

ಕ್ರಮಾಂಕ: 764/2021

ಕಾರವಾರ ಶಹರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ  
ದಿ:16/06/2021

ರಿಗೆ,

ಮಾನ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು  
ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ ಕಾರವಾರ


ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಕಲಂ: 4(1) (ಎ), 4(1) (ಬಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ  
ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಣೆ ಮಾಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ  
ಮಾಹಿತಿಗೆ ಬೆನ್ ಸೈಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಕುರಿತು

ಉಲ್ಲೇಖ: ಮಾನ್ಯರವರ ಕಚೇರಿ ಪೂಜನ ಸಂಖ್ಯೆ:ಲೇ.ಪ-7/ಮಾ..ಹ.ಅ/220/2019  
ದಿ: 22/10/2019

ಮಾನ್ಯರವರಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖದ ಕುರಿತು  
ನಿವೇದಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದೆಂದರೆ, ಕಾರವಾರ ಶಹರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯ 2019 ನೇ ಸಾಣಿಗೆ  
ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಕಲಂ: 4(1) (ಎ), 4(1) (ಬಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ  
ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಣೆ ಮಾಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಬೆನ್ ಸೈಡ್‌ನಲ್ಲಿ  
ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ನಿವೇದಿಸಬೇಕೆಂದಿದ್ದು ಅವಲೋಕನೆಯಾಗಲು ಕೋರಿದೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಧೇಯ

  
ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರು  
ಕಾರವಾರ ಶಹರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ

ಕಾರವಾರ ಶಹರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಲಂ 4(1)(ಎ) ಮತ್ತು 4(1)(ಬಿ) ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರವಾರ ಶಹರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯ ಮಾಹಿತಿ

ಪೀಠಿಕೆ:

ಕಾರವಾರ ಶಹರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯು ಸರಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೆಚ್.ಡಿ-238-ಪಿ.ಓ.ಪಿ-93 ದಿನಾಂಕ: 22-05-1995 ರಂದು ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಕಾರವಾರ ಶಹರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯು ಬಾಡ -1 ಗ್ರಾಮ ಸರ್ವೇ ನಂ: 4 ಕ್ಷೇತ್ರ 1-28-00 ನೇದರಲ್ಲಿ 1909 ರಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯ ಕಟ್ಟಡವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ನಿಗಮ ಇವರ ಸಂಯುಕ್ತ ಆಸ್ತಿಯದಲ್ಲ ನಿರ್ಮಾಣಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

FILES AVAILABLE IN KARWAR TOWN POLICE STATION

| SL.NO | NAME OF FILES            | CURRENT FILES | PERMANENT FILES |
|-------|--------------------------|---------------|-----------------|
| 1.    | GOVERNMENT CIRCULAR FILE | -             | PERMANENT       |
| 2.    | DG& IGP CIRCULAR FILE    | -             | PERMANENT       |
| 3.    | IGP W/R FILE             | -             | PERMANENT       |
| 4.    | SP ORDER FILE            | -             | PERMANENT       |
| 5.    | BUILDING FILE            | -             | PERMANENT       |
| 6.    | LAW CIRCULAR FILE        | -             | PERMANENT       |
| 7.    | STANDING ORDER FILE      | -             | PERMANENT       |

STATEMENTS OF RECORDS IN USE-PERIOD OF RETENSIONS IN KARWAR TOWN POLICE STATION

| SL.NO | Name Of Records                   | PERIOD FROM WHICH RECORDS AVAILABLE |
|-------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 1.    | Certificate of Transfer of charge | 2 Years                             |
| 2.    | Crime Register                    | 10Years                             |
| 3.    | property Register Library         | PERMANENT                           |
| 4.    | Supirior officers visiting book   | PERMANENT                           |
| 5.    | Petition Registers                | 1Year                               |
| 6.    | "C" cases Register's              | 3Years                              |
| 7.    | Station House Dairy               | 3Years                              |
| 8.    | M.V Act register                  | 5years                              |
| 9.    | Monthly Statement                 | 3Years                              |
| 10.   | Computer Register's               | 5 Years                             |
| 11.   | In Message Register's             | 2years                              |
| 12.   | Out Message Register's            | 2Years                              |

**Chapter -1**  
**Organization Functions & Duties**  
(Section 4(1) b(i))  
**2019**

**Perticular Of the Organization, Functions & Duties:**

| SL.N<br>O | Name Of the<br>Organization   | Address     | Functions  | Duties:  |
|-----------|-------------------------------|-------------|--|--|
| 1         | Karwar town Police<br>Station | Karwar town | ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ<br>ಕಾರ್ಯ<br>ವೈಖರಿಪರಿಶೀಲನೆ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ,<br>ಸೂಕ್ತಸೂಚನೆ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಆಡ<br>'ಳತೆ ಹಾಗೂ ರಾಣಿಯ<br>ಕರ್ತವ್ಯದಲ್ಲ ಸುಧಾರಣೆ | ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಪಾಲನೆ ,ರಾಣಾ<br>ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾಪಾಡಲು<br>ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ,<br>ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತನಿಖೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ,<br>ರಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗುವ ಸಾಮಾನ್ಯ<br>ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಘಟನಾ ಸ್ಥಳ ಭೇಟಿ<br>ಪರಿಶೀಲನೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ<br>ಪರಿಶೀಲನೆ, ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿ<br>ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು<br>ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ತಪ್ಪಿತಸ್ತ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ<br>ವಿರುದ್ಧ ಇಲಾಖಾ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮ, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ<br>ಆದೇಶದಂತೆ ಮಹತ್ವದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತನಿಖೆ<br>ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಪಾಸ್ ಪೋರ್ಟ್, ವಿಆರ್ ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರಗಳ<br>ಪರವಾನಿಗೆಗೆ ಶಿಪಾರಿಸ್ಸು ಹಾಗೂ ರಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ<br>ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಲು ಅನುಮತಿ ಮುಂತಾದ<br>ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಬಂದೋಬಸ್ತುಗಳ<br>ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ರಾತ್ರಿ ಗಸ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಕರ್ತವ್ಯ<br>ಇತ್ಯಾದಿ |

**Chapter -2**  
**Powers and Duties Of Officers and Employees**  
(Section 4(1) b(ii))

| SL.No | Name of the Officers /<br>Employees | Designations      | Duties<br>alloted | Powers  |
|-------|-------------------------------------|-------------------|-------------------|---|
| 1.    | ಶ್ರೀ ಸಂತೋಷಕುಮಾರ ಎಮ್                 | ಪಿ.ಎಸ್.ಐ. ಕಾ-ಸು   | (ಕಾ&ಸು)           | ಇಲಾಖಾ ನಿಯಮಗಳು, ಕಾನೂನು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು<br>ಮೋಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುವಲ್ ಅನುಸಾರ ಕಾನೂನು<br>ಹಾಗೂ ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪಾಲನೆ, ತನಿಖಾ ಕರ್ತವ್ಯ<br>ಅಪರಾಧಗಳ ತಡೆ ಮತ್ತು ಪತ್ತೆ ಸಾಧಾ ಅಪರಾಧ<br>ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತನಿಖೆಯಲ್ಲಿ<br>ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ<br>ನೀಡಿದ ಮಹತ್ವದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತನಿಖೆ , ಸಂಚಾರ<br>ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ<br>ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ. |
| 2.    | ಸಿದ್ರಾಮಪ್ಪ ಭೀಮಪ್ಪ<br>ಪೂಜಾರಿ         | ಪಿ.ಎಸ್.ಐ [ಕಾಸು-3] | ಕಾ&ಸು-3           | ಇಲಾಖಾ ನಿಯಮಗಳು, ಕಾನೂನು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು<br>ಮೋಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುವಲ್ ಅನುಸಾರ ಹಾಗೂ ತನಿಖಾ<br>ಕರ್ತವ್ಯ ಅಪರಾಧಗಳ ತಡೆ ಮತ್ತು ಪತ್ತೆ ಸಾಧಾ<br>ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ<br>ತನಿಖೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ<br>ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ನೀಡಿದ ಮಹತ್ವದ ಪ್ರಕರಣಗಳ<br>ತನಿಖೆ , ಸಂಚಾರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಅಧೀನ<br>ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಬಗ್ಗೆ<br>ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ                            |

|     |                          |                  |                       |   |
|-----|--------------------------|------------------|-----------------------|---|
| 3.  | ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ ಗುಣಾ ಆಚಾರಿ    | ಎ.ಎಸ್.ಐ.         | ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ       | ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ. ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ   |
| 4.  | ದಯಾನಂದ ಮಂಜುನಾಥ ನಾಯ್ಕ     | ಎ.ಎಸ್.ಐ          | ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ       | ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ. ಓ. ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ |
| 5.  | ಉದಯ ಗಣಪತಿ ನಾಯ್ಕ          | ಎ.ಎಸ್.ಐ          | ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ       | ಮಾನ್ಯ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ ಕಾರವಾರ                    |
| 6.  | ನರಸಿಂಹ ಜಿ ವಾಗ್ಡೇಕರ್      | ಎ.ಎಸ್.ಐ          | ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ       | ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ. ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ   |
| 7.  | ಸುಧಾ ವಿ ನಾಯ್ಕ            | ಎ.ಎಸ್.ಐ          | ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ       | ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ. ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ   |
| 8.  | ಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಪಾಟೀಲ          | ಎ.ಎಸ್.ಐ          | ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ       | ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ. ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ   |
| 9.  | ಪರಮೇಶ್ವರ ಗೌಡ             | ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ -1351 | ಜಾಲಕ ಕರ್ತವ್ಯ          | ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪೊಲೀಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ   |
| 10. | ಉಲ್ಲಾಸ ಟಿ ನಾಯ್ಕ          | ಸಿ.ಎಚ್. ಸಿ-1447  | ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ       | ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪೊಲೀಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ   |
| 11. | ದರ್ಶನ ಎ ಪವಾರ             | ಸಿ ಎಚ್ ಸಿ-1012   | ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ       | ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪೊಲೀಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ   |
| 12. | ಸುಧೀರ ವೆಂಕಟೇಶ ನಾಯ್ಕ      | ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ-661    | ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ       | ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪೊಲೀಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ   |
| 13. | ಶೈಲೇಶ ಮಾಧವ ನಾಯ್ಕ         | ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-676   | ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ       | ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪೊಲೀಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ   |
| 14. | ಮಹಮ್ಮದ್ ರಫೀಕ್ ಖಾನ್       | ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-1500  | ಡಿ.ಎಸ್.ವಿ ಘಟಕ ಕಾರವಾರ  | ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪೊಲೀಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ   |
| 15. | ಅಶೋಕ ನಾಯ್ಕ               | ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-1498  | ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ       | ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪೊಲೀಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ   |
| 16. | ತಾರಾನಾಥ ಶೀಕಾಂತ ಕಲ್ಲುಟಕರ್ | ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-1245  | ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ       | ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪೊಲೀಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ   |
| 17. | ಸಾಯಿನಾಥ ಗಣಪತಿ ಹರಿಕಂತ್ರ   | ಸಿ ಹೆಚ್ ಸಿ-1671  | ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ       | ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪೊಲೀಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ   |
| 18. | ಶ್ರೀದರ ಅನಂತ ಹರಿಕಂತ್ರ     | ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-1642  | ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ       | ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪೊಲೀಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ   |
| 19. | ರವಿ ಕೆ ನಾಯ್ಕ             | ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-844   | ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ       | ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪೊಲೀಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ   |
| 20. | ಪ್ರಶಾಂತ ಕುಶಾಲ ಕೋಲಾರಕರ    | ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-1325  | ಪೊಲೀಸ್                | ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪೊಲೀಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ   |
| 21. | ಮಾದೇವ್ ಗೊಂಡ              | ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-1483  | ಸಿ.ಆರ್.ಎಮ್ ಘಟಕ ಕಾರವಾರ | ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪೊಲೀಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ   |
| 22. | ಮಂಜುನಾಥ ಜಿ ಗೊಂಡ          | ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ -1618 | ತನಿಖಾ ಸಹಾಯಕರು         | ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪೊಲೀಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ  |
| 23. | ನಾಗಪ್ಪ ಟಿ ಗೌಡ            | ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-174   | ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ       | ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪೊಲೀಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ   |
| 24. | ದೇವಿದಾಸ ವಿ ಚಾಪೋಲೇಕರ      | ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-1306  | ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ       | ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪೊಲೀಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ   |
| 25. | ರಾಮಾ ಎಂ ರಾಣಿ             | ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-650   | ಅಪರಾಧ ವಿಭಾಗ           | ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪೊಲೀಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ   |
| 26. | ಪ್ರಮೋದ ವಿ ನಾಯ್ಕ          | ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-703   | ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ       | ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪೊಲೀಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ   |

|     |                           |                |                         |   |
|-----|---------------------------|----------------|-------------------------|---|
| 27. | ರಾಘವೇಂದ್ರ ನಾಯ್ಕ           | ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-686 | ಡಿ.ಪಿ.ಓ ಕಾರವಾರ          | ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ |
| 28. | ವಿಶಾಲ ವಿ ನಾಯಕ             | ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-904 | ರಾಣಾ ಬರಹಗಾರರು           | ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ |
| 29. | ಹನುಮಂತರಡ್ಡಿ ರಡ್ಡೇರ್       | ಸಿಪಿಸಿ 943     | ಗುಪ್ತವಾರ್ತೆ             | ರಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ   |
| 30. | ರಾಜೇಶ ಉಮೇಶ ನಾಯ್ಕ          | ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1189  | ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ         | ರಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ   |
| 31. | ಶ್ರೀಪಾದ ಶಂಕರ ಭಟ್ಟ         | ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-898   | ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ         | ರಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ   |
| 32. | ಮಹೇಶ ಗಣಪತಿ ನಾಯ್ಕ          | ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-815   | ತನಿಖಾ ಸಹಾಯಕ ಕರ್ತವ್ಯ     | ರಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ   |
| 33. | ರಾಘವೇಂದ್ರ ತಿಮ್ಮಪ್ಪಾ ನಾಯ್ಕ | ಸಿಪಿಸಿ-712     | ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ         | ರಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ   |
| 34. | ರಾಜೇಶ ಆರ್ ನಾಯ್ಕ           | ಸಿಪಿಸಿ-811     | ರಾಣಾ ಬರಹಗಾರರು           | ರಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ   |
| 35. | ರಾಜೇಶ ಎಸ್ ದೇವಾಡಿಗ         | ಸಿಪಿಸಿ-1675    | ಡಿ.ಎಸ್.ಪಿ. ಆಫೀಸ್ ಕಾರವಾರ | ರಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ   |
| 36. | ತುಕಾರಾಮ ಬಣಕಾರ             | ಸಿಪಿಸಿ-1213    | ಕೋರ್ಟ್ ಕರ್ತವ್ಯ          | ರಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ   |
| 37. | ಮಂಜುನಾಥ ಜಿ ಎನ್            | ಸಿಪಿಸಿ-737     | ಸಿ.ಪಿ.ಐ ಆಫೀಸ್ ಕಾರವಾರ    | ರಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ   |
| 38. | ನಾಮದೇವ ನಂದಕುಮಾರ ನಾಂದ್ರೆ   | ಸಿಪಿಸಿ-1695    | ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ         | ರಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ   |
| 39. | ರಮೇಶ ಸುರೇಶ ನಿಂಬರಗಿ        | ಸಿಪಿಸಿ-1698    | ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಕರ್ತವ್ಯ       | ರಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ   |
| 40. | ಮಹೇಶ ಎಸ್ ಟಾಕಳೆ            | ಸಿಪಿಸಿ-1699    | ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಕರ್ತವ್ಯ       | ರಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ   |
| 41. | ವಿದ್ಯಾ ಆರ್ ನಾಯ್ಕ          | ಮ.ಪಿ.ಸಿ-1203   | ಅಪರಾಧ ವಿಭಾಗ             | ರಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ   |
| 42. | ಮುರಳಧರ ನಾಯ್ಕ              | ಸಿಪಿಸಿ-952     | ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ         | ರಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ   |
| 43. | ಪುಲನ ಡಿ. ಕಲಗುಟ್ಟರ್        | ಮ.ಪಿ.ಸಿ- 1602  | ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ         | ರಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ   |
| 44. | ಮಣಿಕಂಠ ಎಂ.ಆರ್             | ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1192  | ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ         | ರಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ   |
| 45. | ಲಕ್ಷ್ಮಣ್ಣ ಪೂಜಾರಿ          | ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1187  | ಪ್ರೋಸೆಸ್ ಕರ್ತವ್ಯ        | ರಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ   |
| 46. | ದಿಗಂಬರ ಕೃಷ್ಣಾ ನಾಯ್ಕ       | ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ -1330 | ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ         | ರಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ   |
| 47. | ಹರೀಶ ಗವಾಣಿಕರ              | ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1186  | ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ         | ರಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ   |
| 48. | ವಿದ್ಯಾಧರ ರಾಮಚಂದ್ರ ನಾಯ್ಕ   | ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-981   | ಪ್ರೋಸೆಸ್ ಕರ್ತವ್ಯ        | ರಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ   |
| 49. | ನೀಲಪ್ಪ ತಿಪ್ಪಣ್ಣವರ         | ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-890   | ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ         | ರಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ   |
| 50. | ರಾಜೇಶ ಮಿರಾಶಿ              | ಸಿಪಿಸಿ-1308    | ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ         | ರಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ   |

