

ರಿಗೆ,

ಮಾನ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು
ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ
ಕಾರವಾರ ರವರ ಸನ್ನಿಧಿಗೆ.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005 ರ ಕಲಂ: 4(1) (ಎ),4(1) (ಬಿ)
ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಣೆ ಮಾಡಿ
ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗೆ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಕುರಿತು

ಉಲ್ಲೇಖ: ಮಾನ್ಯರವರ ಕಚೇರಿ ಜ್ಞಾಪನ ಸಂಖ್ಯೆ:ಲೇ.ಪ-7/ಮಾ.ಹ.ಅ/155/2019
ದಿನಾಂಕ:22.10.2019

ಮಾನ್ಯರವರಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖದ ಕುರಿತು ನಿವೇದಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದೆಂದರೆ
ಕದ್ರಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005 ರ ಕಲಂ: 4(1) (ಎ),4(1)
(ಬಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 01/01/2014 ರಿಂದ 31/12/2014 ರವರೆಗಿನ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು
ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಣೆ ಮಾಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗೆ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಇದರೊಂದಿಗೆ
ಲಗತ್ತಿಸಿ ನಿವೇದಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದು ಅವಲೋಕನೆಯಾಗಲು ಕೋರಿದೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಧೇಯ


ಪೊಲೀಸ್ ಸಬ್ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್
ಕದ್ರಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ
ಕದ್ರಾ (ಉ.ಕ.)

ಕದ್ರಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಲಂ 4(1)(ಎ) ಮತ್ತು 4(1)(ಬಿ) ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕದ್ರಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯ
ಮಾಹಿತಿ

ಪೀಠಿಕೆ:

ಕದ್ರಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೆಚ್.ಡಿ/118/-ಓ.ಪಿ.ಪಿ/90
ದಿನಾಂಕ:01.06.1991 ನೇದರಂತೆ ದಿನಾಂಕ:27.12.1991 ರಂದು ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಕದ್ರಾ ಪೊಲೀಸ್
ಠಾಣೆಯು ಕದ್ರಾ ಸರ್ವೆ ನಂ 76 ರಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರ 0.22.00.00 ಇಲಾಖೆಯ ಕಟ್ಟಡವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ
ಪೊಲೀಸ್ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ನಿಗಮ ಇವರ ಸಂಯುಕ್ತ ಆಶ್ರಯದಲ್ಲಿ
ನಿರ್ಮಾಣಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

Section 4(1)(a)- Indexing Cataloging Of all Information Template

2014

FILES AVAILABLE IN KADRA POLICE STATION

SL.NO	NAME OF FILES	CURRENT FILES	PERMANENT FILES
1.	GOVERNMENT CIRCULAR FILE	-	PERMANENT
2.	DG& IGP CIRCULAR FILE	-	PERMANENT
3.	IGP W/R FILE	-	PERMANENT
4.	SP ORDER FILE	-	PERMANENT
5.	BUILDING FILE	-	PERMANENT
6.	LAW CIRCULAR FILE	-	PERMANENT
7.	STANDING ORDER FILE	-	PERMANENT

STATEMENTS OF RECORDS IN USE-PERIOD OF RETENSIONS IN KADRA POLICE STATION

SL.NO	Name Of Records	PERIOD FROM WHICH RECORDS AVAILABLE
1.	Certificate of Transfer of charge	2 Years
2.	Crime Register	10Years
3.	property Register Library	PERMANENT
4.	Supirior officers visiting book	PERMANENT
5.	Petition Registers	1Year
6.	"C" cases Register's	3Years
7.	Station House Dairy	3Years
8.	M.V Act register	5years
9.	Monthly Statement	3Years
10.	Computer Register's	5 Years
11.	In Message Register's	2years
12.	Out Message Register's	2Years

Chapter -1

Organization Functions & Duties

(Section 4(1) b(i))

2014

Particular Of the Organization, Functions & Duties:

SL. NO	Name Of the Organization	Address	Functions	Duties:
1	KADRA Police Station	KADRA	ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿ /ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿ ಪರಿಶೀಲನೆ,ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ,ಸೂಕ್ತ ಸೂಚನೆ,ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ರಾಣಿಯ ಕರ್ತವ್ಯದಲ್ಲ ಸುಧಾರಣೆ	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಪಾಲನೆ ,ರಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾಪಾಡಲು ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ, ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತನಿಖೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ, ರಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಘಟನಾ ಸ್ಥಳ ಭೇಟಿ ಪರಿಶೀಲನೆ,ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ,ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ,ತಪ್ಪಿತಸ್ತ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಇಲಾಖಾ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮ,ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಮಹತ್ವದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತನಿಖೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಪಾಸ್ ಪೋರ್ಟ್,ವಿಆರ್ ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರ ಗಳ ಪರಿವಾನಿಗೆಗೆ ಶಿಪಾರಿಸ್ತು ಹಾಗೂ ರಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಲು ಅನುಮತಿ ಮುಂತಾದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಬಂದೋಬಸ್ತ ಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ರಾತ್ರಿ ಗಸ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಕರ್ತವ್ಯ ಇತ್ಯಾದಿ

Chapter -2

Powers and Duties Of Officers and Employees

[(Section 4(1) b(ii))

