

ಕ್ರಮಾಂಕ: 141/2021

ಕದ್ರಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ

ದಿನಾಂಕ:15.06.2021

ರಿಗೆ,

ಮಾನ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು  
ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ  
ಕಾರವಾರ ರವರ ಸನ್ನಿಧಿಗೆ.


ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005 ರ ಕಲಂ: 4(1) (ಎ),4(1) (ಬಿ)  
ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಣೆ ಮಾಡಿ  
ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗೆ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಕುರಿತು

ಉಲ್ಲೇಖ: ಮಾನ್ಯರವರ ಕಚೇರಿ ಜ್ಞಾಪನ ಸಂಖ್ಯೆ/ಲಿ.ಪ-7/ಮಾ.ಹ.ಅ/229/2020-  
21 ದಿನಾಂಕ: 23-12-2020.

ಮಾನ್ಯರವರಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖದ ಕುರಿತು ನಿವೇದಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದೆಂದರೆ  
ಕದ್ರಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005 ರ ಕಲಂ: 4(1) (ಎ),4(1)  
(ಬಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 01/01/2020 ರಿಂದ 31/12/2020 ರ ವರೆಗಿನ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸುವ  
ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಣೆ ಮಾಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗೆ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ  
ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ನಿವೇದಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದು ಅವಲೋಕನೆಯಾಗಲು ಕೋರಿದೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಧೇಯ

  
ಪೊಲೀಸ್ ಸಬ್ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್  
ಕದ್ರಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ  
ಕದ್ರಾ (ಉ.ಕ.)

**ಕದ್ರಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ**

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಲಂ 4(1)(ಎ) ಮತ್ತು 4(1)(ಬಿ) ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕದ್ರಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯ  
ಮಾಹಿತಿ

ಪೀಠಿಕೆ:

ಕದ್ರಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೆಚ್.ಡಿ/118/-ಓ.ಪಿ.ಪಿ/90  
ದಿನಾಂಕ:01.06.1991 ನೇದರಂತೆ ದಿನಾಂಕ:27.12.1991 ರಂದು ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಕದ್ರಾ ಪೊಲೀಸ್  
ಠಾಣೆಯು ಕದ್ರಾ ಸರ್ವೆ ನಂ 76 ರಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರ 0.22.00.00 ಇಲಾಖೆಯ ಕಟ್ಟಡವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ  
ಪೊಲೀಸ್ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ನಿಗಮ ಇವರ ಸಂಯುಕ್ತ ಆಶ್ರಯದಲ್ಲ  
ನಿರ್ಮಾಣಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

**Section 4(1)(a)- Indexing Cataloging Of all Information Template**

2020

**FILES AVAILABLE IN KADRA POLICE STATION**

SL.NO	NAME OF FILES	CURRENT FILES	PERMANENT FILES
1.	GOVERNMENT CIRCULAR FILE	-	PERMANENT
2.	DG& IGP CIRCULAR FILE	-	PERMANENT
3.	IGP W/R FILE	-	PERMANENT
4.	SP ORDER FILE	-	PERMANENT
5.	BUILDING FILE	-	PERMANENT
6.	LAW CIRCULAR FILE	-	PERMANENT
7.	STANDING ORDER FILE	-	PERMANENT

**STATEMENTS OF RECORDS IN USE-PERIOD OF RETENSIONS IN KADRA POLICE STATION**

SL.NO	Name Of Records	PERIOD FROM WHICH RECORDS AVAILABLE
1.	Certificate of Transfer of charge	2 Years
2.	Crime Register	10Years
3.	property Register Library	PERMANENT
4.	Supirior officers visiting book	PERMANENT
5.	Petition Registers	1Year
6.	"C" cases Register's	3Years
7.	Station House Dairy	3Years
8.	M.V Act register	5years
9.	Monthly Statement	3Years
10.	Computer Register's	5 Years
11.	In Message Register's	2years
12.	Out Message Register's	2Years

Chapter -1

Organization Functions & Duties

(Section 4(1) b(i))

01/01/2020 ರಿಂದ 31/12/2020 ರ ವರೆಗಿನ

Perticular Of the Organization, Functions & Duties:

SL.No	Name Of the Organization	Address	Functions	Duties:
1	KADRA Police Station	KADRA	ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿ /ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿಪರಿಶೀಲನೆ,ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ,ಸೂಕ್ತಸೂಚನೆ,ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ತಾಣೀಯ ಕರ್ತವ್ಯದಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಣೆ	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಪಾಲನೆ ,ತಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾಪಾಡಲು ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ, ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತನಿಖೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ, ತಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಘಟನಾ ಸ್ಥಳ ಭೇಟಿ ಪರಿಶೀಲನೆ,ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ,ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ,ತಪ್ಪಿತಸ್ತ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಇಲಾಖಾ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮ,ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಮಹತ್ವದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತನಿಖೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಪಾಸ್ ಪೋರ್ಟ್,ವಿಆರ್ ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರಗಳ ಪರವಾನಿಗೆಗೆ ಶಿಪಾರಿಸ್ಸು ಹಾಗೂ ತಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ದ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಲು ಅನುಮತಿ ಮುಂತಾದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಬಂದೋಬಸ್ತ ಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ರಾತ್ರಿ ಗಸ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಕರ್ತವ್ಯ ಇತ್ಯಾದಿ

Chapter -2

Powers and Duties Of Officers and Employees

[(Section 4(1) b(ii))

2020

SL.No	Name of the Officers / Employees	Designations	Duties allotted	Powers
1.	ಶ್ರೀ ಈಶ್ವರ ಟ ನಾಯ್ಕ	ಪಿ.ಎಸ್.ಐ	(ಕಾ&ನು)	ಇಲಾಖಾ ನಿಯಮಗಳು,ಕಾನೂನು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುವಲ್ ಅನುಸಾರ ಕಾನೂನು ಹಾಗೂ ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪಾಲನೆ,ತನಿಖಾ ಕರ್ತವ್ಯ ಅಪರಾಧಗಳ ತಡೆ ಮತ್ತು ಪತ್ತೆ ಸಾಧಾ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತನಿಖೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ನೀಡಿದ ಮಹತ್ವದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತನಿಖೆ ,ಸಂಚಾರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ
2.	ತುಕಾರಾಮ .ಡಿ. ಬಾಂದೇಕರ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್ ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಐಲೆಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
3.	ಪ್ರಮೋದ ಬ ನಾಯ್ಕ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್ ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಐಲೆಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ

4.	ಕೃಷ್ಣ ನಂದ ಬಿ ನಾಯ್ಕ	ಎ.ಎಸ್.ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್ ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ,ಬೀಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
5.	ಶ್ರೀ ರಾಧಾಕೃಷ್ಣ ಡಿ ನಾಯ್ಕ	ಎ.ಎಸ್.ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್ ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ,ಬೀಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
6.	ಶ್ರೀ ಸಂತೋಷ ರಾಣಿ	ಎಚ್.ಸಿ - 1219	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್ .ತನಿಖಾ ಸಹಾಯಕರು ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ,ಬೀಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
7.	ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣ ಮೇತ್ರಿ	ಎಚ್.ಸಿ-971	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
8.	ರಾಮೇಶ್ವರ. ಎನ್. ಪವಾರ	ಎಚ್.ಸಿ 951	ನ್ಯಾಯಾಲಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
9.	ಶ್ರೀ ಸಾಯಿನಂದ. ವೆಂಕಟೇಶ ನಾಯ್ಕ	ಎಚ್.ಸಿ 1453	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
10.	ಗೋಪಾಲ ಎಮ್ ಚವ್ವಾಣ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ 616	ಚಾಲಕ	ಚಾಲಕ, ತನಿಖಾ ಸಹಾಯಕರು ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
11.	ಜ್ಞಾನೇಶ್ವರ ವಿ ಗುನಗಿ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ- 1265	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
12.	ಶ್ರೀ ಸಂದೀಪ ನಾಯ್ಕ	ಸಿಎಚ್.ಸಿ- 1424	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
13.	ಶ್ರೀಮತಿ ರೂಪಾ ಗೌಡ	ಮ.ಎಚ್.ಸಿ- 1599	ಸಿಪಿಐ ಕಛೇರಿ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
14.	ಕು ರೇಖಾ ಆಚಾರಿ	ಮ.ಎಚ್.ಸಿ- 1599	ಡಿಎನ್‌ಬಿ ಕಛೇರಿ	ಡಿಎನ್‌ಬಿ ಕಛೇರಿ ಕರ್ತವ್ಯದಲ್ಲ
15.	ಶ್ರೀ ದಾಮೋದರ. ಎಮ್. ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ 1433	ಪ್ರೋಸೆಸ್	ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ,ಕಚೇರಿ ಕರ್ತವ್ಯ
16.	ಶ್ರೀ ಅಜೀತ್ ಕುಮಾರ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-798	ಸಿ.ಪಿ.ಐ ಕಚೇರಿ ಕರ್ತವ್ಯ	ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
17.	ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ. ಸುಭಾಸ ಬಾಲ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ 571	ತನಿಖಾ ಸಹಾಯಕ	ರಾಣಾಪಹರೆ.. ಎಸ್.ಬಿ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
18.	ಶ್ರೀ ನಾಗರಾಜ ಕೇಶವ್ ತಿಮ್ಮಾಪುರ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ 573	ಎಸ್.ಬಿ & ಎಂಟುಬಿ	ರಾಣಾಪಹರೆ..ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
19.	ದಿವಾನ ಅಲ ಕೆ. ಸಾಣಿ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ.-1018	ರಾಣಾ ಬರಹಗಾರ	ರಾಣಾಪಹರೆ.. ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
20.	ಮಹೇಶ ಶಿ ಸಾಂವನಗಿ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ.-1025	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ರಾಣಾಪಹರೆ.. ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
21.	ಇನ್ಸಾಯಿಲ್ ಕಲಕೇರಿ	ಸಿಪಿಸಿ-604	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ರಾಣಾಪಹರೆ, ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
22.	ಅಶೋಕ ದೇವರಮನಿ	ಸಿಪಿಸಿ-568	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ರಾಣಾಪಹರೆ.. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
23.	ಕುಮಾರ ಟಿ ಗೌಡ	ಸಿಪಿಸಿ-1243	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ರಾಣಾಪಹರೆ, ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
24.	ಶಾರದಾ ಗೌಡ	ಮ.ಪಿ.ಸಿ 865	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ರಾಣಾಪಹರೆ.. ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ,ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
25.	ನಾಗವೇಣಿ ಎಚ್.ಸಿ	ಮಪಿಸಿ-838	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ರಾಣಾಪಹರೆ..ನ್ಯಾಯಾಲಯ,ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ,ಇತ್ಯಾದಿ

