particular Of the Organization, Functions & Duties:

SL.N O	Name Of the Organization	Address	Functions	Duties:
1	JOIDA Police Station	Near Govt Hospital JOIDA.	ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿಪರಿಶೀಲನೆ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಸ ೂಕ್ತಸೂಚನೆ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಆಡಳಿ ತ ಹಾಗೂ ಠಾಣೆಯ ಕರ್ತವ್ಯದಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಣೆ	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಪಾಲನೆ ,ಠಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾಪಾಡಲು ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ, ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತನಿಖೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ, ಠಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಘಟನಾ ಸ್ಥಳ ಭೇಟಿ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ತಪ್ಪಿತಸ್ತ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಇಲಾಖಾ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮ, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಮಹತ್ವದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತನಿಖೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಪಾಸ್ ಪೋರ್ಟ್, ವಿಆರ್ ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರಗಳ ಪರವಾನಿಗೆಗೆ ಶಿಪಾರಸ್ಸು ಹಾಗೂ ಠಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಲು ಅನುಮತಿ ಮುಂತಾದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಬಂದೋಬಸ್ತುಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ರಾತ್ರಿ ಗಸ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಕರ್ತವ್ಯ ಇತ್ಯಾದಿ

Chapter -2
Powers and Duties Of Officers and Employees
(Section 4(1) b(ii))
2018-2019

SL. No	Name of the Officers / Employees	Designations	Duties alloted	Powers
1.	ಶ್ರೀ ಭಗವಂತ ಎಮ್. ಕಾಳಿ	ಪಿ.ಎಸ್.ಐ	ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ.	ಇಲಾಖಾ ನಿಯಮಗಳು, ಕಾನೂನು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುವಲ್ ಅನುಸಾರ ಕಾನೂನು ಹಾಗೂ ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪಾಲನೆ, ತನಿಖಾ ಕರ್ತವ್ಯ ಅಪರಾಧಗಳ ತಡೆ ಮತ್ತು ಪತ್ತೆ ಸಾಧಾ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತನಿಖೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ನೀಡಿದ ಮಹತ್ವದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತನಿಖೆ ,ಸಂಚಾರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ.
2.	ಶ್ರೀ ಅಬ್ದುಲಖಾದರ್ ಎಮ್. ಶೇಖ	ಎಎಸ್.ಐ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್ ಓ, ಬಂದೋಬಸ್ತು, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಜೀಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ, ತನಿಖೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
3.	ಶ್ರೀ ನರೇಂದ್ರ ಸಿ. ಆಚಾರಿ	ಎಎಸ್.ಐ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್ ಓ, ಬಂದೋಬಸ್ತು, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಜೀಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ, ತನಿಖೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
4.	ಶ್ರೀ ಮಹೇಶ ಮೇಲಗಿರಿ	ಸಿಹೆಚ್.ಸಿ-1382	ಡಿಎಸ್.ಪಿ ಕಚೇರಿ	ಎಸ್.ಎಚ್ ಓ, ಬಂದೋಬಸ್ತು, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಜೀಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ, ತನಿಖೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
5.	ಶ್ರೀ ಮಾಂಕಾಳು ವಿ. ಗೌಡಾ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ-1363	ಡಿಎಸ್.ಪಿ ಕಚೇರಿ	ಅಮಲು ಜ್ಯಾರಿ, ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ, ಬಂದೋಬಸ್ತು, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಜೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ತನಿಖೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
6.	ಶ್ರೀ ಸಂಜಯ ಎಮ್.	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ-1507	ಠಾಣಾ ಬರಹಗಾರ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ, ಬಂದೋಬಸ್ತು, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಜೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ತನಿಖೆ, ಇತ್ಯಾದಿ

	ರೇವಣಕರ			
7.	ಶ್ರೀ ಉಲ್ಲಾಸ ಟ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ-1447	ಕುಟುಡಿ ಕಾರವಾರ ಶಹರ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಕು, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ತನಿಖೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
8.	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ ಜ. ಹುದ್ದಾರ	ಸಿಹೆಚ್‌ಸಿ-1530	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಕು, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ತನಿಖೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
9.	ಶ್ರೀ ಗೋವಿಂದ ಉಪ್ಪಾರ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ-1396	ಕುಟುಡಿ ಹಳಿಯಾಳ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಕು, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ತನಿಖೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
10.	ಶ್ರೀ ಗುರುರಾಜ ಸಿ.	ಸಿಹೆಚ್‌ಸಿ-212	ಕು.ಕು.ಡಿ ಎ.ಎಸ್.ಪಿ ಕಛೇರಿ.	--
11.	ಶ್ರೀ ವಿನೋದ ಉಮೇಶ ತಾವ್ವೆ	ಸಿಹೆಚ್‌ಸಿ-1358	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
12.	ಶ್ರೀ ದೀಪಕ ಕೂಗ್ರೆ	ಸಿಹಿಸಿ-1058	ಪ್ರೋಸೆಸ್ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಕು, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ತನಿಖೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
13.	ಶ್ರೀ ಕೆ. ಕೋಟನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1122	ತನಿಖಾ ಸಹಾಯಕ.	ಠಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
14.	ಶ್ರೀ ಪ್ರತಾಪಕುಮಾರ ಎಮ್	ಸಿಹಿಸಿ- 1151	ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿ ಬರಹಗಾರರು	ಠಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
15.	ಶ್ರೀ ರಾಮಕೃಷ್ಣ ಎಮ್	ಸಿಹಿಸಿ-1514	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಠಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
16.	ಶ್ರೀ ದಯಾನಂದ ಎನ್. ನಾಯ್ಕ	ಸಿಹಿಸಿ-833	ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಕರ್ತವ್ಯ	
17.	ಶ್ರೀ ಗಜಾನನ ನಾಯ್ಕ	ಸಿಹಿಸಿ-834	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಠಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
18.	ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಜಿ. ಚವರದ	ಸಿಹಿಸಿ-1064	ಸಿ.ಪಿ.ಐ ಕಛೇರಿ	
19.	ಶ್ರೀಮತಿ ಸರೋಜಾ ಹಡಪದ	ಮ.ಪಿ.ಸಿ-1145	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಠಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
20.	ಶ್ರೀಮತಿ ಯಶೋದಾ ಟಿ. ಎಮ್	ಮ.ಪಿ.ಸಿ-760	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಠಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
21.	ಕುಮಾರಿ ಮಿನಾಕ್ಷಿ ಎನ್. ಎನ್	ಮ.ಪಿ.ಸಿ 1705	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಠಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ

Organisation And Personnel of the Police Station

Each police station consist two PSI's one is dealing with Law 7 Order issuses Another one is Crime cases. Some police station have out posts. Out posts handled by Assistant Police Sub-Inspector/Head constable and having four or more constables. Each police station. Each police station man power likes as Assistant Police Sub inspector, Head constable, police constable, each having a beat and He is the one whole as responsibility beat . ASIs are the incharge officre"s of the beat.Each ASI's have got 4 to 5 beats. Beatpc/Hc gathered all Information about his beat and maintain all information in their beat information book. Each Beat PC visit his beat twice in a month and have a meeting once in a month for asking issues, crimews about suspect persons or anything else while causes the crime or law& order issues. Each day allotted the Night Beat and Night checking duty. Night beat consist two persons and checking consist one ASI and one HC/pc they petrolling surrounding our junction. If found any suspected person, they enquiry them and write down the beat book.

Supervision of Investigation:

PSI shall visit the crime scene and registerd the FIR after lodging the FIR. Psi's should supervision the progress of that case. Every station has a assistant Investigation staff.it consists two or three PC/Hc or both which lead by PSI's direction. Direction'sabout updating the C.D's collecting the evidence. Collecting certificates and build the casefile and making chain link to the crime of offender.

Direction and co-ordination of work in connection with organized crime

Direction and co-ordinating of work in after occurring of organized crime the PSI gives directions to his assistant investigation staff doubt itand If he needs any direction from his higher officials he seeks it from them and if needs any help for find out the criminals from out side of the jurisdiction than making E-mail connects on What's of or face book connection and also if the policeman needs help from the other district or state then he make connection to the control room of that district or state.

We give them direction to maintain the good knowledge of cyber analysis new updated informations on technology to do make connecting the organizer crimes.

Chapter -3
Procedure Follow in Decision Making Process
[[Section 4(1) b(iii)]]