SL.No	Name of the Officers / Employees	Designations	Duties allotted	Powers
1.	ಶ್ರೀ ಲಕ್ಷ್ಮಣ.ಎಲ್.ಪೊಜಾರಿ	ಪಿ.ಎಸ್.ಐ	(ಕಾನೂನು & ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ)	ಇಲಾಖಾ ನಿಯಮಗಳು,ಕಾನೂನು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುವಲ್ ಅನುಸಾರ ಕಾನೂನು ಹಾಗೂ ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪಾಲನೆ,ತನಿಖಾ ಕರ್ತವ್ಯ ಅಪರಾಧಗಳ ತಡೆ ಮತ್ತು ಪತ್ತೆ ಸಾಧಾ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತನಿಖೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ನೀಡಿದ ಮಹತ್ವದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತನಿಖೆ ,ಸಂಚಾರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ.
2.	ಗೋಪಾಲ ಎನ್ ಜೋಗೇಕೆಕರ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಇಲಾಖಾ ನಿಯಮಗಳು,ಕಾನೂನು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುವಲ್ ಅನುಸಾರ ಹಾಗೂ ತನಿಖಾ ಕರ್ತವ್ಯ ಅಪರಾಧಗಳ ತಡೆ ಮತ್ತು ಪತ್ತೆ ಸಾಧಾ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತನಿಖೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ನೀಡಿದ ಮಹತ್ವದ ಪ್ರಕರಣಗಳ

				ತನಿಖೆ ,ಸಂಚಾರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ
3.	ವಿಶ್ವನಾಥ.ಟ.ಗೋವೇಕರ್	ಎ.ಎಸ್.ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಕು.ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
4.	ಶ್ರೀ ಸುಧಾಕರ ಚಿಂಚಣಕರ	ಎ.ಎಸ್.ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಕು.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
5.	ರಾಮಚಂದ್ರ ಎಂ. ಹೆಗಡೆ	ಎಚ್.ಸಿ 1214	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಕು.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
6.	ಗೋವಿಂದ ಎನ್ ಆಚಾರಿ	ಎಚ್.ಸಿ 607	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಕು.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
7.	ಸುಭಾಷ ಎನ್ ನಾಯ್ಕ	ಎಚ್.ಸಿ 1180	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಕು.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
8.	ಕುಸ್ತು ಬಿ.ಗೌಡ	ಎಚ್.ಸಿ 342	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಕು.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
9.	ಉದಯರಾಜ ಕೆ ನಾಯ್ಕ	ಎಚ್.ಸಿ 699	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಕು.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
10.	ಪರಮೇಶ್ವರ ಎನ್ ಮಾಳಶೇಖರ	ಎಚ್.ಸಿ 1232	ತನಿಖಾ ಸಹಾಯಕ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಕು.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
11.	ಕಿರಣ ಎಮ್ ವೈದ್ಯ	ಎಚ್.ಸಿ 814	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಕು.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
12.	ನೀಲಕಂಠ ಆರ್ ನಾಯ್ಕ	ಎಚ್.ಸಿ-734	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಕು.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
13.	ಸುರೇಶ್.ಎಚ್. ತಾಮ್ಮೆ	ಎಚ್.ಸಿ- 1173	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಕು.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
14.	ವಿನಾಯಕ.ಎಮ್.ನಾಯ್ಕ	ಎಚ್.ಸಿ- 1339	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಕು.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
15.	ಶ್ರೀಮತಿ ಸಂದ್ಯಾ.ಆರ್.ನಾಯ್ಕ	ಮ. ಎಚ್.ಸಿ- 1406	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಠಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
16.	ಉದಯ ಎನ್ ಪಡ್ಡಿ	ಪಿ.ಸಿ-504	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಠಾಣಾಪಹರೆ,,ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
17.	ಸದಾನಂದ ಜಿ ಸಾವಂತ	ಪಿ.ಸಿ-697	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಠಾಣಾಪಹರೆ,,ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
18.	ಗಣೇಶ ಎನ್. ಗಾಂವಕರ	ಪಿ.ಸಿ.1484	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಠಾಣಾಪಹರೆ,,ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ,ಇತ್ಯಾದಿ

19.	ದಶನ. ಎ .ಪವಾರ್	ಪಿ.ಸಿ. 1012	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಠಾಣಾಪಹರೆ,,ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪೊಲಿಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ,ಜೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
20.	ಇರಪಾನ ಎಮ್.ಮತ್ತೇಬಾನ	ಪಿ ಸಿ 1284	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಠಾಣಾಪಹರೆ,,ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪೊಲಿಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ,ಜೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
21.	ಶರತ ಬ ನಾಯ್ಕ	ಪಿ ಸಿ 954	ಎಸ್.ಬಿ	ಠಾಣಾಪಹರೆ,,ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪೊಲಿಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ,ಜೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
22.	ಕೃಷ್ಣ ಎನ್ ನಾಯ್ಕ	ಪಿ.ಸಿ 1642	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಠಾಣಾಪಹರೆ,,ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪೊಲಿಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ,ಜೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
23.	ಮಂಜುನಾಥ ಲಂಗೋಟ	ಪಿ.ಸಿ 1664	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಠಾಣಾಪಹರೆ,,ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪೊಲಿಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ,ಜೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
24.	ಚರಣರಾಜ.ಎನ್. ನಾಯ್ಕ	ಪಿ.ಸಿ 593	ಠಾಣಾ ಬರಹಗಾರ	ಠಾಣಾಪಹರೆ,,ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪೊಲಿಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ,ಜೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
25.	ಸಂತೋಷಕುಮಾರ್.ಪಾಣೀಲ್	ಪಿ.ಸಿ 593	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಠಾಣಾಪಹರೆ,,ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪೊಲಿಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ,ಜೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
26.	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಂಗಲಾ ಪುಜಾರಿ	ಮ.ಪಿ.ಸಿ 746	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಠಾಣಾಪಹರೆ,,ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪೊಲಿಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ,ಜೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
27.	ಶ್ರೀಮತಿ ವಿಜಯಾ .ಪಿ.ನಾಯ್ಕ	ಮ.ಪಿ.ಸಿ 746	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಠಾಣಾಪಹರೆ,,ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪೊಲಿಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ,ಜೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
28.	ಶ್ರೀಮತಿ ಶೀತಲ್ ಗುರವ್	ಮ.ಪಿ.ಸಿ 1585	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಠಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪೊಲಿಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ, ಜೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ

The Karnataka Police Manual-1

Organisation And Personnel of the Police Station

Each police station consist twoPSI's one is dealing with Law 7Order issues Another one is Crime cases. Some police station have out posts. Out posts handled by Assistant Police Sub-Inspector/Head constable and having four or more constables. Each police station. Each police station man power likes as Assistant Police Sub inspector, Head constable, police constable, each having a beat and He is the one whole as responsibility beat . ASIs are the incharge officre''s of the beat.Each ASI's have got 4 to 5 beats. Beatpc/Hc gathered all Information about his beat and maintain all information in their beat information book. Each Beat PC visit his beat twice in a month and have a meeting once in a month for asking issues, crimews about suspect persons or anything else while causes the crime or law& order issues. Each day allotted the Night Beat and Night checking duty. Night beat consist two persons and checking consist one ASI and one HC/pc they petrolling surrounding our junction. If found any suspected person, they enquiry them and write down the beat book.

Supervision of Investigation:

PSI shall visit the crime scene and registerd the FIR after lodging the FIR. Psi's should supervision the progress of that case. Every station has a assistant Investigation staff.it consists two or three PC/Hc or both which lead by PSI's direction. Direction'sabout updating the C.D's collecting the evidence. Collecting certificates and build the casefile and making chain link to the crime of offender.

Direction and co-ordination of work in connection with organized crime

Direction and co-ordinating of work in after occurring of organized crime the PSI gives directions to his assistant investigation staff doubt it and If he needs any direction from his higher officials he seeks it from them and if needs any help for find out the criminals from out side of the jurisdiction than making E-mail connects on What's of or face book connection and also if the policeman needs help from the other district or state then he make connection to the control room of that district or state.

We give them direction to maintain the good knowledge of cyber analysis new updated informations on technology to do make connecting the organizer crimes.

Chapter -3

Procedure Follow in Desicion Making Process

[[Section 4(1) b(iii)]]

SL.NO	Description	Desicion Making Process	Designation of final desicion Authority
ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಪರವಾನಿಗೆ	ಉತ್ತಮ ಸಭೆ ಸಮಾರಂಭ,ಧಾರ್ಮಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮನೋರಂಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಇಂತಹ	ತಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಲು ಪರವಾನಿಗೆ ಕೋರಿದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ 50 ರೂ ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿದಿನಕ್ಕೆ 100ರೂ ಅಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ 0055 ಶೀರ್ಷಿಕೆಗೆ ಬಜಾನೆ-2 ಮೂಲಕ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಚಲನ್ ಭರಣ ಮಾಡಿ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಚಲನ್ ಮೊತ್ತ ಭರಣ ಮಾಡಿ, ಚಲನ್ ಮೂಲ ಪ್ರತಿ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವ ಉದ್ದೇಶ, ಬಳಸುವ ಸ್ಥಳ, ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸ್ಥಳದ ಮಾಲೀಕರ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಕೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಪೂರ್ವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ವಾಹನಕ್ಕೆ ಮೈಕ್ ಕಟ್ಟಿ ಬಳಸಬೇಕಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸದರ ವಾಹನದ ಆರ್.ಸಿ, ಲೈಸೆನ್ಸ್, ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್, ಚಾಲಕನ ಲೈಸೆನ್ಸಿನ ಪ್ರತಿಗಳು, ಪ್ರಚಾರದ ಕರಪತ್ರ ಮುಂತಾದ ವಿವರ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	ಪೊಲೀಸ್ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು ಕದ್ರಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ
ಪಾಸಪೋರ್ಟ್ ವಿ.ಆರ್	ಹೊರದೇಶದ ಪ್ರವಾಸ ಹಾಗೂ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ	ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಠಾಣೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ಪಾಸಪೋರ್ಟ್ ವಿ.ಆರ್ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಶಿಫಾರಸ್ಸು/ ನಿರಾಕರಣೆಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲ ನಿವೇದಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು
ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರ ಪರವಾನಿಗೆ	ಆತ್ಮ ರಕ್ಷಣೆ ಹಾಗೂ ಬೆಳೆ ರಕ್ಷಣೆ ಇತರೇ	ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು/ ನಿರಾಕರಣೆಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಳಿರುವ ಮಾಹಿತಿ	-	ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೀಡಲಾಗುವುದು.ಮೊದಲ ಪುಟ ಉಚಿತ ನಂತರದ ಪುಟಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಪುಟಕ್ಕೆ 2 ರೂ ಅಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ 0055 ಶೀರ್ಷಿಕೆಗೆ ಹಣ ಭರಣ ಮಾಡಿ ಚಲನ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವುದು.	ಪೊಲೀಸ್ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು ಕದ್ರಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ
ರೌಡಿ ಸೀಟ್ ತೆರೆಯುವ ಅಧಿಕಾರ	ಗೂಂಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆಯುಳ್ಳ, ಪದೇ ಪದೇ ಅಪರಾಧ ಚಟುವಟಿಕೆಯುಳ್ಳ ತೊಡಗುವ, ಹುಂಬ ಸ್ವಭಾವದ ಹಾಗೂ ಜನರನ್ನು ಹೆದರಿಸಿ ಬೆದರಿಸಿ ಶಾಂತತಾ ಭಂಗ ಮಾಡುವವರ ವಿರುದ್ಧ	ತಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅಪರಾಧಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರನ್ನು ಹೆದರಿಸಿ ಬೆದರಿಸಿ, ಸಮಾಜದ ಜನರಲ್ಲಿ ಭಯ ಹುಟ್ಟಿಸಿ, ಸಮಾಜದಲ್ಲಿ ಶಾಂತತಾ ಭಂಗವನ್ನುಂಟು ಮಾಡುವ ಮನೋವೃತ್ತಿಯುಳ್ಳವನೆಂದು ಸಮರ್ಪಕ ಅಪರಾಧ ದಾಖಲಾತಿಯೊಂದಿಗೆ ಆತನ ವಿರುದ್ಧ ರೌಡಿ ಸೀಟ್ ತೆರೆಯಲು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲ ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು.	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲ ನಿವೇದಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು

CHAPTER 4

Norms set for the Discharge of Functions

Section 4(1) (b) (iv)

Please provide details of the norms/ standards set by the public authority for the discharge of its functions / delivery of services

SL NO	FUNCTION/SERVICE	NORMS STANDARDS OF PERFORMANCE SET	TIME FRAME	REFERENCE DOCUMENT PRESCRIBING THE NORMS (CITIZENS CHARTER SERVICE CHAPTER ETC)
1.	ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು	-	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-
2.	ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಲು ಅನುಮತಿ	ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ 50ರೂ. ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ 100ರೂ ಸರ್ಕಾರದ ಶಿಷ್ಟೀಕೆ 0055ಗೆ ಚಲನ್	01 ದಿನ	ಠಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಾಹನಕ್ಕೆ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಕಟ್ಟ ಬಳಸಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ವಾಹನದ ಆರ್.ಸಿ, ಲೈಸೆನ್ಸ್, ಇನ್ಸುರೆನ್ಸ್, ಚಾಲಕನ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಪ್ರತಿ ಪ್ರಚಾರದ ಕರಪತ್ರ ಇತ್ಯಾದಿ
3.	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಳಿರುವ ಮಾಹಿತಿ	ಮೊದಲ ಪುಟದ ಮಾಹಿತಿ ಉಚಿತ ನಂತರದ ಪ್ರತಿ ಪುಟಕ್ಕೆ 2 ರೂ.	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	-
4.	ತನಿಖೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು	-	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-
5.	ಠಾಣೆಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾದ ದೂರು ಅರ್ಜಿ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ	-	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-
6.	ಠಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ	-	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-
7.	ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಅರ್ಜಿ, ವಿ.ಆರ್ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶಿಫಾರಸ್ಸು	ಸಮುಚಿತ ಮಾರ್ಗವಾಗಿ	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-
8.	ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರ ಪರವಾನಿಗೆಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು	ಸಮುಚಿತ ಮಾರ್ಗವಾಗಿ	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-
9.	ರೌಡಿಶೀಟ್ ತೆರೆಯಲು ಆದೇಶ	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-

CHAPTER- 5

Rules Regulations, Instructions, Manual and Records for Discharging Functions

[Section 4(1) (b) (v) &(vi)]

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್

ಫಾರ್ಮ ನಂ :298(4)

ಕಲಂ: 63(ಬಿ) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಆ್ಯಕ್ಟ್ 1963 ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪರವಾನಿಗೆ

ಕ್ರಮ.ಸಂಖ್ಯೆ	ಶಿಷ್ಟೀಕೆ	ಪರವಾನಿಗೆ ವಿವರ
01	ಪರವಾನಿಗೆದಾರನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	

02	ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವ ಉದ್ದೇಶ	
03	ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವ ದಿನಾಂಕ /ಸಮಯ ಮತ್ತು ವಾಹನ ಸಂಖ್ಯೆ	
04	ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವ ಪ್ರದೇಶ	

-ಷರತ್ತುಗಳು-

ಕಲಂ:21(ಬಿ) ಕೆ.ಪಿ ಆ್ಯಕ್ಟ್ ಪ್ರಕಾರ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನ್ನು ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತಿನ ಮೇಲೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು

- 1) ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವುದರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತೊಂದರೆ ಆಗದಂತೆ ಮತ್ತು ಅವರಿಂದ ದೂರುಗಳು ಬರದಂತೆ ಬಳಸುವುದು.
- 2) ಧ್ವನಿವರ್ಧಕವನ್ನು ಬಳಸುವಾಗ ಯಾವುದೇ ಅಹಿತಕರ ಘಟನೆಗೆ ಅವಕಾಶವಾಗದಂತೆ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 3) ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದ ದಿನ ಮತ್ತು ಸಮಯದಲ್ಲ ಮಾತ್ರ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 4) ವಾಹನಕ್ಕೆ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಕಟ್ಟಿ ಬಳಸುವಾಗ ವಾಹನ ನಿಂತಾಗ ಮಾತ್ರ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ವಾಹನ ಚಲಿಸುತ್ತಿರುವಾಗ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಕೂಡದು.
- 5) ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಧಕ್ಕೆಯುಂಟಾಗದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- 6) ಧ್ವನಿವರ್ಧಕವನ್ನು ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲೂ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಬಳಸತಕ್ಕದಲ್ಲ.
- 7) ಯಾವುದೇ ಶಾಲೆ, ಕಾಲೇಜು, ಮತ್ತು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ಹತ್ತಿರ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಬಾರದು.
- 8) ಮಾನ್ಯ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶದಲ್ಲಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವುದು.

ಪೊಲೀಸ್ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು
ಕದ್ರಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ

ರಿಗೆ:

ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ:

ನಕಲು ನಿವೇದನೆ:

ಖಜಾನೆ-2 (k2) ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲ <https://k2.karnataka.gov.in> ನೇ ವಿಳಾಸದಲ್ಲ ಲಾಗಿನ್ ಆಗಿ ಆನಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಇಲಾಖಾ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 0055-00-103-0-01-000 ನೇದಕ್ಕೆ ನಿಗದಿತ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಚಲನ್ ಮಾಡಿ ಸದರ ಚಲನ್ ಮೊತ್ತವನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗಳಲ್ಲಿ ಭರಣ ಮಾಡಬಹುದು ಅಲ್ಲದೇ ಆನಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಸಹಾ ನೇರವಾಗಿ ತಮ್ಮ ಖಾತೆಯಿಂದ ಹಣ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.

CHAPTER -6

Categories of Documents held by the public Authority under its Control.

[Section 4(1) (b)v(i)]

Provide information about the official documents held by the public authority or under its control

FILES AVAILABLE IN KADRA POLICE STATION

SL.NO	NAME OF FILES	CURRENT FILES	PERMANENT FILES
1.	GOVERNMENT CIRCULAR FILE	-	PERMANENT
2.	DG& IGP CIRCULAR FILE	-	PERMANENT
3.	IGP W/R FILE	-	PERMANENT
4.	SP ORDER FILE	-	PERMANENT
5.	BUILDING FILE	-	PERMANENT
6.	LAW CIRCULAR FILE	-	PERMANENT
7.	STANDING ORDER FILE	-	PERMANENT
8.	DYSP ORDER FILE	CURRENT	-

STATEMENTS OF RECORDS IN USE-PERIOD OF RETENTIONS IN KADRA POLICE STATION

SL.NO	Name Of Records	PERIOD FROM WHICH RECORDS AVAILABLE
1.	Certificate of Transfer of charge	2 Years
2.	Crime Register	10Years
3.	property Register Library	PERMANENT
4.	Supirior officers visiting book	PERMANENT
5.	Petition Registers	1Year
6.	"C" cases Register's	3Years
7.	Station House Dairy	3Years
8.	M.V Act register	5years
9.	Monthly Statement	3Years
10.	Computer Register's	5 Years
11.	In Message Register's	2years
12.	Out Message Register's	2Years

ಸರಕಾರಿ ಸ್ವತ್ತಿನ ಪುಸ್ತಕ:

ಅ.ನಂ.	ಹೆಸರು	ವಿವರಗಳು
1.	ವಾಹನಗಳು	1) ಜೀಪ್ ನಂ. ಕೆ.ಎ.-30/ಜಿ-215
2.	ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ	1.ಕಟ್ಟಿಗೆ ಬಾಬು ಪೆಟ್ಟಿಗೆ -01 2.ಕಬ್ಬಿಣದ ಪೋಸೆರ-03 3.ಅಲೂಮಿನಂಟ್ ಬೈನ್-06 4.ಕಟ್ಟಿಗೆ ಟೇಬಲ್-02 5.ಕಟ್ಟಿಗೆಯ ಕುರ್ಚಿ-01 6. ಸ್ಟಿಲ್ ಡ್ರಮ್-01 7.ಸ್ಟಿಲ್ ಅಲ್ಟೀರಾ-01 8. ಕಬ್ಬಿಣದ ಟೇಬಲ್-03 9. ಗ್ರೌಂಡ ಶೀಟ-03 10. ಕನ್ನಡಿ-01 11. ಗೋಡೆ ಗಡಿಯಾರ-01 12. ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಯ ಕಿಟ್ ಬ್ಯಾಗ್-01 13.ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ-01 14. ಎಮ್.ಓ.ಬಿ ಕ್ಯಾಬಿನ್-01 15.ತಕ್ಕಡಿ-01 16. ವೈಸ ರಿಕಾರ್ಡ್-01

		17. ರಾಷ್ಟ್ರ ಧ್ವಜ-01
		18. ಟ್ರಾಪೀಕ್ ರಿಪ್ಲಾಕ್ಟರ್-02
		19. ಜನರೇಟರ್-01
		20. ಬ್ಯಾಟರಿ ಚಾರ್ಜರ್-02
		21. ಕೈ ಗೋಳಗಳು-22
		22. ರೇಡಿಯಂ ಜಾಕೇಟ-13
		23. ಲೈಟ ಬಟನ್ ಸಾಧನ-02
		24. ವಾಕಿ-ಟಾಕಿ-02
		25. ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸೇಟ್-01
		26. ಸಿಪಾ ಯೋಜನೆಯ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್-02
		27. ಬ್ಯಾರಿಕೇಡ್-02
		28. ಬಾಡಿ ಸೂಟ-02
		29. ಸೋನಿ ಡಿಜಿಟಲ್ ಕ್ಯಾಮರಾ-02
		30. ಚಾರ್ಜಿಂಗ್ ಬ್ಯಾಟರಿ.& ಚಾರ್ಜರ್-02
		31. ಹೆಡ್ಲೈಟ್ & ಸರ್ಚ್ಲೈಟ್ 02+01
		32. 12ವಿ ಬ್ಯಾಟರಿ & ಯು.ಪಿ.ಎಸ್-ಬ್ಯಾಟರಿ-3 ಗಣು -01
		33. ಎಸರ್ ಕಂಪೂಟರ್-01
		34. ಸರ್ಚ್ ಲೈಟ್-01
		35. ಕೇನ್ ಶೀಟ್-10
		36. WACOM LCD SIGNATURE TABLE STU-300-01
		37. ನಿಲ್ ಕಮಲ್ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಚೇರ್-15
		ಸ್ವೀಲ್ ಚೇರ್-01
		ಪ್ಲೈವುಡ್ ಹಲಗೆಯ ಟೇಬಲ್-02
		ವಾಟರ್ ಪಿಲ್ಟರ್-01
		38. ಸೂನಿ ಹ್ಯಾಂಡಿ ಕ್ಯಾಮರಾ-01
		39. ಡೆಲ್ ಕಂಪೂಟರ್ -02
		ಡೆಲ್ ಲ್ಯಾಪಟಾಪ್-01
		40. ಕೆನಾನ್ ಟ್ರಿಂಟರ್-02
		41. ಟೆಸ್ಟರ್ ಕಂಪನಿಯ ಯು.ಪಿ.ಎಸ್-08 ಬ್ಯಾಟರಿ +1 UPS
		42. ಸೋಲಾರ್ ಸಾದನಗಳು-01
		43. ಮೇಫಾಪೂನ್-01

		44. ಎಲ್.ಇ.ಡಿ ಬ್ಯಾಟರಿ-01
3	ಜಿ ಎಸ್ ಎನ್ ಎಲ್ ಸಿಮ್‌ಗಳು	1) ಸಿ.ಯು.ಜಿ ಸಿಮ್-01 (9480805276) 2) ಬೀಲ್ ಸಿಮ್-34

Chapter-7

Arrangement for Consultation with, or Representation by, the members of the public in relation to the Formulation of Policy or Implementation thereof.

[Section 4 (1) (b) viii]

Describe arrangements by the public authority to seek consultation /Participation of Public or its representatives for formulation and implementation of policies?

Sl.no	Function/Service	Arrangements for Conclusion with or representation of Public on relation with policy formulation	Arrangements for Conclusion with or representation of Public on relation with policy implementation
1	ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸುಗಮಗೊಳಿಸುವ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದೆ	ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾರ್ಯದ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಂಡು ಇಲಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ತಪ್ಪಿತಸ್ಥ ವಾಹನ ಚಾಲಕರಿಂದ ಸ್ಥಳದಂಡ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಈ ಕುರಿತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಚಾರ ನಿಯಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.	ಈ ನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದು ಉತ್ತಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ದೊರೆತಿದೆ. ಸದ್ಯ ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಸುಗಮವಾಗಿದೆ.
2	ಸರಗಟ್ಟಿನ ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ	ಮಹಿಳೆಯರು ಒಂಟಿಯಾಗಿ ಓಡಾಡುವುದನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು, ಯಾರಾದರೂ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಸಂಶಯಾಸ್ಪದವಾಗಿ ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಕೂಡಲೇ ಇಲಾಖೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು	ಉತ್ತಮ ಸ್ಪಂದನ ಸಿಕ್ಕಿದೆ. ಶಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸರಗಟ್ಟಿನ ಹತೋಟಿಯಲ್ಲಿದೆ.
3	The cigarettes and other tobacco products act 2003ನೇದನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ	ಸಮಾಜದ ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯ ಕೆಡದಂತೆ ಆರೋಗ್ಯಕರ ವಾತಾವರಣ ನಿರ್ಮಾಣ ವಾಗುವ ದಿನೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಭೆ ಜರುಗಿಸಿ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.	ಉತ್ತಮ ಸ್ಪಂದನ ಸಿಕ್ಕಿದೆ.
04	ಕಾಣೆಯಾದ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಕಿಡ್ನಾಪ್ ಅಂತಾ ದಾಖಲಿಸಿ ತನಿಖೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.	ಪ್ರೀತಿ, ಪ್ರೇಮ ಎಂಬ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಮುಗ್ಧ ಹೆಣ್ಣುಮಕ್ಕಳನ್ನು ಪುಸಲಾಯಿಸಿ ಕರೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗಿ ವೈಶ್ಯವಾಟಕಿಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ದಿನೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.	ಈ ನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದು ಉತ್ತಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ದೊರೆತಿದೆ.
05	ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜು ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಗುಟಕಾ, ತಂಬಾಕು ಮಾದಕ ದ್ರವ್ಯ ನಿಷೇಧ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ದೇಶದ ಶಕ್ತಿ ಅವರ ಆರೋಗ್ಯ ಹಾಗೂ ಭವಿಷ್ಯ ಉಜ್ವಲವಾಗಿರಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಭೆ ಜರುಗಿಸಿ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.	ಉತ್ತಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ದೊರೆತಿದೆ.

CHAPTER-8

Boards, councils, committies and other Bodies Constituted as part of Public Authority

[Section 4(1) (b) v (iii)]

Please provide of information on Boards, councils, committies and in the following formats other Bodies Constituted as part of Public Authority in the following format

Name of the Board Council Committee etc.	Composition	Powers & Functions	Whether its meeting open to public /minutes of its meetings accessible for public
ತಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಶಾಂತಿ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಭೆಗಳು	ಪಿಎಸ್‌ಐ ಕದ್ರಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಉತ್ತಮ ಸೇವೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಮಸ್ಯೆ, ತಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾದ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ, ಚರ್ಚೆ, ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿದ್ಯಮಾನ, ತಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾಪಾಡುವ ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು	ಇದೆ
ಬೀಟ್ ಜನಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆ, ದೀನ ದಲಾಹರ ಸಭೆ	ತಾಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಬೀಟ್ ಸರಹದ್ದಿನಲ್ಲಿನ ಸದಸ್ಯರು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.	ತಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಹೊರಗಡೆಯಿಂದ ಬರ ಹೋಗುವ, ಅನುಮಾನಾಸ್ಪದವಾಗಿ ತಿರುಗಾಡುವ ಜನರ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಬೀಟ್ ಸರಹದ್ದಿನ ಸಮಸ್ಯೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಅಪರಾಧಗಳ ತಡೆ ಮತ್ತು ಪತ್ತೆಗೆ ಪ್ರಯತ್ನ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಬಾಂಧವ್ಯ ಬೆಳೆಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಮಬಂಧಿಸಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಕಾನೂನು ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವ ಮುಂತಾದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚೆ	ಇದೆ

CHAPTER-9

Directory of Officers and Employees

[Section 4(1) (b) (ix)]

2014

Please provide Information on Officers and employees working in different units or offices at different levels and their contact

Sl. No	Name of the officers/Employees	Designation	Officer Address	Contact Number/Email ID
1	ಗಣೇಶ ಎನ್. ಗಾಂವಕರ	ಪಿ.ಸಿ-1484	ಸಿ.ಪಿ.ಐ ಕದ್ರಾ	--

Chapter -10

Monthly Remuneration received by officers and Employees including the System of Compensation as provided in Regulations[Section 4(1) (b) (x)]

Provide Information on remuneration and compensation structure for officers and employees in the following format

Name of the officer Working	Designation organization	Remuneration Per Month
ಶ್ರೀ ಲಕ್ಷ್ಮಣ.ಎಲ್.ಪೊಜಾರಿ	ಪಿ.ಎನ್.ಐ	
ಗೋಪಾಲ ಎನ್ ಜೋಗೇಶ್ವರ	ಎ.ಎನ್.ಐ	
ವಿಶ್ವನಾಥ.ಟಿ.ಗೋವೇಕರ್	ಎ.ಎನ್.ಐ	
ಶ್ರೀ ಸುಧಾಕರ ಚಿಂಚಣಕರ	ಎ.ಎನ್.ಐ	
ರಾಮಚಂದ್ರ ಎಂ. ಹೆಗಡೆ	ಎಚ್.ಸಿ 1214	
ಗೋವಿಂದ ಎನ್ ಆಚಾರಿ	ಎಚ್.ಸಿ 607	
ಸುಭಾಷ ಎಸ್ ನಾಯ್ಕ	ಎಚ್.ಸಿ 1180	
ಕುಸ್ತು ಬಿ.ಗೌಡ	ಎಚ್.ಸಿ 342	
ಉದಯರಾಜ ಕೆ ನಾಯ್ಕ	ಎಚ್.ಸಿ 699	
ಪರಮೇಶ್ವರ ಎಸ್ ಮಾಳಶೇಖರ	ಎಚ್.ಸಿ 1232	
ಕಿರಣ ಎಮ್ ವೈದ್ಯ	ಎಚ್.ಸಿ 814	
ನೀಲಕಂಠ ಆರ್ ನಾಯ್ಕ	ಎಚ್.ಸಿ-734	
ವಿನಾಯಕ.ಎಮ್.ನಾಯ್ಕ	ಎಚ್.ಸಿ- 1339	
ಶ್ರೀಮತಿ ಸಂದ್ಯಾ.ಆರ್.ನಾಯ್ಕ	ಮ. ಎಚ್.ಸಿ-1406	
ಮಾರುತಿ. ಎನ್. ನಾಯ್ಕ	ಎಚ್.ಸಿ-771	
ರಾಜಕುಮಾರ ನಾಯ್ಕ	ಎಚ್.ಸಿ-1429	
ಉದಯ ಎನ್ ಪಡ್ಡಿ	ಪಿ.ಸಿ-504	
ಗಣೇಶ ಎನ್. ಗಾಂವಕರ	ಪಿ.ಸಿ.1484	
ದರ್ಶನ. ಎ .ಪವಾರ್	ಪಿ.ಸಿ. 1012	
ಇರಪಾನ ಎಮ್.ಮತ್ತೇಖಾನ	ಪಿ ಸಿ 1284	
ಶರತ್ ಬಿ ನಾಯ್ಕ	ಪಿ ಸಿ 954	
ಕೃಷ್ಣ ಎನ್ ನಾಯ್ಕ	ಪಿ.ಸಿ 1642	
ಮಂಜುನಾಥ ಲಂಗೋಟ	ಪಿ.ಸಿ 1664	
ಚರಣರಾಜ.ಎನ್. ನಾಯ್ಕ	ಪಿ.ಸಿ 593	
ಸಂತೋಷಕುಮಾರ್.ಪಾಟೀಲ್	ಪಿ.ಸಿ 593	
ದಾಮೋದರ ನಾಯ್ಕ	ಪಿ.ಸಿ-1433	
ಶ್ರೀಮತಿ ವಿಜಯಾ .ಪಿ.ನಾಯ್ಕ	ಮ.ಪಿ.ಸಿ 746	
ಶ್ರೀಮತಿ ಶೀತಲ್ ಗುರವ್	ಮ.ಪಿ.ಸಿ 1585	

CHAPTER -11

Budget Allocated to each Agency including Plans etc.

[Section 4(1) (b) (xi)]

Provide Information about the details of the plans, programmes and schemes undertaken by the public authority for each agency.

Agency	Plan/programme/ Scheme/Project/activity purpose for which budget is allotted	Proposed expenditure As on last year	Expected outcomes	Report on disbursements made or where such details are available (website reports, Notice board etc
-	-	-	-	-

Chapter-12

Manner of Execution of Subsidy Programmes

[Section 4(1) (b) (xii)]

Describe the activities/programmes/Schemes being implemented by the public authority for which subsidy provided

2. Provide Information on the nature of subsidy, eligibility criteria for accessing subsidy and designation of officer competent to grant subsidy under various programmes schemes.

Name of programme/Activity	Nature/Scale of Subsidy	Eligibility criteria for grant of subsidy	Designation of officer of grant subsidy
-	-	-	-

3. Describe the manner of execution of the subsidy programme

Name of programme/Activity	Application Procedure	Sanction Procedure	Disbursement procedure
-	-	-	-

Chapter-13

particulars of recipients of Concessions ,Permits of Authorisation granted by the public Authority

[Section 4(1) (b) (xiii)]

Provide the names and addresses of recipients of benefits under each programme/scheme separately in the following format

Institutional Beneficiaries

Name Of Programme/Scheme				
Sl.no	Name& Adress of recipient institution	Nature/Quantum of benefit granted	Date of grant	name& designation of granting Authority
-	-	-	-	-

Chapter 14

Information Available in Electronic Form

[Section 4(1) (b) x(iv)]

Please provide the details of information related to the various schemes of the department which are available in electronic formats

Electronic	Description (site adder/lacation where available etc0	Contents or title	designation and address of the custodian held information held by whom?)
-	-	-	-

Chapter -15

Particulars of facilities available to Citizens for Ordaining Information

[Section 4(1) (b) (xv)]

Describe the particulars of information dissemination mechanisms in place /facilities available to the public for accessing of information

Facility	Description (Location of Facility/Name etc)	details of Information made available
-	-	-

Chapter -16

Names Designations and other particular of Public Information officers

[Section 4(1) (b) (xiv)]

Please provide contact information about the information Officers and Assistant public information officers designated for various offices / administrative units and Appellate /officer(s) for the public Authority in the following format.

Public Information officer

Sl.No	Name of the office/administrative Unit	Name of Designation of PIO	office Tel. Residence Tel.fax	E-mail
1	Laxman poojari	Police Sub Inspector	office:08382-265592 M.No: 9480805276	kadrakwr@ksp.gov.in

Asst Public Information officer

Sl.No	Name of the office/administrative Unit	Name of Designation of PIO	office Tel. Residence Tel.fax	E-mail
-	-	-	-	-

Sl.No	Name of the office/administrative Unit	Name of Designation of PIO	office Tel. Residence Tel.fax	E-mail
1	Sri Arunkumar Kolar	CPI	office:0838-256200 M.No:9480805231	cpikadrakwr@ksp.gov.in

Chapter 17

Other Useful Information

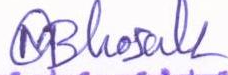
[Section 4(1) (b) (xvii)]

Please give below any other information or details of publications which are of relevance or of use to the Citizens

ದಿನಾಂಕ: 01-01-2014 ರಿಂದ 31-12-2014 ರವರೆಗೆ ಪೋಲೀಸ್ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಅನಂ	ಕಾರ್ಯದ ವಿವರ	ದಿನಾಂಕ: 01-01-2014 ರಿಂದ 31-12-2014 ರವರೆಗೆ
1.	ಹಳ್ಳಿಗಳ ಭೇಟಿ	65
2.	ದಲತರ ಕೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ	38
3.	ಮೋಟಾರ ವಾಹನ ಕೇಸು ಪತ್ತೆ ಮಾಡಿದ್ದು 1) ಸ್ಥಳ ದಂಡ ವಿಧಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳು 2) ಸ್ಥಳದಂಡ ವಸೂಲಿ ಹಣ	--
4.	ದಿನ ದಲತರ ಸಭೆ	12
5.	ರಾತ್ರಿ ಗಸ್ತು ಸಂಚರಿಸಿದ್ದು	66
6.	ಕವಾಯತಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಿದ್ದು	24
7.	ಅರ್ಜಿಗಳ ಸ್ವಂತ ವಿಚಾರಣೆ	162
8.	ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳ ಭೇಟಿ	70

ತಮ್ಮ ವಿಧೇಯ


ಪೋಲೀಸ್ ಸಬ್-ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್
ಕದ್ರಾ ಪೋಲೀಸ್ ಠಾಣೆ
ಕದ್ರಾ (ಉ.ಕ.)