## Organisation And Personnel of the Police Station

Each police station consist twoPSI's one is dealing with Law 7Order issues Another one is Crime cases. Some police station have out posts. Out posts handled by Assistant Police Sub-Inspector/Head constable and having four or more constables. Each police station. Each police station man power likes as Assistant Police Sub inspector, Head constable, police constable, each having a beat and He is the one whole as responsibility beat . ASIs are the incharge officre"s of the beat.Each ASI's have got 4 to 5 beats. Beatpc/Hc gathered all Information about his beat and maintain all information in their beat information book. Each Beat PC visit his beat twice in a month and have a meeting once in a month for asking issues, crimews about suspect persons or anything else while causes the crime or law& order issues. Each day allotted the Night Beat and Night checking duty. Night beat consist two persons and checking consist one ASI and one HC/pc they petrolling surrounding our junction. If found any suspected person, they enquiry them and write down the beat book.

### Supervision of Investigation:

PSI shall visit the crime scene and registerd the FIR after lodging the FIR. Psi's should supervision the progress of that case. Every station has a assistant Investigation staff.it consists two or three PC/Hc or both which lead by PSI's direction. Direction'sabout updating the C.D's collecting the evidence. Collecting certificates and build the casefile and making chain link to the crime of offender.

### Direction and co-ordination of work in connection with organized crime

Direction and co-ordinating of work in after occurring of organized crime the PSI gives directions to his assistant investigation staff doubt itand If he needs any direction from his higher officials he seeks it from them and if needs any help for find out the criminals from out side of the jurisdiction than making E-mail connects on What's of or face book connection and also if the policeman needs help from the other district or state then he make connection to the control room of that district or state.

We give them direction to maintain the good knowledge of cyber analysis new updated informations on technology to do make connecting the organizer crimes.

## Chapter -3

### Procedure Follow in Desicion Making Process

[[Section 4(1) b(iii)]]

SL.NO	Description	Desicion Making Process	Designation of final desicion Authority
ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಪರವಾನಿಗೆ	ಉತ್ಪವ ಸಭೆ ಸಮಾರಂಭ,ಧಾರ್ಮಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮನೋರಂಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಇಂತಹ	ವೃತ್ತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಲು ಪರವಾನಿಗೆ ಕೋರಿದಲ್ಲಿಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ 50 ರೂ ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿದಿನಕ್ಕೆ 100ರೂ ಅಂತೆ ಸರಕಾರದ 0055 ಶಿಕ್ಷಕೆಗೆ ಬಜಾನೆ-2 ಮೂಲಕ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಚಲನ್ ಭರಣ ಮಾಡಿ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಚಲನ್ ಮೊತ್ತ ಭರಣ ಮಾಡಿ, ಚಲನ್ ಮೂಲ ಪ್ರತಿ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವ ಉದ್ದೇಶ, ಬಳಸುವ ಸ್ಥಳ, ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸ್ಥಳದ ಮಾಲೀಕರ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಕೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಪೂರ್ವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ವಾಹನಕ್ಕೆ ಮೈಕ್ ಕಟ್ಟಿ ಬಳಸಬೇಕಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸದರ ವಾಹನದ ಆರ್.ಸಿ, ಲೈಸೆನ್ಸ್, ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್, ಚಾಲಕನ ಲೈಸೆನ್ಸಿನ ಪ್ರತಿಗಳು, ಪ್ರಚಾರದ ಕರಪತ್ರ ಮುಂತಾದ ವಿವರ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	ಪೊಲೀಸ್ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು ಕದ್ರಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ
ಪಾಸಪೋರ್ಟ್ ವಿ.ಆರ್	ಹೊರದೇಶದ ಪ್ರವಾಸ ಹಾಗೂ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ	ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಠಾಣೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ಪಾಸಪೋರ್ಟ್ ವಿ.ಆರ್ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಶಿಫಾರಸ್ಸು/ ನಿರಾಕರಣೆಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿವೇದಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು
ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರ ಪರವಾನಿಗೆ	ಆತ್ಮ ರಕ್ಷಣೆ ಹಾಗೂ ಬೆಳೆ ರಕ್ಷಣೆ ಇತರೇ	ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು/ ನಿರಾಕರಣೆಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಳಿರುವ ಮಾಹಿತಿ	-	ರಾಣಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೀಡಲಾಗುವುದು.ಮೊದಲ ಪುಟ ಉಚಿತ ನಂತರದ ಪುಟಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಪುಟಕ್ಕೆ 2 ರೂ ಅಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ 0055 ಶೀರ್ಷಿಕೆಗೆ ಹಣ ಭರಣ ಮಾಡಿ ಚಲನ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವುದು.	ಪೊಲೀಸ್ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು ಕದ್ರಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ
ರೌಡಿ ಸೀಟ್ ತೆರೆಯುವ ಅಧಿಕಾರ	ಗೂಂಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆಯುಳ್ಳ, ಪದೇ ಪದೇ ಅಪರಾಧ ಚಟುವಟಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗುವ, ಹುಂಬ ಸ್ವಭಾವದ ಹಾಗೂ ಜನರನ್ನು ಹೆದರಿಸಿ ಬೆದರಿಸಿ ಶಾಂತತಾ ಭಂಗ ಮಾಡುವವರ ವಿರುದ್ಧ	ರಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅಪರಾಧಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರನ್ನು ಹೆದರಿಸಿ ಬೆದರಿಸಿ, ಸಮಾಜದ ಜನರಲ್ಲಿ ಭಯ ಹುಟ್ಟಿಸಿ, ಸಮಾಜದಲ್ಲಿ ಶಾಂತತಾ ಭಂಗವನ್ನುಂಟು ಮಾಡುವ ಮನೋವೃತ್ತಿಯುಳ್ಳವನೆಂದು ಸಮರ್ಪಕ ಅಪರಾಧ ದಾಖಲಾತಿಯೊಂದಿಗೆ ಆತನ ವಿರುದ್ಧ ರೌಡಿ ಸೀಟ್ ತೆರೆಯಲು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು.	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿವೇದಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು

#### CHAPTER 4

#### Norms set for the Discharge of Functions

#### Section 4(1) (b) (iv)

Please provide details of the norms/ standards set by the public authority for the discharge of its functions / delivery of services

SL NO	FUNCTION/SERVICE	NORMS STANDARDS OF PERFORMANCE SET	TIME FRAME	REFERENCE DOCUMENT PRESCRIBING THE NORMS (CITIZENS CHARTER SERVICE CHAPTER ETC)
1.	ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು	-	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-
2.	ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಲು ಅನುಮತಿ	ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ 50ರೂ. ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ 100ರೂ ಸರ್ಕಾರದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 0055ಗೆ ಚಲನ್	01 ದಿನ	ರಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಾಹನಕ್ಕೆ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಕಟ್ಟಿ ಬಳಸಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ವಾಹನದ ಆರ್.ಸಿ. ಲೈಸೆನ್ಸ್, ಇನ್ಸುರೆನ್ಸ್, ಚಾಲಕನ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಪ್ರತಿ ಪ್ರಚಾರದ ಕರಪತ್ರ ಇತ್ಯಾದಿ
3.	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಳಿರುವ ಮಾಹಿತಿ	ಮೊದಲ ಪುಟದ ಮಾಹಿತಿ ಉಚಿತ ನಂತರದ ಪ್ರತಿ ಪುಟಕ್ಕೆ 2 ರೂ.	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	-
4.	ತನಿಖೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು	-	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-
5.	ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾದ ದೂರು ಅರ್ಜಿ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ	-	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-
6.	ರಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ	-	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-
7.	ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಅರ್ಜಿ, ವಿ.ಆರ್ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶಿಫಾರಸ್ಸು	ಸಮುಚಿತ ಮಾರ್ಗವಾಗಿ	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-
8.	ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರ ಪರವಾನಿಗೆಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು	ಸಮುಚಿತ ಮಾರ್ಗವಾಗಿ	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-
9.	ರೌಡಿಶೀಟ್ ತೆರೆಯಲು ಆದೇಶ	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-

CHAPTER- 5

Rules Regulations, Instructions, Manual and Records for Discharging Functions

[Section 4(1) (b) (v) &(vi) ]

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್

ಫಾರ್ಮ ನಂ :298(4)

ಕಲಂ: 63(ಬಿ) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಆ್ಯಕ್ಟ್ 1963 ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪರವಾನಿಗೆ

ಕ್ರಮ.ಸಂಖ್ಯೆ	ಶಿರ್ಷಿಕೆ	ಪರವಾನಿಗೆ ವಿವರ
01	ಪರವಾನಿಗೆದಾರನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	
02	ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವ ಉದ್ದೇಶ	
03	ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವ ದಿನಾಂಕ /ಸಮಯ ಮತ್ತು ವಾಹನ ಸಂಖ್ಯೆ	
04	ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವ ಪ್ರದೇಶ	

-ಷರತ್ತುಗಳು-

ಕಲಂ:21(ಬಿ) ಕೆ.ಪಿ ಆ್ಯಕ್ಟ್ ಪ್ರಕಾರ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನ್ನು ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತಿನ ಮೇಲೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು

- 1) ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವುದರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತೊಂದರೆ ಆಗದಂತೆ ಮತ್ತು ಅವರಿಂದ ದೂರುಗಳು ಬರದಂತೆ ಬಳಸುವುದು.
- 2) ಧ್ವನಿವರ್ಧಕವನ್ನು ಬಳಸುವಾಗ ಯಾವುದೇ ಅಹಿತಕರ ಘಟನೆಗೆ ಅವಕಾಶವಾಗದಂತೆ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 3) ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದ ದಿನ ಮತ್ತು ಸಮಯದಲ್ಲ ಮಾತ್ರ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 4) ವಾಹನಕ್ಕೆ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಕಟ್ಟಿ ಬಳಸುವಾಗ ವಾಹನ ನಿಂತಾಗ ಮಾತ್ರ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ವಾಹನ ಚಲಿಸುತ್ತಿರುವಾಗ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಕೂಡದು.
- 5) ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಧಕ್ಕೆಯುಂಟಾಗದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- 6) ಧ್ವನಿವರ್ಧಕವನ್ನು ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲೂ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
- 7) ಯಾವುದೇ ಶಾಲೆ, ಕಾಲೇಜು, ಮತ್ತು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ಹತ್ತಿರ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಬಾರದು.
- 8) ಮಾನ್ಯ ಸರ್ಪೋಷ್ಠ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶದಲ್ಲಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವುದು.

ಪೊಲೀಸ್ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು  
ಕದ್ರಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ

ರಿಗೆ:

-----

ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ:

-----

ನಕಲು ನಿವೇದನೆ:

-----

ಬಜಾನೆ-2 (k2) ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲ <https://k2.karnataka.gov.in> ನೇ ವಿಳಾಸದಲ್ಲ ಲಾಗಿನ್ ಆಗಿ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಇಲಾಖಾ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 0055-00-103-0~01-000 ನೇದಕ್ಕೆ ನಿಗದಿತ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಚಲನ್ ಮಾಡಿ ಸದರ ಚಲನ್ ಮೊತ್ತವನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗಳಲ್ಲ ಭರಣ ಮಾಡಬಹುದು ಅಲ್ಲದೇ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಸಹಾ ನೇರವಾಗಿ ತಮ್ಮ ಖಾತೆಯಿಂದ ಹಣ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.

CHAPTER -6

Categories of Documents held by the public Authority under its Control.

[Section 4(1) (b)v(i)]

Provide information about the official documents held by the public authority or under its control

FILES AVAILABLE IN KADRA POLICE STATION

SL.NO	NAME OF FILES	CURRENT FILES	PERMANENT FILES
1.	GOVERNMENT CIRCULAR FILE	-	PERMANENT
2.	DG& IGP CIRCULAR FILE	-	PERMANENT

3.	IGP W/R FILE	-	PERMANENT
4.	SP ORDER FILE	-	PERMANENT
5.	BUILDING FILE	-	PERMANENT
6.	LAW CIRCULAR FILE	-	PERMANENT
7.	STANDING ORDER FILE	-	PERMANENT
8.	DYSP ORDER FILE	CURRENT	-

**STATEMENTS OF RECORDS IN USE-PERIOD OF RETENSIONS IN KADRA POLICE STATION**

SL.NO	Name Of Records	PERIOD FROM WHICH RECORDS AVAILABLE
1.	Certificate of Transfer of charge	2 Years
2.	Crime Register	10Years
3.	property Register Library	PERMANENT
4.	Supirior officers visiting book	PERMANENT
5.	Petition Registers	1Year
6.	"C" cases Register's	3Years
7.	Station House Dairy	3Years
8.	M.V Act register	5years
9.	Monthly Statement	3Years
10.	Computer Register's	5 Years
11.	In Message Register's	2years
12.	Out Message Register's	2Years

**ಸರಕಾರಿ ಸ್ವತ್ತಿನ ಪುಸ್ತಕ:**

ಅ.ನಂ.	ಹೆಸರು	ವಿವರಗಳು
1.	ವಾಹನಗಳು	1) ಜೀಪ್ ನಂ. ಕೆ.ಎ.-30/ಜಿ-215 2) ಪಲ್ಸಾರ್ ಮೋಟಾರ್ ಸೈಕಲ್ ನಂ ಕೆಎ-30 ಜಿ-345 3) ಗ್ಲಾಮರ್ ಬೈಕ್-ಕೆ.ಎ-30 ಜಿ 0584
2.	ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ	1.ಕಟ್ಟಿಗೆ ಬಾಬು ಪೆಟ್ಟಿಗೆ -01 2.ಕಚ್ಚಾಣದ ಪೋಲೀಸರ-03 3.ಅಲೆಡಿಂಗ್ ಚೈನ್-06 4.ಕಟ್ಟಿಗೆ ಟೇಬಲ್-02 5.ಕಟ್ಟಿಗೆಯ ಕುರ್ಚಿ-01 6. ಸ್ಟಿಲ್ ಡ್ರಮ್-01 7.ಸ್ಟಿಲ್ ಅಲ್ಟೀರಾ-01 8. ಕಚ್ಚಾಣದ ಟೇಬಲ್-03 9. ಗ್ರೌಂಡ ಶೀಟ-03 10. ಕನ್ನಡಿ-01 11. ಗೋಡೆ ಗಡಿಯಾರ-01 12. ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಯ ಕಿಟ್ ಬಾಕ್ಸ-01 13.ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ-01 14. ಎಮ್.ಓ.ಬಿ ಕ್ಯಾಬಿನ್-01 15.ತಕ್ಕಡಿ-01 16. ವೈಸ ರಿಕಾರ್ಡರ್-01 17. ರಾಷ್ಟ್ರ ಧ್ವಜ-01 18. ಟ್ರಾಪೀಕ್ ರಿಪ್ಲಾಯ್ಸ್-02 19. ಜನರೇಟರ್-01 20. ಬ್ಯಾಟರಿ ಜಾರ್ಜರ್-02 21. ಕೈ ಗೋಳಗಳು-22 22. ರೇಡಿಯಂ ಜಾಕೇಟ್-13 23. ಲೈಟ ಬಟನ್ ಸಾಧನ-02



		24. ವಾಕಿ-ಬಾಕಿ-02
		25. ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸೇವ್-01
		26. ಸಿಪಾ ಯೋಜನೆಯ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್-02
		27. ಬ್ಯಾರಿಕೇಡ್-02
		28. ಬಾಡಿ ಸೂಟ-02
		29. ಸೋನಿ ಡಿಜಿಟಲ್ ಕ್ಯಾಮರಾ-02
		30. ಚಾರ್ಜಿಂಗ್ ಬ್ಯಾಟರಿ & ಚಾರ್ಜರ್-02
		31. ಹೆಡ್ಲೈಟ್ & ಸರ್ಚ್‌ಲೈಟ್ 02+01
		32. 12ವಿ ಬ್ಯಾಟರಿ & ಯು.ಪಿ.ಎಸ್-ಬ್ಯಾಟರಿ-3 ಗಣು-01
		33. ಎಸರ್ ಕಂಪೂಟರ್-01
		34. ಸರ್ಚ್ ಲೈಟ್-01
		35. ಕೇನ್ ಶೀಟ್-10
		36. ಫೂಲೈಟ್ ಐಆರ್ ಫಿಲ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಫಿಲ್ಟರ್-300-01
		37. ನಿಲ್ ಕಮಲ್ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಚೇರ್-15 ಸ್ವೀಲ್ ಚೇರ್-01 ಪ್ಲೆವುಡ್ ಹಲಗೆಯ ಬೇಬಲ್-02 ವಾಟರ್ ಪಿಲ್ಟರ್-01
		38. ಸೂನಿ ಹ್ಯಾಂಡಿ ಕ್ಯಾಮರಾ-01
		39. ಡೆಲ್ ಕಂಪೂಟರ್ -02 ಡೆಲ್ ಲ್ಯಾಪಟಾಪ್-01
		40. ಕೆನಾನ್ ಕ್ರಿಂಟರ್-02
		41. ಬೆಸ್ಟರ್ ಕಂಪನಿಯ ಯು.ಪಿ.ಎಸ್-08 ಬ್ಯಾಟರಿ +1 ಗಣು
		42. ಸೋಲಾರ್ ಸಾದನಗಳು-01
		43. ಮೇಫಾಪೂನ್-01
		44. ಎಲ್.ಇ.ಡಿ ಬ್ಯಾಟರಿ-01
		45. ಬ್ಯಾರಿಕೇಡ್-03+03
		46. ರಿಫ್ಲೆಕ್ಟಿವ್ ರೈನ್ ಪೋಸ್ಟ್-02
		47. ಸಿ.ಸಿ. ಕ್ಯಾಮರಾ ಮತ್ತು ಅದರ ಪರಿಕರ-04+ ಮೋನಿಟರ್
		48. ರಿಕೋ ಕಂಪನಿಯ ಝರಾಕ್ಸ್ ಮಶೀನ್-01
		49. WISHTEL ಕಂಪನಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನೋಟ್, ಚಾರ್ಜರ್, ಇಯರ್ ಫೋನ್-01
3	ಜಿ ಎಸ್ ಎನ್ ಎಲ್ ಸಿಮ್‌ಗಳು	1) ಸಿ.ಯು.ಜಿ ಸಿಮ್-01 (9480805276) 2) ಐಎಲ್ ಸಿಮ್-34

### Chapter-7

Arrangement for Consultation with, or Representation by, the members of the public in relation to the Formulation of Policy or Implementation thereof.

[Section 4 (1) (b) viii]

Describe arrangements by the public authority to seek consultation /Participation of Public or its representatives for formulation and implementation of policies?

Sl.no	Function/Service	Arrangements for Conclusion with or representation of Public on relation with policy formulation	Arrangements for Conclusion with or representation of Public on relation with policy implementation
1	ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸುಗಮಗೊಳಿಸುವ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದೆ	ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯಿದೆ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಂಡು ಇಲಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ತಪ್ಪಿತಸ್ಥ ವಾಹನ ಷಾಲಕರಿಂದ ಸ್ಥಳದಂಡ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಈ ಕುರಿತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಚಾರ ನಿಯಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.	ಈ ನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದು ಉತ್ತಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ದೊರೆತಿದೆ. ಸದ್ಯ ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಸುಗಮವಾಗಿದೆ.
2	ಸರಗಟ್ಟಿನ ತಡೆಗಟ್ಟಲು	ಮಹಿಳೆಯರು ಒಂಟಿಯಾಗಿ	ಉತ್ತಮ ಸ್ವಂದನ ಸಿಕ್ಕಿದೆ.

	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ	ಓಡಾಡುವುದನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು, ಯಾರಾದರೂ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಸಂಶಯಾಸ್ಪದವಾಗಿ ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಕೂಡಲೇ ಇಲಾಖೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು	ಠಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸರಗಟ್ಟತನ ಹತೋಟಿಯಲ್ಲಿದೆ.
3	The cigarettes and other tobacco products act 2003ನೇದನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ	ಸಮಾಜದ ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯ ಕೆಡದಂತೆ ಆರೋಗ್ಯಕರ ವಾತಾವರಣ ನಿರ್ಮಾಣವಾಗುವ ದಿನೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಭೆ ಜರುಗಿಸಿ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.	ಉತ್ತಮ ಸ್ಪಂದನ ಸಿಕ್ಕಿದೆ.
04	ಕಾಣೆಯಾದ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಕಿಡ್ನಾಪ್ ಅಂತಾ ದಾಖಲಿಸಿ ತನಿಖೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.	ಪ್ರೀತಿ, ಪ್ರೇಮ ಎಂಬ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಮುಗ್ಧ ಹೆಣ್ಣುಮಕ್ಕಳನ್ನು ಪುಸಲಾಯಿಸಿ ಕರೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗಿ ವೈಶ್ಯವಾಟಕೆಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ದಿನೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.	ಈ ನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದು ಉತ್ತಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ದೊರೆತಿದೆ.
05	ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜು ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಗುಟಕಾ, ತಂಬಾಕು ಮಾದಕ ದ್ರವ್ಯ ನಿಷೇಧ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ದೇಶದ ಶಕ್ತಿ ಅವರ ಆರೋಗ್ಯ ಹಾಗೂ ಭವಿಷ್ಯ ಉಜ್ವಲವಾಗಿರಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಭೆ ಜರುಗಿಸಿ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.	ಉತ್ತಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ದೊರೆತಿದೆ.

## CHAPTER-8

### Boards, councils, committies and other Bodies Constituted as part of Public Authority

[Section 4(1) (b) v (iii)]

Please provide of information on Boards, councils, committies and in the following formatsother Bodies Constituted as part of Public Authority in the following format

Name of the Board Council Committee etc.	Composition	Powers & Functions	Whether its meeting open to public /minutes of its meetings accessible for public
ಠಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಶಾಂತಿ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಭೆಗಳು	ಪಿಎನ್‌ಐ ಕದ್ರಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಉತ್ತಮ ಸೇವೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಮಸ್ಯೆ, ಠಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾದ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ, ಚರ್ಚೆ, ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿದ್ಯಮಾನ, ಠಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾಪಾಡುವ ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು	ಇದೆ
ಬೀಟ್ ಜನಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆ, ದೀನ ದಲಾಹರ ಸಭೆ	ಠಾಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಬೀಟ್ ಸರಹದ್ದಿನಲ್ಲಿನ ಸದಸ್ಯರು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.	ಠಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಹೊರಗಡೆಯಿಂದ ಬರ ಹೋಗುವ, ಅನುಮಾನಾಸ್ಪದವಾಗಿ ತಿರುಗಾಡುವ ಜನರ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಬೀಟ್ ಸರಹದ್ದಿನ ಸಮಸ್ಯೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಅಪರಾಧಗಳ ತಡೆ ಮತ್ತು ಪತ್ತೆಗೆ ಪ್ರಯತ್ನ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಬಾಂಧವ್ಯ ಬೆಳೆಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಮಬಂಧಿಸಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಕಾನೂನು ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವ ಮುಂತಾದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚೆ	ಇದೆ

CHAPTER-9

Directory of Officers and Employees

[Section 4(1) (b) (ix)]

Please provide Information on Officers and employees working in different units or offices at different levels and their contact

2020

Sl. No	Name of the officers/Employees	Designation	Officer Address	Contact Number/Email ID
1	ಶ್ರೀ ಮತಿ ರೂಪಾ ಗೌಡ	ಮೆಚ್‌ಸಿ-1599	ಸಿ.ಪಿ.ಐ ಕಛೇರಿ ಕದ್ರಾ	8618380338
2	ಕು ರೇಖಾ ಆಚಾರಿ	ಮ.ಎಚ್.ಸಿ-1599	ಡಿ.ಎನ್‌ಐ ಘಟಕ ಕಾರವಾರ	9880622168

Chapter -10

Monthly Remuneration received by officers and Employees including the System of Compensation as provided in Regulations[Section 4(1) (b) (x)]

Provide Information on remuneration and compensation structure for officers and employees in the following format

Name of the officer Working	Designation organization	Remuneration Per Month
ಶ್ರೀ ಕೇಶವರ ಟ ನಾಯ್ಕ	ಪಿ.ಎಸ್.ಐ	--
ತುಕಾರಾಮ .ಡಿ. ಬಾಂದೇಕರ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	--
ಪ್ರಮೋದ ಬಿ ನಾಯ್ಕ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	--
ಕೃಷ್ಣಾ ನಂದ ಬಿ ನಾಯ್ಕ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	--
ಶ್ರೀ ರಾಧಾಕೃಷ್ಣ ಡಿ ನಾಯ್ಕ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	--
ಶ್ರೀ ಸಂತೋಷ ರಾಣಿ	ಎಚ್.ಸಿ - 1219	--
ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣಾ ಮೇತ್ರಿ	ಎಚ್.ಸಿ-971	--
ರಾಮೇಶ್ವರ. ಎನ್. ಪವಾರ	ಎಚ್.ಸಿ 951	--
ಶ್ರೀ ಸಾಯಿನಂದ. ವೆಂಕಟೇಶ ನಾಯ್ಕ	ಎಚ್.ಸಿ 1453	--
ಗೋಪಾಲ ಎಮ್ ಚವ್ವಣ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ 616	--
ಜ್ಞಾನೇಶ್ವರ ವಿ ಗುನಗಿ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ-1265	--
ಶ್ರೀ ಸಂದೀಪ ನಾಯ್ಕ	ಸಿಎಚ್‌ಸಿ-1424	--
ಶ್ರೀಮತಿ ರೂಪಾ ಗೌಡ	ಮ.ಎಚ್.ಸಿ-1599	--
ಕು ರೇಖಾ ಆಚಾರಿ	ಮ.ಎಚ್.ಸಿ-1599	--
ಶ್ರೀ ದಾಮೋದರ. ಎಮ್. ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ 1433	--
ಶ್ರೀ ಅಜೀತ್ ಕುಮಾರ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-798	--
ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ. ಸುಭಾಸಿ ಬಾಲ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ 571	--
ಶ್ರೀ ನಾಗರಾಜ ಕೇಶವ ತಿಮ್ಮಾಪುರ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ 573	--
ದಿವಾನ ಅಲ ಕೆ. ಸಾಣಿ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ.-1018	--
ಮಹೇಶ ಶಿ ಸಾಂವನಗಿ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ.-1025	--
ಇಸ್ಮಾಯಿಲ್ ಕಲಕೇರಿ	ಸಿಪಿಸಿ-604	--
ಅಶೋಕ ದೇವರಮನಿ	ಸಿಪಿಸಿ-568	--
ಕುಮಾರ ಟಿ ಗೌಡ	ಸಿಪಿಸಿ-1243	--
ಶಾರದಾ ಗೌಡ	ಮ.ಪಿ.ಸಿ 865	--
ನಾಗವೇಣಿ ಎಚ್.ಸಿ	ಮಪಿಸಿ-838	--

CHAPTER -11

Budget Allocated to each Agency including Plans etc.

[Section 4(1) (b) (xi)]

Provide Information about the details of the plans, programmes and schemes undertaken by the public authority for each agency.

Agency	Plan/programme/ Scheme/Project/activity purpose for which budget is allotted	Proposed expenditure As on last year	Expected outcomes	Report on disbursements made or where such details are available (website reports, Notice board etc
-	-	-	-	-

Chapter-12

Manner of Execution of Subsidy Programmes

[Section 4(1) (b) (xii)]

Describe the activities/programmes/Schemes being implemented by the public authority for which subsidy provided

2. Provide Information on the nature of subsidy, eligibility criteria for accessing subsidy and designation of officer competent to grant subsidy under various programmes schemes.

Name of programme/Activity	Nature/Scale of Subsidy	Eligibility criteria for grant of subsidy	Designation of officer of grant subsidy
-	-	-	-

3. Describe the manner of execution of the subsidy programme

Name of programme/Activity	Application Procedure	Sanction Procedure	Disbursement procedure
-	-	-	-

Chapter-13

particulars of recipients of Concessions ,Permits of Authorisation granted by the public Authority

[Section 4(1) (b) (xiii)]

Provide the names and addresses of recipients of benefits under each programme/scheme separately in the following format

Institutional Beneficiaries

Name Of Programme/Scheme				
Sl.no	Name& Adress of recipient institution	Nature/Quantum of benefit granted	Date of grant	name& designation of granting Authority
-	-	-	-	-

## Chapter 14

### Information Available in Electronic Form

[Section 4(1) (b) x(iv)]

Please provide the details of information related to the various schemes of the department which are available in electronic formats

Electronic	Description ( site adder/lacation where available etc	Contents or title	designation and address of the custodian held information held by whom?)
-	-	-	-

## Chapter -15

### Particulars of facilities available to Citizens for Ordaining Information

[Section 4(1) (b) (xv)]

Describe the particulars of information dissemination mechanisms in place /facilities available to the public for accessing of information

Facility	Description (Location of Facility/Name etc)	details of Information made available
-	-	-

## Chapter -16

### Names Designations and other particular of Public Information officers

[Section 4(1) (b) (xiv)]

Please provide contact information about the information Officers and Assistant public information officers designated for various offices / administrative units and Appellate /officer(s) for the public Authority in the following format.

#### Public Information officer

Sl.No	Name of the office/administrative Unit	Name of Designation of PIO	office Tel. Residence Tel.fax	E-mail
1	Ishwar T Naik	Police Sub Inspector	office:08382-256592 M.No: 9480805276	kadrakwr@ksp.gov.in

#### Asst Public Information officer

Sl.No	Name of the office/administrative Unit	Name of Designation of PIO	office Tel. Residence Tel.fax	E-mail
1	KADRA PS	K B NAIK ASI	office:08382-256592 M.No: 8277988415	kadrakwr@ksp.gov.in

#### Appellate Authority

Sl.No	Name of the office/administrative Unit	Name of Designation of PIO	office Tel. Residence Tel.fax	E-mail
1	Sri Nityanand Pandit	CPI	office: 08382-256200 M.No:9480805231	cpikadrakwr@ksp.gov.in

Chapter 17

Other Useful Information

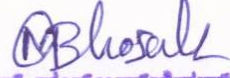
[Section 4(1) (b) (xvii)]

Please give below any other information or details of publications which are of relevance or of use to the Citizens

ದಿನಾಂಕ: 01-01-2020 ರಿಂದ 31-12-2020 ರವರೆಗೆ ಪೋಲೀಸ್ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಅನಂ	ಕಾರ್ಯದ ವಿವರ	ದಿನಾಂಕ: 01-01-2020 ರಿಂದ 31-12-2020 ರವರೆಗೆ
1.	ಹಳ್ಳಿಗಳ ಭೇಟಿ	65
2.	ದಲತರ ಕೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ	16
3.	ಮೋಟಾರ ವಾಹನ ಕೇಸು ಪತ್ತೆ ಮಾಡಿದ್ದು 1) ಸ್ಥಳ ದಂಡ ವಿಧಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳು 2) ಸ್ಥಳದಂಡ ವಸೂಲಿ ಹಣ	178 1,05,600/-
4.	ದಿನ ದಲತರ ಸಭೆ	06
5.	ರಾತ್ರಿ ಗಸ್ತು ಸಂಚರಿಸಿದ್ದು	57
6.	ಕವಾಯತಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಿದ್ದು	26
7.	ಅರ್ಜಿಗಳ ಸ್ವಂತ ವಿಚಾರಣೆ	12
8.	ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳ ಭೇಟಿ	15

ತಮ್ಮ ವಿಧೇಯ

  
ಪೋಲೀಸ್ ಸಬ್ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್  
ಕದ್ರಾ ಪೋಲೀಸ್ ಠಾಣೆ  
ಕದ್ರಾ (ಉ.ಕ.)