SL.NO	Description	Decision Making Process	Designation of final decision Authority
ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಪರವಾನಿಗೆ	ಉತ್ತಮ ಸಭೆ ಸಮಾರಂಭ,ಧಾರ್ಮಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮನೋರಂಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಇಂತಹ	ವೃತ್ತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಲು ಪರವಾನಿಗೆ ಕೋರಿದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ 50 ರೂ ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿದಿನಕ್ಕೆ 100ರೂ ಅಂತೆ ಸರಕಾರದ 0055 ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಬಜಾನೆ-2 ಮೂಲಕ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಚಲನ್ ಭರಣ ಮಾಡಿ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಚಲನ್ ಮೊತ್ತ ಭರಣ ಮಾಡಿ, ಚಲನ್ ಮೂಲ ಪ್ರತಿ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವ ಉದ್ದೇಶ, ಬಳಸುವ ಸ್ಥಳ, ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸ್ಥಳದ ಮಾಲೀಕರ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಕೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಪೂರ್ವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ವಾಹನಕ್ಕೆ ಮೈಕ್ ಕಟ್ಟಿ ಬಳಸಬೇಕಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸದರ ವಾಹನದ ಆರ್.ಸಿ, ಲೈಸೆನ್ಸ್, ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್, ಜಾಲಕನ ಲೈಸೆನ್ಸಿನ ಪ್ರತಿಗಳು, ಪ್ರಚಾರದ ಕರಪತ್ರ ಮುಂತಾದ ವಿವರ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	ಪೊಲೀಸ್ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು ಜೊಯಿಡಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ
ಪಾಸಪೋರ್ಟ್ ವಿ.ಆರ್	ಹೊರದೇಶದ ಪ್ರವಾಸ ಹಾಗೂ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ	ಕಛೇರಿಬಂದ ತಾಣಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ಪಾಸಪೋರ್ಟ್ ವಿ.ಆರ್ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಶಿಫಾರಸ್ಸು/ ನಿರಾಕರಣೆಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿವೇದಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು
ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರ ಪರವಾನಿಗೆ	ಆತ್ಮ ರಕ್ಷಣೆ ಹಾಗೂ ಬೆಳೆ ರಕ್ಷಣೆ ಇತರೇ	ತಾಣಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು/ ನಿರಾಕರಣೆಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಳಿರುವ ಮಾಹಿತಿ	-	ತಾಣಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೀಡಲಾಗುವುದು.ಮೊದಲ ಪುಟ ಉಚಿತ ನಂತರದ ಪುಟಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಪುಟಕ್ಕೆ 2 ರೂ ಅಂತೆ ಸರಕಾರದ 0055 ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಹಣ ಭರಣ ಮಾಡಿ ಚಲನ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವುದು.	ಪೊಲೀಸ್ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು ಜೊಯಿಡಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ
ರೌಡಿ ಸೀಟ್ ತೆರೆಯುವ ಅಧಿಕಾರ	ಗೂಂಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆಯುಳ್ಳ, ಪದೇ ಪದೇ ಅಪರಾಧ ಚಟುವಟಿಕೆಯುಳ್ಳ ತೊಡಗುವ, ಹುಂಬ ಸ್ವಭಾವದ ಹಾಗೂ ಜನರನ್ನು ಹೆದರಿಸಿ ಬೆದರಿಸಿ ಶಾಂತತಾ ಭಂಗ ಮಾಡುವವರ ವಿರುದ್ಧ	ತಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅಪರಾಧಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರನ್ನು ಹೆದರಿಸಿ ಬೆದರಿಸಿ, ಸಮಾಜದ ಜನರಲ್ಲಿ ಭಯ ಹುಟ್ಟಿಸಿ, ಸಮಾಜದಲ್ಲಿ ಶಾಂತತಾ ಭಂಗವನ್ನುಂಟು ಮಾಡುವ ಮನೋವೃತ್ತಿಯುಳ್ಳವನೆಂದು ಸಮರ್ಪಕ ಅಪರಾಧ ದಾಖಲಾತಿಯೊಂದಿಗೆ ಆತನ ವಿರುದ್ಧ ರೌಡಿ ಸೀಟ್ ತೆರೆಯಲು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು.	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿವೇದಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು

CHAPTER- 5
Rules Regulations, Instructions, Manual and Records for Discharging Functions
[Section 4(1) (b) (v) &(vi)]
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್

ವಾರ್ಡ್ ನಂ 298(4)


ಕಲಂ 63(ಬ) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಆ್ಯಕ್ಟ್ 1963 ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪರವಾನಗಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಶಿರ್ಷಿಕೆ	ಪರವಾನಗಿ ವಿವರ
01	ಪರವಾನಗಿದಾರನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	
02	ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವ ಉದ್ದೇಶ	
03	ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವ ದಿನಾಂಕ /ಸಮಯ ಮತ್ತು ವಾಹನ ಸಂಖ್ಯೆ	
04	ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವ ಪ್ರದೇಶ	

-ಷರತ್ತುಗಳು-

ಕಲಂ-21(ಬ) ಕೆ.ಪಿ ಆ್ಯಕ್ಟ್ ಪ್ರಕಾರ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಸ್ವೀಕೃತ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತಿನ ಮೇಲೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು

- 1) ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವುದರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತೊಂದರೆ ಆಗದಂತೆ ಮತ್ತು ಅವರಿಂದ ದೂರುಗಳು ಬರದಂತೆ ಬಳಸುವುದು.
- 2) ಧ್ವನಿವರ್ಧಕವನ್ನು ಬಳಸುವಾಗ ಯಾವುದೇ ಅಹಿತಕರ ಘಟನೆಗೆ ಅವಕಾಶವಾಗದಂತೆ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 3) ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದ ದಿನ ಮತ್ತು ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 4) ವಾಹನಕ್ಕೆ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಕಟ್ಟಿ ಬಳಸುವಾಗ ವಾಹನ ನಿಂತಾಗ ಮಾತ್ರ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ವಾಹನ ಚಲಿಸುತ್ತಿರುವಾಗ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಕೂಡದು.
- 5) ಶಾಸನಾನುಸಾರ ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಧಕ್ಕೆಯುಂಟಾಗದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- 6) ಧ್ವನಿವರ್ಧಕವನ್ನು ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲೂ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
- 7) ಯಾವುದೇ ಶಾಲೆ, ಕಾಲೇಜು, ಮತ್ತು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ಹತ್ತಿರ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಬಾರದು.
- 8) ಮಾನ್ಯ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶದನ್ವಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವುದು.


 ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಆ್ಯಕ್ಟ್
 ಕೋಯಿಡಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ

Or:

ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ:

ಸಕಲ ನಿದೇಶನ:

ಖಜಾನೆ-2 (k2) ತಂತ್ರಾಂಶದ್ವಾರಾ <https://k2.karnataka.gov.in> ನೇ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಲಾಗಿನ್ ಆಗಿ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಇಲಾಖಾ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 0000-00-103-0-01-000 ನೇದಕ್ಕೆ ನಿಗದಿತ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಚಲನ್ ಮಾಡಿ ಸದರ ಚಲನ್ ಮೊತ್ತವನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಪಾಸ್‌ಬುಕ್ ಗಳಲ್ಲಿ ಭರಣೆ ಮಾಡಬಹುದು ಅಲ್ಲದೇ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಸಹಾ ನೇರವಾಗಿ ತಮ್ಮ ಖಾತೆಯಿಂದ ಹಣ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.

CHAPTER 4

Norms set for the Discharge of Functions

Section 4(1) (b) (iv)

Please provide details of the norms/ standards set by the public authority for the discharge of its functions / delivery of services

SL NO	FUNCTION/SERVICE	NORMS STANDARDS OF PERFORMANCE SET	TIME FRAME	REFERENCE DOCUMENT PRESCRIBING THE NORMS (CITIZENS CHARTER SERVICE CHAPTER ETC)
1.	ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು	-	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-
2.	ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಲು ಅನುಮತಿ	ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ 50ರೂ. ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ 100ರೂ ಸರ್ಕಾರದ ಶಿಕ್ಷಿಕೆ 0055ಗೆ ಜಲನ್	01 ದಿನ	ರಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಾಹನಕ್ಕೆ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಕಟ್ಟಿ ಬಳಸಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ವಾಹನದ ಆರ್.ಸಿ, ಲೈಸೆನ್ಸ್, ಇನ್ಸುರೆನ್ಸ್, ಜಾಲಕನ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಪ್ರತಿ ಪ್ರಚಾರದ ಕರಪತ್ರ ಇತ್ಯಾದಿ
3.	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಳಿರುವ ಮಾಹಿತಿ	ಮೊದಲ ಪುಟದ ಮಾಹಿತಿ ಉಚಿತ ನಂತರದ ಪ್ರತಿ ಪುಟಕ್ಕೆ 2 ರೂ.	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	-
4.	ತನಿಖೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು	-	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-
5.	ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾದ ದೂರು ಅರ್ಜಿ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ	-	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-
6.	ರಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ	-	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-
7.	ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಅರ್ಜಿ, ವಿ.ಆರ್ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶಿಫಾರಸ್ಸು	ಸಮುಚಿತ ಮಾರ್ಗವಾಗಿ	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-
8.	ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರ ಪರವಾನಿಗೆಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು	ಸಮುಚಿತ ಮಾರ್ಗವಾಗಿ	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-
9.	ರೌಡಿಶೀಟ್ ತೆರೆಯಲು ಆದೇಶ	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-

CHAPTER -6

Categories of Documents held by the public Authority under its Control.

[Section 4(1) (b)v(i)]

Provide information about the official documents held by the public authority or under its control

FILES AVAILABLE IN JOIDA POLICE STATION

SL.NO	NAME OF FILES	CURRENT FILES	PERMANENT FILES
1.	GOVERNMENT CIRCULAR FILE	-	PERMANENT
2.	DG& IGP CIRCULAR FILE	-	PERMANENT
3.	IGP W/R FILE	-	PERMANENT
4.	SP ORDER FILE	-	PERMANENT
5.	BUILDING FILE	-	PERMANENT
6.	LAW CIRCULAR FILE	-	PERMANENT
7.	STANDING ORDER FILE	-	PERMANENT
8.	DYSP ORDER FILE	CURRENT	-

STATEMENTS OF RECORDS IN USE-PERIOD OF RETENSIONS IN JOIDA POLICE STATION

SL.NO	Name Of Records	PERIOD FROM WHICH RECORDS AVAILABLE
1.	Certificate of Transfer of charge	2 Years
2.	Crime Register	10Years
3.	property Register Library	PERMANENT
4.	Supirior officers visiting book	PERMANENT
5.	Petition Registers	1Year
6.	"C" cases Register's	3Years
7.	Station House Dairy	3Years
8.	M.V Act register	5years
9.	Monthly Statement	3Years
10.	Computer Register's	5 Years
11.	In Message Register's	2years
12.	Out Message Register's	2Years

ಸರಕಾರಿ ಸ್ವತ್ತಿನ ಪುಸ್ತಕ:

SI No	PROPERTY DETAILS	TOTAL
1.	ಕಟ್ಟಿಗೆಯ ಆರೈಸ್ ರ್ಯಾಕ್	03
2.	ಕಟ್ಟಿಗೆಯ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ದೊಡ್ಡದು	01
3.	ಕೈಕೊಳ ಹಾಕುವ ಕಟ್ಟಿಗೆಯ ಬೋರ್ಡ್	01
4.	ಕಟ್ಟಿಗೆಯ ಕುರ್ಚಿಗಳು	04
5.	ಕಟ್ಟಿಗೆಯ ಮಂಚಗಳು	04
6.	ಕಟ್ಟಿಗೆಯ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ	05
7.	ರೈಕೆಗೆ ಹಾಕುವ ಜೈನುಗಳು	02
8.	ಕಟ್ಟಿಗೆಯ ಮೇಜುಗಳು ದೊಡ್ಡದು	02
9.	ಕಟ್ಟಿಗೆಯ ಸೆಲ್	02
10.	ಕಟ್ಟಿಗೆಯ ಸ್ಲಾಲ್	01
11.	ಕಟ್ಟಿಗೆಯ ಸೆಲ್ ದೊಡ್ಡದು	01
12.	ಕಟ್ಟಿಗೆಯ ಬೆಂಚು	02
13.	ಕಟ್ಟಿಗೆಯ ಖರ್ಚಿಗಳು	02
14.	ತಾಮ್ರದ ತಂಜಿಗೆ	01
15.	ತೂಕದ ಕಲ್ಲುಗಳು ಮೇಟ್ರಿಕ್ ಸಿಸ್ಟಮ್ 200 ಗ್ರಾಂ, 100 ಗ್ರಾಂ, 50 ಗ್ರಾಂ, 20 ಗ್ರಾಂ, 10 ಗ್ರಾಂ, 05 ಗ್ರಾಂ, 02 ಗ್ರಾಂ,	07

16.	ತಕ್ಕಡಿ	01
17.	ಕಙ್ಞಣದ ಕೈಕೊಳಗಳು	16
18.	ಕಙ್ಞಣದ ಸರಪಳಿ	03
19.	ಹಿತ್ತಾಳೆ ಶೀಲ್	01
20.	ಸ್ವೀಲ್ ಕ್ಯಾಲೆ ಬಾಕ್ಸ್	01
21.	ಸ್ವೀಲ್ ಅಲಮೇರಾ	01
22.	ಎಂ.ಓ.ಐ. ಸ್ವೀಲ್ ಬಾಕ್ಸ್	01
23.	ಸ್ವೀಲ್ ಮೇಜು	01
24.	ನೇಲಕ್ಕೆ ಹಾಸುವ ಧರಿ	02
25.	ಧರಿ [ಗ್ರೌಂಡ್ ಶೀಟ್]	04
26.	ಪಿ.ಎಸ್.ಐ. ರವರ ರಬ್ಬರ ಸ್ಟಾಂಪ್	02
27.	ಅಲಾರಾಮ್ ಗಡಿಯಾರ	01
28.	ವಾಲಬಾಲ್ ನೇಟ್	01
29.	ವಾಲಬಾಲಗಳು	02
30.	ಕ್ಯಾರಮ್ ಬೋರ್ಡ್	01
31.	ಕನ್ನಡಿ	01
32.	ಕೈಬೆರಳು ಅಚ್ಚು ತೆಗೆಯುವ ರೋಲ್	01
33.	ಮಸಿ ಬಾಲ್ಲ [ಓಯೂಬ]	01
34.	ಐ.ಓ.ಕೀಟ್ ಬಾಕ್ಸ್	01
35.	ಫೆಸ್ಟ್ ಎಡ್ ಬಾಕ್ಸ್	01
36.	ಪಿ.ಕೆ.ಎಲ್. ಪೆಟ್ರೋಮ್ಯಾಕ್ಸ್	01
37.	SOLAR [1] SPV MDULES [L.1270, BHEL. MAKE] [1] A- 756212, [2] A- 756307, [3] A- 755983 [2] BATTERS [300AT/12V]-6 [3] PCU [SOLAR & MAINS CHARGER/INVESTER S.NO-170]	
38.	ಟ್ರಾಫಿಕ್ ರಿಫಲೆಕ್ಟರ್ ಜ್ಯಾಕೇಟಗಳು	15
39.	ಹೊಂಡಾ ಫೋರ್‌ಟಿಬಲ್ ಜನರೇಟರ್ ಮೋಡೆಲ್ ನಂ: ಇಎಮ್.650 ಫ್ರೇಮ್ ನಂ: 050026	01
40.	ದುರ್ಮರಣ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ರಬ್ಬರ ಶೀಲ್	01
41.	ಸಂಚಾರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಫಾಲಶನ್ ಮಾಸ್ಕ್	10
42.	ಲೈಟ್ ಬೇಟನ್	02
43.	ಬ್ಯಾರಿಕೇಡ್‌ಗಳು	03
44.	ಬಾಡಿ ಸೂಟ್	01
45.	1) HCL CPU-1 2) HCL 15`` LCD MONITOR 3) HCL MOUSE 4) HCL KEY BOARD 5) HCL CPU-1 6) HCL 15`` LCD MONITOR 7) HCL MOUSE 8) HCL KEY BOARD	01 01 01 01 01 01 01 01
46.	BSNL MOBILE SIM 9480805266 CUG NO= 2153	01
47.	ಟ್ರಾಫಿಕ್ ಟ್ರಾಂಗಲ್ ಕೋನಗಳು	06
48.	ಮಾಸ್ಕ್	05
49.	ಇ-ಐಟ್ ಚಾರ್ಜರ್-1, ರೀಡರ್-08, ಟ್ಯಾಗ್-90,	
50.	1] HP CPU-1, 2] HP MONITOR-1, 3] HP KEY BOARD-1, 4] HP MOUSE-1, 5] LUMIX PENASONIC DIGITAL CAMERA-1, 6] E-PEN-1, 7] EXTERNAL HDD-1,	07
51.	SOLAR STREET LIGHTING SYSTEM	02
52.	LG 42`` VS10MS LCD MONITOR TV AIRTEL DTH	01 01

53.	1) CHARGING BATTERY 2) HEAD LIGHT 3) SEARCH LIGHT	02 02 01
54.	1) 2 K.V.A INVERTOR 2) 12 V TUBULAN BETTERY 3) BATTERY STAND	01 03 01
55.	SOLAR LIGHT	01

Chapter-7

Arrangement for Consultation with, or Representation by, the members of the public in relation to the Formulation of Policy or Implementation thereof.

[Section 4 (1) (b) viii]

Describe arrangements by the public authority to seek consultation /Participation of Public or its representatives for formulation and implementation of policies?

Sl.no	Function/Service	Arrangements for Conclusion with or representation of Public on relation with policy formulation	Arrangements for Conclusion with or representation of Public on relation with policy implementation
1	ಇಲಾಖೆಯು ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸುಗಮಗೊಳಿಸುವ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದೆ	ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯಿದೆ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಂಡು ಇಲಖೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ತಕ್ಷಣವೇ ವಾಹನ ಚಾಲಕರಿಂದ ಸ್ಥಳದಂಡೆ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಈ ಕುರಿತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಚಾರ ನಿಯಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.	ಈ ನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದು ಉತ್ತಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ದೊರೆತಿದೆ. ಸದ್ಯ ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಸುಗಮವಾಗಿದೆ.
2	ಸರಗಲ್ಲತನ ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ	ಮಹಿಳೆಯರು ಒಂಟಿಯಾಗಿ ಓಡಾಡುವುದನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು, ಯಾರಾದರೂ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಸಂಶಯಾಸ್ಪದವಾಗಿ ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಕೂಡಲೇ ಇಲಾಖೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು	ಉತ್ತಮ ಸ್ಪಂದನ ಸಿಕ್ಕಿದೆ. ಠಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸರಗಲ್ಲತನ ಹತೋಟಿಯಲ್ಲಿದೆ.
3	The cigarettes and other tobacco products act 2003ನೇದನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ	ಸಮಾಜದ ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯ ಕೆಡದಂತೆ ಆರೋಗ್ಯಕರ ವಾತಾವರಣ ನಿರ್ಮಾಣ ವಾಗುವ ದಿಸೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಭೆ ಜರುಗಿಸಿ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.	ಉತ್ತಮ ಸ್ಪಂದನ ಸಿಕ್ಕಿದೆ.
04	ಕಾಣೆಯಾದ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಕಿಡ್ನಾಪ್ ಅಂತಾ ದಾಖಲಿಸಿ ತನಿಖೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.	ಪ್ರೀತಿ, ಪ್ರೇಮ ಎಂಬ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಮುಗ್ಧ ಹೆಣ್ಣುಮಕ್ಕಳನ್ನು ಪುಸಲಾಯಿಸಿ ಕರೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗಿ ವೈಶ್ಯವಾಟಕಿಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ದಿಸೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.	ಈ ನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದು ಉತ್ತಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ದೊರೆತಿದೆ.
05	ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜು ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಗುಟಕಾ, ತಂಬಾಕು ಮಾದಕ ದ್ರವ್ಯ ನಿಷೇಧ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ದೇಶದ ಶಕ್ತಿ ಅವರ ಆರೋಗ್ಯ ಹಾಗೂ ಭವಿಷ್ಯ ಉಜ್ವಲವಾಗಿರಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಭೆ ಜರುಗಿಸಿ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.	ಉತ್ತಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ದೊರೆತಿದೆ.

CHAPTER-8

Boards, councils, committies and other Bodies Constituted as part of Public Authority

[Section 4(1) (b) v (iii)]

Please provide of information on Boards, councils, committies and in the following formats other Bodies Constituted as part of Public Authority in the following format

Name of the Board Council Committee etc.	Composition	Powers & Functions	Whether its meeting open to public /minutes of its meetings accessible for public
<p>ತಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಶಾಂತಿ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಭೆಗಳು</p>	<p>ಶಿವನೋಬ ಜೋಯಿಡಾ ಪೋಲೀಸ್ ಠಾಣೆ</p>	<p>ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಉತ್ತಮ ಸೇವೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಮಸ್ಯೆ, ತಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾದ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ, ಚರ್ಚೆ, ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿದ್ಯಮಾನ, ತಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾಪಾಡುವ ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು</p>	<p>ಇದೆ</p>
<p>ಜೀಪ್ ಜನಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆ, ದೀನ ದಲಾಡರ ಸಭೆ</p>	<p>ತಾಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ ನಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಜೀಪ್ ಸರಹದ್ದಿನಲ್ಲಿನ ಸದಸ್ಯರು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.</p>	<p>ತಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಹೊರಗಡೆಯಿಂದ ಬರ ಹೋಗುವ, ಅನುಮಾನಾಸ್ಪದವಾಗಿ ತಿರುಗಾಡುವ ಜನರ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಜೀಪ್ ಸರಹದ್ದಿನ ಸಮಸ್ಯೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಅಪರಾಧಗಳ ತಡೆ ಮತ್ತು ಪತ್ತೆಗೆ ಪ್ರಯತ್ನ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಬಾಂಧವ್ಯ ಬೆಳೆಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಮಬಂಧಿಸಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಕಾನೂನು ಜೌಕಣ್ಣನಲ್ಲಿ ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವ ಮುಂತಾದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚೆ</p>	<p>ಇದೆ</p>

CHAPTER-9
Directory of Officers and Employees
[Section 4(1) (b) (ix)]

Please provide Information on Officers and employees working in different units or offices at different levels and their contact

2018-2019

Sl.No	Name of the officers/Employees	Designation	Officer Address	Contact Number/Email ID
1.	ಶ್ರೀ ಉಲ್ಲಾಸ ಟ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ-1447	ಕಾರವಾರ ಶಹರ ತಾಣೆ ಓಕೂಡಿ	9731569447
2.	ಶ್ರೀ ಗೋವಿಂದ ಉಪ್ಪಾರ	ಸಿಹೆಚ್‌ಸಿ-1396	ಓಕೂಡಿ ಹಳಯಾಳ	

Chapter -10

Monthly Remuneration received by officers and Employees including the System of Compensation as provided in Regulations[Section 4(1) (b) (x)]

Provide Information on remuneration and compensation structure for officers and employees in the following format

SI No	Name of the officer Working	Designation	Remuneration
		organization	Per Month
1.	ಶ್ರೀ ಭಗವಂತ ಕಾಳೆ	ಪಿಎಸ್‌ಐ	
2.	ಶ್ರೀ ನರೇಂದ್ರ ಸಿ. ಆಚಾರಿ	ಎಎಸ್‌ಐ	
3.	ಶ್ರೀ ದಯಾನಂದ ಕೆ. ಜೋಗೇಕರ	ಎಎಸ್‌ಐ	
4.	ಶ್ರೀ ಪ್ರಶಾಂತ ಡಿ. ಸಾವಂತ	ಎಎಸ್‌ಐ	
5.	ಶ್ರೀ ಸಂಜಯ ಎಮ್. ರೇವಣಕರ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ-1507	
6.	ಶ್ರೀ ಉಲ್ಲಾಸ ಟ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ-1447	
7.	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ ಜಿ. ಹುದ್ದಾರ	ಸಿಹೆಚ್‌ಸಿ-1530	
8.	ಶ್ರೀ ವಿನೋದ ಉಮೇಶ ತಾಮ್ನೆ	ಸಿಹೆಚ್‌ಸಿ-1358	
9.	ಶ್ರೀ ಮಾಧವ ಎಮ್. ಫಳೆ	ಸಿಹೆಚ್‌ಸಿ-1665	
10.	ಶ್ರೀ ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಜಿ. ಗುರವ	ಸಿಹೆಚ್‌ಸಿ-913	
11.	ಶ್ರೀ ವಿಲಾಸ ಜಿ. ಬಾಂದೇಕರ	ಸಿಹೆಚ್‌ಸಿ-1387	
12.	ಶ್ರೀ ರಾಮದಾಸ ಲಕ್ಷಣ ನಾಯ್ಕ	ಸಿಹೆಚ್‌ಸಿ-804	
13.	ಶ್ರೀ ದೀಪಕ ಕೂಗ್ರೆ	ಸಿಹಿಸಿ-1058	
14.	ಶ್ರೀ ಕೆ. ಕೋಟಿನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1122	
15.	ಶ್ರೀ ಪ್ರತಾಪಕುಮಾರ ಎಮ್	ಸಿಹಿಸಿ- 1151	
16.	ಶ್ರೀ ರಾಮಕೃಷ್ಣ ಎಮ್	ಸಿಹಿಸಿ-1514	
17.	ಶ್ರೀ ದಯಾನಂದ ಎನ್. ನಾಯ್ಕ	ಸಿಹಿಸಿ-833	
18.	ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಜಿ. ಚವರದ	ಸಿಹಿಸಿ-1064	
19.	ಶ್ರೀ ರಮೇಶ ನಾಯ್ಕ	ಸಿಹಿಸಿ-1355	
20.	ಶ್ರೀ ಸಂದೀಪ ಮಹಾವೀರ ಬೆಳಗಲ	ಸಿಹಿಸಿ-1161	
21.	ಶ್ರೀ ಮಣಿಕಂಠ ಜಿ.	ಸಿಹಿಸಿ-1133	
22.	ಶ್ರೀ ದರ್ಶನ ಎಸ್. ಹೆಚ್.	ಸಿಹಿಸಿ-944	
23.	ಶ್ರೀ ಅಭಿಜಿತ್ ಅಣ್ಣಪ್ಪ ನಾಯ್ಕ	ಸಿಹಿಸಿ-1026	
24.	ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಎಸ್. ಪಟಗಾರ	ಸಿಹಿಸಿ-565	
25.	ವಿಜಯ ಜಿ. ವಾಲೇಕರ	ಸಿಹಿಸಿ- 681	
26.	ಶ್ರೀಮತಿ ಸರೋಜಾ ಹಡಪದ	ಮ.ಪಿ.ಸಿ-1145	
27.	ಶ್ರೀಮತಿ ಯಶೋದಾ ಟಿ. ಎಮ್	ಮ.ಪಿ.ಸಿ-760	
28.	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಿನಾಕ್ಷಿ ಎನ್. ಎನ್	ಮ.ಪಿ.ಸಿ 1705	

CHAPTER -11

Budget Allocated to each Agency including Plans etc.

[Section 4(1) (b) (xi)]

Provide Information about the details of the plans, programmes and schemes undertaken by the public authority for each agency.

Agency	Plan/programme/ Scheme/Project/activity purpose for which budget is allotted	Proposed expenditure As on last year	Expected outcomes	Report on disbursements made or where such details are available (website reports, Notice board etc
-	-	-	-	-

Chapter-12

Manner of Execution of Subsidy Programmes

[Section 4(1) (b) (xii)]

Describe the activities/programmes/Schemes being implemented by the public authority for which subsidy provided

2. Provide Information on the nature of subsidy, eligibility criteria for accessing subsidy and designation of officer competent to grant subsidy under various programmes schemes.

Name of programme/Activity	Nature/Scale of Subsidy	Eligibility criteria for grant of subsidy	Designation of officer of grant subsidy
-	-	-	-

3. Describe the manner of execution of the subsidy programme

Name of programme/Activity	Application Procedure	Sanction Procedure	Disbursement procedure
-	-	-	-

Chapter-13

particulars of recipients of Concessions, Permits of Authorisation granted by the public Authority

[Section 4(1) (b) (xiii)]

Provide the names and addresses of recipients of benefits under each programme/scheme separately in the following format

Institutional Beneficiaries

Name Of Programme/Scheme				
Sl.no	Name & Address of recipient institution	Nature/Quantum of benefit granted	Date of grant	name & designation of granting Authority
-	-	-	-	-

Chapter 14

Information Available in Electronic Form

[Section 4(1) (b) (iv)]

Please provide the details of information related to the various schemes of the department which are available in electronic formats

Electronic	Description (site address/location where available etc0	Contents or title	designation and address of the custodian held information held by whom?)
-	-	-	-

Chapter -15
Particulars of facilities available to Citizens for Ordaining Information
[Section 4(1) (b) (xv)]

Describe the particulars of information dissemination mechanisms in place /facilities available to the public for accessing of information

Facility	Description (Location of Facility/Name etc)	details of Information made available
-	-	-

Chapter -16
Names Designations and other particular of Public Information officers
[Section 4(1) (b) (xiv)]

Please provide contact information about the information Officers and Assistant public information officers designated for various offices / administrative units and Appellate /officer(s) for the public Authority in the following format.

Public Information officer

Sl.No	Name of the office/administrative Unit	Name of Designation of PIO	office Tel. Residence Tel.fax	E-mail
1	PSI Appasaheb Yallappa Kamble	Police Sub Inspector	office:08383282733-220133 M.No: 9480805266	joidakwr@ksp.gov.in

Asst Public Information officer

Sl.No	Name of the office/administrative Unit	Name of Designation of PIO	office Tel. Residence Tel.fax	E-mail
1	Sri Prshant Savant	ASI	8217072817	-

Appellate Authority

Sl.No	Name of the office/administrative Unit	Name of Designation of PIO	office Tel. Residence Tel.fax	E-mail
1	Sri Ramesh Shankar Hugar	CPI	office:08383-282626 M.No:9480805237	cpjoidarkwr@ksp.gov.in

Chapter 17
Other Useful Information
[Section 4(1) (b) (xvii)]

Please give below any other information or details of publications which are of relevance or of use to the
Citizens

ದಿನಾಂಕ: 01-04-2018 ರಿಂದ 31-03-2019 ರವರೆಗೆ ಪೋಲೀಸ್ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಅನಂ	ಕಾರ್ಯದ ವಿವರ	ದಿನಾಂಕ: 01-04-2018 ರಿಂದ 31-03-2019 ರವರೆಗೆ
1.	ಹೆಚ್ಚುಗಳ ಭೇಟಿ	186
2.	ದಲತರ ಕೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ	59
3.	ಮೋಟಾರ್ ವಾಹನ ಕೇಸು ಪತ್ತೆ ಮಾಡಿದ್ದು 1) ಸ್ಥಳ ದಂಡ ವಿಧಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳು 2) ಸ್ಥಳದಂಡ ವಸೂಲಿ ಹಣ	1319 ದಂಡ: 2,59,230/-
4.	ದಿನ ದಲತರ ಸಭೆ	12
5.	ರಾತ್ರಿ ಗಸ್ತು ಸಂಚರಿಸಿದ್ದು	96
6.	ಕವಾಯತಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಿದ್ದು.	36
7.	ಅರ್ಜಿಗಳ ಸ್ವಂತ ವಿಚಾರಣೆ	866
8.	ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳ ಭೇಟಿ	183