|     |                      |               |                        |   |
|-----|----------------------|---------------|------------------------|---|
| 51. | ರಾಜೇಶ ಎಚ್ ನಾಯಕ       | ಸಿಪಿಸಿ-662    | ಎಮ್ ಓ ಬಿ ಕರ್ತವ್ಯ       | ರಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಐಲಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ |
| 52. | ಮಲ್ಲಮ್ಮ ಬಾರ್ಕಿ       | ಮ.ಪಿ.ಸಿ-1587  | ಡಿ.ಎಸ್.ಎ.ಯು ಘಟಕ ಕಾರವಾರ | ರಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಐಲಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ |
| 53. | ದುರ್ಗಾ ಎಚ್ ವಡ್ಡರ್    | ಮ.ಪಿ.ಸಿ-1717  | ಅಪರಾಧ ವಿಭಾಗ            | ರಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಐಲಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ |
| 54. | ರಾಮ ಕೆ. ನಾಯ್ಕ        | ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ.,523 | ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ        | ರಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಐಲಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ |
| 55. | ಅರ್ಜುನ ದೇಸಾಯಿ        | ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ.,599 | ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ        | ರಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಐಲಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ |
| 56. | ಗಿರೀಶಯ್ಯ ಎಂ ಎಸ್      | ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ.,649 | ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ        | ರಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಐಲಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ |
| 57. | ರೇಖಾ ಕಣಸೋಗಿ          | ಮ.ಪಿ.ಸಿ-735   | ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ        | ರಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಐಲಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ |
| 58. | ಜ್ಯೋತಿ ಚಾಕೇಕರ್       | ಮ.ಪಿ.ಸಿ-817   | ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ        | ರಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಐಲಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ |
| 59. | ಜ್ಯೋತಿ ಬನವಾಸಿ        | ಮ.ಪಿ.ಸಿ-931   | ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ        | ರಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಐಲಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ |
| 60. | ಸುಬ್ರಹ್ಮಣ್ಯ ಹರಿಕಂತ್ರ | ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ.,519 | ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ        | ರಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಐಲಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ |
| 61. | ಭವಾನಿ ಎಮ್ ನಾಯ್ಕ      | ಮ.ಪಿ.ಸಿ-1605  | ಕಟ್ಟಡ ಶಾಖೆ ಕಾರವಾರ      | ರಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಐಲಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ |

The Karnataka Police Manual-1

## Organisation And Personnel of the Police Station

Each police station consist twoPSI's one is dealing with Law 70Order issues Another one is Crime cases. Some police station have out posts. Out posts handled by Assistant Police Sub-Inspector/Head constable and having four or more constables. Each police station. Each police station man power likes as Assistant Police Sub inspector, Head constable, police constable, each having a beat and He is the one whole as responsibility beat . ASIs are the incharge officre"s of the beat.Each ASI's have got 4 to 5 beats. Beatpc/Hc gathered all Information about his beat and maintain all information in their beat information book. Each Beat PC visit his beat twice in a month and have a meeting once in a month for asking issues, crimew about suspect persons or anything else while causes the crime or law& order issues. Each day allotted the Night Beat and Night checking duty. Night beat consist two persons and checking consist one ASI and one HC/pc they petrolling surrounding our junction. If found any suspected person, they enquiry them and write down the beat book.

### Supervision of Investigation:

PSI shall visit the crime scene and registerd the FIR after lodging the FIR. Psi's should supervision the progress of that case. Every station has a assistant Investigation staff.it consists two or three PC/Hc or both which lead by PSI's direction. Direction'sabout updating the C.D's collecting the evidence. Collecting certificates and build the casefile and making chain link to the crime of offender.

### Direction and co-ordination of work in connection with organized crime

Direction and co-ordinating of work in after occurring of organized crime the PSI gives directions to his assistant investigation staff doubt itand If he needs any direction from his higher officials he seeks it from them and if needs any help for find out the criminals from out side of the jurisdiction than making E-mail connects on What's of or face book connection and also if the policeman needs help from the other district or state then he make connection to the control room of that district or state.

We give them direction to maintain the good knowledge of cyber analysis new updated informations on technology to do make connecting the organizer crimes.

### Chapter -3

#### Procedure Follow in Decision Making Process

[(Section 4(1) b(iii)]

| SL.NO   | Description   | Decision Making Process  | Designation of final decision Authority    |
|---|---|--|--|
| ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಪರವಾನಿಗೆ                           | ಉತ್ತಮ ಸಭೆ ಸಮಾರಂಭ,ಧಾರ್ಮಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮನೋರಂಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಇಂತಹ   | ವೃತ್ತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಲು ಪರವಾನಿಗೆ ಕೋರಿದಲ್ಲಿಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ 50 ರೂ ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿದಿನಕ್ಕೆ 100ರೂ ಅಂತೆ ಸರಕಾರದ 0055 ಶೀರ್ಷಿಕೆಗೆ ಬಜಾನೆ-2 ಮೂಲಕ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಚಲನ್ ಭರಣ ಮಾಡಿ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಚಲನ್ ಮೊತ್ತ ಭರಣ ಮಾಡಿ, ಚಲನ್ ಮೂಲ ಪ್ರತಿ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವ ಉದ್ದೇಶ, ಬಳಸುವ ಸ್ಥಳ, ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸ್ಥಳದ ಮಾಲೀಕರ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಕೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಪೂರ್ವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ವಾಹನಕ್ಕೆ ಮೈಕ್ ಕಟ್ಟಿ ಬಳಸಬೇಕಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸದರ ವಾಹನದ ಆರ್.ಸಿ, ಲೈಸೆನ್ಸ್, ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್, ಚಾಲಕನ ಲೈಸೆನ್ಸಿನ ಪ್ರತಿಗಳು, ಪ್ರಚಾರದ ಕರಪತ್ರ ಮುಂತಾದ ವಿವರ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. | ಪೊಲೀಸ್ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು ಕಾರವಾರ ಶಹರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ |
| ಪಾಸಪೋರ್ಟ್ ವಿ.ಆರ್                              | ಹೊರದೇಶದ ಪ್ರವಾಸ ಹಾಗೂ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ  | ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಠಾಣೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ಪಾಸಪೋರ್ಟ್ ವಿ.ಆರ್ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಶಿಫಾರಸ್ಸು/ ನಿರಾಕರಣೆಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.  | ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿವೇದಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು     |
| ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರ ಪರವಾನಿಗೆ                         | ಆತ್ಮ ರಕ್ಷಣೆ ಹಾಗೂ ಬೆಳೆ ರಕ್ಷಣೆ ಇತರೇ   | ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು/ ನಿರಾಕರಣೆಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.   |  |
| ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಳಿರುವ ಮಾಹಿತಿ | -   | ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೀಡಲಾಗುವುದು.ಮೊದಲ ಪುಟ ಉಚಿತ ನಂತರದ ಪುಟಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಪುಟಕ್ಕೆ 2 ರೂ ಅಂತೆ ಸರಕಾರದ 0055 ಶೀರ್ಷಿಕೆಗೆ ಹಣ ಭರಣ ಮಾಡಿ ಚಲನ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವುದು.  | ಪೊಲೀಸ್ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು ಕಾರವಾರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ     |
| ರೌಡಿ ಸೀಟ್ ತೆರೆಯುವ ಅಧಿಕಾರ                      | ಗೂಂಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆಯುಳ್ಳ, ಪದೇ ಪದೇ ಅಪರಾಧ ಚಟುವಟಿಕೆಯುಳ್ಳ ತೊಡಗುವ, ಹುಂಬ ಸ್ವಭಾವದ ಹಾಗೂ ಜನರನ್ನು ಹೆದರಿಸಿ ಬೆದರಿಸಿ ಶಾಂತತಾ ಭಂಗ ಮಾಡುವವರ ವಿರುದ್ಧ | ಠಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅಪರಾಧಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರನ್ನು ಹೆದರಿಸಿ ಬೆದರಿಸಿ, ಸಮಾಜದ ಜನರಲ್ಲಿ ಭಯ ಹುಟ್ಟಿಸಿ, ಸಮಾಜದಲ್ಲಿ ಶಾಂತತಾ ಭಂಗವನ್ನುಂಟು ಮಾಡುವ ಮನೋವೃತ್ತಿಯುಳ್ಳವನೆಂದು ಸಮರ್ಪಕ ಅಪರಾಧ ದಾಖಲಾತಿಯೊಂದಿಗೆ ಆತನ ವಿರುದ್ಧ ರೌಡಿ ಸೀಟ್ ತೆರೆಯಲು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು.  | ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿವೇದಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು     |

#### CHAPTER 4

Norms set for the Discharge of Functions

Section 4(1) (b) (iv)

Please provide details of the norms/ standards set by the public authority for the discharge of its functions / delivery of services

| SL NO | FUNCTION/SERVICE  | NORMS STANDARDS OF PERFORMANCE SET   | TIME FRAME  | REFERENCE DOCUMENT PRESCRIBING THE NORMS (CITIZENS CHARTER SERVICE CHAPTER ETC)   |
|-------|---|--|---|---|
| 1.    | ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು  | -  | ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ   | -   |
| 2.    | ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಲು ಅನುಮತಿ   | ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ 50ರೂ.<br>ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ 100ರೂ<br>ಸರಕಾರದ ಶಿಷ್ಟೀಕೆ 0055ಗೆ<br>ಚಲನ್ | 01 ದಿನ  | ಠಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ<br>ವಾಹನಕ್ಕೆ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ<br>ಕಟ್ಟಿ ಬಳಸಬೇಕಾದಲ್ಲಿ<br>ವಾಹನದ ಆರ್.ಸಿ,<br>ಲೈಸೆನ್ಸ್, ಇನ್ಸುರೆನ್ಸ್,<br>ಚಾಲಕನ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಪ್ರತಿ<br>ಪ್ರಚಾರದ ಕರಪತ್ರ<br>ಇತ್ಯಾದಿ |
| 3.    | ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು<br>ಅಧಿನಿಯಮಡಿಯಲ್ಲಿ<br>ಕೇಳಿರುವ ಮಾಹಿತಿ                            | ಮೊದಲ ಪುಟದ ಮಾಹಿತಿ<br>ಉಚಿತ ನಂತರದ ಪ್ರತಿ ಪುಟಕ್ಕೆ<br>2 ರೂ.                      | ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು<br>ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ<br>ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಗಳ<br>ಒಳಗಾಗಿ | -   |
| 4.    | ತನಿಖೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು  | -  | ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ   | -   |
| 5.    | ಠಾಣೆಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾದ<br>ದೂರು ಅರ್ಜಿ ಪ್ರಕರಣಗಳ<br>ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು<br>ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ | -  | ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ   | -   |
| 6.    | ಠಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಕಾನೂನು<br>ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ   | -  | ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ   | -   |
| 7.    | ಪಾನ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಅರ್ಜಿ,<br>ವಿ.ಆರ್ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶಿಫಾರಸ್ಸು                              | ಸಮುಚಿತ ಮಾರ್ಗವಾಗಿ   | ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ   | -   |
| 8.    | ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರ ಪರವಾನಿಗೆಗೆ<br>ಶಿಫಾರಸ್ಸು  | ಸಮುಚಿತ ಮಾರ್ಗವಾಗಿ   | ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ   | -   |
| 9.    | ರೌಡಿಶೀಟ್ ತೆರೆಯಲು<br>ಆದೇಶ  | ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ   | ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ   | -   |

#### CHAPTER- 5

#### Rules Regulations, Instructions, Manual and Records for Discharging Functions

[Section 4(1) (b) (v) &(vi) ]

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್

ಫಾರ್ಮ ನಂ :298(4)

ಕಲಂ: 63(ಬಿ) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಆ್ಯಕ್ಟ್ 1963 ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪರವಾನಿಗೆ

| ಕ್ರಮ.ಸಂಖ್ಯೆ | ಶಿಷ್ಟೀಕೆ  | ಪರವಾನಿಗೆ ವಿವರ |
|-------------|---|---------------|
| 01          | ಪರವಾನಿಗೆದಾರನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ                    |               |
| 02          | ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವ ಉದ್ದೇಶ                           |               |
| 03          | ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವ ದಿನಾಂಕ /ಸಮಯ<br>ಮತ್ತು ವಾಹನ ಸಂಖ್ಯೆ |               |
| 04          | ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವ ಪ್ರದೇಶ                           |               |

-ಷರತ್ತುಗಳು-

ಕಲಂ:21(ಬಿ) ಕೆ.ಪಿ ಆ್ಯಕ್ಟ್ ಪ್ರಕಾರ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನ್ನು ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತಿನ ಮೇಲೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು



- 1) ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವುದರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತೊಂದರೆ ಆಗದಂತೆ ಮತ್ತು ಅವರಿಂದ ದೂರುಗಳು ಬರದಂತೆ ಬಳಸುವುದು.
- 2) ಧ್ವನಿವರ್ಧಕವನ್ನು ಬಳಸುವಾಗ ಯಾವುದೇ ಅಹಿತಕರ ಘಟನೆಗೆ ಅವಕಾಶವಾಗದಂತೆ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 3) ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದ ದಿನ ಮತ್ತು ಸಮಯದಲ್ಲ ಮಾತ್ರ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 4) ವಾಹನಕ್ಕೆ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಕಟ್ಟಿ ಬಳಸುವಾಗ ವಾಹನ ನಿಂತಾಗ ಮಾತ್ರ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ವಾಹನ ಚಲಿಸುತ್ತಿರುವಾಗ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಕೂಡದು.
- 5) ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಧಕ್ಕೆಯುಂಟಾಗದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- 6) ಧ್ವನಿವರ್ಧಕವನ್ನು ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲೂ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಬಳಸತಕ್ಕದಲ್ಲ.
- 7) ಯಾವುದೇ ಶಾಲೆ, ಕಾಲೇಜು, ಮತ್ತು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ಹತ್ತಿರ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಬಾರದು.
- 8) ಮಾನ್ಯ ಸರ್ಪೋಷ್ಣ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶದಲ್ಲಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವುದು.

ಮೋಲೇಸ್ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು  
ಕಾರವಾರ ಶಹರ ಮೋಲೇಸ್ ಠಾಣೆ

ರಿಗೆ:

ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ:

ನಕಲು ನಿವೇದನೆ:

ಖಜಾನೆ-2 (k2) ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲ <https://k2.karnataka.gov.in> ನೇ ವಿಳಾಸದಲ್ಲ ಲಾಗಿನ್ ಆಗಿ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಇಲಾಖಾ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 0055-00-103-0-01-000 ನೇದಕ್ಕೆ ನಿಗದಿತ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಚಲನ್ ಮಾಡಿ ಸದರ ಚಲನ್ ಮೊತ್ತವನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗಳಲ್ಲಿ ಭರಣ ಮಾಡಬಹುದು ಅಲ್ಲದೇ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಸಹಾ ನೇರವಾಗಿ ತಮ್ಮ ಖಾತೆಯಿಂದ ಹಣ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.

#### CHAPTER -6

Categories of Documents held by the public Authority under its Control.

[Section 4(1) (b)v(i)]

Provide information about the official documents held by the public authority or under its control

#### FILES AVAILABLE IN KARWAR TOWN POLICE STATION

| SL.NO | NAME OF FILES            | CURRENT FILES | PERMANENT FILES |
|-------|--------------------------|---------------|-----------------|
| 1.    | GOVERNMENT CIRCULAR FILE | -             | PERMANENT       |
| 2.    | DG& IGP CIRCULAR FILE    | -             | PERMANENT       |
| 3.    | IGP W/R FILE             | -             | PERMANENT       |
| 4.    | SP ORDER FILE            | -             | PERMANENT       |
| 5.    | BUILDING FILE            | -             | PERMANENT       |
| 6.    | LAW CIRCULAR FILE        | -             | PERMANENT       |
| 7.    | STANDING ORDER FILE      | -             | PERMANENT       |
| 8.    | DYSP ORDER FILE          | CURRENT       | -               |

#### STATEMENTS OF RECORDS IN USE-PERIODOF RETENSIONS IN KARWAR TOWN POLICE STATION

| SL.NO | Name Of Records                   | PERIOD FROM WHICH RECORDS AVAILABLE |
|-------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 1.    | Certificate of Transfer of charge | 2 Years                             |
| 2.    | Crime Register                    | 10Years                             |
| 3.    | property Register<br>Library      | PERMANENT                           |
| 4.    | Supirior officers visiting book   | PERMANENT                           |

|     |                        |         |
|-----|------------------------|---------|
| 5.  | Petition Registers     | 1Year   |
| 6.  | "C" cases Register's   | 3Years  |
| 7.  | Station House Dairy    | 3Years  |
| 8.  | M.V Act register       | 5years  |
| 9.  | Monthly Statement      | 3Years  |
| 10. | Computer Register's    | 5 Years |
| 11. | In Message Register's  | 2years  |
| 12. | Out Message Register's | 2Years  |

**ಸರಕಾರಿ ಸ್ವತ್ತಿನ ಪುಸ್ತಕ:**

| ಅ.ನಂ. | ಹೆಸರು   | ವಿವರಗಳು   | ಪ್ರಮಾಣ |
|-------|---------|---|--------|
| 1.    | ವಾಹನಗಳು | ಮಹೀಂದ್ರಾ ಬುಲೆಡೊ ನಂ ಕೆಎ-30/ಜಿ-0470                             | 01     |
|       |         | ಮಹೀಂದ್ರಾ ಜೀಪ್ ನಂ ಕೆಎ-30/ಜಿ-275                                | 01     |
|       | ಇತರೆ    | Steel Almirah   | 01     |
|       |         | Cash box size 14'x10'x6'                                      | 01     |
|       |         | Finger print box contained, Thumb Impression, Roll, Ink, Tube | 01     |
|       |         | Leading chain Irons   | 03     |
|       |         | Mahatma Gandhi Photo  | 01     |
|       |         | Prison Box for M.O.B  | 01     |
|       |         | Rifle Rack  | 01     |
|       |         | Rubber Stamp with let, Kannada & English                      | 01     |
|       |         | Wooden Racks for Keeping Records                              | 01     |
|       |         | Wooden Racks for Keeping Forms                                | 01     |
|       |         | Wooden Racks for Keeping Current Files                        | 01     |
|       |         | Teak Wood Table 4'x2'x8''                                     | 01     |
|       |         | IO Box  | 01     |
|       |         | 1 Table and Chair   | 02     |
|       |         | Pooja Co, Charging Battery                                    | 01     |
|       |         | First Aid Box   | 01     |
|       |         | National Flag   | 01     |
|       |         | Patromex. P.K. Ltd,   | 01     |
|       |         | Computer Table  | 01     |
|       |         | Mobile Barricades   | 03     |
|       |         | Reflector   | 01     |
|       |         | Honda Generator   | 01     |
|       |         | Computer Table (1)  | 03     |
|       |         | Computer Chair  | 01     |
|       |         | First Aid Box   | 01     |
|       |         | Beat Police Charging Battery                                  | 02     |

|  |  |    |
|--|--|----|
|  | Hands Cuffs  | 10 |
|  | Mobil Barricade  | 02 |
|  | Sony Digital Camera  | 01 |
|  | Barricades   | 5  |
|  | Hp Laser Jet 2015 Printer with Live CSanner                              | 01 |
|  | Sim Card BSNL – No. 9480805245   | 01 |
|  | Tata Sumo Vehicle KA-30 G-470  | 01 |
|  | HCL LCD COMPUTER, Monitor, KEY BOARD                                     | 01 |
|  | External Hard Disk, H.C.L desktop(white), and tvs Dot matrix-455 printer | 01 |
|  | UPS (2 KVA) & Power safe 12V Batters                                     | 01 |
|  | Laser Printer  | 01 |
|  | Seva board, District Map, karwar town map                                | 03 |
|  | India/police flag,   | 01 |
|  | 2 KVA Invertor PI 1401206  | 01 |
|  | 12V 150 Ah Tubuler battery   | 03 |
|  | Battery stand  | 01 |
|  | Head light Ultra bright-BT 08 LED  | 03 |
|  | Charger battery AKARI-platina  | 02 |
|  | Search Light White light company   | 01 |
|  | Rechargrble Led Batten   | 02 |
|  | Reflective Jacket  | 05 |
|  | Flexible Tubuler Cone  | 03 |
|  | Solar street lights  | 03 |
|  | Seerch light   | 01 |
|  | H.P printer-Officejet Pro- 6830  | 01 |
|  | Solar street light   | 02 |
|  | Wacaom LCD Signeture Tablet STU-300 E-pen set -1                         | 01 |
|  | Alcohol breath analyzer ABA -1460 Set -1                                 | 01 |
|  | Sinkro sene R80 Ascalight set-01   | 01 |
|  | Fiber Body Protector   | 20 |
|  | ZEBRONICS Computer set-  | 03 |
|  | RO+OV Watter Puritier  | 01 |
|  | Water Filter   | 01 |
|  | 3 in 1 steel chair-1   | 01 |
|  | Crompton Wall Fan  | 02 |
|  | Crompton ceiting Fan   | 02 |
|  | Plastic chairs   | 19 |
|  | Water Steel Glass  | 02 |
|  | DELL LAP-TOP   | 01 |

|  |   |    |
|--|---|----|
|  | DIGITAL VIDEO CAMIRA RECORDER SONY MODEL NO. DCR-5*22E NO-1805352 WITH CHARGER          | 01 |
|  | PA MEGHAPHONE AM-21 SM  | 01 |
|  | OFFICE CHAIR PEL PYSTIER LOCK BACK  | 03 |
|  | COMPUTRE CHAIR, PIYESTER PSI  | 03 |
|  | SONY HANDYCAMEER CHDR-CX  | 01 |
|  | L.E.D BATTERY   | 01 |
|  | BAJAJ PULSAR-KA30-G-343   | 01 |
|  | WISHTEL ANDROID TABLET-1(IRA1020171)<br>CHARGER, USB CABLE,OTG CABLE, INSERT AIRTEL SIM | 1  |

### Chapter-7

Arrangement for Consultation with, or Representation by, the members of the public in relation to the Formulation of Policy or Implementation thereof.

[Section 4 (1) (b) viii]

Describe arrangements by the public authority to seek consultation /Participation of Public or its representatives for formulation and implementation of policies?

| Sl.no | Function/Service   | Arrangements for Conclusion with or representation of Public on relation with policy formulation  | Arrangements for Conclusion with or representation of Public on relation with policy implementation  |
|-------|--|---|--|
| 1     | ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸುಗಮಗೊಳಿಸುವ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದೆ                                     | ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾರ್ಯದ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಂಡು ಇಲಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ತಪ್ಪಿತಸ್ಥ ವಾಹನ ಚಾಲಕರಿಂದ ಸ್ಥಳದಂಡ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಈ ಕುರಿತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಚಾರ ನಿಯಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. | ಈ ನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದು ಉತ್ತಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ದೊರೆತಿದೆ. ಸದ್ಯ ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಸುಗಮವಾಗಿದೆ. |
| 2     | ಸರಗಟ್ಟಿನ ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ   | ಮಹಿಳೆಯರು ಒಂಟಿಯಾಗಿ ಓಡಾಡುವುದನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು, ಯಾರಾದರೂ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಸಂಶಯಾಸ್ಪದವಾಗಿ ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಕೂಡಲೇ ಇಲಾಖೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು  | ಉತ್ತಮ ಸ್ಪಂದನ ಸಿಕ್ಕಿದೆ. ರಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸರಗಟ್ಟಿನ ಹತೋಟಿಯಲ್ಲಿದೆ.   |
| 3     | The cigarettes and other tobacco products act 2003ನೇವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ | ಸಮಾಜದ ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯ ಕೆಡದಂತೆ ಆರೋಗ್ಯಕರ ವಾತಾವರಣ ನಿರ್ಮಾಣ ವಾಗುವ ದಿನೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಭೆ ಜರುಗಿಸಿ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.  | ಉತ್ತಮ ಸ್ಪಂದನ ಸಿಕ್ಕಿದೆ.   |
| 04    | ಕಾಣೆಯಾದ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಕಿಡ್ನಾಪ್ ಅಂತಾ ದಾಖಲಿಸಿ ತನಿಖೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.                             | ಪ್ರೀತಿ, ಪ್ರೇಮ ಎಂಬ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಮುಗ್ಧ ಹೆಣ್ಣುಮಕ್ಕಳನ್ನು ಪುಸಲಾಯಿಸಿ ಕರೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗಿ ವೈಶ್ಯಾವಾಣಿಕೆಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ   | ಈ ನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದು  |

|    |   |   |                |          |
|----|---|---|----------------|----------|
|    |   | ದಿಸೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಬೆಯಲ್ಲಿ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.  | ಉತ್ತಮ ದೂರತಿದೆ. | ಅಭಿಪ್ರಾಯ |
| 05 | ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜು ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಗುಟಕಾ, ತಂಬಾಕು ಮಾದಕ ದ್ರವ್ಯ ನಿಷೇಧ | ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ದೇಶದ ಶಕ್ತಿ ಅವರ ಆರೋಗ್ಯ ಹಾಗೂ ಭವಿಷ್ಯ ಉಜ್ವಲವಾಗಿರಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಭೆ ಜರುಗಿಸಿ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. | ಉತ್ತಮ ದೂರತಿದೆ. | ಅಭಿಪ್ರಾಯ |

### CHAPTER-8

Boards, councils, committies and other Bodies Constituted as part of Public Authority

[Section 4(1) (b) v (iii)]

Please provide of information on Boards, councils, committies and in the following formats other Bodies Constituted as part of Public Authority in the following format

| Name of the Board Council Committee etc.      | Composition  | Powers & Functions  | Whether its meeting open to public /minutes of its meetings accessible for public |
|---|--|---|---|
| ತಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಶಾಂತಿ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಭೆಗಳು | ಪಿಎಸ್‌ಐ ಕಾರವಾರ ಶಹರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ                                       | ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಉತ್ತಮ ಸೇವೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಮಸ್ಯೆ, ತಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾದ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ, ಚರ್ಚೆ, ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿದ್ಯಮಾನ, ತಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾಪಾಡುವ ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು   | ಇದೆ   |
| ಬೀಟ್ ಜನಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆ, ದೀನ ದಲತರ ಸಭೆ               | ತಾಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಬೀಟ್ ಸರಹದ್ದಿನಲ್ಲಿನ ಸದಸ್ಯರು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ. | ತಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಹೊರಗಡೆಯಿಂದ ಬರ ಹೋಗುವ, ಅನುಮಾನಾಸ್ಪದವಾಗಿ ತಿರುಗಾಡುವ ಜನರ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಬೀಟ್ ಸರಹದ್ದಿನ ಸಮಸ್ಯೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಅಪರಾಧಗಳ ತಡೆ ಮತ್ತು ಪತ್ತೆಗೆ ಪ್ರಯತ್ನ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಬಾಂಧವ್ಯ ಬೆಳೆಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಮಬಂಧಿಸಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಕಾನೂನು ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವ ಮುಂತಾದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚೆ | ಇದೆ   |

### CHAPTER-9

Directory of Officers and Employees

[Section 4(1) (b) (ix)]

2019

Please provide Information on Officers and employees working in different units or offices at different levels and their contact

| Sl.No | Name of the officers/Employees | Designation     | Officer Address  | Contact Number/Email ID |
|-------|--------------------------------|-----------------|--|-------------------------|
| 1.    | ಉದಯ ಜಿ ನಾಯ್ಕ                   | ಎ ಎಸ್ ಐ         | ಮಾನ್ಯ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ ಉತ್ತರಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ ಕಾರವಾರ | 9480354760              |
| 2.    | ಮಹಮ್ಮದ್ ರಫೀಕ್                  | ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-1500 | ಡಿ.ಎಸ್.ಬಿ ಘಟಕ ಕಾರವಾರ   | 9448964871              |

|    |                    |                 |                                      |            |
|----|--------------------|-----------------|--------------------------------------|------------|
|    | ಖಾನ್               |                 |                                      |            |
| 3. | ಮಾದೇವ್ ಗೊಂಡ        | ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-1483 | ಸಿ.ಆರ್.ಎಮ್ ಘಟಕ ಕಾರವಾರ                | 9449776828 |
| 4. | ರಾಘವೇಂದ್ರ ನಾಯ್ಕ    | ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-686  | ಡಿ.ಪಿ.ಓ ಕಾರವಾರ                       |            |
| 5. | ರಾಜೇಶ್ ಎನ್ ದೇವಾಡಿಗ | ಸಿಪಿಸಿ-1675     | ಡಿ.ಎಸ್.ಪಿ ಆಫೀಸ್ ಕಾರವಾರ               | 9742916273 |
| 6. | ಮಂಜುನಾಥ ಜಿ ಎನ್     | ಸಿಪಿಸಿ-737      | ಸಿ.ಪಿ.ಐ ಆಫೀಸ್ ಕಾರವಾರ<br>ಕಾರವಾರ ವೃತ್ತ | 9480673753 |
| 7. | ಮಲ್ಲಮ್ಮ ಬಾರ್ಕಿ     | ಮ.ಪಿ.ಸಿ-1587    | ಡಿ.ಎಸ್.ಎ.ಯು ಘಟಕ ಕಾರವಾರ               | 9448964987 |
| 8. | ಭವಾನಿ ಎಮ್ ನಾಯ್ಕ    | ಮ.ಪಿ.ಸಿ-1605    | ಕಟ್ಟಡ ಶಾಖೆ ಕಾರವಾರ                    | 9480137693 |

### Chapter -10

Monthly Remuneration received by officers and Employees including the System of Compensation as provided in Regulations[Section 4(1) (b) (x)]

Provide Information on remuneration and compensation structure for officers and employees in the following format

| Name of the officer Working | Designation        | Remuneration |
|-----------------------------|--------------------|--------------|
|                             | organization       | Per Month    |
| ಸಂತೋಷ್ ಕುಮಾರ್               | ಪಿ.ಎನ್.ಐ (ಕಾ&ಸು-1) |              |
| ಸಿದ್ರಾಮಪ್ಪ ಭೀಮಪ್ಪ ಪೂಜಾರಿ    | ಪಿ.ಎನ್.ಐ (ಕಾ&ಸು-3) |              |
| ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ ಗುಣಾ ಆಚಾರಿ       | ಎ.ಎನ್.ಐ            |              |
| ಉದಯ ಜಿ ನಾಯ್ಕ                | ಎ ಎನ್ ಐ            |              |
| ದಯಾನಂದ ಎಮ್ ನಾಯ್ಕ            | ಎ ಎನ್ ಐ            |              |
| ನರಸಿಂಹ ವಾಗ್ಗೇಕರ             | ಎ ಎನ್ ಐ            |              |
| ಸುಧಾ ನಾಯ್ಕ                  | ಎ ಎನ್ ಐ            |              |
| ಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಪಾಟೀಲ             | ಎ ಎನ್ ಐ            |              |
| ಪರಮೇಶ್ವರ ಗೌಡ                | ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ -1351   |              |
| ಉಲ್ಲಾಸ ಟಿ ನಾಯ್ಕ             | ಸಿಎಚ್ ಸಿ-1447      |              |
| ದರ್ಶನ್ ಎ ಪವಾರ               | ಸಿ ಎಚ್ ಸಿ-1012     |              |
| ಸುಧೀರ ವೆಂಕಟೇಶ್ ನಾಯ್ಕ        | ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ-661      |              |
| ಶೈಲೇಶ್ ಮಾಧವ ನಾಯ್ಕ           | ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-676     |              |
| ಅಶೋಕ ನಾಯ್ಕ                  | ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-1498    |              |
| ತಾರಾನಾಥ ಶೀಕಾಂತ ಕಲ್ಲುಟಕರ್    | ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-1245    |              |
| ಸಾಯಿನಾಥ ಗಣಪತಿ ಹರಿಕಂತ್ರ      | ಸಿ ಹೆಚ್ ಸಿ-1671    |              |
| ಶ್ರೀದರ ಅನಂತ ಹರಿಕಂತ್ರ        | ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-1642    |              |
| ರವಿ ಕೆ ನಾಯ್ಕ                | ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-844     |              |
| ಮಹಮ್ಮದ್ ರಫೀಕ್ ಖಾನ್          | ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-1500    |              |
| ಮಾದೇವ್ ಗೊಂಡ                 | ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-1483    |              |
| ಪ್ರಶಾಂತ ಕುಶಾಲ ಕೋಲಾರಕರ       | ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-1325    |              |
| ಮಂಜುನಾಥ ಜಿ ಗೊಂಡ             | ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ -1618   |              |
| ನಾಗಪ್ಪ ಟಿ ಗೌಡ               | ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-174     |              |
| ದೇವಿದಾಸ ವಿ ಚಾಪೋಲೇಕರ         | ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-1306    |              |
| ರಾಮಾ ಎಂ ರಾಣಿ                | ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-650     |              |
| ಪ್ರಮೋದ ವಿ ನಾಯ್ಕ             | ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-703     |              |
| ರಾಘವೇಂದ್ರ ನಾಯ್ಕ             | ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-686     |              |

|                           |                |  |
|---------------------------|----------------|--|
| ವಿಶಾಲ ವಿ ನಾಯ್ಕ            | ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ-904 |  |
| ಹನುಮಂತರಡ್ಡಿ ರಡ್ಡೇರ್       | ಸಿಪಿಸಿ 943     |  |
| ರಾಜೇಶ ಉಮೇಶ ನಾಯ್ಕ          | ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1189  |  |
| ಶ್ರೀಪಾದ ಶಂಕರ ಭಟ್ಟಳ        | ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-898   |  |
| ಮಹೇಶ ಗಣಪತಿ ನಾಯ್ಕ          | ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-815   |  |
| ರಾಘವೇಂದ್ರ ತಿಮ್ಮಪ್ಪಾ ನಾಯ್ಕ | ಸಿಪಿಸಿ-712     |  |
| ರಾಜೇಶ ಆರ್ ನಾಯ್ಕ           | ಸಿಪಿಸಿ-811     |  |
| ತುಕಾರಾಮ ಬಣಕಾರ             | ಸಿಪಿಸಿ-1213    |  |
| ನಾಮದೇವ ನಂದಕುಮಾರ ನಾಂದ್ರೆ   | ಸಿಪಿಸಿ-1695    |  |
| ರಮೇಶ ಸುರೇಶ ನಿಂಬರಗಿ        | ಸಿಪಿಸಿ-1698    |  |
| ಮಹೇಶ ಎನ್ ಟಾಕಳೆ            | ಸಿಪಿಸಿ-1699    |  |
| ವಿದ್ಯಾ ಆರ್ ನಾಯ್ಕ          | ಮ.ಪಿ.ಸಿ-1203   |  |
| ಮುರಳಧರ ನಾಯ್ಕ              | ಸಿಪಿಸಿ-952     |  |
| ಪುಲನ ಡಿ. ಕಲಗುಟ್ಟರ್        | ಮ.ಪಿ.ಸಿ- 1602  |  |
| ಮಣಿಕಂಠ ಎಂ.ಆರ್             | ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1192  |  |
| ಲಕ್ಷ್ಮಪ್ಪ ಪೂಜಾರಿ          | ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1187  |  |
| ದಿಗಂಬರ ಕೃಷ್ಣಾ ನಾಯ್ಕ       | ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ -1330 |  |
| ಹರೀಶ ಗವಾಣಿಕರ              | ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-1186  |  |
| ವಿದ್ಯಾಧರ ರಾಮಚಂದ್ರ ನಾಯ್ಕ   | ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-981   |  |
| ನೀಲಪ್ಪ ತಿಪ್ಪಣ್ಣವರ         | ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ-890   |  |
| ರಾಜೇಶ ಮಿರಾಶಿ              | ಸಿಪಿಸಿ-1308    |  |
| ರಾಜೇಶ ಎಚ್ ನಾಯಕ            | ಸಿಪಿಸಿ-662     |  |
| ಮಂಜುನಾಥ ಜಿ ಎನ್            | ಸಿಪಿಸಿ-737     |  |
| ಮಲ್ಲಮ್ಮ ಬಾರ್ಕಿ            | ಮ.ಪಿ.ಸಿ-1587   |  |
| ಭವಾನಿ ಎಮ್ ನಾಯ್ಕ           | ಮ.ಪಿ.ಸಿ-1605   |  |
| ದುರ್ಗಾ ಎಚ್ ವಡ್ಡೇರ್        | ಮ.ಪಿ.ಸಿ-1717   |  |
| ರಾಮ ಕೆ. ನಾಯ್ಕ             | ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ.,523  |  |
| ಅರ್ಜುನ ದೇಸಾಯಿ             | ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ.,599  |  |
| ಗಿರೀಶಯ್ಯ ಎಂ ಎಸ್           | ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ.,649  |  |
| ರೇಖಾ ಕಣಸೋಗಿ               | ಮ.ಪಿ.ಸಿ-735    |  |
| ಜ್ಯೋತಿ ಚಾಳೇಕರ್            | ಮ.ಪಿ.ಸಿ-817    |  |
| ಜ್ಯೋತಿ ಬನವಾಸಿ             | ಮ.ಪಿ.ಸಿ-931    |  |
| ಸುಬ್ರಹ್ಮಣ್ಯ ಹರಿಕಂತ್ರ      | ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ.,519  |  |

#### CHAPTER -11

Budget Allocated to each Agency including Plans etc.

[Section 4(1) (b) (xi)]

Provide Information about the details of the plans, programmes and schemes undertaken by the public authority for each agency.

| Agency | Plan/programme/<br>Scheme/Project/activity<br>purpose for which<br>budget is allotted | Proposed<br>expenditure<br>As on last year | Expected<br>outcomes | Report on<br>disbursements<br>made or where<br>such details are<br>available (website<br>reports, Notice<br>board etc |
|--------|---|--|----------------------|---|
|--------|---|--|----------------------|---|

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| - | - | - | - | - |
|---|---|---|---|---|

### Chapter-12

#### Manner of Execution of Subsidy Programmes

[Section 4(1) (b) (xii)]

Describe the activities/programmes/Schemes being implemented by the public authority for which subsidy provided

2. Provide Information on the nature of subsidy, eligibility criteria for accessing subsidy and designation of officer competent to grant subsidy under various programmes schemes.

| Name of programme/Activity | Nature/Scale of Subsidy | Eligibility criteria for grant of subsidy | Designation of officer of grant subsidy |
|----------------------------|-------------------------|---|---|
| -                          | -                       | -   | -                                       |

3. Describe the manner of execution of the subsidy programme

| Name of programme/Activity | Application Procedure | Sanction Procedure | Disbursement procedure |
|----------------------------|-----------------------|--------------------|------------------------|
| -                          | -                     | -                  | -                      |

### Chapter-13

particulars of recipients of Concessions, Permits of Authorisation granted by the public Authority

[Section 4(1) (b) (xiii)]

Provide the names and addresses of recipients of benefits under each programme/scheme separately in the following format

Institutional Beneficiaries

| Name Of Programme/Scheme |   |                                   |               |  |
|--------------------------|---|-----------------------------------|---------------|--|
| Sl.no                    | Name & Address of recipient institution | Nature/Quantum of benefit granted | Date of grant | name & designation of granting Authority |
| -                        | -                                       | -                                 | -             | -  |

### Chapter 14

#### Information Available in Electronic Form

[Section 4(1) (b) x(iv)]

Please provide the details of information related to the various schemes of the department which are available in electronic formats

| Electronic | Description ( site address/location where available etc0 | Contents or title | designation and address of the custodian held information held by whom?) |
|------------|--|-------------------|--|
| -          | -  | -                 | -  |



Chapter -15  
Particulars of facilities available to Citizens for Ordaining Information  
[Section 4(1) (b) (xv)]

Describe the particulars of information dissemination mechanisms in place /facilities available to the public for accessing of information

| Facility | Description (Location of Facility/Name etc) | details of Information made available |
|----------|---|---------------------------------------|
| -        | -   | -                                     |

Chapter -16  
Names Designations and other particular of Public Information officers  
[Section 4(1) (b) (xiv)]

Please provide contact information about the information Officers and Assistant public information officers designated for various offices / administrative units and Appellate /officer(s) for the public Authority in the following format.

Public Information officer

| Sl.No | Name of the office/administrative Unit | Name of Designation of PIO | office Tel. Residence Tel.fax          | E-mail                 |
|-------|--|----------------------------|--|------------------------|
| 1     | Santoshkumar M                         | Police Sub Inspector       | office:08382222333<br>M.No: 9480805245 | town<br>kwr@ksp.gov.in |

Asst Public Information officer

| Sl.No | Name of the office/administrative Unit | Name of Designation of PIO | office Tel. Residence Tel.fax | E-mail |
|-------|--|----------------------------|-------------------------------|--------|
| 01    | Vishal R Naik                          | CHC-904                    | 08382222333<br>9480790759     | -      |

Appellate Authority

| Sl.No | Name of the office/administrative Unit | Name of Designation of PIO | office Tel. Residence Tel.fax        | E-mail            |
|-------|--|----------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| 1     | Sri Santosh Shetty                     | CPI                        | office:0838222237<br>M.No:9480805230 | cpikwr@ksp.gov.in |

Chapter 17  
Other Useful Information

[Section 4(1) (b) (xviii)]

Please give below any other information or details of publications which are of relevance or of use to the Citizens

ದಿನಾಂಕ: 01-01-2019 ರಿಂದ 31-12-2019 ರವರೆಗೆ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಉಪಯೋಗದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ

| ಕ್ರ.ಸಂ. | ಕಾರ್ಯದ ವಿವರ   | ದಿನಾಂಕ: 01-01-2019 ರಿಂದ 31-12-2019 ರವರೆಗೆ |
|---------|---|---|
| 1.      | ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ   | --  |
| 2.      | ನಾಗರಿಕ ಕೇಂದ್ರಿ ಭವನ  | 12  |
| 3.      | ಯೋಜನಾ ವಾರ್ಷಿಕ ಕೆಲಸ ಪಟ್ಟಿ ನಡವಿತ್ತು<br>1) ಸ್ಥಳೀಯ ವಸತಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು<br>2) ಸ್ಥಳೀಯ ವಸತಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು | 4500<br>316400                            |
| 4.      | ರೇಷನ್ ಕಾರ್ಡ್ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ  | 12  |
| 5.      | ರಾಜ್ಯ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ಮಾಣ   | 223                                       |
| 6.      | ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕಛೇರಿ  |   |
| 7.      | ಅರ್ಜಿಗಳ ಸ್ವೀಕರಣೆ  | 162                                       |
| 8.      | ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸ್ಥಳೀಯ ಭೇಟಿ   | 40  |

*[Handwritten Signature]*  
 ಮಂಡಳಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು  
 ಮಂಡಳಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು