

ಕ್ರಮಾಂಕ: 762/2021

ಕಾರವಾರ ಬೆಹರ ಮೋಟರ್ಸ್ ಠಾಣೆ
ದಿ:16/06/2021

ರಿಗೆ,

ಮಾನ್ಯ ಮೋಟರ್ಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು
ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ ಕಾರವಾರ

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಕಲಂ: 4(1) (ಎ), 4(1) (ಬಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ
ಕ್ಷುಡೀಕರಿಸುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸ್ವಯಂ ಖೋಷಣೆ ಮಾಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ
ಮಾಹಿತಿಗೆ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಕುರಿತು

ಉಲ್ಲೇಖ: ಮಾನ್ಯರವರ ಕಚೇರಿ ಜ್ಞಾಪನ ಸಂಖ್ಯೆ:ಬಿ.ಪ-7/ಮಾ.ತ.ಆ/220/2019
ದಿ: 22/10/2019

ಮಾನ್ಯರವರಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖದ ಕುರಿತು
ನಿವೇದಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದರಿಂದ, ಕಾರವಾರ ಬೆಹರ ಮೋಟರ್ಸ್ ಠಾಣೆಯ 2017 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ
ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಕಲಂ: 4(1) (ಎ), 4(1) (ಬಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ
ಕ್ಷುಡೀಕರಿಸುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸ್ವಯಂ ಖೋಷಣೆ ಮಾಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗೆ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ
ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ನಿವೇದಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದು ಅವಲೋಕನೆಯಾಗಲು ಕೋರಿದೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಧೇಯ


ಮೋಟರ್ಸ್ ಠಾಣೆ ಕಾರವಾರ
ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಮೋಟರ್ಸ್ ಠಾಣೆ

ಕಾರವಾರ ಶಹರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಲಂ 4(1)(ಎ) ಮತ್ತು 4(1)(ಬಿ) ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರವಾರ ಶಹರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯ ಮಾಹಿತಿ

ಹೀರಿಕೆ:

ಕಾರವಾರ ಶಹರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯು ಸರಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೆಚ್.ಡಿ-238-ಪಿ.ಓ.ಪಿ-93 ದಿನಾಂಕ: 22-05-1995 ರಂದು ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಕಾರವಾರ ಶಹರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯು ಬಾಡೆ -1 ಗ್ರಾಮ ಸರ್ವೆ ನಂ: 4 ಕ್ಷೇತ್ರ 1-28-00 ನೇದರಲ್ಲ 1909 ರಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯ ಕಟ್ಟಡವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ನಿಗಮ ಇವರ ಸಂಯುಕ್ತ ಆಸ್ತಿಯದ್ದಲ್ಲ ನಿರ್ಮಾಣಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

FILES AVAILABLE IN KARWAR TOWN POLICE STATION

SL.NO	NAME OF FILES	CURRENT FILES	PERMANENT FILES
1.	GOVERNMENT CIRCULAR FILE	-	PERMANENT
2.	DG& IGP CIRCULAR FILE	-	PERMANENT
3.	IGP W/R FILE	-	PERMANENT
4.	SP ORDER FILE	-	PERMANENT
5.	BUILDING FILE	-	PERMANENT
6.	LAW CIRCULAR FILE	-	PERMANENT
7.	STANDING ORDER FILE	-	PERMANENT

STATEMENTS OF RECORDS IN USE-PERIOD OF RETENSIONS IN KARWAR TOWN POLICE STATION

SL.NO	Name Of Records	PERIOD FROM WHICH RECORDS AVAILABLE
1.	Certificate of Transfer of charge	2 Years
2.	Crime Register	10Years
3.	property Register Library	PERMANENT
4.	Supirior officers visiting book	PERMANENT
5.	Petition Registers	1Year
6.	"C" cases Register's	3Years
7.	Station House Dairy	3Years
8.	M.V Act register	5years
9.	Monthly Statement	3Years
10.	Computer Register's	5 Years
11.	In Message Register's	2years
12.	Out Message Register's	2Years

Chapter -1

Organization Functions & Duties

(Section 4(1) b(i))

2017

Perticular Of the Organization, Functions & Duties:

SL.No	Name Of the Organization	Address	Functions	Duties:
1	Karwar town Police Station	Karwar town	ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿ /ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿಪರಿಶೀಲನೆ,ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ,ಸೂಕ್ತಸೂಚನೆ,ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ರಾಣಿಯ ಕರ್ತವ್ಯದಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಣೆ	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಪಾಲನೆ ,ರಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾಪಾಡಲು ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ, ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತನಿಖೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ. ರಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಘಟನಾ ಸ್ಥಳ ಭೇಟಿ ಪರಿಶೀಲನೆ,ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ,ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ,ತಪ್ಪಿತಸ್ತ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಇಲಾಖಾ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮ,ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಮಹತ್ವದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತನಿಖೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಪಾನ್ ಪೋರ್ಟ್,ವಿಆರ್ ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರಗಳ ಪರವಾನಿಗೆಗೆ ಶಿಪಾರಸ್ಸು ಹಾಗೂ ರಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಲು ಅನುಮತಿ ಮುಂತಾದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಬಂದೋಬಸ್ತ ಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ರಾತ್ರಿ ಗಸ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಕರ್ತವ್ಯ ಇತ್ಯಾದಿ

Chapter -2

Powers and Dutties Of Officers and Employees

[(Section 4(1) b(ii))

SL.No	Name of the Officers / Employees	Designations	Dutties allotted	Powers
1.	ಶ್ರೀ ನವೀನ್ ಸುರೇಶ ನಾಯ್ಕ	ಪಿ.ಎಸ್.ಐ(ಕಾ.ಸು-1)	(ಕಾ&ಸು)	ಇಲಾಖಾ ನಿಯಮಗಳು,ಕಾನೂನು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುವಲ್ ಅನುಸಾರ ಕಾನೂನು ಹಾಗೂ ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪಾಲನೆ,ತನಿಖಾ ಕರ್ತವ್ಯ ಅಪರಾಧಗಳ ತಡೆ ಮತ್ತು ಪತ್ತೆ ಸಾಧಾ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತನಿಖೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ನೀಡಿದ ಮಹತ್ವದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತನಿಖೆ ,ಸಂಚಾರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ.

2.	ಶ್ರೀಮತಿ ಪದ್ಮಾ ಶಂಕರ ದೇವಳ	ಮ.ಪಿ.ಎಸ್.ಐ (ಕಾ&ಸು-3)	ಕಾ&ಸು-3	ಇಲಾಖಾ ನಿಯಮಗಳು,ಕಾನೂನು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುವಲ್ ಅನುಸಾರ ಹಾಗೂ ತನಿಖಾ ಕರ್ತವ್ಯ ಅಪರಾಧಗಳ ತಡೆ ಮತ್ತು ಪತ್ತೆ ಸಾಧಾ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತನಿಖೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ನೀಡಿದ ಮಹತ್ವದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತನಿಖೆ ,ಸಂಚಾರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ
3.	ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ ಗುಣಾ ಆಚಾರಿ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	ಕಾ&ಸು-3	ಎಸ್.ಎಚ್ ಓ. ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
4.	ದಯಾನಂದ ಮಂಜುನಾಥ ನಾಯ್ಕ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	ಠಾಣಾ ಬರಹಗಾರರು	ಎಸ್.ಎಚ್ ಓ. ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
5.	ರವೀಂದ್ರ ಆರ ನಾಯ್ಕ	ಎ ಎಸ್ ಐ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್ ಓ. ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
6.	ಚಂದಾಪುರ ರಂಗಯ್ಯಾ ಪುಟ್ಟಸ್ವಾಮಿ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್ ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
7.	ಸಿದ್ರಾಮಪ್ಪ ಭೀಮಪ್ಪ ಪೂಜಾರಿ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್ ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
8.	ಸುನೀಲ ಪೇರು ಕುಡ್ಡಕರ	ಸಿಎಚ್.ಸಿ- 1112	ಜಾಲಕ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಮೈಲೆಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
9.	ಸಂತೋಷ ತೇಲು ನಾಯ್ಕ	ಸಿಎಚ್.ಸಿ-1258	ಅಪರಾಧ ವಿಭಾಗ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಮೈಲೆಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
10.	ರಾಜೇಶ ಲಕ್ಷ್ಮಣ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-1414	ಗುಪ್ತವಾರ್ತೆ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಮೈಲೆಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
11.	ಪರಮೇಶ್ವರ ತುಳುಸು ಗೌಡ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-1351	ಮೈಲೆಸೆಸ್	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಮೈಲೆಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
12.	ಉಲ್ಲಾಸ ತೋಕು ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-1447 (ಓ.ಓ.ಡಿ)	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಮೈಲೆಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
13.	ಚಂದ್ರಕಾಂತ ಸೀನು ಗುನಗಿ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ-217	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಮೈಲೆಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
14.	ದರ್ಶನ ಅನಂತ ಪವಾರ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ-1012	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಮೈಲೆಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
15.	ನರಸಿಂಹ ವಾಗ್ಗೇಕರ್	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ-1227	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಮೈಲೆಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
16.	ಸುಧೀರ ವೆಂಕಟೇಶ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ-661	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಮೈಲೆಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
17.	ಶೈಲೇಶ ಮಾಧವ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ-676	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಮೈಲೆಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
18.	ಮಹಮ್ಮದ್ ರಫೀಕ್ ಖಾನ್	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-1500	ಡಿ.ಎಸ್.ಬಿ ಘಟಕ ಕಾರವಾರ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಮೈಲೆಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
19.	ಅಶೋಕ ಎಚ್ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-1498	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಮೈಲೆಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
20.	ಅಣ್ಣಪ್ಪಾ ಮಂಜುನಾಥ ದೇವಾಡಿಗ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-1582	ಭಟ್ಟಕ ಜಿಲ್ಲಾ ಗುಪ್ತವಾರ್ತೆ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಮೈಲೆಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
21.	ರೇಣುಕಾ ದತ್ತಾ ನಾಯ್ಕ	ಮಪಿಸಿ-1577	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಮೈಲೆಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
22.	ರೇಖಾ ವಿಠೋಬ ಆಚಾರಿ	ಮಪಿಸಿ-1589	ಠಾಣಾ ಬರಹಗಾರರು	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಮೈಲೆಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
23.	ಖಾದರ ಮಾಬುಸಾಬ ಗಾಡಿ	ಸಿಪಿಸಿ-585	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಮೈಲೆಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ

24.	ಜಾನು ಲಕ್ಕು ತೋರವತೆ	ಸಿಪಿಸಿ-1218	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಬಿ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
25.	ಸಂತೋಷ ಫಕೀರಪ್ಪ ಓಣಿಕೇರಿ	ಸಿಪಿಸಿ-1365	ಪ್ರೋಸೆಸ್	ಎಸ್.ಎಚ್.ಬಿ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
26.	ಹನುಮಂತರೆಡ್ಡಿ ವೆಂಕರೆಡ್ಡಿ ರಡ್ಡೇರ್	ಸಿಪಿಸಿ-943	ಗುಪ್ತವಾರ್ತೆ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಬಿ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
27.	ಮಂಜುನಾಥ ಗೋಯ್ತು ಗೊಂಡ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1618	ತನಿಖಾ ಸಹಾಯಕರು	ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
28.	ಗಣರಾಜ ಬೀರಪ್ಪ ಪಟಗಾರ್	ಸಿಪಿಸಿ-456	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
29.	ರಾಜೇಶ ಉಮೇಶ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1189	ಪ್ರೋಸೆಸ್	ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
30.	ಕೃಷ್ಣ ಅಂಗಪ್ಪ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1093	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
31.	ಶ್ರೀಪಾದ ಶಂಕರ ಭಟ್ಟಕ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-898	ಪ್ರೋಸೆಸ್	ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
32.	ರಾಘವೇಂದ್ರ ತಿಮ್ಮಪ್ಪ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-712	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
33.	ರಾಜೇಶ ರತ್ನಾಕರ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-811	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
34.	ಮಹೇಶ ಗಣಪತಿ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-815	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
35.	ಮಂಜುನಾಥ ಜಿ.ಎನ್	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-737	ಸಿ.ಪಿ.ಐ ಆಫೀಸ್ ಕಾರವಾರ	ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
36.	ತುಕಾರಾಮ ಬಣಕಾರ	ಸಿಪಿಸಿ-1213	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
37.	ರಾಜೇಶ ದೇವಾಡಿಗ	ಸಿಪಿಸಿ-1675	ತನಿಖಾ ಸಹಾಯಕರು	ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
38.	ನಾಮದೇವ ನಂದಕುಮಾರ ನಾಂದ್ರೆ	ಸಿಪಿಸಿ-1695	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
39.	ರಮೇಶ ಸುರೇಶ ನಿಂಬರಗಿ	ಸಿಪಿಸಿ-1698	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
40.	ಮಹೇಶ ಸಿದ್ದಪ್ಪ ಟಾಕಳೆ	ಸಿಪಿಸಿ-1699	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
41.	ಪದ್ಮಾವತಿ ಹನ್ನಂತ ನಾಯ್ಕ	ಮ.ಪಿ.ಸಿ-1700	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
42.	ವಿದ್ಯಾ ರಾಮನಾಥ ನಾಯ್ಕ	ಮ.ಪಿ.ಸಿ-1203	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
43.	ಮುರಳೀಧರ ಎಂ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-952	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
44.	ಮಣಿಕಂಠ ಎಂ.ಆರ್	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1192	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
45.	ಲಕ್ಷ್ಮಪ್ಪ ಪೂಜಾರಿ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1187	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
46.	ಹರೀಶ ಗವಾಣಿಕರ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1186	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
47.	ವಿದ್ಯಾಧರ ರಾಮಚಂದ್ರ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-981	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
48.	ನೀಲಪ್ಪಾ ತಿಪ್ಪಣ್ಣನವರ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-890	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
49.	ಉಲ್ಲಾಸ ಸೋಮಾ ಶಿರಾಳಕರ	ವೈಪರ್	--	--

Organisation And Personnel of the Police Station

Each police station consist two PSI's one is dealing with Law 7 Order issues Another one is Crime cases. Some police station have out posts. Out posts handled by Assistant Police Sub-Inspector/Head constable and having four or more constables. Each police station. Each police station man power likes as Assistant Police Sub inspector, Head constable, police constable, each having a beat and He is the one whole as responsibility beat . ASIs are the incharge officre"s of the beat.Each ASI's have got 4 to 5 beats. Beatpc/Hc gathered all Information about his beat and maintain all information in their beat information book. Each Beat PC visit his beat twice in a month and have a meeting once in a month for asking issues, crimews about suspect persons or anything else while causes the crime or law& order issues. Each day allotted the Night Beat and Night checking duty. Night beat consist two persons and checking consist one ASI and one HC/pc they petrolling surrounding our junction. If found any suspected person, they enquiry them and write down the beat book.

Supervision of Investigation:

PSI shall visit the crime scene and registerd the FIR after lodging the FIR. Psi's should supervision the progress of that case. Every station has a assistant Investigation staff.it consists two or three PC/Hc or both which lead by PSI's direction. Direction's about updating the C.D's collecting the evidence. Collecting certificates and build the casefile and making chain link to the crime of offender.

Direction and co-ordination of work in connection with organized crime

Direction and co-ordinating of work in after occurring of organized crime the PSI gives directions to his assistant investigation staff doubt itand If he needs any direction from his higher officials he seeks it from them and if needs any help for find out the criminals from out side of the jurisdiction than making E-mail connects on What's of or face book connection and also if the policeman needs help from the other district or state then he make connection to the control room of that district or state.

We give them direction to maintain the good knowledge of cyber analysis new updated informations on technology to do make connecting the organizer crimes.

Chapter -3

Procedure Follow in Desicion Making Process

[(Section 4(1) b(iii))]

SL.NO	Description	Desicion Making Process	Designation of final desicion Authority
ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಪರವಾನಿಗೆ	ಉತ್ಪವ ಸಭೆ ಸಮಾರಂಭ,ಧಾರ್ಮಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮನೋರಂಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಇಂತಹ	ವೃತ್ತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಲು ಪರವಾನಿಗೆ ಕೋರಿದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ 50 ರೂ ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿದಿನಕ್ಕೆ 100ರೂ ಅಂತೆ ಸರಕಾರದ 0055 ಶೀರ್ಷಿಕೆಗೆ ಬಜಾನೆ-2 ಮೂಲಕ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಚಲನ್ ಭರಣ ಮಾಡಿ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಚಲನ್ ಮೊತ್ತ ಭರಣ ಮಾಡಿ, ಚಲನ್ ಮೂಲ ಪ್ರತಿ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವ ಉದ್ದೇಶ, ಬಳಸುವ ಸ್ಥಳ, ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸ್ಥಳದ ಮಾಲೀಕರ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಕೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಪೂರ್ವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ವಾಹನಕ್ಕೆ ಮೈಕ್ ಕಟ್ಟಿ ಬಳಸಬೇಕಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸದರ ವಾಹನದ ಆರ್.ಸಿ, ಲೈಸೆನ್ಸ್, ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್, ಜಾಲಕನ ಲೈಸೆನ್ಸಿನ ಪ್ರತಿಗಳು, ಪ್ರಚಾರದ ಕರಪತ್ರ ಮುಂತಾದ ವಿವರ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	ಪೊಲೀಸ್ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು ಕಾರವಾರ ಶಹರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ
ಪಾಸಪೋರ್ಟ್ ವಿ.ಆರ್	ಹೊರದೇಶದ ಪ್ರವಾಸ ಹಾಗೂ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ	ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಠಾಣೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ಪಾಸಪೋರ್ಟ್ ವಿ.ಆರ್ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಶಿಫಾರಸ್ಸು/ ನಿರಾಕರಣೆಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿವೇದಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು
ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರ ಪರವಾನಿಗೆ	ಆತ್ಮ ರಕ್ಷಣೆ ಹಾಗೂ ಬೆಳೆ ರಕ್ಷಣೆ ಇತರೇ	ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು/ ನಿರಾಕರಣೆಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಳಿರುವ ಮಾಹಿತಿ	-	ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೀಡಲಾಗುವುದು.ಮೊದಲ ಪುಟ ಉಚಿತ ನಂತರದ ಪುಟಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಪುಟಕ್ಕೆ 2 ರೂ ಅಂತೆ ಸರಕಾರದ 0055 ಶೀರ್ಷಿಕೆಗೆ ಹಣ ಭರಣ ಮಾಡಿ ಚಲನ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವುದು.	ಪೊಲೀಸ್ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು ಕಾರವಾರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ
ರೌಡಿ ಸೀಟ್ ತೆರೆಯುವ ಅಧಿಕಾರ	ಗೂಂಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆಯುಳ್ಳ, ಪದೇ ಪದೇ ಅಪರಾಧ ಚಟುವಟಿಕೆಯುಳ್ಳ ತೊಡಗುವ, ಹುಂಬ ಸ್ವಭಾವದ ಹಾಗೂ ಜನರನ್ನು ಹೆದರಿಸಿ ಬೆದರಿಸಿ ಶಾಂತತಾ ಭಂಗ ಮಾಡುವವರ ವಿರುದ್ಧ	ಠಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅಪರಾಧಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರನ್ನು ಹೆದರಿಸಿ ಬೆದರಿಸಿ, ಸಮಾಜದ ಜನರಲ್ಲಿ ಭಯ ಹುಟ್ಟಿಸಿ, ಸಮಾಜದಲ್ಲಿ ಶಾಂತತಾ ಭಂಗವನ್ನುಂಟು ಮಾಡುವ ಮನೋವೃತ್ತಿಯುಳ್ಳವನೆಂದು ಸಮರ್ಪಕ ಅಪರಾಧ ದಾಖಲಾತಿಯೊಂದಿಗೆ ಆತನ ವಿರುದ್ಧ ರೌಡಿ ಸೀಟ್ ತೆರೆಯಲು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು.	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿವೇದಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು

CHAPTER 4

Norms set for the Discharge of Functions

Section 4(1) (b) (iv)

Please provide details of the norms/ standards set by the public authority for the discharge of its functions / delivery of services

SL NO	FUNCTION/SERVICE	NORMS STANDARDS OF PERFORMANCE SET	TIME FRAME	REFERENCE DOCUMENT PRESCRIBING THE NORMS (CITIZENS CHARTER SERVICE CHAPTER ETC)
1.	ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು	-	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-
2.	ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಲು ಅನುಮತಿ	ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ 50ರೂ. ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ 100ರೂ ಸರ್ಕಾರದ ಶಿಫ್ಟ್ 0055ಗೆ ಚಲನ್	01 ದಿನ	ಠಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಾಹನಕ್ಕೆ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಕಟ್ಟಿ ಬಳಸಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ವಾಹನದ ಆರ್.ಸಿ, ಲೈಸೆನ್ಸ್, ಇನ್ಸುರೆನ್ಸ್, ಚಾಲಕನ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಪ್ರತಿ ಪ್ರಚಾರದ ಕರಪತ್ರ ಇತ್ಯಾದಿ
3.	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಳಿರುವ ಮಾಹಿತಿ	ಮೊದಲ ಪುಟದ ಮಾಹಿತಿ ಉಚಿತ ನಂತರದ ಪ್ರತಿ ಪುಟಕ್ಕೆ 2 ರೂ.	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	-
4.	ತನಿಖೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು	-	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-
5.	ಠಾಣೆಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾದ ದೂರು ಅರ್ಜಿ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ	-	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-
6.	ಠಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ	-	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-
7.	ಪಾನ್‌ಮೋಟರ್ ಅರ್ಜಿ, ವಿ.ಆರ್ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶಿಫಾರಸ್ಸು	ಸಮುಚಿತ ಮಾರ್ಗವಾಗಿ	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-
8.	ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರ ಪರವಾನಿಗೆಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು	ಸಮುಚಿತ ಮಾರ್ಗವಾಗಿ	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-
9.	ರೌಡಿಶೀಟ್ ತೆರೆಯಲು ಆದೇಶ	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-

CHAPTER- 5

Rules Regulations, Instructions, Manual and Records for Discharging Functions

[Section 4(1) (b) (v) &(vi)]

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್

ಫಾರ್ಮ ನಂ :298(4)

ಕಲಂ: 63(ಬಿ) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಆ್ಯಕ್ಟ್ 1963 ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪರವಾನಿಗೆ

ಕ್ರಮ.ಸಂಖ್ಯೆ	ಶಿರ್ಷಿಕೆ	ಪರವಾನಿಗೆ ವಿವರ
01	ಪರವಾನಿಗೆದಾರನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	
02	ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವ ಉದ್ದೇಶ	
03	ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವ ದಿನಾಂಕ /ಸಮಯ ಮತ್ತು ವಾಹನ ಸಂಖ್ಯೆ	
04	ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವ ಪ್ರದೇಶ	

-ಷರತ್ತುಗಳು-

ಕಲಂ:21(ಬಿ) ಕೆ.ಪಿ ಆ್ಯಕ್ಟ್ ಪ್ರಕಾರ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನ್ನು ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತಿನ ಮೇಲೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು

- 1) ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವುದರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತೊಂದರೆ ಆಗದಂತೆ ಮತ್ತು ಅವರಿಂದ ದೂರುಗಳು ಬರದಂತೆ ಬಳಸುವುದು.
- 2) ಧ್ವನಿವರ್ಧಕವನ್ನು ಬಳಸುವಾಗ ಯಾವುದೇ ಅಹಿತಕರ ಘಟನೆಗೆ ಅವಕಾಶವಾಗದಂತೆ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 3) ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದ ದಿನ ಮತ್ತು ಸಮಯದಲ್ಲ ಮಾತ್ರ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 4) ವಾಹನಕ್ಕೆ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಕಟ್ಟಿ ಬಳಸುವಾಗ ವಾಹನ ನಿಂತಾಗ ಮಾತ್ರ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ವಾಹನ ಚಲಿಸುತ್ತಿರುವಾಗ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಕೂಡದು.
- 5) ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಧಕ್ಕೆಯುಂಟಾಗದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- 6) ಧ್ವನಿವರ್ಧಕವನ್ನು ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲೂ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
- 7) ಯಾವುದೇ ಶಾಲೆ, ಕಾಲೇಜು, ಮತ್ತು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ಹತ್ತಿರ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಬಾರದು.
- 8) ಮಾನ್ಯ ಸರ್ಪೋಜ್ಜೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶದಲ್ಲಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವುದು.

ಪೊಲೀಸ್ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು

ಕಾರವಾರ ಶಹರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ

ರಿಗೆ:

ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ:

ನಕಲು ನಿವೇದನೆ:

ಬಜಾನೆ-2 (k2) ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲ <https://k2.karnataka.gov.in> ನೇ ವಿಳಾಸದಲ್ಲ ಲಾಗಿನ್ ಆಗಿ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಇಲಾಖಾ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 0055-00-103-0-01-000 ನೇದಕ್ಕೆ ನಿಗದಿತ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಚಲನ್ ಮಾಡಿ ಸದರ ಚಲನ್ ಮೊತ್ತವನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗಳಲ್ಲಿ ಭರಣ ಮಾಡಬಹುದು ಅಲ್ಲದೇ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಸಹಾ ನೇರವಾಗಿ ತಮ್ಮ ಖಾತೆಯಿಂದ ಹಣ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.

CHAPTER -6

Categories of Documents held by the public Authority under its Control.

[Section 4(1) (b)v(i)]

Provide information about the official documents held by the public authority or under its control

FILES AVAILABLE IN KARWAR TOWN POLICE STATION

SL.NO	NAME OF FILES	CURRENT FILES	PERMANENT FILES
1.	GOVERNMENT CIRCULAR FILE	-	PERMANENT
2.	DG& IGP CIRCULAR FILE	-	PERMANENT
3.	IGP W/R FILE	-	PERMANENT
4.	SP ORDER FILE	-	PERMANENT
5.	BUILDING FILE	-	PERMANENT
6.	LAW CIRCULAR FILE	-	PERMANENT
7.	STANDING ORDER FILE	-	PERMANENT
8.	DYSP ORDER FILE	CURRENT	-

STATEMENTS OF RECORDS IN USE-PERIOD OF RETENSIONS IN KARWAR TOWN POLICE STATION

SL.NO	Name Of Records	PERIOD FROM WHICH RECORDS AVAILABLE
1.	Certificate of Transfer of charge	2 Years
2.	Crime Register	10Years
3.	property Register Library	PERMANENT
4.	Supirior officers visiting book	PERMANENT
5.	Petition Registers	1Year
6.	"C" cases Register's	3Years
7.	Station House Dairy	3Years
8.	M.V Act register	5years
9.	Monthly Statement	3Years
10.	Computer Register's	5 Years
11.	In Message Register's	2years
12.	Out Message Register's	2Years

43.		Battery stand	01
44.		Head light Ultra bright-BT 08 LED	03
45.		Charger battery AKARI-platina	02
46.		Search Light White light company	01
47.		Rechargeble Led Batten	02
48.		Reflective Jacket	05
49.		Flexible Tubuler Cone	03
50.		Solar street lights	03
51.		Seerch light	01
52.		H.P printer-Officejet Pro- 6830	01
53.		Solar street light	02
54.		Wacoom LCD Signeture Tablet STU-300 E-pen set -1	01
55.		Alcohol breath analyzer ABA -1460 Set -1	01
56.		Sinkro sene R80 Ascalight set-01	01
57.		Fiber Body Protector	20
58.		ZEBRONICS Computer set-	03
59.		RO+OV Watter Puritier	01
60.		Water Filter	01
61.		3 in 1 steel chair-1	01
62.		Crompton Wall Fan	02
63.		Crompton ceiting Fan	02
64.		Plastic chairs	19
65.		Water Steel Glass	02
66.		DELL LAP-TOP	01
67.		DIGITAL VIDEO CAMIRA RECORDER SONY MODEL NO. DCR-5*22E NO-1805352 WITH CHARGER	01
68.		PA MEGHAPHONE AM-21 SM	01
69.		OFFICE CHAIR PEL PYSTIER LOCK BACK	03
		COMPUTRE CHAIR, PIYESTER PSI	03
70.		SONY HANDYCAMER CHDR-CX	01
71.		L.E.D BATTERY	01
72.		BAJAJ PULSAR-KA30-G-343	01

Chapter-7

Arrangement for Consultation with, or Representation by, the members of the public in relation to the Formulation of Policy or Implementation thereof.

[Section 4 (1) (b) viii]

Describe arrangements by the public authority to seek consultation /Participation of Public or its representatives for formulation and implementation of policies?

Sl.no	Function/Service	Arrangements for Conclusion with or representation of Public on relation with policy formulation	Arrangements for Conclusion with or representation of Public on relation with policy implementation

1	ಇಲಾಖೆಯು ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸುಗಮಗೊಳಿಸುವ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದೆ	ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯಿದೆ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಂಡು ಇಲಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ತಪ್ಪಿತಸ್ಥ ವಾಹನ ಷಾಲಕರಿಂದ ಸ್ಥಳದಂಡ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಈ ಕುರಿತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಚಾರ ನಿಯಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.	ಈ ನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದು ಉತ್ತಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ದೊರೆತಿದೆ. ಸದ್ಯ ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಸುಗಮವಾಗಿದೆ.
2	ಸರಗಟ್ಟತನ ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ	ಮಹಿಳೆಯರು ಒಂಟಿಯಾಗಿ ಓಡಾಡುವುದನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು, ಯಾರಾದರೂ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಸಂಶಯಾಸ್ಪದವಾಗಿ ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಕೂಡಲೇ ಇಲಾಖೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು	ಉತ್ತಮ ಸ್ಪಂದನ ಸಿಕ್ಕಿದೆ. ರಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸರಗಟ್ಟತನ ಹತೋಟಿಯಲ್ಲಿದೆ.
3	The cigarettes and other tobacco products act 2003ನೇದನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ	ಸಮಾಜದ ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯ ಕೆಡದಂತೆ ಆರೋಗ್ಯಕರ ವಾತಾವರಣ ನಿರ್ಮಾಣ ವಾಗುವ ದಿನೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಭೆ ಜರುಗಿಸಿ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.	ಉತ್ತಮ ಸ್ಪಂದನ ಸಿಕ್ಕಿದೆ.
04	ಕಾಣೆಯಾದ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಕಿಡ್ನಾಪ್ ಅಂತಾ ದಾಖಲಿಸಿ ತನಿಖೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.	ಪ್ರೀತಿ, ಪ್ರೇಮ ಎಂಬ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಮುಗ್ಧ ಹೆಣ್ಣುಮಕ್ಕಳನ್ನು ಪುಸಲಾಯಿಸಿ ಕರೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗಿ ವೈಶ್ಯವಾಚಕೆಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ದಿನೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.	ಈ ನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದು ಉತ್ತಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ದೊರೆತಿದೆ.
05	ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜು ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಗುಣಕಾ, ತಂಬಾಕು ಮಾದಕ ದ್ರವ್ಯ ನಿಷೇಧ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ದೇಶದ ಶಕ್ತಿ ಅವರ ಆರೋಗ್ಯ ಹಾಗೂ ಭವಿಷ್ಯ ಉಜ್ವಲವಾಗಿರಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಭೆ ಜರುಗಿಸಿ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.	ಉತ್ತಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ದೊರೆತಿದೆ.

CHAPTER-8

Boards, councils, committies and other Bodies Constituted as part of Public Authority

[Section 4(1) (b) v (iii)]

Please provide of information on Boards, councils, committies and in the following formats other Bodies Constituted as part of Public Authority in the following format

Name of the Board Council Committee etc.	Composition	Powers & Functions	Whether its meeting open to public /minutes of its meetings accessible for public
ರಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಶಾಂತಿ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ	ಪಿಎಸ್‌ಐ ಕಾರವಾರ ಶಹರ ಮೋಲೀಸ್ ರಾಣಿ	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಉತ್ತಮ ಸೇವೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಮಸ್ಯೆ, ರಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾದ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ, ಚರ್ಚೆ,	ಇದೆ

ಸಭೆಗಳು		ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿದ್ಯಮಾನ, ರಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾಪಾಡುವ ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು	
ಬೀಟ್ ಜನಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆ, ದೀನ ದಲತರ ಸಭೆ	ರಾಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಬೀಟ್ ಸರಹದ್ದಿನಲ್ಲಿನ ಸದಸ್ಯರು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.	ರಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಹೊರಗಡೆಯಿಂದ ಬರ ಹೋಗುವ, ಅನುಮಾನಾಸ್ಪದವಾಗಿ ತಿರುಗಾಡುವ ಜನರ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಬೀಟ್ ಸರಹದ್ದಿನ ಸಮಸ್ಯೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಅಪರಾಧಗಳ ತಡೆ ಮತ್ತು ಪತ್ತೆಗೆ ಪ್ರಯತ್ನ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಬಾಂಧವ್ಯ ಬೆಳೆಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಮಬಂಧಿಸಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಕಾನೂನು ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವ ಮುಂತಾದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚೆ	ಇದೆ

CHAPTER-9

Directory of Officers and Employees

[Section 4(1) (b) (ix)

2017

Please provide Information on Officers and employees working in different units or offices at different levels and their contact

Sl.No	Name of the officers/Employees	Designation	Officer Address	Contact Number/Email ID
1.	ಮಹಮ್ಮದ್ ರಫೀಕ್ ಖಾನ್	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-1500	ಡಿ.ಎಸ್ ಬಿ ಘಟಕ ಕಾರವಾರ	
2.	ಅಣ್ಣಪ್ಪಾ ಮಂಜುನಾಥ ದೇವಾಡಿಗ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-1582	ಜಿಲ್ಲಾ ಗುಪ್ತವಾರ್ತೆ ಘಟಕ ಭಟ್ಕಳ	

Chapter -10

Monthly Remuneration received by officers and Employees including the System of Compensation as provided in Regulations[Section 4(1) (b) (x)]

Provide Information on remuneration and compensation structure for officers and employees in the following format

Name of the officer Working	Designation	Remuneration
	organization	Per Month
ಶ್ರೀ ನವೀನ ಸುರೇಶ ನಾಯ್ಕ	ಪಿ.ಎಸ್.ಐ(ಕಾ.ಸು-1)	
ಶ್ರೀಮತಿ ಪದ್ಮಾ ಶಂಕರ ದೇವಳಿ	ಮ.ಪಿ.ಎಸ್.ಐ (ಕಾ&ಸು-3)	
ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ ಗುಣಾ ಆಚಾರಿ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	
ದಯಾನಂದ ಮಂಜುನಾಥ ನಾಯ್ಕ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	
ರವೀಂದ್ರ ಆರ ನಾಯ್ಕ	ಎ ಎಸ್ ಐ	
ಚಂದಾಪುರ ರಂಗಯ್ಯಾ ಪುಟ್ಟಸ್ವಾಮಿ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	
ಸಿದ್ರಾಮಪ್ಪ ಭೀಮಪ್ಪ ಪೂಜಾರಿ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	
ಸುನೀಲ ಪೇರು ಕುಡ್ಡಳಕರ	ಸಿಎಚ್‌ಸಿ- 1112	
ಸಂತೋಷ ತೇಲು ನಾಯ್ಕ	ಸಿಎಚ್‌ಸಿ-1258	
ರಾಜೇಶ ಲಕ್ಷ್ಮಣ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-1414	
ಪರಮೇಶ್ವರ ತುಳಸು ಗೌಡ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-1351	
ಉಲ್ಲಾಸ ತೋಕು ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-1447 (ಕು.ಕುಡಿ)	
ಚಂದ್ರಕಾಂತ ಸೀನು ಗುನಗಿ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ-217	
ದರ್ಶನ ಅನಂತ ಪವಾರ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ-1012	
ನರಸಿಂಹ ವಾಗ್ಗೇಕರ್	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ-1227	
ಸುಧೀರ ವೆಂಕಟೇಶ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ-661	
ಶೈಲೇಶ ಮಾಧವ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ-676	
ಮಹಮ್ಮದ್ ರಫೀಕ್ ಖಾನ್	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-1500	
ಅಶೋಕ ಎಚ್ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-1498	
ಅಣ್ಣಪ್ಪಾ ಮಂಜುನಾಥ ದೇವಾಡಿಗ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-1582	

ರೇಣುಕಾ ದತ್ತಾ ನಾಯ್ಕ	ಮಹಿಸಿ-1577	
ರೇಖಾ ವಿಠೋಬ ಆಚಾರಿ	ಮಹಿಸಿ-1589	
ಖಾದರ ಮಾಬುಸಾಬ ಗಾಡಿ	ಸಿಪಿಸಿ-585	
ಜಾನು ಲಕ್ಕು ತೋರವತ	ಸಿಪಿಸಿ-1218	
ಸಂತೋಷ್ ಫಕೀರಪ್ಪ ಓಣಿಕೇರಿ	ಸಿಪಿಸಿ-1365	
ಹನುಮಂತರೆಡ್ಡಿ ವೆಂಕರೆಡ್ಡಿ ರಡ್ಡೇರ್	ಸಿಪಿಸಿ-943	
ಮಂಜುನಾಥ ಗೋಯ್ಡು ಗೊಂಡ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1618	
ಗಣರಾಜ ಚೀರಪ್ಪ ಪಟಗಾರ್	ಸಿಪಿಸಿ-456	
ರಾಜೇಶ ಉಮೇಶ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1189	
ಕೃಷ್ಣ ಅಂಗಪ್ಪ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1093	
ಶ್ರೀಪಾದ ಶಂಕರ ಭಟ್ಟಕ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-898	
ರಾಘವೇಂದ್ರ ತಿಮ್ಮಪ್ಪ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-712	
ರಾಜೇಶ ರತ್ನಾಕರ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-811	
ಮಹೇಶ ಗಣಪತಿ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-815	
ಮಂಜುನಾಥ ಜಿ.ಎನ್	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-737	
ತುಕಾರಾಮ ಬಣಕಾರ	ಸಿಪಿಸಿ-1213	
ರಾಜೇಶ ದೇವಾಡಿಗ	ಸಿಪಿಸಿ-1675	
ನಾಮದೇವ ನಂದಕುಮಾರ ನಾಂದ್ರೆ	ಸಿಪಿಸಿ-1695	
ರಮೇಶ ಸುರೇಶ ನಿಂಬರಗಿ	ಸಿಪಿಸಿ-1698	
ಮಹೇಶ ಸಿದ್ದಪ್ಪ ಟಾಕಕೆ	ಸಿಪಿಸಿ-1699	
ಪದ್ಮಾವತಿ ಹನ್ನಂತ ನಾಯ್ಕ	ಮ.ಪಿ.ಸಿ-1700	
ವಿದ್ಯಾ ರಾಮನಾಥ ನಾಯ್ಕ	ಮ.ಪಿ.ಸಿ-1203	
ಮುರಳೀಧರ ಎಂ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-952	
ಮಣಿಕಂಠ ಎಂ.ಆರ್	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1192	
ಲಕ್ಕಪ್ಪ ಪೂಜಾರಿ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1187	
ಹರೀಶ ಗವಾಣಿಕರ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1186	
ವಿದ್ಯಾಧರ ರಾಮಚಂದ್ರ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-981	
ನೀಲಪ್ಪಾ ತಿಪ್ಪಣ್ಣನವರ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-890	
ಉಲ್ಲಾಸ ಸೋಮಾ ಶಿರಾಅಕರ	ಸ್ವೀಪರ್	

CHAPTER -11

Budget Allocated to each Agency including Plans etc.

[Section 4(1) (b) (xi)]

Provide Information about the details of the plans, programmes and schemes undertaken by the public authority for each agency.

Agency	Plan/programme/ Scheme/Project/activity purpose for which budget is allotted	Proposed expenditure As on last year	Expected outcomes	Report on disbursements made or where such details are available (website reports, Notice board etc
-	-	-	-	-

Chapter-12

Manner of Execution of Subsidy Programmes

[Section 4(1) (b) (xii)]

Describe the activities/programmes/Schemes being implemented by the public authority for which subsidy provided

2. Provide Information on the nature of subsidy, eligibility criteria for accessing subsidy and designation of officer competene to grant subsidy under various programmes schemes.

Name of programme/Activity	Nature/Scale of Subsidy	Eligibility criteria for grant of subsidy	Designation of officer of grant subsidy
-	-	-	-

3. Describe the manner of execution of the subsidy programme

Name of programme/Activity	Application Procedure	Sanction Procedure	Disbursement procedure
-	-	-	-

Chapter-13

particulars of recipients of Concessions ,Permits of Authorisation granted by the public Authority

[Section 4(1) (b) (xiii)]

Provide the names and addresses of recipients of benefits under each programme/scheme separately in the following format

Institutional Beneficiaries

Name Of Programme/Scheme				
Sl.no	Name& Adress of recipient institution	Nature/Quantum of benefit granted	Date of grant	name& designation of granting Authority
-	-	-	-	-

Chapter 14

Information Available in Electronic Form

[Section 4(1) (b) x(iv)]

Please provide the details of information related to the various schemes of the department which are available in electronic formats

Electronic	Description (site adder/lacation where available etc0	Contents or title	designation and address of the custodian held information held by whom?)
-	-	-	-

Chapter -15

Particulars of facilities available to Citizens for Ordaining Information

[Section 4(1) (b) (xv)]

Describe the particulars of information dissemination mechanisms in place /facilities available to the public for accessing of information

Facility	Description (Location of Facility/Name etc)	details of Information made available
-	-	-

Chapter -16

Names Designations and other particular of Public Information officers

[Section 4(1) (b) (xiv)]

Please provide contact information about the information Officers and Assistant public information officers designated for various offices / administrative units and Appellate /officer(s) for the public Authority in the following format.

Public Information officer

Sl.No	Name of the office/administrative Unit	Name of Designation PIO	office Tel. Residence Tel.fax	E-mail
1	Naveen s Naik	Police Sub Inspector	office:0838222333 M.No: 9480805245	town kwr@ksp.gov.in

Asst Public Information officer

Sl.No	Name of the office/administrative Unit	Name of Designation of P O	office Tel. Tel.fax	Tel. Residence	E-mail
01	DM NAIK	ASI	--	--	-

Appellate Authority

Sl.No	Name of the office/administrative Unit	Name of Designation of PIO	office Tel. Tel.fax	Tel. Residence	E-mail
1	Sri Sharanagouda Patil	CPI	office:0838222237 M.No:9480805230	--	cpikwr@ksp.gov.in

Chapter 17

Other Useful Information

[Section 4(1) (b) (xvii)]

Please give below any other information or details of publications which are of relevance or of use to the Citizens

ದಿವಾಕರ: 01-01-2017 ರಿಂದ 01-12-2017 ರವರೆಗೆ ಮೂಡಿಸಿದ ಉಪಯುಕ್ತತೆಯ ಕಾರ್ಯ: ಇತರ ಮಾಹಿತಿ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸಾರಾಂಶ ವಿವರ	ದಿವಾಕರ: 01-01-2017 ರಿಂದ 01-12-2017 ರವರೆಗೆ
1.	ಚಳ್ಳಕೆರೆ ಪೇಟೆ	--
2.	ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದ ಕಾರ್ಯದ ವಿವರ	12
3.	ಮುಖಂಡರ ವಾಹಿನಿ ಕೆಲಸದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ಇತರ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದ ಪ್ರಕಾರಣಗಳು ಅ) ಪ್ರಕಾರಣದ ವಿವರಣೆ ಕೆಲಸ	12389 203100
4.	ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದ ಕಾರ್ಯ	12
5.	ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಪನ್ಮೂಲ	225
6.	ಕಾನೂನುಬಾಹಿರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ	--
7.	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಗಳ ವಿವರಣೆ	--
8.	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಕಾರಣಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸ	124

(Handwritten Signature)
 ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿನಿಯಮ
 ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿನಿಯಮ