

ಕ್ರಮಾಂಕ: 759/2021

ಕಾರವಾರ ಶಹರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ
ದಿ:16/06/2021

ರಿಗೆ,
ಮಾನ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು
ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ ಕಾರವಾರ


ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಕಲಂ: 4(1) (ಎ), 4(1) (ಬಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ
ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಣೆ ಮಾಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ
ಮಾಹಿತಿಗೆ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಕುರಿತು

ಉಲ್ಲೇಖ: ಮಾನ್ಯರವರ ಕಚೇರಿ ಣ್ಣಾವನ ಸಂಖ್ಯೆ:ಬಿ.ಪ-7/ಮಾ.ಹ.ಆ/220/2019
ದಿ: 22/01/2019

ಮಾನ್ಯರವರಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖದ ಕುರಿತು
ನಿವೇದಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದೆಂದರೆ, ಕಾರವಾರ ಶಹರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯ 2014 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ
ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಕಲಂ: 4(1) (ಎ), 4(1) (ಬಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ
ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಣೆ ಮಾಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗೆ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ
ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ನಿವೇದಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದ ಅವಲೋಕನೆಯಾಗಲು ಕೋರಿದೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಧೇಯ


ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ ನಿರೀಕ್ಷಕರು
ಕಾರವಾರ ಶಹರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ

ಕಾರವಾರ ಶಹರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಲಂ 4(1)(ಎ) ಮತ್ತು 4(1)(ಬಿ) ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರವಾರ ಶಹರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯ ಮಾಹಿತಿ

ಪೀಠಿಕೆ:

ಕಾರವಾರ ಶಹರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯು ಸರಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೆಚ್.ಡಿ-238-ಪಿ.ಓ.ಪಿ-93 ದಿನಾಂಕ: 22-05-1995 ರಂದು ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಕಾರವಾರ ಶಹರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯು ಬಾಡ -1 ಗ್ರಾಮ ಸರ್ವೇ ನಂ: 4 ಕ್ಷೇತ್ರ 1-28-00 ನೇದರಲ್ಲ 1909 ರಲ್ಲ ಇಲಾಖೆಯ ಕಟ್ಟಡವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ನಿಗಮ ಇವರ ಸಂಯುಕ್ತ ಆಸ್ತಿಯದಲ್ಲ ನಿರ್ಮಾಣಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

FILES AVAILABLE IN KARWAR TOWN POLICE STATION

| SL.NO | NAME OF FILES | CURRENT FILES | PERMANENT FILES |
|-------|--------------------------|---------------|-----------------|
| 1. | GOVERNMENT CIRCULAR FILE | - | PERMANENT |
| 2. | DG& IGP CIRCULAR FILE | - | PERMANENT |
| 3. | IGP W/R FILE | - | PERMANENT |
| 4. | SP ORDER FILE | - | PERMANENT |
| 5. | BUILDING FILE | - | PERMANENT |
| 6. | LAW CIRCULAR FILE | - | PERMANENT |
| 7. | STANDING ORDER FILE | - | PERMANENT |

STATEMENTS OF RECORDS IN USE-PERIODOF RETENSIONS IN KARWAR TOWN POLICE STATION

| SL.NO | Name Of Records | PERIOD FROM WHICH RECORDS AVAILABLE |
|-------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 1. | Certificate of Transfer of charge | 2 Years |
| 2. | Crime Register | 10Years |
| 3. | property Register Library | PERMANENT |
| 4. | Supirior officers visiting book | PERMANENT |
| 5. | Petition Registers | 1Year |
| 6. | "C" cases Register's | 3Years |
| 7. | Station House Dairy | 3Years |
| 8. | M.V Act register | 5years |
| 9. | Monthly Statement | 3Years |
| 10. | Computer Register's | 5 Years |
| 11. | In Message Register's | 2years |
| 12. | Out Message Register's | 2Years |

Chapter -1

Organization Functions & Duties

(Section 4(1) b(i))

2014

Particular Of the Organization, Functions & Duties:

| SL.N O | Name Of the Organization | Address | Functions | Duties: |
|-----------|-------------------------------|-------------|--|---|
| 1 | Karwar town Police Station | Karwar town | ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿ /ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿಪರಿಶೀಲನೆ,ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಸೂಕ್ತಸೂಚನೆ,ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಆಡ 'ಆತ ಹಾಗೂ ಠಾಣೆಯ ಕರ್ತವ್ಯದಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಣೆ | ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಪಾಲನೆ ,ಠಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾಪಾಡಲು ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ, ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತನಿಖೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ, ಠಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಘಟನಾ ಸ್ಥಳ ಭೇಟಿ ಪರಿಶೀಲನೆ,ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ,ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ,ತಪ್ಪಿತಸ್ತ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಇಲಾಖಾ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮ,ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಮಹತ್ವದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತನಿಖೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಪಾಸ್ ಪೋರ್ಟ್,ವಿಆರ್ ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರಗಳ ಪರವಾನಿಗೆಗೆ ಶಿಪಾರಿಸ್ಸು ಹಾಗೂ ಠಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಲು ಅನುಮತಿ ಮುಂತಾದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಬಂದೋಬಸ್ತುಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ರಾತ್ರಿ ಗಸ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಕರ್ತವ್ಯ ಇತ್ಯಾದಿ |

Chapter -2

Powers and Duties Of Officers and Employees

[(Section 4(1) b(ii))

| SL.No | Name of the Officers / Employees | Designations | Duties allotted | Powers |
|-------|-------------------------------------|------------------------|--------------------|--|
| 1. | ಶ್ರೀ ಕುಸುಮಾಧರ ಕೆ. | ಪಿ.ಎಸ್.ಐ(ಕಾ.ಸು-1) | (ಕಾ&ಸು) | ಇಲಾಖಾ ನಿಯಮಗಳು,ಕಾನೂನು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಮೋರ್ಟ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುವಲ್ ಅನುಸಾರ ಕಾನೂನು ಹಾಗೂ ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪಾಲನೆ,ತನಿಖಾ ಕರ್ತವ್ಯ ಅಪರಾಧಗಳ ತಡೆ ಮತ್ತು ಪತ್ತೆ ಸಾಧಾ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತನಿಖೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ನೀಡಿದ ಮಹತ್ವದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತನಿಖೆ ,ಸಂಚಾರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ. |
| 2. | ಶ್ರೀ ಉಮೇಶ್ ಗುತ್ಯಾ ಪಾವಸ್ಕರ್ | ಪಿ.ಎಸ್.ಐ (ಕಾ&ಸು- 3) | ಕಾ&ಸು-3 | ಇಲಾಖಾ ನಿಯಮಗಳು,ಕಾನೂನು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಮೋರ್ಟ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುವಲ್ ಅನುಸಾರ ಹಾಗೂ ತನಿಖಾ ಕರ್ತವ್ಯ ಅಪರಾಧಗಳ ತಡೆ ಮತ್ತು ಪತ್ತೆ ಸಾಧಾ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತನಿಖೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ನೀಡಿದ ಮಹತ್ವದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತನಿಖೆ ,ಸಂಚಾರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ |

| | | | | |
|-----|--------------------------|-------------------|----------------------------------|--|
| 3. | ಶ್ರೀಮತಿ ಹೀರಾವತಿ ಚಂದಾವರಕರ | ಮ.ಎ.ಎಸ್.ಐ | ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ | ಎಸ್.ಎಚ್. ಓ. ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಐಟಿ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ |
| 4. | ಶ್ರೀಮತಿ ಪದ್ಮಾ ಶಂಕರ ದೇವಳ | ಮ. ಎ.ಎಸ್.ಐ | ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ | ಎಸ್.ಎಚ್. ಓ. ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಐಟಿ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ |
| 5. | ಶ್ರೀ ಸುರೇಶ ಶಿವರಾಮ ನಾಯ್ಕ | ಎ.ಎಸ್.ಐ | ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ | ಎಸ್.ಎಚ್. ಓ. ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಐಟಿ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ |
| 6. | ಗೋಪಾಲ ನನ್ನಪ್ಪಾ ನೆಗಲೂರು | ಎ.ಎಸ್.ಐ | ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ | ಎಸ್.ಎಚ್. ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಐಟಿ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ |
| 7. | ಆನಂದ ಶಿವರಾಮ ನಾಯ್ಕ | ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-1121 | ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ | ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಮೈಸೇಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಐಟಿ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ |
| 8. | ವಿನೆಂಟ್ ಜಾನ್ ಫರ್ನಾಂಡಿಸ್ | ಸಿಎಚ್‌ಸಿ-765 | ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ | ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಮೈಸೇಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಐಟಿ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ |
| 9. | ಕೃಷ್ಣನಂದ ಮಾಧು ನಾಯ್ಕ | ಸಿಎಚ್‌ಸಿ-857 | ಠಾಣಾ ಬರಹಗಾರರು | ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಮೈಸೇಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಐಟಿ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ |
| 10. | ಪಂಡರಿನಾಥ ಸೋಮಾ ಗೋವೆಕರ | ಸಿಎಚ್‌ಸಿ-298 | ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ | ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಮೈಸೇಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಐಟಿ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ |
| 11. | ಸುಧಾ ವಿಷ್ಣು ನಾಯ್ಕ | ಮಹೆಚ್‌ಸಿ-663 | ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ | ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಮೈಸೇಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಐಟಿ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ |
| 12. | ಸುನೀಲ ಪೇರು ಕುಡ್ಡಕಕರ | ಸಿಎಚ್‌ಸಿ- 1112 | ಜಾಲಕ ಕರ್ತವ್ಯ | ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಮೈಸೇಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಐಟಿ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ |
| 13. | ಜ್ಞಾನೇಶ್ವರ ಧನು ಹರಿಕಂತ್ರ | ಸಿಎಚ್‌ಸಿ-1235 | ಅಪರಾಧ ವಿಭಾಗ | ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಮೈಸೇಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಐಟಿ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ |
| 14. | ನಾಗರಾಜ ದುರ್ಗಾ ತಳೇಕರ | ಸಿಎಚ್‌ಸಿ-1107 | ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ | ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಮೈಸೇಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಐಟಿ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ |
| 15. | ಚಂದ್ರಕಾಂತ ತೀಳು ಗುನಗಿ | ಸಿಎಚ್‌ಸಿ-379 | ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ | ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಮೈಸೇಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಐಟಿ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ |
| 16. | ಘನಶ್ಯಾಮ ರಾಮಾ ಸಾವಂತ | ಸಿಎಚ್‌ಸಿ-1132 | ತನಿಖಾ ಸಹಾಯಕರು | ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಮೈಸೇಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಐಟಿ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ |
| 17. | ಮಂಜುನಾಥ ನಾರಾಯಣ ನಾಯ್ಕ | ಸಿಎಚ್‌ಸಿ-1445 | ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಕಛೇರಿ ನಿಸ್ತಂತು ಘಟಕ | ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಮೈಸೇಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಐಟಿ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ |
| 18. | ಸಂಗೀತಾ ಗೋಪಾಲ ಕಾನಡೆ | ಮಹೆಚ್‌ಸಿ-1581 | ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ | ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಮೈಸೇಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಐಟಿ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ |
| 19. | ಸಂತೋಷ ತೇಲು ನಾಯ್ಕ | ಸಿಎಚ್‌ಸಿ-1258 | ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ | ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಮೈಸೇಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಐಟಿ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ |
| 20. | ರಾಜೇಶ ಲಕ್ಷ್ಮಣ ನಾಯ್ಕ | ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-1414 | ಅಪರಾಧ ವಿಭಾಗ | ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಮೈಸೇಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಐಟಿ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ |
| 21. | ದಿನೇಶ ಸದಾನಂದ ರಾಣಿ | ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-975 | ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ | ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಮೈಸೇಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಐಟಿ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ |
| 22. | ಪರಮೇಶ್ವರ ತುಳುಸು ಗೌಡ | ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-1351 | ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ | ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಮೈಸೇಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಐಟಿ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ |
| 23. | ಗಜಾನನ ಸೈರು ಮಾಳ್ವೇಕರ್ | ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ -448 | ಕದ್ರಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಓ.ಓ.ಡಿ | ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಮೈಸೇಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಐಟಿ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ |
| 24. | ರಾಜೇಶ ಲೇಪಿ ನಾಯ್ಕ | ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ -1388 | ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ | ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಮೈಸೇಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಐಟಿ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ |
| 25. | ಮಂಜುನಾಥ ಗೋಯ್ಡಾ ಗೊಂಡ | ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ - 1618 | ತನಿಖಾ ಸಹಾಯಕರು | ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಮೈಸೇಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಐಟಿ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ |
| 26. | ಮಂಜುನಾಥ ಬೀರಪ್ಪ ನಾಯಕ | ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1366 | ಜಾಲಕ ಕರ್ತವ್ಯ | ಠಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಮೈಸೇಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಐಟಿ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ |

| | | | | |
|-----|----------------------------|---------------|-------------------------|---|
| 27. | ಸರ್ವೇಶ ರಾಮಚಂದ್ರ ನಾಯ್ಕ | ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-599 | ಡಿ.ಪಿ.ಓ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ವಿಭಾಗ | ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಜೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ |
| 28. | ಜಟ್ಟ ಹರಿಯಪ್ಪಾ ನಾಯ್ಕ | ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1466 | ಪ್ರೋಸೆಸ್ | ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಜೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ |
| 29. | ರವಿ ಬೊಮ್ಮಾ ಗೌಡ | ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1492 | ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ | ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಜೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ |
| 30. | ವೆಂಕಟಮಣ ಓಮು ನಾಯ್ಕ | ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1527 | ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ | ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಜೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ |
| 31. | ಮಂಜುನಾಥ ಗಣಪತಿ ಹೆಗಡೆ | ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-631 | ತನಿಖಾ ಸಹಾಯಕ | ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಜೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ |
| 32. | ಗಜಾನನ ಮಂಜಾ ಪೂಜಾರಿ | ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-717 | ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ | ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಜೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ |
| 33. | ನಾಗಪ್ಪ ಪೂರಪ್ಪ ಲಮಾಣಿ | ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-727 | ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ | ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಜೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ |
| 34. | ರಮೇಶ ಗಣಪತಿ ನಾಯ್ಕ | ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-900 | ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ | ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಜೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ |
| 35. | ಚಂದ್ರಶೇಖರ ಪಾಯಗೊಂಡಾ ಮೋಳಿಕರ್ | ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1116 | ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ | ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಜೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ |
| 36. | ವಸಂತ ಮಂಜಾ ಮುಕ್ತಿ | ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1137 | ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ | ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಜೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ |
| 37. | ಹನುಮಂತಪ್ಪ ವಿರೂಪಾಕ್ಷ ಕಬಾಡಿ | ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1283 | ಎಮ್.ಓ.ಐ ಕರ್ತವ್ಯ | ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಜೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ |
| 38. | ಮಹೇಶ ಈಶ್ವರ ನಾಯ್ಕ | ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-855 | ಡಿ.ಸಿ.ಆರ್.ಐ ಘಟಕ ಕಾರವಾರ | ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಜೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ |
| 39. | ಶೇಷು ನಾರಾಯಣ ಮರಾಠಿ | ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1685 | ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ | ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಜೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ |
| 40. | ಆನಂದ ಯಲ್ಲಪ್ಪಾ ರಾಮಾಪುರ | ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1674 | ಪ್ರೋಸೆಸ್ ಕರ್ತವ್ಯ | ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಜೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ |
| 41. | ಧನಂಜಯ ಮಹಾಬಲೇಶ್ವರ ನಾಯ್ಕ | ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1449 | ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ | ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಜೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ |
| 42. | ಸರಿತಾ ಪರಮೇಶ್ವರ ನಾಯಕ್ | ಮಪಿಸಿ-1654 | ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ | ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಜೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ |
| 43. | ಸಾರಿಕಾ ಮೋಹನ್ ಬಾಂದೇಕರ | ಮಪಿಸಿ-1603 | ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ | ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಜೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ |
| 44. | ರೇಣುಕಾ ದತ್ತಾ ನಾಯ್ಕ | ಮಪಿಸಿ-1577 | ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ | ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಜೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ |
| 45. | ರೇಖಾ ವಿಶೋಬ ಆಚಾರಿ | ಮಪಿಸಿ-1589 | ತಾಣಾ ಬರಹಗಾರರು | ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಜೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ |
| 46. | ಸವಿತಾ ಬಾಸು ರಾಠೋಡ | ಮಪಿಸಿ - 1185 | ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ | ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಜೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ |
| 47. | ಖಾದರೆ ಮಾಮುಸಾಬ ಗಾಡಿ | ಸಿಪಿಸಿ-585 | ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ | ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಜೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ |
| 48. | ರವಿ ವೆಂಕಪ್ಪ ಲಂಬಾಣಿ | ಸಿಪಿಸಿ-578 | ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ | ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಜೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ |
| 49. | ಜಾನು ಲಕ್ಕು ತೋರವತ | ಸಿಪಿಸಿ-1218 | ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ | ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಜೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ |
| 50. | ಸಂತೋಷ್ ಭಕೀರಪ್ಪ ಓಣಿಕೇರಿ, | ಸಿಪಿಸಿ-1365 | ಪ್ರೋಸೆಸ್ ಕರ್ತವ್ಯ | ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಜೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ |
| 51. | ಲಕ್ಷ್ಮೀಧರ ಎನ್. ಎಸ್ | ಸಿಪಿಸಿ - 583 | ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ | ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಜೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ |

| | | | | |
|-----|---------------------------------|--------------|-----------------|---|
| 52. | ಹನುಮಂತರೆಡ್ಡಿ ವೆಂಕರೆಡ್ಡಿ ರಡ್ಡೇರ್ | ಸಿಪಿಸಿ - 943 | ಅಪರಾಧ ವಿಭಾಗ | ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪೊಲೀಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಜೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ |
| 53. | ಹಸನ್ ಕೆ ರಾಯನ್ ಕುಟ್ಟ | ಸಿಪಿಸಿ - 980 | ಗುಪ್ತವಾರ್ತೆ | ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪೊಲೀಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಜೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ |
| 54. | ಭೀಮಪ್ಪ ಕರಿಯಪ್ಪ ಗೊಂದಿ | ಸಿಪಿಸಿ - 796 | ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ | ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪೊಲೀಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಜೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ |
| 55. | ಉಲ್ಲಾಸ ಸೋಮಾ ಶಿರಾಲಕರ | ಸ್ವೀಪರ್ | - | -- |

The Karnataka Police Manual-1

Organisation And Personnel of the Police Station

Each police station consist twoPSI's one is dealing with Law 7Order issues Another one is Crime cases. Some police station have out posts. Out posts handled by Assistant Police Sub-Inspector/Head constable and having four or more constables. Each police station. Each police station man power likes as Assistant Police Sub inspector, Head constable, police constable, each having a beat and He is the one whole as responsibility beat . ASIs are the incharge officre"s of the beat.Each ASI's have got 4 to 5 beats. Beatpc/Hc gathered all Information about his beat and maintain all information in their beat information book. Each Beat PC visit his beat twice in a month and have a meeting once in a month for asking issues, crimews about suspect persons or anything else while causes the crime or law& order issues. Each day allotted the Night Beat and Night checking duty. Night beat consist two persons and checking consist one ASI and one HC/pc they petrolling surrounding our junction. If found any suspected person, they enquiry them and write down the beat book.

Supervision of Investigation:

PSI shall visit the crime scene and registerd the FIR after lodging the FIR. Psi's should supervision the progress of that case. Every station has a assistant Investigation staff.it consists two or three PC/Hc or both which lead by PSI's direction. Direction'sabout updating the C.D's collecting the evidence. Collecting certificates and build the casefile and making chain link to the crime of offender.

Direction and co-ordination of work in connection with organized crime

Direction and co-ordinating of work in after occurring of organized crime the PSI gives directions to his assistant investigation staff doubt itand If he needs any direction from his higher officials he seeks it from them and if needs any help for find out the criminals from out side of the jurisdiction than making E-mail connects on What's of or face book connection and also if the policeman needs help from the other district or state then he make connection to the control room of that district or state.

We give them direction to maintain the good knowledge of cyber analysis new updated informations on technology to do make connecting the organizer crimes.

Chapter -3

Procedure Follow in Desicion Making Process

[(Section 4(1) b(iii)]

| SL.NO | Description | Desicion Making Process | Designation of final desicion Authority |
|------------|-------------|--|---|
| ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ | ಉತ್ತಮ ಸಭೆ | ವೃತ್ತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಲು ಪರವಾನಿಗೆ ಕೋರಿದಲ್ಲಿಅರ್ಜಿ | ಪೊಲೀಸ್ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು |

| | | | |
|---|---|--|--|
| ಪರವಾನಿಗೆ | ಸಮಾರಂಭ,ಧಾರ್ಮಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮನೋರಂಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಇಂತಹ | ಶುಲ್ಕ 50 ರೂ ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿದಿನಕ್ಕೆ 100ರೂ ಅಂತೆ ಸರಕಾರದ 0055 ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಖಜಾನೆ-2 ಮೂಲಕ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಚಲನ್ ಭರಣ ಮಾಡಿ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಚಲನ್ ಮೊತ್ತ ಭರಣ ಮಾಡಿ, ಚಲನ್ ಮೂಲ ಪ್ರತಿ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವ ಉದ್ದೇಶ, ಬಳಸುವ ಸ್ಥಳ, ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸ್ಥಳದ ಮಾಲೀಕರ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಕೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಪೂರ್ವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ವಾಹನಕ್ಕೆ ಮೈಕ್ ಕಟ್ಟಿ ಬಳಸಬೇಕಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸದರ ವಾಹನದ ಆರ್.ಸಿ, ಲೈಸೆನ್ಸ್, ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್, ಚಾಲಕನ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಪ್ರತಿಗಳು, ಪ್ರಚಾರದ ಕರಪತ್ರ ಮುಂತಾದ ವಿವರ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. | ಕಾರವಾರ ಶಹರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ |
| ಪಾಸಪೋರ್ಟ್ ವಿ.ಆರ್ | ಹೊರದೇಶದ ಪ್ರವಾಸ ಹಾಗೂ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ | ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಠಾಣೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ಪಾಸಪೋರ್ಟ್ ವಿ.ಆರ್ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಶಿಫಾರಸ್ಸು/ ನಿರಾಕರಣೆಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. | ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿವೇದಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು |
| ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರ ಪರವಾನಿಗೆ | ಆತ್ಮ ರಕ್ಷಣೆ ಹಾಗೂ ಬೆಳೆ ರಕ್ಷಣೆ ಇತರೇ | ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು/ ನಿರಾಕರಣೆಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. | |
| ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಳಿರುವ ಮಾಹಿತಿ | - | ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೀಡಲಾಗುವುದು.ಮೊದಲ ಪುಟ ಉಚಿತ ನಂತರದ ಪುಟಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಪುಟಕ್ಕೆ 2 ರೂ ಅಂತೆ ಸರಕಾರದ 0055 ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಹಣ ಭರಣ ಮಾಡಿ ಚಲನ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವುದು. | ಪೊಲೀಸ್ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು ಕಾರವಾರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ |
| ರೌಡಿ ಸೀಟ್ ತೆರೆಯುವ ಅಧಿಕಾರ | ಗೂಂಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆಯುಳ್ಳ, ಪದೇ ಪದೇ ಅಪರಾಧ ಚಟುವಟಿಕೆಯುಳ್ಳ ತೊಡಗುವ, ಹುಂಬ ಸ್ವಭಾವದ ಹಾಗೂ ಜನರನ್ನು ಹೆದರಿಸಿ ಬೆದರಿಸಿ ಶಾಂತತಾ ಭಂಗ ಮಾಡುವವರ ವಿರುದ್ಧ | ಠಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅಪರಾಧಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರನ್ನು ಹೆದರಿಸಿ ಬೆದರಿಸಿ, ಸಮಾಜದ ಜನರಲ್ಲಿ ಭಯ ಹುಟ್ಟಿಸಿ, ಸಮಾಜದಲ್ಲಿ ಶಾಂತತಾ ಭಂಗವನ್ನುಂಟು ಮಾಡುವ ಮನೋವೃತ್ತಿಯುಳ್ಳವನೆಂದು ಸಮರ್ಪಕ ಅಪರಾಧ ದಾಖಲಾತಿಯೊಂದಿಗೆ ಆತನ ವಿರುದ್ಧ ರೌಡಿ ಸೀಟ್ ತೆರೆಯಲು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು. | ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿವೇದಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು |

CHAPTER 4

Norms set for the Discharge of Functions

Section 4(1) (b) (iv)

Please provide details of the norms/ standards set by the public authority for the discharge of its functions / delivery of services

| SL NO | FUNCTION/SERVICE | NORMS STANDARDS OF PERFORMANCE SET | TIME FRAME | REFERENCE DOCUMENT PRESCRIBING THE NORMS (CITIZENS CHARTER SERVICE CHAPTER ETC) |
|-------|---|--|--|--|
| 1. | ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು | - | ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ | - |
| 2. | ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಲು ಅನುಮತಿ | ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ 50ರೂ. ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ 100ರೂ ಸರಕಾರದ ಶಿಕ್ಷಕಿ 0055ಗೆ ಚಲನ್ | 01 ದಿನ | ಠಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಾಹನಕ್ಕೆ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಕಟ್ಟಿ ಬಳಸಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ವಾಹನದ ಆರ್.ಸಿ, ಲೈಸೆನ್ಸ್, ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್, ಚಾಲಕನ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಪ್ರತಿ ಪ್ರಚಾರದ ಕರಪತ್ರ ಇತ್ಯಾದಿ |
| 3. | ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಳಿರುವ ಮಾಹಿತಿ | ಮೊದಲ ಪುಟದ ಮಾಹಿತಿ ಉಚಿತ ನಂತರದ ಪ್ರತಿ ಪುಟಕ್ಕೆ 2 ರೂ. | ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ | - |

| | | | | |
|----|--|------------------|---------------|---|
| 4. | ತನಿಖೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು | - | ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ | - |
| 5. | ಠಾಣೆಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾದ ದೂರು ಅರ್ಜಿ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ | - | ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ | - |
| 6. | ಠಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ | - | ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ | - |
| 7. | ಪಾನ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಅರ್ಜಿ, ವಿ.ಆರ್ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶಿಫಾರಸ್ಸು | ಸಮುಚಿತ ಮಾರ್ಗವಾಗಿ | ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ | - |
| 8. | ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರ ಪರವಾನಿಗೆಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು | ಸಮುಚಿತ ಮಾರ್ಗವಾಗಿ | ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ | - |
| 9. | ರೌಡಿಶೀಟ್ ತೆರೆರೆಯಲು ಆದೇಶ | ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ | ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ | - |

CHAPTER- 5

Rules Regulations, Instructions, Manual and Records for Discharging Functions

[Section 4(1) (b) (v) & (vi)]

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್

ಫಾರ್ಮ ನಂ :298(4)

ಕಲಂ: 63(ಬಿ) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಆ್ಯಕ್ಟ್ 1963 ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪರವಾನಿಗೆ

| ಕ್ರಮ.ಸಂಖ್ಯೆ | ಶಿರ್ಷಿಕೆ | ಪರವಾನಿಗೆ ವಿವರ |
|-------------|--|---------------|
| 01 | ಪರವಾನಿಗೆದಾರನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ | |
| 02 | ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವ ಉದ್ದೇಶ | |
| 03 | ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವ ದಿನಾಂಕ /ಸಮಯ ಮತ್ತು ವಾಹನ ಸಂಖ್ಯೆ | |
| 04 | ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವ ಪ್ರದೇಶ | |

-ಷರತ್ತುಗಳು-

ಕಲಂ:21(ಬಿ) ಕೆ.ಪಿ ಆ್ಯಕ್ಟ್ ಪ್ರಕಾರ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನ್ನು ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತಿನ ಮೇಲೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು

- 1) ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವುದರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತೊಂದರೆ ಆಗದಂತೆ ಮತ್ತು ಅವರಿಂದ ದೂರುಗಳು ಬರದಂತೆ ಬಳಸುವುದು.
- 2) ಧ್ವನಿವರ್ಧಕವನ್ನು ಬಳಸುವಾಗ ಯಾವುದೇ ಅಹಿತಕರ ಘಟನೆಗೆ ಅವಕಾಶವಾಗದಂತೆ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 3) ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದ ದಿನ ಮತ್ತು ಸಮಯದಲ್ಲ ಮಾತ್ರ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 4) ವಾಹನಕ್ಕೆ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಕಟ್ಟಿ ಬಳಸುವಾಗ ವಾಹನ ನಿಂತಾಗ ಮಾತ್ರ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ವಾಹನ ಚಲಿಸುತ್ತಿರುವಾಗ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಕೂಡದು.
- 5) ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಧಕ್ಕೆಯುಂಟಾಗದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- 6) ಧ್ವನಿವರ್ಧಕವನ್ನು ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲೂ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
- 7) ಯಾವುದೇ ಶಾಲೆ, ಕಾಲೇಜು, ಮತ್ತು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ಹತ್ತಿರ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಬಾರದು.
- 8) ಮಾನ್ಯ ಸರ್ಪೋಜ್ಜ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶದಲ್ಲಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವುದು.

ಪೊಲೀಸ್ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು

ಕಾರವಾರ ಶಹರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ

ರಿಗೆ:

ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ:

ನಕಲು ನಿವೇದನೆ:

ಖಜಾನೆ-2 (k2) ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲ <https://k2.karnataka.gov.in> ನೇ ವಿಳಾಸದಲ್ಲ ಲಾಗಿನ್ ಆಗಿ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಇಲಾಖಾ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 0055-00-103-0-01-000 ನೇದಕ್ಕೆ ನಿಗದಿತ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಚಲನ್ ಮಾಡಿ ಸದರ ಚಲನ್ ಮೊತ್ತವನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗಳಲ್ಲಿ ಭರಣ ಮಾಡಬಹುದು ಅಲ್ಲದೇ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಸಹಾ ನೇರವಾಗಿ ತಮ್ಮ ಖಾತೆಯಿಂದ ಹಣ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.

CHAPTER -6

Categories of Documents held by the public Authority under its Control.

[Section 4(1) (b)v(i)]

Provide information about the official documents held by the public authority or under its control

FILES AVAILABLE IN KARWAR TOWN POLICE STATION

| SL.NO | NAME OF FILES | CURRENT FILES | PERMANENT FILES |
|-------|--------------------------|---------------|-----------------|
| 1. | GOVERNMENT CIRCULAR FILE | - | PERMANENT |
| 2. | DG& IGP CIRCULAR FILE | - | PERMANENT |
| 3. | IGP W/R FILE | - | PERMANENT |
| 4. | SP ORDER FILE | - | PERMANENT |
| 5. | BUILDING FILE | - | PERMANENT |
| 6. | LAW CIRCULAR FILE | - | PERMANENT |
| 7. | STANDING ORDER FILE | - | PERMANENT |
| 8. | DYSP ORDER FILE | CURRENT | - |

STATEMENTS OF RECORDS IN USE-PERIOD OF RETENSIONS IN KARWAR TOWN POLICE STATION

| SL.NO | Name Of Records | PERIOD FROM WHICH RECORDS AVAILABLE |
|-------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 1. | Certificate of Transfer of charge | 2 Years |
| 2. | Crime Register | 10Years |
| 3. | property Register Library | PERMANENT |
| 4. | Supirior officers visiting book | PERMANENT |
| 5. | Petition Registers | 1Year |
| 6. | "C" cases Register's | 3Years |
| 7. | Station House Dairy | 3Years |
| 8. | M.V Act register | 5years |
| 9. | Monthly Statement | 3Years |
| 10. | Computer Register's | 5 Years |
| 11. | In Message Register's | 2years |
| 12. | Out Message Register's | 2Years |

ಸರಕಾರಿ ಸ್ವತ್ತಿನ ಪುಸ್ತಕ:

| ಅ.ನಂ. | ಹೆಸರು | ವಿವರಗಳು | ಪ್ರಮಾಣ |
|-------|---------|--|--------|
| 1. | ವಾಹನಗಳು | 1) ಛಾಟಾ ಸುಮೋ ವಾಹನ ನಂ. ಕೆ.ಎ-30 ಜಿ-206. | 01 |
| | | 2) ಬಜಾಜಿ ಫೆಲ್ಡರ್ ಮೋಟಾರ್ ಸೈಕಲ್ ಕೆ.ಎ.-30 ಜಿ-386 | 01 |
| | | 3) ಟಿ.ವಿ.ಎಸ್ ಅಪಾಜಿ ಮೋಟಾರ್ ಸೈಕಲ್ ಕೆ.ಎ.-30 ಜಿ-337 | 01 |
| | | 4) ರೆಕ್ಸಕ ಜೀಪ್ ನಂ: ಕೆ.ಎ 30/ಜಿ-275 | 01 |
| | | 5) ಹೊಂಡಾ ಎಕ್ಸೀಲ್ವ್ ಕೆ.ಎ 30/ಜಿ-274 | 01 |
| 1. | ಇತರೆ | Steel Almirah | 01 |
| 2. | | Cash box size 14'x10'x6' | 01 |
| 3. | | Finger print box contained Thumb Impression, Roll, Ink, Tube | 01 |
| 4. | | Leading chain Irons | 01 |
| 5. | | Mahamta Gandhi Photo | 01 |
| 6. | | Prison Box for M.O.B | 01 |

| | | | |
|-----|--|--|----------|
| 7. | | Rifle Rack | 10 |
| 8. | | Rubber Stamp with let, Kannada & English | 10 |
| 9. | | Wooden Racks for Keeping Records | 01 |
| 10. | | Wooden Racks for Keeping Forms | 02 |
| 11. | | Wooden Racks for Keeping Current Files | 01 |
| 12. | | Teak Wood Table 4'x2'x8'' | 01 |
| 13. | | Life Jacket | 01 |
| 14. | | Hands Cups | 01 |
| 15. | | IO Box | 01 |
| 16. | | 1 Table and Chair | 01 |
| 17. | | Pooja Co, Charging Battery | 01 |
| 18. | | First Aid Box | 01 |
| 19. | | Search Light and Rechargeable Battery | 01 |
| 20. | | National Flag | 03 |
| 21. | | Patromex. P.K. Ltd, | 01 |
| 22. | | Computer Table | 01 |
| 23. | | Photo Copier Machine (KILBURNMITE Co,) | 01 |
| 24. | | Kilburn Photo Copier Machine | 01 |
| 25. | | 2 K.V.A Voltage Stabilizer for Photo Copier | 01 |
| 26. | | Mobile Barricades | 01 |
| 27. | | Sony Voice Recorder M-455 | 02 |
| 28. | | Reflector | 10 |
| 29. | | Honda Generator | 01 |
| 30. | | Computer Table | 01 |
| 31. | | Computer Chair | 01 |
| 32. | | First Aid Box | 01 |
| 33. | | Beat Police Charging Battery | 02 |
| 34. | | Hands Cuffs | 10 |
| 35. | | Mobil Barricade | 02 |
| 36. | | Sony Digital Camera | 01 |
| 37. | | Barricades | 07 |
| 38. | | Ups Switcher Conversion Pvt. Ltd | 01 |
| 39. | | Portable Live Scanner with H.P Laser Jet Printer 2015 | 01 |
| 40. | | Portable Live Scanner Software CD | 01 |
| 41. | | Hp Laser Jet 2015 Printer with Live CSanner | 01 |
| 42. | | Sim Card BSNL – No. 9480805245 | 01 |
| 43. | | Dot Matrix Printer MSP-355 | 01 |
| 44. | | Tata Sumo Vehicle KA-30 G-206 | 01 |
| 45. | | CIPA Project Computer | 03 |
| 46. | | E- Beat Charger, Readers, Tags | 2-15-185 |
| 47. | | Thin Clint Computer | 01 |
| 48. | | HCL CPU & Monitor | 01 |
| 49. | | Modem | 01 |
| 50. | | External Hard Disk | 01 |
| 51. | | UPS (2 KVA) | 01 |
| 52. | | Laser Printer | 01 |
| 53. | | Hp Laser Jet 3020 Printer Com Scanner And Xerox | 01 |
| 54. | | <u>UNIFHOS BREATH LYZER</u> a) Breath Alchohal Analysir , b) Portable Printer with Battery c) UNIFHOS Battery Charger, d) Printer Charger e) Black Belt, f) UNIFHOS Gas Detector - CD-01 g) Black Colour Carry Bag - 01 | 01 |
| 55. | | Panasonic Digital Camera with Electronic Pen and External Hard Disk (Raid | 01 |

| | | | |
|-----|--|--|----|
| | | Store) 250 GB. with USB Cabale | |
| 56. | | Seva Board | 01 |
| 57. | | India Police Flag & Stand | 01 |
| 58. | | District Map | 01 |
| 59. | | Karwar Town Map | 07 |
| 60. | | 2kv inverter pi no: 1401206 | 01 |
| 61. | | 12 v 150ah tubular battery – 3 | 03 |
| 62. | | Battery stand | 01 |
| 63. | | Head light altra bright –bt-808 led | 03 |
| 64. | | Charger battery akari platina – 2 | 02 |
| 65. | | Search light -1 wite life co. 1 | 1 |
| 66. | | Rechargable led baten | 02 |
| 67. | | Reflector jacket | 05 |
| 68. | | Flexible tubular cone | 03 |
| 69. | | T.V.S company appachi Motor cicly No K.A-30G-337 | 01 |
| 70. | | Bajaj Pulsur Motor cicly No K.A-30 G-386 | 01 |
| 71. | | Solar Street Light | 03 |
| 72. | | Honda Activa Ka 30 G 274 | 01 |

Chapter-7

Arrangement for Consultation with, or Representation by, the members of the public in relation to the Formulation of Policy or Implementation thereof.

[Section 4 (1) (b) viii]

Describe arrangements by the public authority to seek consultation /Participation of Public or its representatives for formulation and implementation of policies?

| Sl.no | Function/Service | Arrangements for Conclusion with or representation of Public on relation with policy formulation | Arrangements for Conclusion with or representation of Public on relation with policy implementation |
|-------|--|--|--|
| 1 | ಇಲಾಖೆಯು ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸುಗಮಗೊಳಿಸುವ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದೆ | ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯಿದೆ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಂಡು ಇಲಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ತಪ್ಪಿತಸ್ಥ ವಾಹನ ಷಾಲಕರಿಂದ ಸ್ಥಳದಂಡೆ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಈ ಕುರಿತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಚಾರ ನಿಯಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. | ಈ ನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದು ಉತ್ತಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ದೊರೆತಿದೆ. ಸದ್ಯ ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಸುಗಮವಾಗಿದೆ. |
| 2 | ಸರಗಲ್ಲತನ ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ | ಮಹಿಳೆಯರು ಒಂಟಿಯಾಗಿ ಓಡಾಡುವುದನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು, ಯಾರಾದರೂ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಸಂಶಯಾಸ್ಪದವಾಗಿ ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಕೂಡಲೇ ಇಲಾಖೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು | ಉತ್ತಮ ಸ್ಪಂದನ ಸಿಕ್ಕಿದೆ. ರಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸರಗಲ್ಲತನ ಹತೋಟಿಯಲ್ಲಿದೆ. |
| 3 | The cigarettes and other tobacco products act 2003ನೇದನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ | ಸಮಾಜದ ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯ ಕೆಡದಂತೆ ಆರೋಗ್ಯಕರ ವಾತಾವರಣ ನಿರ್ಮಾಣ ವಾಗುವ ದಿಸೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಭೆ ಜರುಗಿಸಿ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. | ಉತ್ತಮ ಸ್ಪಂದನ ಸಿಕ್ಕಿದೆ. |
| 04 | ಕಾಣೆಯಾದ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಕಿಡ್ನಾಪ್ | ಪ್ರೀತಿ, ಪ್ರೇಮ ಎಂಬ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಮುಗ್ಧ | ಈ ನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವಲ್ಲಿ |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | ಅಂತಾ ದಾಖಲಿಸಿ ತನಿಖೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. | ಹೆಣ್ಣುಮಕ್ಕಳನ್ನು ಪುಸಲಾಯಿಸಿ ಕರೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗಿ ವೈಶ್ಯವಾಟಕಿಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ದಿನೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. | ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದು ಉತ್ತಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ದೊರೆತಿದೆ. |
| 05 | ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜು ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಗುಣಕಾ, ತಂಬಾಕು ಮಾದಕ ದ್ರವ್ಯ ನಿಷೇಧ | ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ದೇಶದ ಶಕ್ತಿ ಅವರ ಆರೋಗ್ಯ ಹಾಗೂ ಭವಿಷ್ಯ ಉಜ್ವಲವಾಗಿರಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಭೆ ಜರುಗಿಸಿ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. | ಉತ್ತಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ದೊರೆತಿದೆ. |

CHAPTER-8

Boards, councils, committies and other Bodies Constituted as part of Public Authority

[Section 4(1) (b) v (iii)]

Please provide of information on Boards, councils, committies and in the following formats other Bodies Constituted as part of Public Authority in the following format

| Name of the Board Council Committee etc. | Composition | Powers & Functions | Whether its meeting open to public /minutes of its meetings accessible for public |
|---|--|--|---|
| ರಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಶಾಂತಿ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಭೆಗಳು | ಪಿಎಸ್‌ಐ ಕಾರವಾರ ಶಹರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ | ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಉತ್ತಮ ಸೇವೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಮಸ್ಯೆ, ರಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾದ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ, ಚರ್ಚೆ, ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿದ್ಯಮಾನ, ರಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾಪಾಡುವ ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು | ಇದೆ |
| ಬೀಟ್ ಜನಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆ, ದೀನ ದಲತರ ಸಭೆ | ರಾಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಬೀಟ್ ಸರಹದ್ದಿನಲ್ಲಿನ ಸದಸ್ಯರು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ. | ರಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಹೊರಗಡೆಯಿಂದ ಬರ ಹೋಗುವ, ಅನುಮಾನಾಸ್ಪದವಾಗಿ ತಿರುಗಾಡುವ ಜನರ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಬೀಟ್ ಸರಹದ್ದಿನ ಸಮಸ್ಯೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಅಪರಾಧಗಳ ತಡೆ ಮತ್ತು ಪತ್ತೆಗೆ ಪ್ರಯತ್ನ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಬಾಂಧವ್ಯ ಬೆಳೆಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಮಬಂಧಿಸಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಕಾನೂನು ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವ ಮುಂತಾದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚೆ | ಇದೆ |

CHAPTER-9

Directory of Officers and Employees

[Section 4(1) (b) (ix)]

2014

Please provide Information on Officers and employees working in different units or offices at different levels and their contact

| Sl.No | Name of the officers/Employees | Designation | Officer Address | Contact Number/Email ID |
|-------|--------------------------------|-------------|-----------------|-------------------------|
|-------|--------------------------------|-------------|-----------------|-------------------------|

| | | | |
|----|-----------------------|-----------------|--|
| 1. | ಗಜಾನನ ಮಾಳ್ವೇಕರ | ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ 448 | ಕದ್ರಾ ಪೊಲೀಸ್ ತಾಣಿಯಲ್ಲಿ ಓಓಡಿ |
| 2. | ದಿನೇಶ್ ರಾಣಿ | ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ 975 | ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ |
| 3. | ಮಂಜುನಾಥ ನಾಯ್ಕ | ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ 1445 | ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಕಛೇರಿ ನಿರಂತರ ಘಟಕ |
| 4. | ಮಹೇಶ್ ಕಲ್ಲೆರ ನಾಯ್ಕ | ಸಿಪಿಸಿ 855 | ಡಿ.ಸಿ.ಆರ್.ಬಿ. ಘಟಕ ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಕಛೇರಿ ಕಾರವಾರ |
| 5. | ಸರ್ವೇಶ ರಾಮಚಂದ್ರ ನಾಯ್ಕ | ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-599 | ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಕಛೇರಿ ಕಾರವಾರ ಗಣಕೀಕರಣ ವಿಭಾಗ |

Chapter -10

Monthly Remuneration received by officers and Employees including the System of Compensation as provided in Regulations[Section 4(1) (b) (x)]

Provide Information on remuneration and compensation structure for officers and employees in the following format

| Name of the officer Working | Designation organization | Remuneration Per Month |
|-----------------------------|--------------------------|------------------------|
| ಶ್ರೀ ಕುಸುಮಾಧರ ಕೆ. | ಪಿ.ಎಸ್.ಐ(ಕಾ.ಸು-1) | |
| ಶ್ರೀ ಉಮೇಶ್ ಗುತ್ಯಾ ಪಾವಸ್ಕರ್ | ಪಿ.ಎಸ್.ಐ (ಕಾ&ಸು-3) | |
| ಶ್ರೀಮತಿ ಹೀರಾವತಿ ಚಂದಾವರಕರ | ಮ.ಎ.ಎಸ್.ಐ | |
| ಶ್ರೀಮತಿ ಪದ್ಮಾ ಶಂಕರ ದೇವಳಿ | ಮ. ಎ.ಎಸ್.ಐ | |
| ಶ್ರೀ ಸುರೇಶ ಶಿವರಾಮ ನಾಯ್ಕ | ಎ.ಎಸ್.ಐ | |
| ಗೋಪಾಲ ನನ್ನಪ್ಪಾ ನೆಗಲೂರು | ಎ.ಎಸ್.ಐ | |
| ಆನಂದ ಶಿವರಾಮ ನಾಯ್ಕ | ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-1121 | |
| ವಿನ್ಸೆಂಟ್ ಜಾನ್ ಫರ್ನಾಂಡಿಸ್ | ಸಿಎಚ್‌ಸಿ-765 | |
| ಕೃಷ್ಣನಂದ ಮಾಧು ನಾಯ್ಕ | ಸಿಎಚ್‌ಸಿ-857 | |
| ಪಂಡರಿನಾಥ ಸೋಮಾ ಗೋವೆಕರ | ಸಿಎಚ್‌ಸಿ-298 | |
| ಸುಧಾ ವಿಷ್ಣು ನಾಯ್ಕ | ಮಹೇಚ್‌ಸಿ-663 | |
| ಸುನೀಲ ಪೇರು ಕುಡ್ಡಳಕರ | ಸಿಎಚ್‌ಸಿ- 1112 | |
| ಜ್ಞಾನೇಶ್ವರ ಧನು ಹರಿಕಂತ್ರ | ಸಿಎಚ್‌ಸಿ-1235 | |
| ನಾಗರಾಜ ದುರ್ಗಾ ತಳೇಕರ | ಸಿಎಚ್‌ಸಿ-1107 | |
| ಗಜಾನನ ಮಾಳ್ವೇಕರ | ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ 448 | |
| ದಿನೇಶ್ ರಾಣಿ | ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ 975 | |
| ಮಂಜುನಾಥ ನಾಯ್ಕ | ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ 1445 | |
| ಚಂದ್ರಕಾಂತ ತೀಳು ಗುನಗಿ | ಸಿಎಚ್‌ಸಿ-379 | |
| ಫನಶ್ಯಾಮ ರಾಮಾ ಸಾವಂತ | ಸಿಎಚ್‌ಸಿ-1132 | |
| ಸಂಗೀತಾ ಗೋಪಾಲ ಕಾನಡೆ | ಮಹೇಚ್‌ಸಿ-1581 | |
| ಸಂತೋಷ ತೇಲು ನಾಯ್ಕ | ಸಿಎಚ್‌ಸಿ-1258 | |
| ರಾಜೇಶ್ ಲಕ್ಷ್ಮಣ ನಾಯ್ಕ | ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-1414 | |
| ಪರಮೇಶ್ವರ ತುಳುಸು ಗೌಡ | ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-1351 | |
| ರಾಜೇಶ್ ಲೇಪಿ ನಾಯ್ಕ | ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ -1388 | |

| | | |
|---------------------------------|-------------------|--|
| ಮಂಜುನಾಥ ಗೋಯ್ಲಾ ಗೊಂಡ | ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ - 1618 | |
| ಮಂಜುನಾಥ ಚರಪ್ಪ ನಾಯಕ | ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1366 | |
| ಜಟ್ಟ ಹರಿಯಪ್ಪಾ ನಾಯ್ಕ | ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1466 | |
| ರವಿ ಬೊಮ್ಮಾ ಗೌಡ | ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1492 | |
| ವೆಂಕಟಮಣ ಓಮು ನಾಯ್ಕ | ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1527 | |
| ಮಂಜುನಾಥ ಗಣಪತಿ ಹೆಗಡೆ | ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-631 | |
| ಗಜಾನನ ಮಂಜಾ ಪೂಜಾರಿ | ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-717 | |
| ನಾಗಪ್ಪ ಪೂರಪ್ಪ ಲಮಾಣಿ | ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-727 | |
| ರಮೇಶ ಗಣಪತಿ ನಾಯ್ಕ | ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-900 | |
| ಚಂದ್ರಶೇಖರ ಪಾಯಗೊಂಡಾ ಮೋಕೆಕರ್ | ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1116 | |
| ವನಂತ ಮಂಜಾ ಮುಕ್ತಿ | ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1137 | |
| ಮಹೇಶ್ ಈಶ್ವರ ನಾಯ್ಕ | ಸಿಪಿಸಿ 855 | |
| ಸರ್ವೇಶ ರಾಮಚಂದ್ರ ನಾಯ್ಕ | ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-599 | |
| ಹನುಮಂತಪ್ಪ ವಿರೂಪಾಕ್ಷ ಕಬಾಡಿ | ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1283 | |
| ಶೇಷು ನಾರಾಯಣ ಮರಾರಿ | ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1685 | |
| ಆನಂದ ಯಲ್ಲಪ್ಪಾ ರಾಮಾಪುರ | ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1674 | |
| ಧನಂಜಯ ಮಹಾಬಲೇಶ್ವರ ನಾಯ್ಕ | ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1449 | |
| ಸರಿತಾ ಪರಮೇಶ್ವರ ನಾಯಕ್ | ಮಪಿಸಿ-1654 | |
| ಸಾರಿಕಾ ಮೋಹನ್ ಬಾಂದೇಕರ | ಮಪಿಸಿ-1603 | |
| ರೇಣುಕಾ ದತ್ತಾ ನಾಯ್ಕ | ಮಪಿಸಿ-1577 | |
| ರೇಖಾ ವಿರೋಬ ಆಚಾರಿ | ಮಪಿಸಿ-1589 | |
| ಸವಿತಾ ಬಾಸು ರಾಠೋಡ | ಮಪಿಸಿ - 1185 | |
| ಖಾದರ ಮಾಮುನಾಬ ಗಾಡಿ | ಸಿಪಿಸಿ-585 | |
| ರವಿ ವೆಂಕಪ್ಪ ಲಂಬಾಣಿ | ಸಿಪಿಸಿ-578 | |
| ಜಾನು ಲಕ್ಕು ತೋರವತ | ಸಿಪಿಸಿ-1218 | |
| ಸಂತೋಷ ಫಕೀರಪ್ಪ ಓಣಿಕೇರಿ, | ಸಿಪಿಸಿ-1365 | |
| ಲಕ್ಷ್ಮೀಧರ ಎನ್. ಎಸ್ | ಸಿಪಿಸಿ - 583 | |
| ಹನುಮಂತರೆಡ್ಡಿ ವೆಂಕರೆಡ್ಡಿ ರಡ್ಡೇರ್ | ಸಿಪಿಸಿ - 943 | |
| ಹಸನ್ ಕೆ ರಾಯನ್ ಕುಟ್ಟಿ | ಸಿಪಿಸಿ - 980 | |
| ಭೀಮಪ್ಪ ಕರಿಯಪ್ಪ ಗೊಂದಿ | ಸಿಪಿಸಿ - 796 | |
| ಉಲ್ಲಾಸ ಸೋಮಾ ಶಿರಾಅಕರ | ಸ್ವೀಪರ್ | |

CHAPTER -11

Budget Allocated to each Agency including Plans etc.

[Section 4(1) (b) (xi)]

Provide Information about the details of the plans, programmes and schemes undertaken by the public authority for each agency.

| Agency | Plan/programme/ Scheme/Project/activity purpose for which budget is allotted | Proposed expenditure As on last year | Expected outcomes | Report on disbursements made or where such details are available (website reports, Notice board etc |
|--------|---|--|----------------------|--|
| - | - | - | - | - |

Chapter-12
Manner of Execution of Subsidy Programmes
[Section 4(1) (b) (xii)]

Describe the activities/programmes/Schemes being implemented by the public authority for which subsidy provided

2. Provide Information on the nature of subsidy, eligibility criteria for accessing subsidy and designation of officer competent to grant subsidy under various programmes schemes.

| Name of programme/Activity | Nature/Scale of Subsidy | Eligibility criteria for grant of subsidy | Designation of officer of grant subsidy |
|----------------------------|-------------------------|---|---|
| - | - | - | - |

3. Describe the manner of execution of the subsidy programme

| Name of programme/Activity | Application Procedure | Sanction Procedure | Disbursement procedure |
|----------------------------|-----------------------|--------------------|------------------------|
| - | - | - | - |

Chapter-13

particulars of recipients of Concessions ,Permits of Authorisation granted by the public Authority

[Section 4(1) (b) (xiii)]

Provide the names and addresses of recipients of benefits under each programme/scheme separately in the following format

Institutional Beneficiaries

| Name Of Programme/Scheme | | | | |
|--------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|---------------|---|
| Sl.no | Name& Adress of recipient institution | Nature/Quantum of benefit granted | Date of grant | name& designation of granting Authority |
| - | - | - | - | - |

Chapter 14

Information Available in Electronic Form

[Section 4(1) (b) x(iv)]

Please provide the details of information related to the various schemes of the department which are available in electronic formats

| Electronic | Description (site address/location where available etc0 | Contents or title | designation and address of the custodian held information held by whom?) |
|------------|--|-------------------|--|
| - | - | - | - |

Chapter -15
Particulars of facilities available to Citizens for Ordaining Information
[Section 4(1) (b) (xv)]

Describe the particulars of information dissemination mechanisms in place /facilities available to the public for accessing of information

| Facility | Description (Location of Facility/Name etc) | details of Information made available |
|----------|---|---------------------------------------|
| - | - | - |

Chapter -16
Names Designations and other particular of Public Information officers
[Section 4(1) (b) (xiv)]

Please provide contact information about the information Officers and Assistant public information officers designated for various offices / administrative units and Appellate /officer(s) for the public Authority in the following format.

Public Information officer

| Sl.No | Name of the office/administrative Unit | Name of Designation of PIO | office Tel. Residence Tel.fax | E-mail |
|-------|--|----------------------------|--|------------------------|
| 1 | Sri Kusumadhar K | Police Sub Inspector | office:08382222333 M.No: 9480805245 | town kwr@ksp.gov.in |

Asst Public Information officer

| Sl.No | Name of the office/administrative Unit | Name of Designation of PIO | office Tel. Residence Tel.fax | E-mail |
|-------|--|----------------------------|-------------------------------|--------|
| 01 | Krishnanand Naik | CHC-857 | -- | - |

Appellate Authority

| Sl.No | Name of the office/administrative Unit | Name of Designation of PIO | office Tel. Residence Tel.fax | E-mail |
|-------|--|----------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| 1 | Sri Sharanagouda Patil | CPI | office:0838222237 M.No:9480805230 | cpikwr@ksp.gov.in |

Chapter 14

Information Available in Electronic Form

[Section 4(1) (b) x(iv)]

Please provide the details of information related to the various schemes of the department which are available in electronic formats

| Electronic | Description (site address/location where available etc) | Contents or title | designation and address of the custodian held information held by whom? |
|------------|---|-------------------|---|
| | | | |

Chapter -15

Particulars of facilities available to Citizens for Obtaining Information

[Section 4(1) (b) (xv)]

Describe the particulars of information dissemination mechanisms in place /facilities available to the public for accessing of information

| Facility | Description (Location of Facility/Name etc) | details of information made available |
|----------|---|---------------------------------------|
| | | |

Chapter -16

Names Designations and other particular of Public Information officers

[Section 4(1) (b) (xvi)]

Please provide contact information about the information Officers and Assistant public information officers designated for various offices / administrative units and Appellate /office(s) for the public Authority in the following format.

Public Information officer

| Sl.No | Name of the office/administrative Unit | Name of Designation of PIO | office Tel. Tel.fax | Residence | E-mail |
|-------|--|----------------------------|---------------------------------------|-----------|------------------------|
| 1 | Sri Kusumadhar K | Police Sub Inspector | office:0838222333 M.No: 9480805245 | | town kwr@ksp.gov.in |

Asst Public Information officer

| Sl.No | Name of the office/administrative Unit | Name of Designation of PIO | office Tel. Tel.fax | Residence | E-mail |
|-------|--|----------------------------|---------------------|-----------|--------|
| 01 | Krishnanand Naik | CHC 857 | | | |

Appellate Authority

| Sl.No | Name of the office/administrative Unit | Name of Designation of PIO | office Tel. Tel.fax | Residence | E-mail |
|-------|--|----------------------------|--------------------------------------|-----------|-------------------|
| 1 | Sri Sharanagouda Patil | CPI | office:0838222337 M.No:9480805230 | | cpikwr@ksp.gov.in |

Handwritten signature and stamp in purple ink.