

ಕ್ರಮಾಂಕ: 760/2021

ಕಾರವಾರ ಶಹರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ  
ದಿ:16/06/2021

ರಿಗೆ,

ಮಾನ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು  
ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ ಕಾರವಾರ

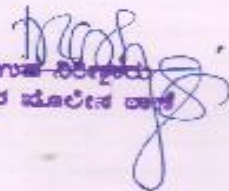
ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಕಲಂ: 4(1) (ಎ),4(1) (ಬಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ  
ಕ್ಷುಣ್ಣೀಕರಿಸುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಣೆ ಮಾಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ  
ಮಾಹಿತಿಗೆ ಬೆನ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಕುರಿತು

ಉಲ್ಲೇಖ: ಮಾನ್ಯರವರ ಕಚೇರಿ ಜ್ಞಾಪನ ಸಂಖ್ಯೆ:ಲೇ.ಪ-7/ಮಾ.ಹ.ಅ/220/2019  
ದಿ: 22/10/2019

ಮಾನ್ಯರವರಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ವಿಷಯ ಕಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖದ ಕುರಿತು  
ನಿವೇದಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದೆಂದರೆ, ಕಾರವಾರ ಶಹರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯ 2015 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ  
ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಕಲಂ: 4(1) (ಎ),4(1) (ಬಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ  
ಕ್ಷುಣ್ಣೀಕರಿಸುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಣೆ ಮಾಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಬೆನ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ  
ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಇದರೊಂದಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ನಿವೇದಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದು ಅವಲೋಕನೆಯಾಗಲು ಕೋರಿದೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಧೇಯ

  
ಪೊಲೀಸ್ ಉಪ-ನಿರ್ದೇಶಕರು  
ಕಾರವಾರ ಶಹರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ

ಕಾರವಾರ ಶಹರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಲಂ 4(1)(ಎ) ಮತ್ತು 4(1)(ಬಿ) ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರವಾರ ಶಹರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯ ಮಾಹಿತಿ

ಪೀಠಿಕೆ:

ಕಾರವಾರ ಶಹರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯು ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೆಚ್.ಡಿ-238-ಪಿ.ಓ.ಪಿ-93 ದಿನಾಂಕ: 22-05-1995 ರಂದು ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಕಾರವಾರ ಶಹರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯು ಬಾಡ -1 ಗ್ರಾಮ ಸರ್ವೆ ನಂ: 4 ಕ್ಷೇತ್ರ 1-28-00 ನೇದರಲ್ಲ 1909 ರಲ್ಲ ಇಲಾಖೆಯ ಕಟ್ಟಡವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ನಿಗಮ ಇವರ ಸಂಯುಕ್ತ ಆಸ್ತಿಯದಲ್ಲ ನಿರ್ಮಾಣಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

FILES AVAILABLE IN KARWAR TOWN POLICE STATION

SL.NO	NAME OF FILES	CURRENT FILES	PERMANENT FILES
1.	GOVERNMENT CIRCULAR FILE	-	PERMANENT
2.	DG& IGP CIRCULAR FILE	-	PERMANENT
3.	IGP W/R FILE	-	PERMANENT
4.	SP ORDER FILE	-	PERMANENT
5.	BUILDING FILE	-	PERMANENT
6.	LAW CIRCULAR FILE	-	PERMANENT
7.	STANDING ORDER FILE	-	PERMANENT

STATEMENTS OF RECORDS IN USE-PERIODOF RETENSIONS IN KARWAR TOWN POLICE STATION

SL.NO	Name Of Records	PERIOD FROM WHICH RECORDS AVAILABLE
1.	Certificate of Transfer of charge	2 Years
2.	Crime Register	10Years
3.	property Register Library	PERMANENT
4.	Supirior officers visiting book	PERMANENT
5.	Petition Registers	1Year
6.	"C" cases Register's	3Years
7.	Station House Dairy	3Years
8.	M.V Act register	5years
9.	Monthly Statement	3Years
10.	Computer Register's	5 Years
11.	In Message Register's	2years
12.	Out Message Register's	2Years

**Chapter -1**  
**Organization Functions & Duties**  
(Section 4(1) b(i))  
**2015**

**Perticular Of the Organization, Functions & Duties:**

SL.No	Name Of the Organization	Address	Functions	Duties:
1	Karwar town Police Station	Karwar town	ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಸೂಕ್ತ ಸೂಚನೆ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ರಾಣಿಯ ಕರ್ತವ್ಯದಲ್ಲ ಸುಧಾರಣೆ	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಪಾಲನೆ, ರಾಣಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾಪಾಡಲು ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ, ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತನಿಖೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ, ರಾಣಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಫಟನಾ ಸ್ಥಳ ಭೇಟಿ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ತಪ್ಪಿತಸ್ತ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಇಲಾಖಾ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮ, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಮಹತ್ವದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತನಿಖೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಪಾಸ್ ಪೋರ್ಟ್, ವಿಆರ್ ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರಗಳ ಪರಿವಾನಿಗೆಗೆ ಶಿಪಾರಿಸ್ಸು ಹಾಗೂ ರಾಣಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಲು ಅನುಮತಿ ಮುಂತಾದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಬಂದೋಬಸ್ತ ಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ರಾತ್ರಿ ಗಸ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಕರ್ತವ್ಯ ಇತ್ಯಾದಿ

**Chapter -2**  
**Powers and Duties Of Officers and Employees**  
[(Section 4(1) b(ii))]

SL.No	Name of the Officers / Employees	Designations	Duties allotted	Powers
1.	ಶ್ರೀ ಕುಸುಮಾಧರ ಕೆ.	ಪಿ.ಎಸ್.ಐ(ಕಾ.ಸು-1)	(ಕಾ&ಸು)	ಇಲಾಖಾ ನಿಯಮಗಳು, ಕಾನೂನು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಪೋಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುವಲ್ ಅನುಸಾರ ಕಾನೂನು ಹಾಗೂ ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪಾಲನೆ, ತನಿಖಾ ಕರ್ತವ್ಯ ಅಪರಾಧಗಳ ತಡೆ ಮತ್ತು ಪತ್ತೆ ಸಾಧಾ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತನಿಖೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ನೀಡಿದ ಮಹತ್ವದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತನಿಖೆ, ಸಂಚಾರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ.

2.	ಶ್ರೀ ಭಗವಂತ ಎಂ ಕಾಳೆ	ಪಿ.ಎಸ್.ಐ (ಅಪರಾಧ)	ಅಪರಾಧ	ಇಲಾಖಾ ನಿಯಮಗಳು, ಕಾನೂನು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುವಲ್ ಅನುಸಾರ ಹಾಗೂ ತನಿಖಾ ಕರ್ತವ್ಯ ಅಪರಾಧಗಳ ತಡೆ ಮತ್ತು ಪತ್ತೆ ಸಾಧ್ಯ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತನಿಖೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ನೀಡಿದ ಮಹತ್ವದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತನಿಖೆ, ಸಂಚಾರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ
3.	ಶ್ರೀಮತಿ ಪದ್ಮಾ ಶಂಕರ ದೇವಳ	ಮ.ಪಿ.ಎಸ್.ಐ(ಕಾ&ಸು-3)	ಕಾ&ಸು-3	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ. ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಐಲಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
4.	ಶ್ರೀ ಸುರೇಶ ಶಿವರಾಮ ನಾಯ್ಕ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ. ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಐಲಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
5.	ಗೋಪಾಲ ನನ್ನಪ್ಪಾ ನೆಗಲೂರು	ಎ.ಎಸ್.ಐ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ. ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಐಲಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
6.	ಆನಂದ ಶಿವರಾಮ ನಾಯ್ಕ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ. ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಐಲಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
7.	ಚಂದ್ರಕಾಂತ ವಿರೋಬ ನಾಯ್ಕ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ. ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಐಲಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
8.	ವಿನ್ಸೆಂಟ್ ಜಾನ್ ಫರ್ನಾಂಡಿಸ್	ಸಿಎಚ್‌ಸಿ-765	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ. ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಮೈಲೇಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಐಲಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
9.	ಕೃಷ್ಣಾನಂದ ಮಾಧು ನಾಯ್ಕ	ಸಿಎಚ್‌ಸಿ-857	ಠಾಣಾ ಬರಹಗಾರರು	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ. ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಮೈಲೇಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಐಲಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
10.	ಪಂಡರಿನಾಥ ಸೋಮಾ ಗೋವೆಕರ	ಸಿಎಚ್‌ಸಿ-298	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ. ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಮೈಲೇಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಐಲಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
11.	ಸುಧಾ ವಿಷ್ಣು ನಾಯ್ಕ	ಮಹೆಚ್‌ಸಿ-663	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ. ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಮೈಲೇಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಐಲಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
12.	ಸುನೀಲ ಪೇರು ಕುಡ್ಡೆಕರ	ಸಿಎಚ್‌ಸಿ-1112	ಜಾಲಕ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ. ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಮೈಲೇಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಐಲಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
13.	ಜ್ಞಾನೇಶ್ವರ ಧನು ಹರಿಕಂತ್ರ	ಸಿಎಚ್‌ಸಿ-1235	ಅಪರಾಧ ವಿಭಾಗ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ. ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಮೈಲೇಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಐಲಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
14.	ನಾಗರಾಜ ದುರ್ಗಾ ತಳೀಕರ	ಸಿಎಚ್‌ಸಿ-1107	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ. ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಮೈಲೇಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಐಲಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
15.	ಚಂದ್ರಕಾಂತ ತೀಳು ಗುನಗಿ	ಸಿಎಚ್‌ಸಿ-379	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ. ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಮೈಲೇಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಐಲಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
16.	ಮಂಜುನಾಥ ನಾರಾಯಣ ನಾಯ್ಕ	ಸಿಎಚ್‌ಸಿ-1445	ತನಿಖಾ ಸಹಾಯಕರು	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ. ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಮೈಲೇಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಐಲಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
17.	ಸಂಗೀತಾ ಗೋಪಾಲ ಕಾನಡೆ	ಮಹೆಚ್‌ಸಿ-1581	ಸಿದ್ಧಾಪುರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ. ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಮೈಲೇಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಐಲಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
18.	ಸಂತೋಷ ತೇಲು ನಾಯ್ಕ	ಸಿಎಚ್‌ಸಿ-1258	ಅಪರಾಧ ವಿಭಾಗ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ. ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಮೈಲೇಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಐಲಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
19.	ರಾಜೇಶ ಲಕ್ಷ್ಮಣ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-1414	ಗುಪ್ತವಾರ್ತೆ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ. ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಮೈಲೇಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಐಲಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
20.	ದಿನೇಶ ಸದಾನಂದ ರಾಣಿ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-975	ಡಿ.ಪಿ.ಓ ಕಾರವಾರ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ. ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಮೈಲೇಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಐಲಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
21.	ಪರಮೇಶ್ವರ ತುಳುಸು ಗೌಡ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-1351	ಮೈಲೇಸೆಸ್	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ. ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಮೈಲೇಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಐಲಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ, ಇತ್ಯಾದಿ

				ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
22.	ಗಜಾನನ ಸೈರು ಮಾಳ್ವೇಕರ್	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ - 448	ಕದ್ರಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಬಿ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪೊಲೀಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
23.	ರಾಜೇಶ ಲೇಪಿ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ -1388	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಬಿ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪೊಲೀಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
24.	ಮಂಜುನಾಥ ಗೋಯ್ಡಾ ಗೊಂಡ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ - 1618	ತನಿಖಾ ಸಹಾಯಕರು	ಎಸ್.ಎಚ್.ಬಿ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪೊಲೀಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
25.	ಸುದರ್ಶನ್ ವಿಠಲ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ - 572	ತನಿಖಾ ಸಹಾಯಕರು	ಎಸ್.ಎಚ್.ಬಿ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪೊಲೀಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
26.	ಸುಧೀರ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ- 1172	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಬಿ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪೊಲೀಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
27.	ಮಂಜುನಾಥ ಗಣಪತಿ ಹೆಗಡೆ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-631	ತನಿಖಾ ಸಹಾಯಕರು	ಠಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪೊಲೀಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
28.	ರಮೇಶ ಗಣಪತಿ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-900	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್	ಠಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪೊಲೀಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
29.	ಚಂದ್ರಶೇಖರ ಪಿ ಮೋಳೆಕರ್	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1116	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಠಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪೊಲೀಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
30.	ವಸಂತ ಮಂಜಾ ಮುಕ್ತಿ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1137	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಠಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪೊಲೀಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
31.	ಹನುಮಂತಪ್ಪ ವಿರೂಪಾಕ್ಷ ಕಬಾಡಿ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1283	ಎಮ್ ಓ ಬಿ ಕರ್ತವ್ಯ	ಠಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪೊಲೀಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
32.	ಮಹೇಶ ಈಶ್ವರ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-855	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಠಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪೊಲೀಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
33.	ಶೇಷು ನಾರಾಯಣ ಮರಾಠಿ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1685	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಠಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪೊಲೀಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
34.	ಆನಂದ ಯಲ್ಲಪ್ಪ ರಾಮಾಪುರ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1674	ಪೊಲೀಸ್	ಠಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪೊಲೀಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
35.	ಸರಿತಾ ಪರಮೇಶ್ವರ ನಾಯಕ್	ಮಹಿಸಿ-1654	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಠಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪೊಲೀಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
36.	ಸಾರಿಕಾ ಮೋಹನ್ ಬಾಂದೇಕರ	ಮಹಿಸಿ-1603	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಠಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪೊಲೀಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
37.	ರೇಣುಕಾ ದತ್ತಾ ನಾಯ್ಕ	ಮಹಿಸಿ-1577	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್	ಠಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪೊಲೀಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
38.	ರೇಖಾ ವಿಶೋಬ ಆಚಾರಿ	ಮಹಿಸಿ-1589	ಠಾಣಾ ಬರಹಗಾರರು	ಠಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪೊಲೀಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
39.	ಖಾದರ ಮಾಬುಸಾಬ ಗಾಡಿ	ಸಿಪಿಸಿ-585	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಠಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪೊಲೀಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
40.	ಜಾನು ಲಕ್ಕು ತೋರವತೆ	ಸಿಪಿಸಿ-1218	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಠಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪೊಲೀಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
41.	ಸಂತೋಷ ಫಕೀರಪ್ಪ ಓಣಿಕೇರಿ	ಸಿಪಿಸಿ-1365	ಪೊಲೀಸ್	ಠಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪೊಲೀಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
42.	ಲಕ್ಷ್ಮೀಧರ ಎನ್. ಎಸ್	ಸಿಪಿಸಿ - 583	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಠಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪೊಲೀಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
43.	ಹನುಮಂತರೆಡ್ಡಿ ವೆಂಕರೆಡ್ಡಿ ರಡ್ಡೇರ್	ಸಿಪಿಸಿ - 943	ಗುತ್ತವಾತೆ	ಠಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪೊಲೀಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
44.	ಭೀಮಪ್ಪ ಕರಿಯಪ್ಪ ಗೊಂದಿ	ಸಿಪಿಸಿ - 796	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಠಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪೊಲೀಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
45.	ಗಣರಾಜ ಬೀರಪ್ಪ ಪಟಗಾರ್	ಸಿಪಿಸಿ - 456	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಠಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪೊಲೀಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
46.	ದಿನೇಶ್ ನಾಯಕ್	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1475	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಠಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪೊಲೀಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ

			ಕರ್ತವ್ಯ	ಜೀವ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
47.	ಉಲ್ಲಾಸ ಸೋಮಾ ಶಿರಾಅಕರ	ಸ್ವೀಪರ್	--	--

The Karnataka Police Manual-1

### Organisation And Personnel of the Police Station

Each police station consist twoPSI's one is dealing with Law 7Order issues Another one is Crime cases. Some police station have out posts. Out posts handled by Assistant Police Sub-Inspector/Head constable and having four or more constables. Each police station. Each police station man power likes as Assistant Police Sub inspector, Head constable, police constable, each having a beat and He is the one whole as responsibility beat . ASIs are the incharge officre"s of the beat.Each ASI's have got 4 to 5 beats. Beatpc/Hc gathered all Information about his beat and maintain all information in their beat information book. Each Beat PC visit his beat twice in a month and have a meeting once in a month for asking issues, crimews about suspect persons or anything else while causes the crime or law& order issues. Each day allotted the Night Beat and Night checking duty. Night beat consist two persons and checking consist one ASI and one HC/pc they petrolling surrounding our junction. If found any suspected person, they enquiry them and write down the beat book.

#### Supervision of Investigation:

PSI shall visit the crime scene and registerd the FIR after lodging the FIR. Psi's should supervision the progress of that case. Every station has a assistant Investigation staff.it consists two or three PC/Hc or both which lead by PSI's direction. Direction'sabout updating the C.D's collecting the evidence. Collecting certificates and build the casefile and making chain link to the crime of offender.

#### Direction and co-ordination of work in connection with organized crime

Direction and co-ordinating of work in after occurring of organized crime the PSI gives directions to his assistant investigation staff doubt itand If he needs any direction from his higher officials he seeks it from them and if needs any help for find out the criminals from out side of the jurisdiction than making E-mail connects on What's of or face book connection and also if the policeman needs help from the other district or state then he make connection to the control room of that district or state.

We give them direction to maintain the good knowledge of cyber analysis new updated informations on technology to do make connecting the organizer crimes.

**Chapter -3**  
**Procedure Follow in Decision Making Process**  
[(Section 4(1) b(iii))]

SL.NO	Description	Decision Making Process	Designation of final decision Authority
ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಪರವಾನಿಗೆ	ಉತ್ತಮ ಸಭೆ ಸಮಾರಂಭ,ಧಾರ್ಮಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮನೋರಂಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಇಂತಹ	ವೃತ್ತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಲು ಪರವಾನಿಗೆ ಕೋರಿದಲ್ಲಿಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ 50 ರೂ ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿದಿನಕ್ಕೆ 100ರೂ ಅಂತೆ ಸರಕಾರದ 0055 ಶಿಕ್ಷಕಿಗೆ ಬಜಾನೆ-2 ಮೂಲಕ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಚಲನ್ ಭರಣ ಮಾಡಿ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಚಲನ್ ಮೊತ್ತ ಭರಣ ಮಾಡಿ, ಚಲನ್ ಮೂಲ ಪ್ರತಿ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವ ಉದ್ದೇಶ, ಬಳಸುವ ಸ್ಥಳ, ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸ್ಥಳದ ಮಾಲೀಕರ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಕೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಪೂರ್ವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ವಾಹನಕ್ಕೆ ಮೈಕ್ ಕಟ್ಟಿ ಬಳಸಬೇಕಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸದರ ವಾಹನದ ಆರ್.ಸಿ, ಲೈಸೆನ್ಸ್, ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್, ಚಾಲಕನ ಲೈಸೆನ್ಸಿನ ಪ್ರತಿಗಳು, ಪ್ರಚಾರದ ಕರಪತ್ರ ಮುಂತಾದ ವಿವರ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	ಪೊಲೀಸ್ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು ಕಾರವಾರ ಶಹರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ
ಪಾಸಪೋರ್ಟ್ ವಿ.ಆರ್	ಹೊರದೇಶದ ಪ್ರವಾಸ ಹಾಗೂ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ	ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಠಾಣೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ಪಾಸಪೋರ್ಟ್ ವಿ.ಆರ್ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಶಿಫಾರಸ್ಸು/ ನಿರಾಕರಣೆಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿವೇದಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು
ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರ ಪರವಾನಿಗೆ	ಆತ್ಮ ರಕ್ಷಣೆ ಹಾಗೂ ಬೆಳೆ ರಕ್ಷಣೆ ಇತರೇ	ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು/ ನಿರಾಕರಣೆಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಳಿರುವ ಮಾಹಿತಿ	-	ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೀಡಲಾಗುವುದು.ಮೊದಲ ಪುಟ ಉಚಿತ ನಂತರದ ಪುಟಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಪುಟಕ್ಕೆ 2 ರೂ ಅಂತೆ ಸರಕಾರದ 0055 ಶಿಕ್ಷಕಿಗೆ ಹಣ ಭರಣ ಮಾಡಿ ಚಲನ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವುದು.	ಪೊಲೀಸ್ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು ಕಾರವಾರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ
ರೌಡಿ ಸೀಟ್ ತೆರೆಯುವ ಅಧಿಕಾರ	ಗೂಂಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆಯುಳ್ಳ, ಪದೇ ಪದೇ ಅಪರಾಧ ಚಟುವಟಿಕೆಯುಳ್ಳ ತೊಡಗುವ, ಹುಂಬ ಸ್ವಭಾವದ ಹಾಗೂ ಜನರನ್ನು ಹೆದರಿಸಿ ಬೆದರಿಸಿ ಶಾಂತತಾ ಭಂಗ ಮಾಡುವವರ ವಿರುದ್ಧ	ಠಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅಪರಾಧಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರನ್ನು ಹೆದರಿಸಿ ಬೆದರಿಸಿ, ಸಮಾಜದ ಜನರಲ್ಲಿ ಭಯ ಹುಟ್ಟಿಸಿ, ಸಮಾಜದಲ್ಲ ಶಾಂತತಾ ಭಂಗವನ್ನುಂಟು ಮಾಡುವ ಮನೋವೃತ್ತಿಯುಳ್ಳವನೆಂದು ಸಮರ್ಪಕ ಅಪರಾಧ ದಾಖಲಾತಿಯೊಂದಿಗೆ ಆತನ ವಿರುದ್ಧ ರೌಡಿ ಸೀಟ್ ತೆರೆಯಲು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು.	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿವೇದಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು

CHAPTER 4

Norms set for the Discharge of Functions

Section 4(1) (b) (iv)

Please provide details of the norms/ standards set by the public authority for the discharge of its functions / delivery of services

SL NO	FUNCTION/SERVICE	NORMS STANDARDS OF PERFORMANCE SET	TIME FRAME	REFERENCE DOCUMENT PRESCRIBING THE NORMS (CITIZENS CHARTER SERVICE CHAPTER ETC)
1.	ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು	-	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-
2.	ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಲು ಅನುಮತಿ	ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ 50ರೂ. ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ 100ರೂ ಸರ್ಕಾರದ ಶಿಫ್ಟ್ 0055ಗೆ ಚಲನ್	01 ದಿನ	ಠಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಾಹನಕ್ಕೆ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಕಟ್ಟಿ ಬಳಸಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ವಾಹನದ ಆರ್.ಸಿ, ಲೈಸೆನ್ಸ್, ಇನ್ಸುರೆನ್ಸ್, ಚಾಲಕನ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಪ್ರತಿ ಪ್ರಚಾರದ ಕರಪತ್ರ ಇತ್ಯಾದಿ
3.	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಳಿರುವ ಮಾಹಿತಿ	ಮೊದಲ ಪುಟದ ಮಾಹಿತಿ ಉಚಿತ ನಂತರದ ಪ್ರತಿ ಪುಟಕ್ಕೆ 2 ರೂ.	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	-
4.	ತನಿಖೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು	-	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-
5.	ಠಾಣೆಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾದ ದೂರು ಅರ್ಜಿ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ	-	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-
6.	ಠಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ	-	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-
7.	ಪಾನ್‌ಷೋರ್ಟ್ ಅರ್ಜಿ, ವಿ.ಆರ್ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶಿಫಾರಸ್ಸು	ಸಮುಚಿತ ಮಾರ್ಗವಾಗಿ	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-
8.	ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರ ಪರವಾನಿಗೆಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು	ಸಮುಚಿತ ಮಾರ್ಗವಾಗಿ	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-
9.	ರೌಡಿಶೀಟ್ ತೆರೆಯಲು ಆದೇಶ	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-



CHAPTER- 5  
Rules Regulations, Instrucrctions, Manual and Records for Discharging Functions  
[Section 4(1) (b) (v) &(vi) ]  
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್

ಫಾರ್ಮ ನಂ :298(4)

ಕಲಂ: 63(ಬಿ) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಆ್ಯಕ್ಟ್ 1963 ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪರವಾನಿಗೆ

ಕ್ರಮ.ಸಂಖ್ಯೆ	ಶಿರ್ಷಿಕೆ	ಪರವಾನಿಗೆ ವಿವರ
01	ಪರವಾನಿಗೆದಾರನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	
02	ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವ ಉದ್ದೇಶ	
03	ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವ ದಿನಾಂಕ /ಸಮಯ ಮತ್ತು ವಾಹನ ಸಂಖ್ಯೆ	
04	ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವ ಪ್ರದೇಶ	

-ಷರತ್ತುಗಳು-

ಕಲಂ:21(ಬಿ) ಕೆ.ಪಿ ಆ್ಯಕ್ಟ್ ಪ್ರಕಾರ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನ್ನು ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತಿನ ಮೇಲೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು

- 1) ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವುದರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತೊಂದರೆ ಆಗದಂತೆ ಮತ್ತು ಅವರಿಂದ ದೂರುಗಳು ಬರದಂತೆ ಬಳಸುವುದು.
- 2) ಧ್ವನಿವರ್ಧಕವನ್ನು ಬಳಸುವಾಗ ಯಾವುದೇ ಅಹಿತಕರ ಘಟನೆಗೆ ಅವಕಾಶವಾಗದಂತೆ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 3) ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದ ದಿನ ಮತ್ತು ಸಮಯದಲ್ಲ ಮಾತ್ರ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 4) ವಾಹನಕ್ಕೆ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಕಟ್ಟಿ ಬಳಸುವಾಗ ವಾಹನ ನಿಂತಾಗ ಮಾತ್ರ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ವಾಹನ ಚಲಿಸುತ್ತಿರುವಾಗ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಕೂಡದು.
- 5) ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಧಕ್ಕೆಯುಂಟಾಗದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- 6) ಧ್ವನಿವರ್ಧಕವನ್ನು ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲೂ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
- 7) ಯಾವುದೇ ಶಾಲೆ, ಕಾಲೇಜು, ಮತ್ತು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ಹತ್ತಿರ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಬಾರದು.
- 8) ಮಾನ್ಯ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶದಲ್ಲಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವುದು.

ಪೊಲೀಸ್ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು  
ಕಾರವಾರ ಶಹರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ

ರಿಗೆ:

ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ:

ನಕಲು ನಿವೇದನೆ:

ಖಜಾನೆ-2 (k2) ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲ <https://k2.karnataka.gov.in> ನೇ ವಿಳಾಸದಲ್ಲ ಲಾಗಿನ್ ಆಗಿ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಇಲಾಖಾ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 0055-00-103-0-01-000 ನೇದಕ್ಕೆ ನಿಗದಿತ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಚಲನ್ ಮಾಡಿ ಸದರ ಚಲನ್ ಮೊತ್ತವನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗಳಲ್ಲ ಭರಣ ಮಾಡಬಹುದು ಅಲ್ಲದೇ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಸಹಾ ನೇರವಾಗಿ ತಮ್ಮ ಖಾತೆಯಿಂದ ಹಣ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.

CHAPTER -6

Categories of Documents held by the public Authority under its Control.

[Section 4(1) (b)v(i)]

Provide information about the official documents held by the public authority or under its control

**FILES AVAILABLE IN KARWAR TOWN POLICE STATION**

SL.NO	NAME OF FILES	CURRENT FILES	PERMANENT FILES
1.	GOVERNMENT CIRCULAR FILE	-	PERMANENT
2.	DG& IGP CIRCULAR FILE	-	PERMANENT
3.	IGP W/R FILE	-	PERMANENT
4.	SP ORDER FILE	-	PERMANENT
5.	BUILDING FILE	-	PERMANENT
6.	LAW CIRCULAR FILE	-	PERMANENT
7.	STANDING ORDER FILE	-	PERMANENT
8.	DYSP ORDER FILE	CURRENT	-

**STATEMENTS OF RECORDS IN USE-PERIOD OF RETENSIONS IN KARWAR TOWN POLICE STATION**

SL.NO	Name Of Records	PERIOD FROM WHICH RECORDS AVAILABLE
1.	Certificate of Transfer of charge	2 Years
2.	Crime Register	10Years
3.	property Register Library	PERMANENT
4.	Supirior officers visiting book	PERMANENT
5.	Petition Registers	1Year
6.	"C" cases Register's	3Years
7.	Station House Dairy	3Years
8.	M.V Act register	5years
9.	Monthly Statement	3Years
10.	Computer Register's	5 Years
11.	In Message Register's	2years
12.	Out Message Register's	2Years

**ಸರಕಾರಿ ಸ್ವತ್ತಿನ ಪುಸ್ತಕ:**

ಅ.ನಂ.	ಹೆಸರು	ವಿವರಗಳು	ಪ್ರಮಾಣ
1.	ವಾಹನಗಳು	Tata Sumo KA-30 G -206	01
		TVS co. Appache Moter cycle KA 30 G 337	01
		Activa Honda scoter KA 30 G 274	01
		Bajaj Pulsar KA 30 G 414	01
		RAKSHAK JEEP KA-30 G-275	01
1.	ಇತರೆ	Steel Almirah	01
2.		Cash box size 14'x10'x6'	01
3.		Finger print box contained Thumb Impression, Roll, Ink, Tube	01
4.		Leading chain Irons	03
5.		Mahamta Gandhi Photo	01
6.		Prison Box for M.O.B	01
7.		Rifle Rack	01
8.		Rubber Stamp with let, Kannada & English	01
9.		Wooden Racks for Keeping Records	01
10.		Wooden Racks for Keeping Forms	01
11.		Wooden Racks for Keeping Current Files	01
12.		Teak Wood Table 4'x2'x8''	01
13.		Life Jacket	10
14.		Hands Cups	10
15.		IO Box	01
16.		1 Table and Chair	02
17.		Pooja Co, Charging Battery	01
18.		First Aid Box	01
19.		Search Light and Rechargeable Battery	01
20.		National Flag	01
21.		Patromex. P.K. Ltd,	01
22.		Computer Table	01
23.		Photo Copier Machine (KILBURNMITE Co,)	01
24.		2 K.V.A Voltage Stabilizer for Photo Copier and Umax astra zoop	01
25.		Mobile Barricades	03
26.		Sony Voice Recorder M-455	01
27.		Reflector	01
28.		Honda Generator	01
29.		Moniter (02) & Computer Table (1)	03
30.		Computer Chair	01
31.		First Aid Box	01
32.		Beat Police Charging Battery	02
33.		Hands Cuffs	10
34.		Mobil Barricade	02
35.		Sony Digital Camera	01
36.		Barricades	07
37.		Ups Switcher Conversion Pvt. Ltd	01
38.		Portable Live Scanner with H.P Laser Jet Printer 2015	01
39.		Portable Live Scanner Software CD	01

40.		Hp Laser Jet 2015 Printer with Live CSanner	01
41.		Sim Card BSNL – No. 9480805245	01
42.		Dot Matrix Printer MSP-355	01
43.		Tata Sumo Vehicle KA-30 G-206	01
44.		CIPA Project Computer	03
45.		E- Beat Charger, Readers, Tags	2-15-185
46.		Thin Clint Computer	01
47.		HCL CPU & Monitor	01
48.		Modem & D link ponter 16 part	01
49.		External Hard Disk, H.C.L desktop(white), and tvs Dot matrix-455 printer	01
50.		UPS (2 KVA) & Power safe 12V Batters	01
51.		Laser Printer	01
52.		Hp Laser Jet 3020 Printer Com Scanner And Xerox	01
53.		Panasonic Digital Camera with Electronic Pen and External Hard Disk (Raid Store) 250 GB. with USB Cabale	01
54.		Seva board, District Map,karwar town map	03
55.		India/police flag,	01
56.		2 KVA Invertor PI 1401206	01
57.		12V 150 Ah Tubuler battery	03
58.		Battery stand	01
59.		Head light Ultra bright-BT 08 LED	03
60.		Charger battery AKARI-platina	02
61.		Search Light White light company	01
62.		Rechargrble Led Batten	02
63.		Reflective Jacket	05
64.		Flexible Tubuler Cone	03
65.		TVS co. Appache Moter cycle KA 30 G 337	01
66.		Solar street lightS	03
67.		ACTIVA HONDA scoter KA 30 G 274	01
68.		Bajaj Pulsar KA 30 G 414	01
69.		Seerch light	01
70.		H.P printer-Officejet Pro- 6830	01
71.		Solar street light	02
72.		Wacaom LCD Signeture Tablet STU-300 E-pen set -1	01
73.		Alcohol breath analyzer ABA -1460 Set -1	01

#### Chapter-7

Arrangement for Consultation with, or Representation by, the members of the public in relation to the Formulation of Policy or Implementation thereof.

[Section 4 (1) (b) viii]

Describe arrangements by the public authority to seek consultation /Participation of Public or its representatives for formulation and implementation of policies?

Sl.no	Function/Service	Arrangements for Conclusion with or representation of Public on relation with policy	Arrangements for Conclusion with or representation of Public
-------	------------------	--	--

		formulation	on relation with policy implementation
1	ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸುಗಮಗೊಳಿಸುವ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದೆ	ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯಿದೆ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಂಡು ಇಲಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ತಪ್ಪಿತಸ್ಥ ವಾಹನ ಷಾಲಕರಿಂದ ಸ್ಥಳದಂಡ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಈ ಕುರಿತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಚಾರ ನಿಯಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.	ಈ ನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದು ಉತ್ತಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ದೊರೆತಿದೆ. ಸದ್ಯ ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಸುಗಮವಾಗಿದೆ.
2	ಸರಗಟ್ಟಿನ ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ	ಮಹಿಳೆಯರು ಒಂಟಿಯಾಗಿ ಓಡಾಡುವುದನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು, ಯಾರಾದರೂ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಸಂಶಯಾಸ್ಪದವಾಗಿ ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಕೂಡಲೇ ಇಲಾಖೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು	ಉತ್ತಮ ಸ್ಪಂದನ ಸಿಕ್ಕಿದೆ. ಶಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸರಗಟ್ಟಿನ ಹತೋಟಿಯಲ್ಲಿದೆ.
3	The cigarettes and other tobacco products act 2003ನೇದನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ	ಸಮಾಜದ ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯ ಕೆಡದಂತೆ ಆರೋಗ್ಯಕರ ವಾತಾವರಣ ನಿರ್ಮಾಣ ವಾಗುವ ದಿನೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಭೆ ಜರುಗಿಸಿ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.	ಉತ್ತಮ ಸ್ಪಂದನ ಸಿಕ್ಕಿದೆ.
04	ಕಾಣೆಯಾದ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಕಿಡ್ನಾಪ್ ಅಂತಾ ದಾಖಲಿಸಿ ತನಿಖೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.	ಪ್ರೀತಿ, ಪ್ರೇಮ ಎಂಬ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಮುಗ್ಧ ಹೆಣ್ಣುಮಕ್ಕಳನ್ನು ಪುಸಲಾಯಿಸಿ ಕರೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗಿ ವೈಶ್ಯವಾಟಕಿಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ದಿನೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.	ಈ ನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದು ಉತ್ತಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ದೊರೆತಿದೆ.
05	ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜು ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಗುಟಕಾ, ತಂಬಾಕು ಮಾದಕ ದ್ರವ್ಯ ನಿಷೇಧ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ದೇಶದ ಶಕ್ತಿ ಅವರ ಆರೋಗ್ಯ ಹಾಗೂ ಭವಿಷ್ಯ ಉಜ್ವಲವಾಗಿರಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಭೆ ಜರುಗಿಸಿ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.	ಉತ್ತಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ದೊರೆತಿದೆ.

### CHAPTER-8

#### Boards, councils, committies and other Bodies Constituted as part of Public Authority

[Section 4(1) (b) v (iii)]

Please provide of information on Boards, councils, committies and in the following formats other Bodies Constituted as part of Public Authority in the following format

Name of the Board Council Committee etc.	Composition	Powers & Functions	Whether its meeting open to public /minutes of its meetings accessible for public
ಶಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಶಾಂತಿ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಭೆಗಳು	ಪಿಎಸ್‌ಐ ಕಾರವಾರ ಶಹರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಉತ್ತಮ ಸೇವೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಮಸ್ಯೆ, ಶಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾದ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ, ಚರ್ಚೆ, ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿದ್ಯಮಾನ, ಶಾಣಾ	ಇದೆ

		ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾಪಾಡುವ ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು	
ಬೀಟ್ ಜನಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆ, ದೀನ ದಲತರ ಸಭೆ	ರಾಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಬೀಟ್ ಸರಹದ್ದಿನಲ್ಲಿನ ಸದಸ್ಯರು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.	ರಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಹೊರಗಡೆಯಿಂದ ಬರ ಹೋಗುವ, ಅನುಮಾನಾಸ್ಪದವಾಗಿ ತಿರುಗಾಡುವ ಜನರ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಬೀಟ್ ಸರಹದ್ದಿನ ಸಮಸ್ಯೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಅಪರಾಧಗಳ ತಡೆ ಮತ್ತು ಪತ್ತೆಗೆ ಪ್ರಯತ್ನ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಬಾಂಧವ್ಯ ಬೆಳೆಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಮಬಂಧಿಸಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಕಾನೂನು ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವ ಮುಂತಾದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚೆ	ಇದೆ

**CHAPTER-9**  
**Directory of Officers and Employees**  
[Section 4(1) (b) (ix)  
2015

Please provide Information on Officers and employees working in different units or offices at different levels and their contact

Sl.No	Name of the officers/Employees	Designation	Officer Address	Contact Number/Email ID
1.	ಮಂಜುನಾಥ ನಾರಾಯಣ ನಾಯ್ಕ	ಸಿಎಚ್‌ಸಿ-1445	ಡಿ.ಪಿ.ಓ ಕಾರವಾರ	
2.	ದಿನೇಶ ಸದಾನಂದ ರಾಣಿ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-975	ಡಿ.ಪಿ.ಓ ಕಾರವಾರ	
3.	ಗಜಾನನ ಸೈರು ಮಾಲ್ಟೇಕರ್	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ -448	ಕದ್ರಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	
4.	ಸಂಗೀತಾ ಗೋಪಾಲ ಕಾನಡೆ	ಮಹೆಚ್‌ಸಿ-1581	ಸಿದ್ದಾಪುರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	
5.	ಮಹೇಶ ಈಶ್ವರ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-855	ಡಿ.ಪಿ.ಓ ಕಾರವಾರ	

**Chapter -10**

Monthly Remuneration received by officers and Employees including the System of Compensation as provided in Regulations[Section 4(1) (b) (x)]

Provide Information on remuneration and compensation structure for officers and employees in the following format

Name of the officer Working	Designation	Remuneration
	organization	Per Month
ಶ್ರೀ ಕುಸುಮಾಧರ ಕೆ.	ಪಿ.ಎಸ್.ಐ(ಕಾ.ಸು-1)	
ಶ್ರೀ ಭಗವಂತ ಎಂ ಕಾಳೆ	ಪಿ.ಎಸ್.ಐ (ಅಪರಾಧ)	
ಶ್ರೀಮತಿ ಪದ್ಮಾ ಶಂಕರ ದೇವಳ	ಮ.ಪಿ.ಎಸ್.ಐ(ಕಾ&ಸು-3)	
ಶ್ರೀ ಸುರೇಶ ಶಿವರಾಮ ನಾಯ್ಕ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	
ಗೋಪಾಲ ನನ್ನಪ್ಪಾ ನೆಗಲೂರು	ಎ.ಎಸ್.ಐ	
ಆನಂದ ಶಿವರಾಮ ನಾಯ್ಕ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	
ಚಂದ್ರಕಾಂತ ವಿಶೋಬನಾಯ್ಕ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	

ವಿನ್ಸೆಂಟ್ ಜಾನ್ ಫರ್ನಾಂಡಿಸ್	ಸಿಎಚ್‌ಸಿ-765	
ಕೃಷ್ಣಾನಂದ ಮಾಧು ನಾಯ್ಕ	ಸಿಎಚ್‌ಸಿ-857	
ಪಂಡರಿನಾಥ ಸೋಮಾ ಗೋವೆಕರ	ಸಿಎಚ್‌ಸಿ-298	
ಸುಧಾ ವಿಷ್ಣು ನಾಯ್ಕ	ಮಹೆಚ್‌ಸಿ-663	
ಸುನೀಲ ಪೇರು ಕುಡ್ಡಳಕರ	ಸಿಎಚ್‌ಸಿ- 1112	
ಜ್ಞಾನೇಶ್ವರ ಧನು ಹರಿಕಂತ್ರ	ಸಿಎಚ್‌ಸಿ-1235	
ನಾಗರಾಜ ದುರ್ಗಾ ತಳೇಕರ	ಸಿಎಚ್‌ಸಿ-1107	
ಚಂದ್ರಕಾಂತ ತೀಳು ಗುನಗಿ	ಸಿಎಚ್‌ಸಿ-379	
ಮಂಜುನಾಥ ನಾರಾಯಣ ನಾಯ್ಕ	ಸಿಎಚ್‌ಸಿ-1445	
ಸಂಗೀತಾ ಗೋಪಾಲ ಕಾನಡೆ	ಮಹೆಚ್‌ಸಿ-1581	
ಸಂತೋಷ ತೇಲು ನಾಯ್ಕ	ಸಿಎಚ್‌ಸಿ-1258	
ರಾಜೇಶ ಲಕ್ಷ್ಮಣ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-1414	
ದಿನೇಶ ಸದಾನಂದ ರಾಣಿ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-975	
ಪರಮೇಶ್ವರ ತುಳುಸು ಗೌಡ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-1351	
ಗಜಾನನ ಸೈರು ಮಾಳ್ವೇಕರ್	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ -448	
ರಾಜೇಶ ಲೇಪಿ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ -1388	
ಮಂಜುನಾಥ ಗೋಯ್ತಾ ಗೊಂಡ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ - 1618	
ಸುದರ್ಶನ್ ವಿಠಲ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ - 572	
ಸುಧೀರ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ- 1172	
ಮಂಜುನಾಥ ಗಣಪತಿ ಹೆಗಡೆ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-631	
ರಮೇಶ ಗಣಪತಿ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-900	
ಚಂದ್ರಶೇಖರ ಪಿ ಮೋಳೇಕರ್	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1116	
ವಸಂತ ಮಂಜಾ ಮುಕ್ತಿ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1137	
ಹನುಮಂತಪ್ಪ ವಿರೂಪಾಕ್ಷ ಕಬಾಡಿ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1283	
ಮಹೇಶ ಕೇಶವರ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-855	
ಶೇಷು ನಾರಾಯಣ ಮರಾಠಿ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1685	
ಆನಂದ ಯಲ್ಲಪ್ಪಾ ರಾಮಾಪುರ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1674	
ಸರಿತಾ ಪರಮೇಶ್ವರ ನಾಯಕ್	ಮಪಿಸಿ-1654	
ಸಾರಿಕಾ ಮೋಹನ್ ಬಾಂದೇಕರ	ಮಪಿಸಿ-1603	
ರೇಣುಕಾ ದತ್ತಾ ನಾಯ್ಕ	ಮಪಿಸಿ-1577	
ರೇಖಾ ವಿಠೋಬ ಆಚಾರಿ	ಮಪಿಸಿ-1589	
ಖಾದರ ಮಾಬುಸಾಬ ಗಾಡಿ	ಸಿಪಿಸಿ-585	
ಜಾನು ಲಕ್ಕು ತೋರವತ	ಸಿಪಿಸಿ-1218	
ಸಂತೋಷ ಫಕೀರಪ್ಪ ಓಣಿಕೇರಿ	ಸಿಪಿಸಿ-1365	
ಲಕ್ಷ್ಮೀಧರ ಎನ್. ಎಸ್	ಸಿಪಿಸಿ - 583	
ಹನುಮಂತರೆಡ್ಡಿ ವೆಂಕರೆಡ್ಡಿ ರಡ್ಡೇರ್	ಸಿಪಿಸಿ - 943	
ಭೀಮಪ್ಪ ಕರಿಯಪ್ಪ ಗೊಂದಿ	ಸಿಪಿಸಿ - 796	
ಗಣರಾಜ ಬೀರಪ್ಪ ಪಟಗಾರ್	ಸಿಪಿಸಿ - 456	
ದಿನೇಶ್ ನಾಯಕ್	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1475	
ಉಲ್ಲಾಸ ಸೋಮಾ ಶಿರಾಳಕರ	ಸ್ವೀಪರ್	

## CHAPTER -11

Budget Allocated to each Agency including Plans etc.

[Section 4(1) (b) (xi)]

Provide Information about the details of the plans, programmes and schemes undertaken by the public authority for each agency.

Agency	Plan/programme/ Scheme/Project/activity purpose for which budget is allotted	Proposed expenditure As on last year	Expected outcomes	Report on disbursements made or where such details are available (website reports, Notice board etc
-	-	-	-	-

## Chapter-12

Manner of Execution of Subsidy Programmes

[Section 4(1) (b) (xii)]

Describe the activities/programmes/Schemes being implemented by the public authority for which subsidy provided

2. Provide Information on the nature of subsidy, eligibility criteria for accessing subsidy and designation of officer competent to grant subsidy under various programmes schemes.

Name of programme/Activity	Nature/Scale of Subsidy	Eligibility criteria for grant of subsidy	Designation of officer of grant subsidy
-	-	-	-

3. Describe the manner of execution of the subsidy programme

Name of programme/Activity	Application Procedure	Sanction Procedure	Disbursement procedure
-	-	-	-



### Chapter-13

Particulars of recipients of Concessions, Permits of Authorisation granted by the public Authority  
[Section 4(1) (b) (xiii)]

Provide the names and addresses of recipients of benefits under each programme/scheme separately in the following format

Institutional Beneficiaries

Name Of Programme/Scheme				
Sl.no	Name & Address of recipient institution	Nature/Quantum of benefit granted	Date of grant	name & designation of granting Authority
-	-	-	-	-

### Chapter 14

Information Available in Electronic Form

[Section 4(1) (b) x(iv)]

Please provide the details of information related to the various schemes of the department which are available in electronic formats

Electronic	Description (site address/location where available etc)	Contents or title	designation and address of the custodian held information held by whom?)
-	-	-	-

### Chapter -15

Particulars of facilities available to Citizens for Obtaining Information

[Section 4(1) (b) (xv)]

Describe the particulars of information dissemination mechanisms in place /facilities available to the public for accessing of information

Facility	Description (Location of Facility/Name etc)	details of Information made available
-	-	-

### Chapter -16

Names Designations and other particular of Public Information officers

[Section 4(1) (b) (xiv)]

Please provide contact information about the information Officers and Assistant public information officers designated for various offices / administrative units and Appellate /officer(s) for the public Authority in the following format.

Public Information officer

Sl.No	Name of the office/administrative Unit	Name of Designation of PIO	office Tel. Residence	Tel.fax	E-mail
1	Sri Kusumadhar K	Police Sub Inspector	office:0838222333 M.No: 9480805245		town kwr@ksp.gov.in

Asst Public Information officer

Chapter 17  
Other Useful Information

Section 4(1)(b)(xvii)

Please give below any other information or details of publications which are of relevance or of use to the Citizens

ದಿವಾಂಶ: 01-01-2014 ರಿಂದ 31-12-2014 ರವರೆಗೆ ಮೊದಲನೇ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ

ಕ್ರಮ	ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ವಿವರ	ದಿವಾಂಶ: 01-01-2014 ರಿಂದ 31-12-2014 ರವರೆಗೆ
1.	ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಛಾಪ	--
2.	ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರಿಗಳ ಛಾಪ	12
3.	ಮೊದಲನೇ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಅ) ಸ್ಥಳೀಯ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಬ) ಸ್ಥಳೀಯ ಮಾಹಿತಿಗಳು	0 1300 21 217700
4.	ದಿನ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಛಾಪ	12
5.	ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಛಾಪ	210
6.	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವರದಿಗಳು	-
7.	ಪಾಲಿಕೆಯ ವತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳು	-
8.	ಪಾಲಿಕೆಯ ವತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳು	120

*(Handwritten Signature)*  
ಮೊದಲನೇ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ  
ಪಾಲಕರು