

ಕ್ರಮಾಂಕ: /2020

ಮಂಕಿ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ

ದಿ:-29-12-2020

ರಿಗೆ,

ಮಾನ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು  
ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ ಕಾರವಾರ

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಕಲಂ: 4(1) (ಎ),4(1) (ಬಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ  
ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಣೆ ಮಾಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ  
ಮಾಹಿತಿಗೆ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಮಾನ್ಯರವರ ಕಚೇರಿ ಜ್ಞಾಪನ ಸಂಖ್ಯೆ:ಲೆ.ಪ-7/ಮಾ..ಹ.ಅ/229/2020-21  
ದಿ:23/12/2019.

ಮಾನ್ಯರವರಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖದ ಕುರಿತು  
ನಿವೇದಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದೆಂದರೆ ಮಂಕಿ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು  
ಅಧಿನಿಯಮ2005 ರ ಕಲಂ: 4(1) (ಎ), (ಬಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸ್ವಯಂ  
ಘೋಷಣೆ ಮಾಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗೆ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಇದರೊಂದಿಗೆ  
ಲಗತ್ತಿಸಿ ನಿವೇದಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದು ಅವಲೋಕನೆಯಾಗಲು ಕೋರಿದೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಧೇಯ

ಮಂಕಿ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಲಂ 4(1)(ಎ), (ಬಿ) ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಂಕಿ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯ  
ಮಾಹಿತಿ

ಪಿಲಿಕ್:

ಮಂಕಿ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯು ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೆಚ್.ಡಿ-238-ಪಿ.ಓ.ಪಿ-93 ದಿನಾಂಕ:22-05-1995 ರಂದು ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಠಾಣೆಯು ಮಂಕಿ ಸರ್ವೆ ನಂ 46(ಬಿ)ಕ್ಷೇತ್ರ 0-20-00 ಗುಂಟಿಯಲ್ಲಿ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯ ಅಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡ ಇರುತ್ತದೆ.

ಮಂಕಿ ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್ 33ಬಿ ಕ್ಷೇತ್ರ 2-0-0 ಎಕರೆ ಜಾಗೆಯು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಪೊಲೀಸ್ ವಸತಿ ಗೃಹ ಮತ್ತು ಪರೇಡ್ ಮೈದಾನಕ್ಕೆ ಮಂಜೂರಿಯಾಗಿ ಆರ್.ಐ.ಸಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ 2020ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಿತಿ ಕೇಂದ್ರದವರು ಇಲಾಖೆಯ ಜಾಗೆಯ ಗಡಿಗೇ ಕಂಪೌಂಡ್ ಬೇಲ ಅಳವಡಿಸಲು ಬಂದಾಗ ಸದರಿ ಜಾಗೆಯ ಗಡಿ ಗುರುತು ಮಾಡಿಸಲು ಹೊನ್ನಾವರದ ಸರ್ವೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಮನವಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಂತೆ ಸದರಿ ಇಲಾಖೆಯವರು ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಬಂದು ಸರ್ವೆ ಕಾರ್ಯ ಮಾಡಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದರಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯ ಕಟ್ಟಡವು ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್ 33ಬಿ ಕ್ಷೇತ್ರ 2-0-0 ಎಕರೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಕಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಕಟ್ಟಡ,ಕಂಪೌಂಡ್ ಗೋಡೆ ಮತ್ತು ಬಿ.ಸಿ.ಎಮ್ ಹಾಸ್ಟೆಲ್ ,ಕಂಪೌಂಡ್ ಗೋಡೆಗಳಿದ್ದು ಅತಿಕ್ರಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಪೊಲೀಸ್ ವಸತಿ ಗೃಹವು ಮಂಕಿ ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್ 33 ಬಿ ಕ್ಷೇತ್ರ 2-0-0 ಎಕರೆಯಲ್ಲಿ ಇರುವುದರ ಬದಲಾಗಿ ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್:48 ರಲ್ಲಿ ಇರುವುದಾಗಿ ಕಂಡುಬಂದಿದ್ದು ಪೊಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಮಂಜೂರಾದ ಜಾಗೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಮಂಕಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣಗೊಂಡಿದ್ದು ( ಅತಿಕ್ರಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ) ಇರುತ್ತದೆ. ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ನಿಗಮದ ಕಟ್ಟಡವಾಗಿದ್ದು ಸದರಿ ಪೊಲೀಸ್ ವಸತಿ ಗೃಹ (12ಕ್ವಾಟರ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು) ಹೊಂದಿದ್ದು ಇದರ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ 2 ಪಿ.ಎಸ್.ಐ ವಸತಿಗೃಹಗಳು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಇರುತ್ತವೆ.

ಕಾರಣ ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್: 48 ರಲ್ಲಿ ರೆವಿನ್ಯೂ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಾಗೆಯಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ನಮ್ಮ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳು ಇದ್ದುದರಿಂದ ಈ ಜಾಗೆ ನಮಗೆ ಆರ್ ಐ.ಸಿ ಪ್ರಕಾರ ಮಂಜೂರಾಗಿದ್ದು ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಮೇಲಿನ ತಪ್ಪನ್ನು ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ನಮ್ಮ ಪೊಲೀಸ್ ವಸತಿಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣದ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಇರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ತಪ್ಪುಗಳು ಆಗಿ ಮಂಜೂರಿ ಆದ ಜಾಗೆಯನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಬೇರೆ ಜಾಗೆಯಲ್ಲಿ ವಸತಿಗೃಹಗಳು ನಿರ್ಮಾಣಗೊಂಡಿದ್ದು ನಮ್ಮ ಪೊಲೀಸ್ ಜಾಗೆಯನ್ನು ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ ಅತಿಕ್ರಮಿಸಿ ಕಟ್ಟಡ , ಕಂಪೌಂಡ್ ಗೋಡೆ ನಿರ್ಮಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದು ಇರುತ್ತದೆ.ಇದನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಮಾನ್ಯರವರಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ವಿನಂತಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇನೆ.

FILES AVAILABLE IN MANKI POLICE STATION

SL.NO	NAME OF FILES	CURRENT FILES	PERMANENT FILES
1.	GOVERNMENT CIRCULAR FILE	-	PERMANENT
2.	DG& IGP CIRCULAR FILE	-	PERMANENT
3.	IGP W/R FILE	-	PERMANENT
4.	SP ORDER FILE	-	PERMANENT
5.	BUILDING FILE	-	PERMANENT
6.	LAW CIRCULAR FILE	-	PERMANENT
7.	STANDING ORDER FILE	-	PERMANENT

**STATEMENTS OF RECORDS IN USE-PERIOD OF RETENSIONS IN MANKI POLICE STATION**

SL.NO	Name Of Records	PERIOD FROM WHICH RECORDS AVAILABLE
1.	Certificate of Transfer of charge	2 Years
2.	Crime Register	10Years
3.	property Register Library	PERMANENT
4.	Supirior officers visiting book	PERMANENT
5.	Petition Registers	1Year
6.	"C" cases Register's	3Years
7.	Station House Dairy	3Years
8.	M.V Act register	5years
9.	Monthly Statement	3Years
10.	Computer Register's	5 Years
11.	In Message Register's	2years
12.	Out Message Register's	2Years

**Chapter -1  
Organization Functions & Duties  
(Section 4(1) b(i))  
2020-2021**

Particular Of the Organization, Functions & Duties:

SL.N O	Name Of the Organization	Address	Functions	Duties:
1	Manki Police Station	Manki	CCPAA CCPAJ / 1 SACUMA PAAiMO a ERj Yj 2A@EE a AA° ZAgA uf, KEPI, KEZIEE a AAUDZAA OEIDq/vl ° AUKE oAUaiA PmD° kP e AzAguf	a AA° CCPAJ UKA DZAA±ZAA YAA°EE ,oAUA a AA° IAIA° e PAEKEEA AaPa, P AYAgPa CCPAJ 1 SACUMUE ,KEPI p°E KEZIEE vP SACPAJ UMUE vP SAIA° e a AAUDZAA DEE oAUa a AA° IAIA° e ZAR- AUAA A AAEEA C YgAZA YPgt UKA WA EA ,UA n Yj 2A@EE 1 SACUMA P° A PAAiOUMAA Yj 2A@EE C YgAZA YPgt UKA ° AUKE CCPAJ 1 SACUMA P° A PAAiOUMAA Yj 2A@EE a AA° AA° ZAguf vA, vA, P CCPAJ 1 SACUMA «gAZA E-ASA 2 IEA P° A, a AA° CCPAJ UKA DZAA±ZAAV e a AA° MZA YPgt UKA vP SE PEUEYAPAZA YA, i YKEAI O, «Dgi ±A, AQ, P UKA YgP A±UUE 2 YAgA, M ° AUKE oAUa a AA° IAIA° e ZP a ZDPA S/A, PAA CEA° Aw a AA° AVAZA PmD° UMMA e KEVAIA° e SAZFEAS, P UKA a AA° ZAguf gAwU, M a AA° ZAgUA PmD° a E vAxc



20.	ಸುರೇಶ ಡಿ ಮರಾಠಿ	ಹಿಸಿ-1663	ವಿಫಸಾ ಪಿಆರ್‌ಪಿಎಸ್	ಒಬ್ಬರೇ ವಿಫಸಾ ಪಿಆರ್‌ಪಿಎಸ್ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್, ಜಿ.ಎ.ಓ., ಒಮಿ ಒಬ್ಬರೇ
21.	ವಸಂತ ಎಮ್ ಮುಕ್ತಿ	ಹಿಸಿ-1137	ಪಿಆರ್‌ಪಿಎಸ್ ಪಿಎಚ್‌ಸಿ	ಒಬ್ಬರೇ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್, ಜಿ.ಎ.ಓ., ಒಮಿ ಒಬ್ಬರೇ ಒಬ್ಬರೇ
22.	ಗಣೇಶ ವಿ ಲಮಾಣಿ	ಹಿಸಿ-1126	ಪಿಆರ್‌ಪಿಎಸ್ ಪಿಎಚ್‌ಸಿ	ಒಬ್ಬರೇ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್, ಜಿ.ಎ.ಓ., ಒಮಿ ಒಬ್ಬರೇ ಒಬ್ಬರೇ
23.	ಹರ್ಷ ಟ ನಾಯ್ಕ	ಹಿಸಿ-1592	ಜಿ.ಓ.	ಒಬ್ಬರೇ ಜಿ.ಓ., ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್, ಜಿ.ಎ.ಓ., ಒಮಿ ಒಬ್ಬರೇ
24.	ಪ್ರಶಾಂತ ಡಿ ದೇಸಾಯಿ	ಹಿಸಿ-801	ಒಬ್ಬರೇ	ಒಬ್ಬರೇ ಒಬ್ಬರೇ, ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್, ಜಿ.ಎ.ಓ., ಒಮಿ ಒಬ್ಬರೇ
25.	ಬಸನಗೌಡ ಬರಾದಾರ	ಹಿಸಿ-916	ಜಿ.ಓ.	ಒಬ್ಬರೇ ಜಿ.ಓ., ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್, ಜಿ.ಎ.ಓ., ಒಮಿ ಒಬ್ಬರೇ
26.	ಕಿರಣಕುಮಾರ್ ಎಮ್ ಆರ್	ಹಿಸಿ-1322	ಸಿಬಿಐ ಸಿಬಿಐ	ಒಬ್ಬರೇ ಸಿಬಿಐ « ಸಿಬಿಐ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್, ಜಿ.ಎ.ಓ., ಒಮಿ ಒಬ್ಬರೇ
27.	ಮಂಜುನಾಥ ಚಿನ್ನಗುಡಿ	ಹಿಸಿ-561	ಪಿಆರ್‌ಪಿಎಸ್ ಪಿಎಚ್‌ಸಿ	ಒಬ್ಬರೇ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್, ಜಿ.ಎ.ಓ., ಒಮಿ ಒಬ್ಬರೇ ಒಬ್ಬರೇ
28.	ಅನಿಲ ಹೊನ್ನಕೋಳ	ಹಿಸಿ-1178	ಪಿಆರ್‌ಪಿಎಸ್ ಪಿಎಚ್‌ಸಿ	ಒಬ್ಬರೇ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್, ಜಿ.ಎ.ಓ., ಒಮಿ ಒಬ್ಬರೇ ಒಬ್ಬರೇ
29.	ಪದ್ಮಾವತಿ ಎನ್ ಗೌಡ	ಮಹಿಸಿ-1628	ಪಿಆರ್‌ಪಿಎಸ್ ಪಿಎಚ್‌ಸಿ	ಒಬ್ಬರೇ ಒಬ್ಬರೇ Ln, ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್, ಜಿ.ಎ.ಓ., ಒಮಿ ಒಬ್ಬರೇ
30.	ರೇಷ್ಮಾ ಎನ್ ನಾಯ್ಕ	ಮಹಿಸಿ-505	ಪಿಆರ್‌ಪಿಎಸ್ ಪಿಎಚ್‌ಸಿ	ಒಬ್ಬರೇ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್, ಜಿ.ಎ.ಓ., ಒಮಿ ಒಬ್ಬರೇ ಒಬ್ಬರೇ
31.	ಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ವಿ ನಾಯ್ಕ	ಮಹಿಸಿ-1651	ಪಿಆರ್‌ಪಿಎಸ್ ಪಿಎಚ್‌ಸಿ	ಒಬ್ಬರೇ ಪಿಆರ್‌ಪಿಎಸ್, ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್, ಜಿ.ಎ.ಓ., ಒಮಿ ಒಬ್ಬರೇ
32.	ಕೆ.ಎನ್ ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮೀ	ಮಹಿಸಿ-518	ಪಿಆರ್‌ಪಿಎಸ್ ಪಿಎಚ್‌ಸಿ	ಒಬ್ಬರೇ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್, ಜಿ.ಎ.ಓ., ಒಮಿ ಒಬ್ಬರೇ ಒಬ್ಬರೇ
33.	ಶೋಭಾ ಎಮ್ ಅಂಬಿಗೇರ	ಮಹಿಸಿ-863	ಪಿಆರ್‌ಪಿಎಸ್ ಪಿಎಚ್‌ಸಿ	ಒಬ್ಬರೇ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್, ಜಿ.ಎ.ಓ., ಒಮಿ ಒಬ್ಬರೇ ಒಬ್ಬರೇ « ಸಿಬಿಐ ಒಬ್ಬರೇ: 81/2020 ಒಬ್ಬರೇ » ಒಬ್ಬರೇ
34.	ಪದ್ಮಾವತಿ ಎಚ್ ನಾಯ್ಕ	ಮಹಿಸಿ-1700	ಒಬ್ಬರೇ ಪಿಆರ್‌ಪಿಎಸ್ ಸಿಬಿಐ	ಒಬ್ಬರೇ ಒಬ್ಬರೇ ಪಿಆರ್‌ಪಿಎಸ್ ಸಿಬಿಐ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್, ಜಿ.ಎ.ಓ., ಒಮಿ ಒಬ್ಬರೇ

### The Karnataka Police Manual-1

## Organisation And Personnel of the Police Station

Each police station consist two PSI's one is dealing with Law 7 Order issues Another one is Crime cases. Some police station have out posts. Out posts handled by Assistant Police Sub-Inspector/Head constable and having four or more constables. Each police station. Each police station man power likes as Assistant Police Sub inspector, Head constable, police constable, each having a beat and He is the one whole as responsibility beat . ASIs are the incharge officer's of the beat. Each ASI's have got 4 to 5 beats. Beat pc/Hc gathered all Information about his beat and maintain all information in their beat information book. Each Beat PC visit his beat twice in a month and have a meeting once in a month for asking issues, crimew about suspect persons or anything else while causes the crime or law& order issues. Each day allotted the Night Beat and Night checking duty. Night beat consist two persons and checking consist one ASI and one HC/pc they petrolling surrounding our junction. If found any suspected person, they enquiry them and write down the beat book.

**Supervision of Investigation:**

PSI shall visit the crime scene and register the FIR after lodging the FIR. PSI's should supervision the progress of that case. Every station has a assistant Investigation staff.it consists two or three PC/Hc or both which lead by PSI's direction. Direction's about updating the C.D's collecting the evidence. Collecting certificates and build the casefile and making chain link to the crime of offender.

Direction and co-ordination of work in connection with organized crime

Direction and co-ordinating of work in after occurring of organized crime the PSI gives directions to his assistant investigation staff doubt it and If he needs any direction from his higher officials he seeks it from them and if needs any help for find out the criminals from out side of the jurisdiction than making E-mail connects on What's of or face book connection and also if the policeman needs help from the other district or state then he make connection to the control room of that district or state.

We give them direction to maintain the good knowledge of cyber analysis new updated informations on technology to do make connecting the organizer crimes

**Chapter -3  
2020-2021**

**Procedure Follow in Desicion Making Process  
[(Section 4(1) b(iii))]**

SL.NO	Description	Desicion Making Process	Designation of final desicion Authority
ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಪರವಾನಿಗೆ	ಉತ್ತಮ ಸಭೆ ಸಮಾರಂಭ,ಧಾರ್ಮಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮನೋರಂಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಇಂತಹ	ವೃತ್ತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಲು ಪರವಾನಿಗೆ ಕೋರಿದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ 50 ರೂ ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿದಿನಕ್ಕೆ 100ರೂ ಅಂತೆ ಸರಕಾರದ 0055 ಶೀರ್ಷಿಕೆಗೆ ಖಜಾನೆ-2 ಮೂಲಕ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಚಲನ್ ಭರಣ ಮಾಡಿ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಚಲನ್ ಮೊತ್ತ ಭರಣ ಮಾಡಿ, ಚಲನ್ ಮೂಲ ಪ್ರತಿ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವ ಉದ್ದೇಶ, ಬಳಸುವ ಸ್ಥಳ, ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸ್ಥಳದ ಮಾಲೀಕರ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಕೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಪೂರ್ವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ವಾಹನಕ್ಕೆ ಮೈಕ್ ಕಟ್ಟಿ ಬಳಸಬೇಕಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸದರ ವಾಹನದ ಆರ್.ಸಿ. ಲೈಸೆನ್ಸ್, ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್, ಚಾಲಕನ ಲೈಸೆನ್ಸಿನ ಪ್ರತಿಗಳು, ಪ್ರಚಾರದ ಕರಪತ್ರ ಮುಂತಾದ ವಿವರ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	ಇಲಾಖಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಇಲಾಖಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷ
ಪಾಸಪೋರ್ಟ್ ವಿ.ಆರ್	ಹೊರದೇಶದ ಪ್ರವಾಸ ಹಾಗೂ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ	ಕಛೇರಿಯಿಂದ ತಾಣಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ಪಾಸಪೋರ್ಟ್ ವಿ.ಆರ್ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಶಿಫಾರಸ್ಸು/ ನಿರಾಕರಣೆಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	ಇಲಾಖಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಇಲಾಖಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷ
ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರ ಪರವಾನಿಗೆ	ಆತ್ಮ ರಕ್ಷಣೆ ಹಾಗೂ ಬೆಳೆ ರಕ್ಷಣೆ ಇತರೇ	ತಾಣಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು/ ನಿರಾಕರಣೆಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಳಿರುವ ಮಾಹಿತಿ	-	ತಾಣಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೀಡಲಾಗುವುದು.ಮೊದಲ ಪುಟ ಉಚಿತ ನಂತರದ ಪುಟಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಪುಟಕ್ಕೆ 2 ರೂ ಅಂತೆ ಸರಕಾರದ 0055 ಶೀರ್ಷಿಕೆಗೆ ಹಣ ಭರಣ ಮಾಡಿ ಚಲನ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವುದು.	ಇಲಾಖಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಇಲಾಖಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷ



**CHAPTER- 5**  
**Rules Regulations, Instructions, Manual and Records for Discharging Functions**  
**[Section 4(1) (b) (v) &(vi) ]**  
**2020-2021**

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್

ಫಾರ್ಮ ನಂ :298(4)

ಕಲಂ: 63(ಬಿ) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಆ್ಯಕ್ಟ್ 1963 ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪರವಾನಿಗೆ

ಕ್ರಮ.ಸಂಖ್ಯೆ	ಶಿರ್ಷಿಕೆ	ಪರವಾನಿಗೆ ವಿವರ
01	ಪರವಾನಿಗೆದಾರನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	
02	ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವ ಉದ್ದೇಶ	
03	ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವ ದಿನಾಂಕ /ಸಮಯ ಮತ್ತು ವಾಹನ ಸಂಖ್ಯೆ	
04	ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವ ಪ್ರದೇಶ	

-ಷರತ್ತುಗಳು-

ಕಲಂ:21(ಬಿ) ಕೆ.ಪಿ ಆ್ಯಕ್ಟ್ ಪ್ರಕಾರ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನ್ನು ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತಿನ ಮೇಲೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು

- 1) ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವುದರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತೊಂದರೆ ಆಗದಂತೆ ಮತ್ತು ಅವರಿಂದ ದೂರುಗಳು ಬರದಂತೆ ಬಳಸುವುದು.
- 2) ಧ್ವನಿವರ್ಧಕವನ್ನು ಬಳಸುವಾಗ ಯಾವುದೇ ಅಹಿತಕರ ಘಟನೆಗೆ ಅವಕಾಶವಾಗದಂತೆ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 3) ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದ ದಿನ ಮತ್ತು ಸಮಯದಲ್ಲ ಮಾತ್ರ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 4) ವಾಹನಕ್ಕೆ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಕಟ್ಟಿ ಬಳಸುವಾಗ ವಾಹನ ನಿಂತಾಗ ಮಾತ್ರ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ವಾಹನ ಚಲಿಸುತ್ತಿರುವಾಗ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಕೂಡದು.
- 5) ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಧಕ್ಕೆಯುಂಟಾಗದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- 6) ಧ್ವನಿವರ್ಧಕವನ್ನು ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲೂ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಬಳಸತಕ್ಕದಲ್ಲ.
- 7) ಯಾವುದೇ ಶಾಲೆ, ಕಾಲೇಜು, ಮತ್ತು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ಹತ್ತಿರ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಬಾರದು.
- 8) ಮಾನ್ಯ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶದಲ್ಲಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವುದು.

ಪೊಲೀಸ್ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು  
ಮಂಕಿ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ

ರಿಗೆ:

-----

ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ:

-----

ನಕಲು ನಿವೇದನೆ:

-----

ಖಜಾನೆ-2 (k2) ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲ <https://k2.karnataka.gov.in> ನೇ ವಿಳಾಸದಲ್ಲ ಲಾಗಿನ್ ಆಗಿ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಇಲಾಖಾ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 0055-00-103-0-01-000 ನೇದಕ್ಕೆ ನಿಗದಿತ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಚಲನ್ ಮಾಡಿ ಸದರ ಚಲನ್ ಮೊತ್ತವನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗಳಲ್ಲ ಭರಣ ಮಾಡಬಹುದು ಅಲ್ಲದೇ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಸಹಾ ನೇರವಾಗಿ ತಮ್ಮ ಖಾತೆಯಿಂದ ಹಣ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.



**CHAPTER -6**  
**Categories of Documents held by the public Authority under its Control.**  
**[Section 4(1) (b)v(i)]**  
**2020-2021**

Provide information about the official documents held by the public authority or under its control  
**FILES AVAILABLE IN MANKI POLICE STATION**

SL.NO	NAME OF FILES	CURRENT FILES	PERMANENT FILES
1.	GOVERNMENT CIRCULAR FILE	-	PERMANENT
2.	DG& IGP CIRCULAR FILE	-	PERMANENT
3.	IGP W/R FILE	-	PERMANENT
4.	SP ORDER FILE	-	PERMANENT
5.	BUILDING FILE	-	PERMANENT
6.	LAW CIRCULAR FILE	-	PERMANENT
7.	STANDING ORDER FILE	-	PERMANENT
8.	DYSP ORDER FILE	CURRENT	-

**STATEMENTS OF RECORDS IN USE-PERIOD OF RETENSIONS IN MANKI POLICE STATION**

SL.NO	Name Of Records	PERIOD FROM WHICH RECORDS AVAILABLE
1.	Certificate of Transfer of charge	2 Years
2.	Crime Register	10Years
3.	property Register Library	PERMANENT
4.	Supirior officers visiting book	PERMANENT
5.	Petition Registers	1Year
6.	"C" cases Register's	3Years
7.	Station House Dairy	3Years
8.	M.V Act register	5years
9.	Monthly Statement	3Years
10.	Computer Register's	5 Years
11.	In Message Register's	2years
12.	Out Message Register's	2Years

ಅ.ನಂ.	ಹೆಸರು	ವಿವರಗಳು
1.	ವಾಹನಗಳು	1) ಜೀಪ್ ನಂ. ಕೆ.ಎ.-30/ಜಿ-444 2) ಪಲ್ಸಾರ್ ಮೋಟಾರ್ ಸೈಕಲ್. ನಂ ಕೆಎ 04 ಜಿ 737. 3) ಮೋಟಾರ್ ಸೈಕಲ್. ನಂ ಕೆಎ 30 ಜಿ 356. 4) ಹೋಂಡಾ ಸ್ಕೂಟರ್-ನಂ ಕೆಎ-02/ಜಿ-3252
2.	ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು	1 2) CIPA ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಪೂರೈಸಿದ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಹಾಗೂ ಅದರ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳು 3) ಹೆಚ್.ಪಿ. ಕಂಪನಿಯ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಹಾಗೂ ಅದರ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳು 4) ACER CPU-01, Moniter -01 5) LCD Signature Tablet STU-300/ಬಿ 6) NIKON COMPENY Handy camera-01 7) Sony PIA೫೫೫೫ ೫೫೫೫ PIA೫೫೫೫-01 ೫೫೫೫ LED T-6 Toruch-01 8) Canon Printer-02 9) Wheel Clamp-05, Jacket-02 Light Betton-02
3	ಬಿ ಎಸ್ ಎನ್ ಎಲ್ ಸಿಮ್‌ಗಳು	1) ಸಿ.ಯು.ಜಿ ಸಿಮ್-01 (9480805263) 2) ಬಿಎಲ್ ಸಿಮ್-29
4.	ಇತರೆ	ಕೈ ಕೊಳೆ -14 ಕಣ್ಣಿಗೆಯ ಕುರ್ಚಿ-01 ಕಣ್ಣಿಗೆಯ ಟೇಬಲ್ -01 ಕಣ್ಣಿಗೆಯ ಬೇಂಚ್-01 ಕಣ್ಣಿಗೆಯ ರ್ಯಾಕ್-01 ಕಣ್ಣಿಗೆಯ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ-01 ರೇನ್ ಕೋಟ್-02 ಚೈನು-03 ರಾಷ್ಟ್ರ ಧ್ವಜ -01 ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೇಜು-01 ಎಸ್. ಮಾದರಿಯ ಕುರ್ಚಿ-12 ಕಬ್ಬಿಣದ ಮೇಜು -06 ಕಬ್ಬಿಣದ ರ್ಯಾಕ್ -01 ಕಬ್ಬಿಣದ ಅಲ್ಮೇರಾ-01 ಐ.ಪಿ.ಕಿಟ್ ಬಾಕ್ಸ್ -01 ಫಸ್ಟ್ ಆಯ್ಡ್ ಬಾಕ್ಸ್ -01 ಎಂ.ಓ.ಬಿ ಕ್ಯಾಬಿನ್ - 01 ರೈಫಲ್ ಸ್ಯಾಂಡ್ - 01 ಯು.ಡಿ.ಆರ್ ರಬ್ಬಲ್ ಶೀಲು-01 ಮೊವಚಗಳು-04 ಟ್ರಾಫಿಕ್ ಟ್ರಾಯಂಗಲ್ ಕೋನ್ -04 20 ಮೀಟರ್ ನೈಲನ್ ಹಗ್ಗ-01 ಸಂದರ್ಶನಕಾರರ ಟೇಬಲ್-02, ಪೈಬರ್ ಖರ್ಚು-18, ಆರ್.ಓ-01, ಸ್ಟೀಲ್ ಸೋಪಾ-01, ಸ್ಯಾಂಡ್ ಫ್ಯಾನ್-02. ಸಾದ ಬ್ಯಾರಿಕೇಟ್‌ಗಳು-10 ಸ್ಟ್ರಿಂಗ್ ಬ್ಯಾರಿಕೇಟ್-05

**Chapter-7**

**Arrangement for Consultation with, or Representation by, the members of the public in relation to the Formulation of Policy or Implementation thereof.**

**[Section 4 (1) (b) viii]**

**2020-2021**

Describe arrangements by the public authority to seek consultation /Participation of Public or its representatives for formulation and implementation of policies?

Sl.no	Function/Service	Arrangements for Conclusion with or representation of Public on relation with policy formulation	Arrangements for Conclusion with or representation of Public on relation with policy implementation
1	ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸುಗಮಗೊಳಿಸುವ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದೆ	ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯಿದೆ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಂಡು ಇಲಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ತಪ್ಪಿತಸ್ಥ ವಾಹನ ಚಾಲಕರಿಂದ ಸ್ಥಳದಂಡ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಈ ಕುರಿತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಚಾರ ನಿಯಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.	ಈ ನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದು ಉತ್ತಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ದೊರೆತಿದೆ. ಸದ್ಯ ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಸುಗಮವಾಗಿದೆ.
2	ಸರಗಟ್ಟಿನ ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ	ಮಹಿಳೆಯರು ಒಂಟಿಯಾಗಿ ಓಡಾಡುವುದನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು, ಯಾರಾದರೂ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಸಂಶಯಾಸ್ತದವಾಗಿ ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಕೂಡಲೇ ಇಲಾಖೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು	ಉತ್ತಮ ಸ್ವಂದನ ಸಿಕ್ಕಿದೆ. ತಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸರಗಟ್ಟಿನ ಹತೋಟಿಯಲ್ಲಿದೆ.
3	The cigarettes and other tobacco products act 2003ನೇದನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ	ಸಮಾಜದ ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯ ಕೆಡದಂತೆ ಆರೋಗ್ಯಕರ ವಾತಾವರಣ ನಿರ್ಮಾಣ ವಾಗುವ ದಿನೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಭೆ ಜರುಗಿಸಿ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.	ಉತ್ತಮ ಸ್ವಂದನ ಸಿಕ್ಕಿದೆ.
04	ಕಾಣೆಯಾದ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಕಿಡ್ನಾಪ್ ಅಂತಾ ದಾಖಲಿಸಿ ತನಿಖೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.	ಪ್ರೀತಿ, ಪ್ರೇಮ ಎಂಬ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಮುಗ್ಧ ಹೆಣ್ಣುಮಕ್ಕಳನ್ನು ಪುಸಲಾಯಿಸಿ ಕರೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗಿ ವೈಶ್ಯವಾಚಕೆಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ದಿನೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.	ಈ ನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದು ಉತ್ತಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ದೊರೆತಿದೆ.
05	ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜು ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಗುಟಕಾ, ತಂಬಾಕು ಮಾದಕ ದ್ರವ್ಯ ನಿಷೇಧ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ದೇಶದ ಶಕ್ತಿ ಅವರ ಆರೋಗ್ಯ ಹಾಗೂ ಭವಿಷ್ಯ ಉಜ್ವಲವಾಗಿರಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಭೆ ಜರುಗಿಸಿ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.	ಉತ್ತಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ದೊರೆತಿದೆ.

**CHAPTER-8**  
**Boards, councils, committies and other Bodies Constituted as part of Public Authority**  
**[Section 4(1) (b) v (iii)]**  
**2020-2021**

Please provide of information on Boards, councils, committies and in the following formats other Bodies Constituted as part of Public Authority in the following format

Name of the Board Council Committee etc.	Composition	Powers & Functions	Whether its meeting open to public /minutes of its meetings accessible for public
ತಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಶಾಂತಿ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಭೆಗಳು	ಪಿಎನ್‌ಐ ಮಂಕಿ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಉತ್ತಮ ಸೇವೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಮಸ್ಯೆ, ತಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾದ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ, ಚರ್ಚೆ, ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿದ್ಯಮಾನ, ತಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾಪಾಡುವ ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು	ಇದೆ
ಬೀಟ್ ಜನಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆ, ದೀನ ದಲಾಹರ ಸಭೆ	ತಾಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಬೀಟ್ ಸರಹದ್ದಿನಲ್ಲಿನ ಸದಸ್ಯರು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.	ತಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಹೊರಗಡೆಯಿಂದ ಬರ ಹೋಗುವ, ಅನುಮಾನಾಸ್ಪದವಾಗಿ ತಿರುಗಾಡುವ ಜನರ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಬೀಟ್ ಸರಹದ್ದಿನ ಸಮಸ್ಯೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಅಪರಾಧಗಳ ತಡೆ ಮತ್ತು ಪತ್ತೆಗೆ ಪ್ರಯತ್ನ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಬಾಂಧವ್ಯ ಬೆಳೆಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಮಬಂಧಿಸಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಕಾನೂನು ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವ ಮುಂತಾದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚೆ	ಇದೆ

**CHAPTER-9**  
**Directory of Officers and Employees**  
**[Section 4(1) (b) (ix)]**  
**2020-2021**

Please provide Information on Officers and employees working in different units or offices at different levels and their contact

Sl.No	Name of the officers/Employees	Designation	Officer Address	Contact Number/Email ID
1.	ಅಂಬರೀಶ ಜೆ ನಾಯ್ಕ	ಸಿಹೆಚ್ ಸಿ 1471	ಡಿ.ಎಸ್ ಪಿ ಆಪೀಸ್	9480790329
2.	ಶಶಿಪ್ರಭಾ ಕೆ.ಎಸ್	ಮೆಎಚ್.ಸಿ 1575	ಸಿ.ಪಿ.ಐ ಕಛೇರಿ ಹೊನ್ನಾವರ	9060049180
3.	ಚಂದ್ರಹಾಸ ಎಮ್ ನಾಯಕ	ಹೆಚ್ ಸಿ 440	ಡಿಎನ್‌ಐ ಕಾರವಾರ	9448628886
4.	ರಾಜೇಶ ಭಂಡಾರಿ	ಎಚ್ ಸಿ-814	ಓ.ಓ.ಡಿ ಯಲ್ಲಾಪುರ	9449787916

**Chapter -10**  
**Monthly Remuneration received by officers and Employees including the System of Compensation as**  
**provided in Regulations[Section 4(1) (b) (x)]**  
**2020-2021**

Provide Information on remuneration and compensation structure for officers and employees in the following format

Name of the officer Working	Designation	Remuneration
	organization	Per Month
1. ಶ್ರೀ ಪರಮಾನಂದ ಬಿ.ಕೋಣ್ಣೂರ	ಪಿ.ಎಸ್.ಐ (ಕಾ&ಸು)	50,150+DA
2. ಅಪ್ಪಾಜಿ ಬಿ ಗೋಂದಳ	ಪಿ.ಎಸ್.ಐ ಕ್ರೈಮ್	52,650+DA
3. ಗಣಪತಿ ಆರ್ ಗೌಡ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	43,100+DA
4. ರಾಮಚಂದ್ರ ಬಿ ಭಂಡಾರಿ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	50,150+DA
5. ಅಪ್ಪಣ್ಣ ಆರ್ ಗೌಡ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	38,850+DA
6. ಪರಮೇಶ್ವರ ಎಸ್ ಮಾಳ್ವೇಕರ್	ಎ.ಎಸ್.ಐ	38,850+DA
7. ಶ್ರೀಧರ ಎಸ್ ನಾಯ್ಕ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	47,650+DA
8. ಗಿರೀಶ ಜಿ ನಾಯ್ಕ	ಎಚ್.ಸಿ-1329	37,900+DA
9. ಸುಬ್ಬಾ ಜಿ ದೇವಾಡಿಗ	ಎಚ್.ಸಿ-1286	37,900+DA
10. ರಾಜೇಶ ಎಮ್ ನಾಯ್ಕ	ಎಚ್.ಸಿ-1270	37,900+DA
11. ವಿಠಲ ಎಸ್ ಗೌಡ	ಎಚ್.ಸಿ-423	33,450+DA
12. ಚಂದ್ರಹಾಸ ಎಮ್ ನಾಯಕ	ಎಚ್.ಸಿ-440	33,450+DA
13. ರಾಜು ಜಿ ನಾಯಕ	ಎಚ್.ಸಿ-3333	39,800+DA
14. ಅಂಬರೀಶ ಜಿ ನಾಯ್ಕ	ಎಚ್.ಸಿ-1471	32,600+DA
15. ನಾಗರಾಜ ವೆಂಟಗೋಡಿ	ಎಚ್.ಸಿ-1612	28,950+DA
16. ರಾಜೇಶ ಭಂಡಾರಿ	ಎಚ್.ಸಿ-814	30,350+DA
17. ಶಶಿಪ್ರಭಾ ಕೆ.ಎಸ್	ಮ.ಎಚ್.ಸಿ-1575	30,350+DA
18. ಅಯ್ಯಾಜಿ ಎಸ್ ಯಾದವಾಡ	ಪಿ.ಸಿ-1039	22,950+DA
19. ಅಮರ ಆರ್ ಸಾರಾಪುರೆ	ಪಿ.ಸಿ-1022	24,050+DA
20. ಸುರೇಶ ಡಿ ಮರಾಠಿ	ಪಿ.ಸಿ-1663	26,400+DA
21. ವಸಂತ ಎಮ್ ಮುಕ್ತಿ	ಪಿ.ಸಿ-1137	26,400+DA
22. ಗಣೇಶ ವಿ ಲಮಾಣಿ	ಪಿ.ಸಿ-1126	24,050+DA
23. ಹರ್ಷ ಟಿ ನಾಯ್ಕ	ಪಿ.ಸಿ-1592	24,050+DA
24. ಪ್ರಶಾಂತ ಡಿ ದೇಸಾಯಿ	ಪಿ.ಸಿ-801	24,050+DA
25. ಕಿರಣ ಕುಮಾರ ಎಮ್ ರೆಡ್ಡಿ	ಪಿ.ಸಿ-1322	24,050+DA
26. ಮಂಜುನಾಥ ಚಿನ್ನಗುಡಿ	ಪಿ.ಸಿ-561	24,050+DA
27. ಅನಿಲ ಹೊನ್ನಿಕೊಳ್ಳೆ	ಪಿ.ಸಿ-1178	24,050+DA
28. ಬಸವನಗೌಡ ಬಿರಾದಾರ	ಪಿ.ಸಿ-916	24,050+DA
29. ಪದ್ಮಾವತಿ ಎನ್ ಗೌಡ	ಮಹಿಸಿ-1628	27,000+DA
30. ರೇಷ್ಮಾ ಎನ್ ನಾಯ್ಕ	ಮಹಿಸಿ-505	24,050+DA
31. ಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ವಿ ನಾಯ್ಕ	ಮಹಿಸಿ-1651	26,400+DA
32. ಶೋಭಾ ಎಮ್ ಅಂಜಗೇರ	ಮಹಿಸಿ-863	24,050+DA
33. ಪದ್ಮಾವತಿ ಎಚ್ ನಾಯ್ಕ	ಮಹಿಸಿ-1700	24,050+DA
34. ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಕೆ.ಎಸ್	ಮಹಿಸಿ-518	29,600+DA

**CHAPTER -11**  
**Budget Allocated to each Agency including Plans etc.**  
**[Section 4(1) (b) (xi)]**  
**2020-2021**

Provide Information about the details of the plans, programmes and schemes undertaken by the public authority for each agency.

Agency	Plan/programme/ Scheme/Project/activity purpose for which budget is allotted	Proposed expenditure As on last year	Expected outcomes	Report on disbursements made or where such details are available (website reports, Notice board etc
-	-	-	-	-

**Chapter-12**  
**Manner of Execution of Subsidy Programmes**  
**[Section 4(1) (b) (xii)]**  
**2020-2021**

Describe the activities/programmes/Schemes being implemented by the public authority for which subsidy provided

2. Provide Information on the nature of subsidy, eligibility criteria for accessing subsidy and designation of officer competent to grant subsidy under various programmes schemes.

Name of programme/Activity	Nature/Scale of Subsidy	Eligibility criteria for grant of subsidy	Designation of officer of grant subsidy
-	-	-	-

3. Describe the manner of execution of the subsidy programme

Name of programme/Activity	Application Procedure	Sanction Procedure	Disbursement procedure
-	-	-	-

**Chapter-13**  
**particulars of recipients of Concessions ,Permits of Authorisation granted by the public Authority**

**[Section 4(1) (b) (xiii)]**  
**2020-2021**

Provide the names and addresses of recipients of benefits under each programme/scheme separately in the following format

Institutional Beneficiaries

Name Of Programme/Scheme				
Sl.no	Name& Adress of recipient institution	Nature/Quantum of benefit of granted	Date of grant	name& designation of granting Authority
-	-	-	-	-

**Chapter 14**  
**Information Available in Electronic Form**  
**[Section 4(1) (b) x(iv)]**  
**2020-2021**

Please provide the details of information related to the various schemes of the department which are available in electronic formats

Electronic	Description ( site adder/lacation where available etc0	Contents or title	designation and address of the custodian held information held by whom?)
-	-	-	-

**Chapter -15**  
**Particulars of facilities available to Citizens for Ordaining Information**  
**[Section 4(1) (b) (xv)]**  
**2020-2021**

Describe the particulars of information dissemination mechanisms in place /facilities available to the public for accessing of information

Facility	Description (Location of Facility/Name etc)	details of Information made available
-	-	-

**Chapter -16**  
**Names Designations and other particular of Public Information officers**  
**[Section 4(1) (b) (xiv)]**  
**2020-2021**

Please provide contact information about the information Officers and Assistant public information officers designated for various offices / administrative units and Appellate /officer(s) for the public Authority in the following format.

Public Information officer

Sl.No	Name of the office/administrative Unit	Name of Designation of PIO	office Tel. Residence Tel.fax	E-mail
1	Sri PARAMANAND B KONNUR	Police Sub Inspector	office:08387257886 M.No: 9480805263	mankikwr@ksp.gov.in

Asst Public Information officer

Sl.No	Name of the office/administrative Unit	Name of Designation of PIO	office Tel. Residence Tel.fax	E-mail
1	Sri Shridhar Naik	ASI	9449146228	-

Appellate Authority

Sl.No	Name of the office/administrative Unit	Name of Designation of PIO	office Tel. Residence Tel.fax	E-mail
1	Sri Shridhar S. R	CPI	office:08387221287 M.No:9480805233	cpihonnavarkwr@ksp.gov.in

**Chapter 17**  
**Other Useful Information**  
**[Section 4(1) (b) (xvii)]**  
**2020-2021**

Please give below any other information or details of publications which are of relevance or of use to the Citizens

ದಿನಾಂಕ: 01-01-2020 ರಿಂದ 31-12-2020ರವರೆಗೆ ಪೋಲೀಸ್ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಅನಂ	ಕಾರ್ಯದ ವಿವರ	ದಿನಾಂಕ: 01-01-2020 ರಿಂದ 31-12-2020ರವರೆಗೆ
1.	ಹಳ್ಳಿಗಳ ಭೇಟಿ	2467
2.	ದಲತರ ಕೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ	71
3.	ಮೋಟಾರ ವಾಹನ ಕೇಸು ಪತ್ತೆ ಮಾಡಿದ್ದು 1) ಸ್ಥಳ ದಂಡ ವಿಧಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳು 2) ಸ್ಥಳದಂಡ ವಸೂಲಿ ಹಣ	1) 824 2) 4,25,300/-
4.	ದಿನ ದಲತರ ಸಭೆ	03
5.	ರಾತ್ರಿ ಗಸ್ತು ಸಂಚರಿಸಿದ್ದು	265
6.	ಕವಾಯತಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಿದ್ದು	13
7.	ಅರ್ಜಿಗಳ ಸ್ವಂತ ವಿಚಾರಣೆ	189
8.	ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳ ಭೇಟಿ	135