

ಕ್ರಮಾಂಕ: 63/2020

ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ ತಾಣೆ
ದಿನಾಂಕ: 31-07-2020

ರಿಗೆ.

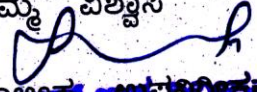
ಮಾನ್ಯ ಪೊಲೀಸ ಅಧೀಕ್ಷಕರು
ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ, ಜಿಲ್ಲೆ, ಕಾರವಾರ.

ಮಾನ್ಯರೇ

ವಿಷಯ:- ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ 2015 ನೇ ಸಾಲಿನ
4(1)ಎ(41(1) ಬಿ ನ್ಹೆದರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಪೊಲೀಸ ಇಲಾಖೆಯ
ಅಂತರಜಾಲದಲ್ಲ ಅಳವಡಿಸಲು ಮಾಹಿತಿ ನಿವೇದಿಸಿಕೊಂಡ ಕುರಿತು
ಉಲ್ಲೇಖ:-1) ಮಾನ್ಯರವರ ಕಚೇರಿ ಸಂಖ್ಯೆ:ಲೆ.ಪ-7/ಮಾಹ,ಅ/155/2019,
ದಿನಾಂಕ:18-04-2020
2) ಮಾನ್ಯರವರ ಕಚೇರಿ ಸಂಖ್ಯೆ:ಲೆ.ಪ-7/ಮಾ.ಹ.ಅ/116/2020
ದಿನಾಂಕ:20-07-2020

ಮೇಲಿನ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖನದ ಕುರಿತು ಮಾನ್ಯರವರಲ್ಲಿ ನಿವೇದಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದೇನೆಂದರೆ, ಮಾಹಿತಿ
ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ 4(1)ಎ(41(1) ಬಿ ಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಪೊಲೀಸ ಇಲಾಖೆಯ
ಅಂತರಜಾಲದಲ್ಲ ಅಳವಡಿಸುವ ಕುರಿತು ಮೇಲಿನ ಉಲ್ಲೇಖದಂತೆ ದಿನಾಂಕ: 01/01/2015 ರಿಂದ
ದಿನಾಂಕ:31/12/2015 ರ ವರೆಗಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೇಳಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005 ರ
ಅಡಿಯಲ್ಲಿ 4(1)ಎ(41(1) ಬಿ ನೇದರಂತೆ ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ ತಾಣೆಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಈ ವರದಿಯ
ಸಂಗಡ ನಿವೇದಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತೇವೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ


ಪೊಲೀಸ ಅಧೀಕ್ಷಕರು
ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ ತಾಣೆ (ಉ.ಕ.)



**ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಭಿನಿಯಮ 2005
ಕಲಂ 4(1)(ಎ) (ಬಿ) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ
ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಣೆ
ಮಾಡಿರುವ ವಿವರ.**

-----2015-----

ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸರ ತಾಣೆಯ ವಿವರ:

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ.4(1) ಬಿ. ರೀತ್ಯಾ 17 ಅಂಶಗಳ ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಿತ ಪಟ್ಟಿಯ ಮಾಹಿತಿ.

ಅಧ್ಯಾಯ - 1

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರಗಳು

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(3)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಪ್ರಕಾರಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
01	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸರ ತಾಣೆ.	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸರ ತಾಣೆ ಕಾರವಾರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಜಿಲ್ಲೆ- ಉತ್ತರಕನ್ನಡ.	ಪೊಲೀಸ್ ನಿರೀಕ್ಷಕರು (ಕರ್ನಾಟಕ ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನುಯಲ್ ಸಂಪುಟ 1 ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ)	ಪೊಲೀಸ್ ತಾಣಾ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ, ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾಪಾಡುವುದು, ಅಪರಾಧ ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು, ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತನಿಖೆ, ತಮ್ಮ ತಮ್ಮ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವವರು ಸರಿಯಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ತಾಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದೊಳಗಿನ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವುದಲ್ಲದೇ ವಿಷೇಶವಾಗಿ ಗ್ರಾಮದ ನಿವಾಸಿಗಳನ್ನು ಪರಿಚಯ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಶಾಂತಿ ಪಾಲನೆಗಾಗಿ ಅವರ ಸಹಕಾರ ಪಡೆಯುವುದು. ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವುದು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಹಾಗೂ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡವನ್ನು ವಿಚಾರಿಸಿ ಅವರು ತಮ್ಮ ಕಾನೂನು ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಅನುಭವಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಂಬಂಧ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ದೂರು ಬಂದರೆ ತಡ ಮಾಡದೇ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಇತ್ಯಾದಿ.
02	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸರ ತಾಣೆ.	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸರ ತಾಣೆ ಕಾರವಾರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಜಿಲ್ಲೆ- ಉತ್ತರಕನ್ನಡ.	ಪೊಲೀಸ್ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರು : (ಕರ್ನಾಟಕ ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನುಯಲ್ ಸಂಪುಟ 1 ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ)	ತಾಣಾಧಿಕಾರಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು. ಸರಳ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ತನಿಖೆ, ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಚಾರಣೆ, ಪರಾಮರ್ಶಿಸಲಾದ ಹೆಸರು ಪಟ್ಟಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರನೆಗಳ ತಪಾಸಣೆ, ಆದೇಶಿಕ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ವಿಭಾಗ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ತಾಣಾ ಲಹಿಕೆ ಕೆಲಸದ ನೇರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ನಿರೀಕ್ಷಕರ/ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಕರ್ತವ್ಯ ವಹಿಸುವುದು, ಮತ್ತು ಅವರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಅವರನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಾಡುವುದು.
03	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸರ ತಾಣೆ.	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸರ ತಾಣೆ ಕಾರವಾರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಜಿಲ್ಲೆ- ಉತ್ತರಕನ್ನಡ.	ಸಹಾಯಕ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು: (ಕರ್ನಾಟಕ ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನುಯಲ್ ಸಂಪುಟ 1 ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ)	ಕಾನನ್‌ಸ್ಟೇಬಲ್ ಕೆಲಸದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ , ಅವರಿಗೆ ಕರ್ತವ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಕವಾಯತುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಹೆಡ್ ಕಾನನ್‌ಸ್ಟೇಬಲ್ ತನಿಖೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತಾಣಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಜೊತೆ ಹೋಗಬೇಕು. ಮತ್ತು ಅವನಿಗೆ ತಾಣಾಧಿಕಾರಿಯು ವಹಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಪಹರೆ ಹಾಗೂ ಬೆಂಗಳೂರಿಗೆ ಪ್ರಭಾರಿಯಾಗಿರುವುದು. ಕಾಲುವೆ ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆಯಾದರೂ ತಾಣೆಯ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗಿರುವ ಹಳ್ಳಿಗಳ ಭೇಟಿ, ಎಲ್ಲಾ ಗಸ್ತುಗಳನ್ನು ವಾರದಲ್ಲಿ ಎರಡು ಬಾರಿ ತಪಾಸಣೆ, ದಂಡ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಸಂಹಿತೆ, ಕಲಂ 157 ರ ಅನ್ವಯ ಸುಲಭ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತನಿಖೆ, ಸಣ್ಣ ಫಿರ್ಯಾದಿಗಳ ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು. ನಿರೀಕ್ಷಕರು/ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ತನಿಖೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳ ನೋಡಿಕೊಂಡಂತೆ ತಾಣಾದಿ ಕಾರಿಯ ಎಲ್ಲ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು.
04	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸರ ತಾಣೆ.	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸರ ತಾಣೆ ಕಾರವಾರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಜಿಲ್ಲೆ- ಉತ್ತರಕನ್ನಡ.	ಹೆಡ್ ಕಾನನ್‌ಸ್ಟೇಬಲ್: (ಕರ್ನಾಟಕ ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನುಯಲ್ ಸಂಪುಟ 1 ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ)	ಕಾನನ್‌ಸ್ಟೇಬಲ್ ಕೆಲಸದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ , ಅವರಿಗೆ ಕರ್ತವ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಕವಾಯತುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಹೆಡ್ ಕಾನನ್‌ಸ್ಟೇಬಲ್ ತನಿಖೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತಾಣಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಜೊತೆ ಹೋಗಬೇಕು. ಮತ್ತು ಅವನಿಗೆ ತಾಣಾಧಿಕಾರಿಯು ವಹಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಪಹರೆ ಹಾಗೂ ಬೆಂಗಳೂರಿಗೆ ಪ್ರಭಾರಿಯಾಗಿರುವುದು. ಕಾಲುವೆ ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆಯಾದರೂ ತಾಣೆಯ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗಿರುವ ಹಳ್ಳಿಗಳ ಭೇಟಿ, ಎಲ್ಲಾ ಗಸ್ತುಗಳನ್ನು ವಾರದಲ್ಲಿ ಎರಡು ಬಾರಿ ತಪಾಸಣೆ, ದಂಡ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಸಂಹಿತೆ, ಕಲಂ 157 ರ ಅನ್ವಯ ಸುಲಭ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತನಿಖೆ, ಸಣ್ಣ ಫಿರ್ಯಾದಿಗಳ ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು. ನಿರೀಕ್ಷಕರು/ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ತನಿಖೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳ ನೋಡಿಕೊಂಡಂತೆ ತಾಣಾದಿ ಕಾರಿಯ ಎಲ್ಲ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು.

05	ಅಂಕೋಲಾ ಪೋಲೀಸ್ ಠಾಣೆ.	ಅಂಕೋಲಾ ಪೋಲೀಸ್ ಠಾಣೆ ಕಾರವಾರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಜಿಲ್ಲೆ-ಉತ್ತರಕನ್ನಡ.	ಕಾನಸ್ವೇಬಲ್: (ಕರ್ನಾಟಕ ಪೋಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನುಯಲ್ ಸಂಪುಟ ರಲ್ಲರುವಂತೆ)	ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೆಮ್ಮದಿ ಕಾಪಾಡುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕಾನೂನು ಬದ್ಧ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಅನುಭವಿಸಲು ಅವರ ಜೀವ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಲು ಅಪರಾಧಗಳು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪದ್ರವಗಳು ಆಗದಂತೆ, ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು. ಅಪರಾಧಗಳ ಪತ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು. ಅಪರಾಧಗಳನ್ನು ದಸ್ತಗಿರಿ ಮಾಡುವ ಅಥವಾ ಸಂಚುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗುಪ್ತ ವಾರ್ತೆಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು. ಕರ್ನಾಟಕ ಪೋಲೀಸ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1963 ರನ್ವಯವಾಗಲೀ ಮತ್ತು ಸದ್ಯದಲ್ಲ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಇತರೆ, ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನನ್ವಯವಾಗಲೀ ಸಾಮನ್ಯವಾಗಿ ಆತನಿಗೆ ವಿಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು.
----	---------------------	-------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ಅಧ್ಯಾಯ - 2

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ
ಅಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(ಎ)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು
ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಓದಿ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು	ಅಧಿಕಾರಗಳು
01	ಶ್ರೀ ಅರುಣಕುಮಾರ ಕೋಳುರ	PI	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಭಾರೆ	ಇಲಾಖಾ ನಿಯಮಗಳು, ಕಾನೂನು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನುಯಲ್ ಅನುಸಾರ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪಾಲನೆ. ತನಿಖಾ ಕರ್ತವ್ಯ, ಅಪರಾಧಗಳ ತಡೆ ಮತ್ತು ಪತ್ತೆಕಾರ್ಯ. ಸಂಚಾರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. ಠಾಣೆಗಳ ದಾಖಲೆ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಂದ ಬಂದ ಆದೇಶ ಅನುಸಾರ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
02	ಶ್ರೀ ಕುಮಾರ ಹಾಡಕಾರ	PSI	ಶಿ ಐ ರವರ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಠಾಣೆಯ ಪ್ರಭಾರೆ ಹಾಗೂ ಅವರ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಠಾಣೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಹೋಗುವುದು.	ಇಲಾಖಾ ನಿಯಮಗಳು, ಕಾನೂನು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನುಯಲ್ ಅನುಸಾರ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪಾಲನೆ. ತನಿಖಾ ಕರ್ತವ್ಯ, ಅಪರಾಧಗಳ ತಡೆ ಮತ್ತು ಪತ್ತೆಕಾರ್ಯ. ಸಂಚಾರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. ಠಾಣೆಗಳ ದಾಖಲೆ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಂದ ಬಂದ ಆದೇಶ ಅನುಸಾರ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
03	ಶ್ರೀ ಎಚ್ ಕುಂಕಾರಪ್ಪ	PSI	ಶಿ ಐ & ಶಿ ಎಸ್ ಐ 1 ರವರ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಠಾಣೆಯ ಪ್ರಭಾರೆ ಹಾಗೂ ಶಿ ಐ ರವರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗುವುದು, ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾಪಾಡುವುದು.	ಇಲಾಖಾ ನಿಯಮಗಳು, ಕಾನೂನು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನುಯಲ್ ಅನುಸಾರ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪಾಲನೆ. ತನಿಖಾ ಕರ್ತವ್ಯ, ಅಪರಾಧಗಳ ತಡೆ ಮತ್ತು ಪತ್ತೆಕಾರ್ಯ. ಸಂಚಾರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಂದ ಬಂದ ಆದೇಶ ಅನುಸಾರ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
04	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಬಿ. ಪೂಜಾರಿ	ASI	ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ	ಸಹಾಯಕ ಪೊಲೀಸ್ ಸಬ್ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್‌ಗಳು:- ಎ.ಎಸ್.ಐ ರವರುಗಳು ಠಾಣಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಠಾಣಾಧಿಕಾರಿಯವರ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಠಾಣಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಕರ್ತವ್ಯ, ತನಿಖಾ ಸಹಾಯ, ಅರ್ಜಿ ವಿಚಾರಣೆ, ಗ್ರಾಮಗಸ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಕರ್ತವ್ಯ, ಬಂದೂಬಸ್ತ್ ಕರ್ತವ್ಯ ಹಾಗೂ ಹಗಲು ಮತ್ತು ರಾತ್ರಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಠಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಮುಂತಾದ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.
05	ಶ್ರೀ ದುರ್ಗಪ್ಪ ಕಲಘಟಗಿ	ASI	ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಖಜಾನೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ	ಉಸ್ತುವಾರಿ ಕರ್ತವ್ಯ, ತನಿಖಾ ಸಹಾಯ, ಅರ್ಜಿ ವಿಚಾರಣೆ, ಗ್ರಾಮಗಸ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಕರ್ತವ್ಯ, ಬಂದೂಬಸ್ತ್ ಕರ್ತವ್ಯ ಹಾಗೂ ಹಗಲು ಮತ್ತು ರಾತ್ರಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಠಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಮುಂತಾದ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.
06	ಶ್ರೀ ಅಶೋಕ ಡಿ. ತಳದಪ್ಪನವರ	ASI	ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ	ಸಹಾಯಕ ಪೊಲೀಸ್ ಸಬ್ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್‌ಗಳು:- ಎ.ಎಸ್.ಐ ರವರುಗಳು ಠಾಣಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಠಾಣಾಧಿಕಾರಿಯವರ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಠಾಣಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಕರ್ತವ್ಯ, ತನಿಖಾ ಸಹಾಯ, ಅರ್ಜಿ ವಿಚಾರಣೆ, ಗ್ರಾಮಗಸ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಕರ್ತವ್ಯ, ಬಂದೂಬಸ್ತ್ ಕರ್ತವ್ಯ ಹಾಗೂ ಹಗಲು ಮತ್ತು ರಾತ್ರಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಠಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಮುಂತಾದ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.
07	ಶ್ರೀಮತಿ ಲಲಿತಾ ರಜಪೂತ	ASI	ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ	ಉಸ್ತುವಾರಿ ಕರ್ತವ್ಯ, ತನಿಖಾ ಸಹಾಯ, ಅರ್ಜಿ ವಿಚಾರಣೆ, ಗ್ರಾಮಗಸ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಕರ್ತವ್ಯ, ಬಂದೂಬಸ್ತ್ ಕರ್ತವ್ಯ ಹಾಗೂ ಹಗಲು ಮತ್ತು ರಾತ್ರಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಠಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಮುಂತಾದ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.
08	ಶ್ರೀ ವಸಂತ ಆರ್ ನಾಯ್ಕ	ASI	ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ	ಉಸ್ತುವಾರಿ ಕರ್ತವ್ಯ, ತನಿಖಾ ಸಹಾಯ, ಅರ್ಜಿ ವಿಚಾರಣೆ, ಗ್ರಾಮಗಸ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಕರ್ತವ್ಯ, ಬಂದೂಬಸ್ತ್ ಕರ್ತವ್ಯ ಹಾಗೂ ಹಗಲು ಮತ್ತು ರಾತ್ರಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಠಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಮುಂತಾದ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

09	ರಾದಾಕೃಷ್ಣ .ಉ. ನಾಯ್ಕ	HC-1169	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
10	ಪಾಂಡುರಂಗ.ಉ. ಗೋವೇಕರ	HC-808	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
11	ಶೇಷಗಿರಿ ರೋಮಾ ನಾಯ್ಕ	HC 472	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
12	ಪ್ರೇಮಾನಂದ ಎಮ್. ನಾಯ್ಕ	HC 499	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
13	ರವೀಂದ್ರ ರಾಮ ನಾಯ್ಕ	HC 343	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
14	ಸಂತೋಷ ಪಿ. ನಾಗೇಕರ	HC 426	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
15	ಚಂದ್ರಕಾಂತ. ಎಸ್. ಗುನಗಿ	HC-217	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
16	ಆನಂದ ಎಂ ಬಾಡಕರ	HC-1212	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
17	ಮಾರುತಿ ಎನ್ ಕೇಣಿ	HC-1450	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
18	ನಾಗರಾಜ ಗೌಡ	HC-1276	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
19	ಸುರೇಶ ಎಲ್. ಗೌಡಾ	HC 1315	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
20	ನಾರಾಯಣ ಗೋವಿಂದ ಗುನಗಿ	HC 537	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
21	ವಿನೋದ ಗಣಪತಿ ನಾಯ್ಕ	HC 274	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
22	ರೋಮಾ ನಾಯ್ಕ	HC 731	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
23	ಪ್ರಭಾಕರ ಪಿ. ಗುನಗಿ	HC 1178	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
24	ಗೋಪಾಲ ಗಣಪತಿ ನಾಯ್ಕ	HC 838	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
25	ಶ್ರೀ ನಾಗರಾಜ ವಿ. ಮೋಗೇರ	HC 656	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
26	ಶ್ರೀ ನಾಗೇಂದ್ರ ಉ. ನಾಯ್ಕ	HC 733	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
27	ವಿಶಾಲ. ಜಿ. ನಾಯ್ಕ	HC-1356	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
28	ಮೋಹನದಾಸ ವಿ ಶೇಣ್ಣಿ	HC- 236	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
29	ಸಂತೋಷ ಎ. ನಾಯ್ಕ	HC-1357	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
30	ಶ್ರೀಮತಿ ವಿದ್ಯಾ. ಕು. ನಾಯ್ಕ	WHC-614	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
31	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಿಲನ ಎ. ಗೋವೇಕರ	WHC 1403	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
32	ರಾಜೇಶ ನಾಯ್ಕ	PC.513	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
33	ನಾರಾಯಣ ನಾಯ್ಕ	PC.1211	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
34	ಸಾಯನಂದ ವಿ ನಾಯ್ಕ	PC 1453	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
35	ಸಂತೋಷ ದೊಡ್ಡಮನಿ	PC-875	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
36	ವಿವೇಕ ಎಸ್ ಗಾಂವಕರ	PC-597	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
37	ಶಿವಾನಂದ ಎಸ್. ಜಾಡರ	PC 1350	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
38	ದುರಗಪ್ಪ ಎಸ್. ಮೂಲಮನಿ	Pc 1037	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
39	ಮಾರುತಿ ಡಿ. ಏಶಪ್ಪನವರ	Pc 1028	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
40	ಗಿರೀಶ ಎಚ್. ಲಮಾಣಿ	PC 559	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
41	ವಿಜಯಕುಮಾರ ಗಿ. ರಾಠೋಡ	PC 968	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
42	ನಿಂಗಪ್ಪ ಎಸ್. ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ	PC 1399	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
43	ಹುಸೇನಸಾಬ ಎಲ್. ಕೆರೂರ	PC 970	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
44	ರಾಜೇಸಾಬ ಡಿ. ದಳವಾಯಿ	PC 1309	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
45	ಮದಾರಸಾಬ ಜಿ. ಚಿಕ್ಕೇರಿ	PC 678	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
46	ಅಮೀತ ಸಾವಂತ	PC 489	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
47	ಗೋರಕನಾಥ ಬಿ. ರಾಣಿ	PC 1516	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--

48	ವಸಂತ ಎಂ. ನಾಯ್ಕ	PC 451	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
49	ಡೋನಾಲ್ಡ್ ಅಲೈಡಾ	PC 365	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
50	ಮಂಜುನಾಥ ಗೋಯ್ಡಾ ಗೊಂಡಾ	PC 1618	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
51	ಸುನಿಲ ಬಾನಾವಳಿ	PC 1436	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
52	ಶ್ರೀಮತಿ ರೂಪಾ. ಪಿ. ಗೌಡ	WPC 1599	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
53	ಶ್ರೀಮತಿ ವಾಣಿ ಆರ್ ನಾಯ್ಕ	WPC- 437	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮಗಳು

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(iii)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ನಿರ್ಧಾರದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮಗಳು.

ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	Description	ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮಗಳು	ಅಂತಿಮವಾಗಿ ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರಿ
<p>ಎ) ಅಧಿಕಾರಿಗಳು :- ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು, ಆರೋಪಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಪ್ರಚಲಿತ ಚಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾನೂನುಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಸುಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು. ಎಲ್ಲಿ ಬೇಕಾದರೂ ಆರೋಪಿಗಳನ್ನು ದಸ್ತಗಿರಿ ಮಾಡುವುದು ಸದರಿ ಕೇಸುಗಳನ್ನು ತನಿಖೆ ಮಾಡುವುದು, ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು, ಅಂತಿಮ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಆರೋಪಿಗಳನ್ನು ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಲ್ಲಿಸುವುದು.</p> <p>ಬಿ) ಕರ್ತವ್ಯಗಳು</p> <p>01 ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಪಾಲನೆ.</p> <p>02 ಅಪರಾಧಗಳನ್ನು ತಡೆಯುವುದು & ಪತ್ತೆ ಹಚ್ಚುವುದು.</p> <p>03 ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡುವುದು</p> <p>04 ಸಮಾಜಘಾತುಕ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಮಿನಲ್‌ಗಳಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಪ್ರಾಣ, ಆಸ್ತಿಪಾಸ್ತಿಗಳ ರಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>05 ಗಣ್ಯವ್ಯಕ್ತಿ & ಅತಿಗಣ್ಯ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.</p> <p>06 ಜಾತಿಭೇದ & ವರ್ಣಭೇದ ರಹಿತವಾಗಿ ಸಮಾನತೆಯಿಂದ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p> <p>07 ಮಹಿಳೆಯರು, ಮಕ್ಕಳು, ಹಿರಿಯನಾಗರಿಕರ & ಅಂಗವಿಕಲರ ರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಇವರ ರಕ್ಷಣೆಗೆ ಇರುವ ಕಾನೂನುನುಷ್ಠ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>08 ಜನಸ್ನೇಹಿ ಪೊಲೀಸರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p> <p>09 ಕರ್ತವ್ಯದಲ್ಲಿ ಆಧುನಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿಕೊಂಡು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p> <p>10 ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು. ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು.</p>	<p>ಪ್ರಚಲಿತ ಚಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ</p> <p>1) ಭಾರತ ದಂಡ ಸಂಹಿತೆ-1860,</p> <p>2) ದಂಡ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಸಂಹಿತೆ-1973,</p> <p>3) ಭಾರತ ಸಾಕ್ಷ್ಯತ್ವ ಅಧಿನಿಯಮ-1872,</p> <p>4) ಸ್ಥಳೀಯ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ಕಾಯ್ದೆಗಳು,</p> <p>5) ಕರ್ನಾಟಕ ಪೊಲೀಸ್ ಕಾಯ್ದೆ-1963,</p> <p>6) ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯೂಯಲ್,</p> <p>7) ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್.ಎಸ್ ನಿಯಮ,</p> <p>8) ಭಾರತ ಸಂವಿಧಾನ ಕಾಯ್ದೆ, ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು,</p> <p>ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿನ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗ ದರ್ಶನದಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.</p> <p>ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನೊಳಗೊಂಡು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರು ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಾಗ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ. :-</p> <p>ತಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಪೊಲೀಸ್ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್‌ರವರು ತಾಣಾಧಿಕಾರಿ ಆಗಿದ್ದು, ಇವರು ತಾಣೆಯ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಆಗಿರುತ್ತಾರೆ, ಇವರು ತಾಣಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರ ಇರುತ್ತದೆ. ಇವರಿಗೆ ಈ ತಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಪೊಲೀಸ್ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಪೊಲೀಸ್ ಸಬ್ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್ ರವರುಗಳು ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ತಾಣಾಧಿಕಾರಿ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಇವರುಗಳು ತಾಣಾ ಕರ್ತವ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರುಗಳು ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ನಿಯಮ, ಕೆ.ಎಫ್.ಸಿ ನಿಯಮ, ಎಂ.ಸಿ.ಎ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿನ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.</p>	<p>ಪಿ ಐ</p>	

ಅಧ್ಯಾಯ - 4

ಸೇವೆಗಳು/ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲು ಇರಬೇಕಾದ ಅಂಗೀಕೃತ ನಮೂನೆಗಳು

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(iv)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು/ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಯಾವ ಯಾವ ಮಾನದಂಡಗಳು/ಅಂಗೀಕೃತ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಒದಗಿಸಿ.

ಸರ್ಕಾರಿ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಪೊಲೀಸ್ ಇಲಾಖಾ ನಿಯಮಗಳು, ಕಾನೂನು ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುಯಲ್ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.

ಅಧ್ಯಾಯ - 5

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಗಳು/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲಾದ, ನಿಯಮಗಳು, ನಿಬಂಧನೆ, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು.

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(v) & (vi)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಸುಫರ್ದಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಡುವ ನೌಕರರು/ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲಾದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಗಳ/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೇರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಪಟ್ಟಿ ಅಥವಾ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಒದಗಿಸುವುದು.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ:	ವಿವರ	ಷರಾ
01	ಎಫ್.ಐ.ಆರ್ ಪ್ರತಿ ನೀಡಿದೆ	ನೊಂದಣಿಯಾದ ತಕ್ಷಣ
02	ಅಂಪ್ಲಿಪೈಡ್ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕಕ್ಕೆ ಪರವಾನಗಿ	3 ಕೆಲಸದ ದಿವಸಗಳು
03	ವಿನೋದಾವಳಿಗಳಿಗೆ ಪರವಾನಗಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
04	ಶಾಂತಿ ಸಭೆ ಮತ್ತು ಮೆರವಣಿಗೆ ಅನುಮತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
05	ವಸತಿ ಪರ್ಮಿಟ್ ವಿಸ್ತರಣೆಗೆ ಎನ್.ಓ.ಸಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
06	ದೂರಿನ ಅಜಿಗಳ ಸ್ವೀಕರಣೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ	21 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
07	ಭಾರತಕ್ಕೆ ವಾಪಸಾಗಲು ಭಾಧ್ಯತೆರಾಹಿತ್ಯ (ಎನ್.ಓ.ಆರ್.ಐ) ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
08	ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಪರಿಶೀಲನೆ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
09	ಸೇವಾ ಪರಿಶೀಲನೆ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10	ಪೆಟ್ರೋಲ್, ಗ್ಯಾಸ್ ಏಜೆನ್ಸಿ, ಹೋಟೆಲ್ ಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಎನ್.ಓ.ಸಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
11	ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರಗಳ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡಿಕೆ ಮತ್ತು ನವೀಕರಣ ಪರಿಶೀಲನೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
12	ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳು, ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್ ಇತ್ಯಾದಿ ಕಳೆದು ಹೋಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ	1 ಕೆಲಸದ ದಿನ
13	ಮನೆ ಕೆಲಸದವರನ್ನು/ಹೌಸ್ ಕೀಪಿಂಗ್ ಸೇವೆಗೆ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅವರು ಯಾವುದಾದರೂ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಅಪರಾಧಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗಿದ್ದಾರೆಯೇ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
14	ಕಂಪನಿಗಳು/ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸ್ಥಾಪನೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಅಪರಾಧಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿದ್ದಾರೆಯೇ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
15	ವಿವಾಹ ನೊಂದಣೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಅಪರಾಧವೇನಾದರೂ ಅವರು ಎಸಗಿರುವರೇ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
16	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಲಯದ ಉದ್ದಿಮೆಗಳಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ/ಅಪ್ರೆಂಟಿಸ್ ಶಿಪ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಹಿಂದೆ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಅಪರಾಧಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗಿದ್ದಾರೆಯೇ ಎಂಬುದರ ಪರಿಶೀಲನೆ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
17	ಅತ್ಯಂತ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಸ್ಥಳಗಳಾದ ವಿಮಾನ ನಿಲ್ದಾಣ ಇತ್ಯಾದಿಯ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಕೂಲಿ/ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಹಿಂದೆ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಿಮಿನ್ ಅಪರಾಧದಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗಿದ್ದಾರೆಯೇ ಎಂಬುದರ ಪರಿಶೀಲನೆ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

18	ಉದ್ಯೋಗದಾತರಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ಮನವಿ ಬಂದಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ/ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಹುದ್ದೆಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಹಿಂದೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಅಪರಾಧದಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗಿದ್ದಾರೆಯೇ ಎಂಬುದರ ಪರಿಶೀಲನೆ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
19	ವಿದೇಶಕ್ಕೆ ತೆರಳಲು ಪೊಲೀಸ್ ಅನುಮತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿಸಾ) ವಿದೇಶಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯರಿಗೆ ಪೊಲೀಸ್ ಅನುಮತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
20	ಬೆರಳು ಮುದ್ರಿಕೆಗಳ ದೃಢೀಕರಣ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
21	ಟಿಬೇಟಿಯನ್ ಜನರು ಭಾರತಕ್ಕೆ ಮರಳಿ ಬರಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿಕೆಗೆ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಅಧ್ಯಾಯ - 6

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸುಪರ್ಧಿಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ವಿಷಯವಾರು ವಿಭಾಗವಾರು ವಿಂಗಡಣೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವುದು.

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ) v (i)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸುಪರ್ಧಿಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ವಿಷಯವಾರು/ವಿಭಾಗವಾರು ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ವಿಂಗಡಣೆ ಮಾಡಿರುವ ಅಧಿಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ	ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಹೆಸರು	ಯಾವ ಸಾಲಿನಿಂದ
01	ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
02	ವಿಲೇಜ್ ರೋಸ್ಟರ್	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
03	ಠಾಣಾ ದಿನಚರಿ	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
04	ಅಪರಾಧ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ ಭಾಗ 01	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
05	ಅಪರಾಧ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ ಭಾಗ 02	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
06	ಅಸ್ವಾಭಾವಿಕ ಮರಣ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
07	ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ಟಾಂಪ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
08	ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಭೇಟಿ ಪುಸ್ತಕ	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
09	ವೃತ್ತ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಭೇಟಿ ಪುಸ್ತಕ	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
10	ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ವೆರಿಕೇಷನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
11	ಜಾಬ್ ವೆರಿಕೇಷನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
12	ಮುದ್ದೇ ಮಾಲು ರಿಜಿಸ್ಟರ್	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
13	ಕೈದಿಗಳ ಅಂಗ ಶೋಧನೆ ಪುಸ್ತಕ	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
14	ಬೇಲ್‌ಬಾಂಡ್ ಪುಸ್ತಕ	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
15	ವಾರೆಂಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
16	ಸಮನ್ಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
17	ರೌಡಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
18	ಎಪ್.ಹಿ.ಐ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
19	ಎನ್.ಸಿ.ಆರ್. ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
20	ಸೀಮೀಸ್ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
21	ಎಪ್.ಎ. ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
22	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
23	ಜನರಲ್ ಕನ್‌ವಿಕ್ಷನ್ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
24	ಗನ್ ಡಿಪಾಜಿಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
25	ಹೆಚ್.ಸಿ.ಆರ್ ಪೆಟಿಷನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
26	ಎಲ್.ಸಿ.ಆರ್ ಪೆಟಿಷನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
27	ಡ್ಯೂಟಿ ರೋಸ್ಟರ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
28	ಠಾಣಾ ಪಹರೆ ಪುಸ್ತಕ	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
29	ಎಸ್.ಐ. ರೆಪೋರ್ಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
30	ಜಿ.ಸಿ ರೆಪೋರ್ಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
31	ಎಲ್.ಜಿ ಗಾರ್ಡ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
32	ಆಯುದ ಪರವಾನಿಗೆ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
33	ಹೆಚ್.ಎಸ್. ರಿಜಿಸ್ಟರ್	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
34	ಎಪ್.ಹಿ.ಐ ಸರ್ಜ್ ಸ್ಲಿಪ್ ಪುಸ್ತಕ	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
35	ತ್ರೈ ಮಾಸಿಕ ಅಪರಾಧ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಸಮಗ್ರ ನೀತಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಲಹೆ/ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಕುರಿತು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ವಿವರಿಸುವುದು.

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(viii)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ನೀತಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು / ಸಾರ್ವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕವಿರುವ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು/ ಸೇವೆಗಳು	ನೀತಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.	ನೀತಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು. ಕೊನೆಯ ವ್ಯಾಖ್ಯೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
<p>ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ದೂರುಗಳಲ್ಲಿ ಪೊಲೀಸರು ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಸದರಿ ದೂರುಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ, ಜನ ಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯಕವೆನಿಸಿದಲ್ಲಿ ಇದರ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಕೇಳಿ ತಿಳಿಯಬಹುದಾಗಿರುತ್ತೆ.</p>			
<p>ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾಪಾಡಲು, ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಮತ್ತು ಪತ್ತೆ ಮಾಡಲು ಪ್ರತಿ ಬೀಟುಗಳಲ್ಲಿ ಬೀಟ್ ಕಮಿಟಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿದ್ದು ಇದರ ಮೂಲಕ ಸದರಿ ಬೀಟುಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಸಭೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜನ ಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ ಅವರ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು, ಅಪರಾಧಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಮತ್ತು ಪತ್ತೆ ಮಾಡಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹಕಾರ ಪಡೆಯುವುದು, ಜನಸೇವೆ ಪೊಲೀಸ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸುವುದು, ಪೊಲೀಸರ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಲ್ಲಿರುವ ಅಸಡ್ಡೆ ಮನೋಬಾವವನ್ನು ತೊಡೆದು ಅಂತರವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು ಮಾಡುತ್ತಿರುತ್ತೆ. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಸಮುದಾಯದ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಭೆ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.</p>			
<p>ಧಾರ್ಮಿಕ ಆಚರಣೆಗಳು, ನಾಡಹಬ್ಬಗಳು, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಬ್ಬಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ ಆಚರಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕೋಮು ಸೌಹಾರ್ದತೆಗೆದಕ್ಕೆ ಉಂಟಾಗದಂತೆ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾಪಾಡಲು ಎಲ್ಲಾ ಕೋಮುಗಳ ಮುಖಂಡರುಗಳು, ಯುವಕರುಗಳು, ಸಂಘಟನೆಗಳ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು, ಪಧಾದಿಕಾರಿಗಳು ಮುಂತಾದವರನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಶಾಂತಿ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ ಕೋಮುಸೌಹಾರ್ದತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.</p>			

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಭಾಗವಾರು ಮಂಡಳಿಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ರಾಲಿಸುವುದು.

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ) v (iii)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಈ ಮುಂದೆ ತೋರಿಸಲಾದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸುವುದು.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್‌ಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿಕಾಯಗಳ ಹೆಸರು	ಯಾರೆಲ್ಲರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.	ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳು	ಇವುಗಳ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಇದೆಯೇ ?
1.ಬೀಟ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಜಾರಿ	ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿದೆ	<p>1) ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ದೂರುಗಳಲ್ಲಿ ಪೊಲೀಸರು ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಸದರಿ ದೂರುಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ, ಜನ ಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯಕವೆನಿಸಿದಲ್ಲಿ ಇದರ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಕೇಳಿ ತಿಳಿಯಬಹುದಾಗಿರುತ್ತೆ.</p> <p>2) ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾಪಾಡಲು, ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಮತ್ತು ಪತ್ತೆ ಮಾಡಲು ಪ್ರತಿ ಬೀಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಬೀಟ್ ಕಮಿಟಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿದ್ದು ಇದರ ಮೂಲಕ ಸದರಿ ಬೀಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಸಭೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜನ ಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ ಅವರ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು, ಅಪರಾಧಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಮತ್ತು ಪತ್ತೆ ಮಾಡಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹಕಾರ ಪಡೆಯುವುದು, ಜನಸ್ನೇಹಿ ಪೊಲೀಸ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸುವುದು, ಪೊಲೀಸರ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಲ್ಲಿರುವ ಅಸಡ್ಡೆ ಮನೋಬಾವವನ್ನು ತೊಡೆದು ಅಂತರವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು ಮಾಡುತ್ತಿರುತ್ತೆ. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಸಮುದಾಯದ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಭೆ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.</p> <p>3) ಧಾರ್ಮಿಕ ಆಚರಣೆಗಳು, ನಾಡಹಬ್ಬಗಳು, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಬ್ಬಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ ಆಚರಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕೋಮು ಸೌಹಾರ್ದತೆಗೆದಕ್ಕೆ ಉಂಟಾಗದಂತೆ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಕಾಪಾಡಲು ಎಲ್ಲಾ ಕೋಮುಗಳ ಮುಖಂಡರುಗಳು, ಯುವಕರುಗಳು, ಸಂಘಟನೆಗಳ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು, ಪಧಾದಿಕಾರಿಗಳು ಮುಂತಾದವರನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಶಾಂತಿ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ ಕೋಮುಸೌಹಾರ್ದತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.</p>	ಅವಕಾಶ ಇದೆ
2. ಶಾಂತಿ ಸಭೆ	ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲ ಕೋಮಿನ ಮುಖಂಡರು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು		ಅವಕಾಶ ಇದೆ
3.ದಲಿತರ ಸಭೆ	ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿರುವ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜನಾಂಗ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗ ದ ಮುಖಂಡರು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು		ಅವಕಾಶ ಇದೆ
4.ಜನ ಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆ	ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಕೋಮಿನ ಮುಖಂಡರು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು		ಅವಕಾಶ ಇದೆ
5.ನೊಂದವರ ದಿನಾಚರಣೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಹಾಗೂ ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ದೂರು ನೀಡಿದವರು, ನೊಂದವರು		ಅವಕಾಶ ಇದೆ

ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ (Directory)

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ) (IX)]

ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಇ-ಮೇಲ್

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ/ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ	ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ಸಂಖ್ಯೆ/ ಇ.ಮೇಲ್
1.	ಶ್ರೀ ಅರುಣಕುಮಾರ ಕೋಳುರ	PI	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಪೋನ್ ನಂ.08388-230333 ಇ.ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ ankolakwr@ksp.gov.in
2.	ಶ್ರೀ ಕುಮಾರ ಹಾಡಕಾರ	PSI	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	
3.	ಶ್ರೀ ಎಚ್ ಕುಂಕಾರಪ್ಪ	PSI	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	
4.	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಜಿ. ಪೂಜಾರಿ	ASI	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	
5.	ಶ್ರೀ ದುರ್ಗಪ್ಪ ಕಲಘಟಗಿ	ASI	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	
6.	ಶ್ರೀ ಅಶೋಕ ಡಿ. ತಳದಪ್ಪನವರ	ASI	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	
7.	ಶ್ರೀಮತಿ ಲಲಿತಾ ರಜಪೂತ	ASI	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	
8.	ಶ್ರೀ ವಸಂತ ಆರ್ ನಾಯ್ಕ	ASI	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	
9.	ರಾದಾಕೃಷ್ಣ .ಉ. ನಾಯ್ಕ	HC-1169	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	
10.	ಪಾಂಡುರಂಗ.ಉ. ಗೋವೇಕರ	HC-808	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	
11.	ಶೇಷಗಿರಿ ರೋಮಾ ನಾಯ್ಕ	HC 472	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	
12.	ಪ್ರೇಮಾನಂದ ಎಮ್. ನಾಯ್ಕ	HC 499	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	
13.	ರವೀಂದ್ರ ರಾಮ ನಾಯ್ಕ	HC 343	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	
14.	ಸಂತೋಷ ಪಿ. ನಾಗೇಕರ	HC 426	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	
15.	ಚಂದ್ರಕಾಂತ. ಎಸ್. ಗುನಗಿ	HC-217	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	
16.	ಆನಂದ ಎಂ ಬಾಡಕರ	HC-1212	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	
17.	ಮಾರುತಿ ಎನ್ ಕೇಣಿ	HC- 1450	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	
18.	ನಾಗರಾಜ ಗೌಡ	HC-1276	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	
19.	ಸುರೇಶ ಎಲ್. ಗೌಡಾ	HC 1315	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	
20.	ನಾರಾಯಣ ಗೋವಿಂದ ಗುನಗಿ	HC 537	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	
21.	ವಿನೋದ ಗಣಪತಿ ನಾಯ್ಕ	HC 274	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	
22.	ರೋಮಾ ನಾಯ್ಕ	HC 731	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	
23.	ಪ್ರಭಾಕರ ಪಿ. ಗುನಗಿ	HC 1178	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	
24.	ಗೋಪಾಲ ಗಣಪತಿ ನಾಯ್ಕ	HC 838	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	
25.	ಶ್ರೀ ನಾಗರಾಜ ವಿ. ಮೋಗೇರ	HC 656	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	--ಸದರ--
26.	ಶ್ರೀ ನಾಗೇಂದ್ರ ಉ. ನಾಯ್ಕ	HC 733	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	--ಸದರ--
27.	ವಿಶಾಲ. ಜಿ. ನಾಯ್ಕ	HC-1356	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	--ಸದರ--
28.	ಮೋಹನದಾಸ ವಿ ಶೇಣೈ	HC- 236	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	--ಸದರ--
29.	ಸಂತೋಷ ಎ. ನಾಯ್ಕ	HC-1357	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	--ಸದರ--
30.	ಶ್ರೀಮತಿ ವಿದ್ಯಾ. ಕು. ನಾಯ್ಕ	WHC- 614	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	--ಸದರ--
31.	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಿಲನ ಎ. ಗೋವೇಕರ	WHC 1403	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	--ಸದರ--
32.	ರಾಜೇಶ ನಾಯ್ಕ	PC.513	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	--ಸದರ--
33.	ನಾರಾಯಣ ನಾಯ್ಕ	PC.1211	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	--ಸದರ--
34.	ಸಾಯಿನಂದ ವಿ ನಾಯ್ಕ	PC 1453	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	--ಸದರ--
35.	ಸಂತೋಷ ದೊಡ್ಡಮನಿ	PC-875	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	--ಸದರ--
36.	ವಿವೇಕ ಎಸ್ ಗಾಂವಕರ	PC-597	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	--ಸದರ--

37.	ಶಿವಾನಂದ ಎಸ್. ಜಾಡರ	PC 1350	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	---ಸದರ---
38.	ದುರಗಪ್ಪ ಎಸ್. ಮೂಲಮನಿ	Pc 1037	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	---ಸದರ---
39.	ಮಾರುತಿ ಡಿ. ಏಶಪ್ಪನವರ	Pc 1028	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	---ಸದರ---
40.	ಗಿರೀಶ ಎಚ್. ಲಮಾಣಿ	PC 559	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	---ಸದರ---
41.	ವಿಜಯಕುಮಾರ ಗಿ. ರಾಠೋಡ	PC 968	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	---ಸದರ---
42.	ನಿಂಗಪ್ಪ ಎಸ್. ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ	PC 1399	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	---ಸದರ---
43.	ಹುಸೇನಸಾಬ ಎಲ್. ಕೆರೂರ	PC 970	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	---ಸದರ---
44.	ರಾಜೇಸಾಬ ಡಿ. ದಳವಾಯಿ	PC 1309	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	---ಸದರ---
45.	ಮದಾರಸಾಬ ಜೆ. ಚಿಕ್ಕೇರಿ	PC 678	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	---ಸದರ---
46.	ಅಮೀತ ಸಾವಂತ	PC 489	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	---ಸದರ---
47.	ಗೋರಕನಾಥ ಬಿ. ರಾಣಿ	PC 1516	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	---ಸದರ---
48.	ವಸಂತ ಎಂ. ನಾಯ್ಕ	PC 451	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	---ಸದರ---
49.	ಡೋನಾಲ್ಡ್ ಅಲೈಡಾ	PC 365	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	---ಸದರ---
50.	ಮಂಜುನಾಥ ಗೋಯ್ಡು ಗೊಂಡಾ	PC 1618	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	---ಸದರ---
51.	ಸುನಿಲ ಬಾನಾವಳಿ	PC 1436	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	---ಸದರ---
52.	ಶ್ರೀಮತಿ ರೂಪಾ. ಪಿ. ಗೌಡ	WPC 1599	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	---ಸದರ---
53.	ಶ್ರೀಮತಿ ವಾಣಿ ಆರ್ ನಾಯಕ	WPC-437	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	---ಸದರ---

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಕಾಯಿದೆ
ನಿಯಮಾನುಸಾರವಾಗಿ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ ಇತರ ಪರಿಹಾರ ಭತ್ಯೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ) (X)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ
ವೇತನ ಮತ್ತು ಇತರ ಪರಿಹಾರ ಭತ್ಯೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಮಾಸಿಕ ವೇತನ
	ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿಭಾಗದ ವಿವರ	
ಶ್ರೀ ಅರುಣಕುಮಾರ ಕೋಳುರ	PI	
ಶ್ರೀ ಕುಮಾರ ಹಾಡಕಾರ	PSI	
ಶ್ರೀ ಎಚ್ ಕುಂಕಾರಪ್ಪ	PSI	
ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಬಿ. ಪೂಜಾರಿ	ASI	
ಶ್ರೀ ದುರ್ಗಪ್ಪ ಕಲಘಟಗಿ	ASI	
ಶ್ರೀ ಅಶೋಕ ಡಿ. ತಳದಪ್ಪನವರ	ASI	
ಶ್ರೀಮತಿ ಲಲಿತಾ ರಜಪೂತ	ASI	
ಶ್ರೀ ವಸಂತ ಆರ್ ನಾಯ್ಕ	ASI	
ರಾದಾಕೃಷ್ಣ .ಟಿ. ನಾಯ್ಕ	HC-1169	
ಪಾಂಡುರಂಗ.ಟಿ. ಗೋವೇಕರ	HC-808	
ಶೇಷಗಿರಿ ರೋಮಾ ನಾಯ್ಕ	HC 472	
ಪ್ರೇಮಾನಂದ ಎಮ್. ನಾಯ್ಕ	HC 499	
ರವೀಂದ್ರ ರಾಮ ನಾಯ್ಕ	HC 343	
ಸಂತೋಷ ಪಿ. ನಾಗೇಕರ	HC 426	
ಚಂದ್ರಕಾಂತ. ಎಸ್. ಗುನಗಿ	HC-217	
ಆನಂದ ಎಂ ಬಾಡಕರ	HC-1212	
ಮಾರುತಿ ಎನ್ ಕೇಣಿ	HC- 1450	
ನಾಗರಾಜ ಗೌಡ	HC-1276	
ಸುರೇಶ ಎಲ್. ಗೌಡಾ	HC 1315	
ನಾರಾಯಣ ಗೋವಿಂದ ಗುನಗಿ	HC 537	
ವಿನೋದ ಗಣಪತಿ ನಾಯ್ಕ	HC 274	
ರೋಮಾ ನಾಯ್ಕ	HC 731	
ಪ್ರಭಾಕರ ಪಿ. ಗುನಗಿ	HC 1178	
ಗೋಪಾಲ ಗಣಪತಿ ನಾಯ್ಕ	HC 838	
ಶ್ರೀ ನಾಗರಾಜ ವಿ. ಮೋಗೇರ	HC 656	
ಶ್ರೀ ನಾಗೇಂದ್ರ ಟಿ. ನಾಯ್ಕ	HC 733	
ವಿಶಾಲ. ಜಿ. ನಾಯ್ಕ	HC-1356	
ಮೋಹನದಾಸ ವಿ ಶೇಣೈ	HC- 236	
ಸಂತೋಷ ಎ. ನಾಯ್ಕ	HC-1357	
ಶ್ರೀಮತಿ ವಿದ್ಯಾ. ಕು. ನಾಯ್ಕ	WHC- 614	
ಶ್ರೀಮತಿ ಮಿಲನ ಎ. ಗೋವೇಕರ	WHC 1403	
ರಾಜೇಶ ನಾಯ್ಕ	PC.513	
ನಾರಾಯಣ ನಾಯ್ಕ	PC.1211	
ಸಾಯಿನಂದ ವಿ ನಾಯ್ಕ	PC 1453	
ಸಂತೋಷ ದೊಡ್ಡಮನಿ	PC-875	
ವಿವೇಕ ಎಸ್ ಗಾಂವಕರ	PC-597	

ಶಿವಾನಂದ ಎಸ್. ಜಾಡರ	PC 1350	
ದುರಗಪ್ಪ ಎಸ್. ಮೂಲಮನಿ	Pc 1037	
ಮಾರುತಿ ಡಿ. ಏಶಪ್ಪನವರ	Pc 1028	
ಗಿರೀಶ ಎಚ್. ಲಮಾಣಿ	PC 559	
ವಿಜಯಕುಮಾರ ಗಿ. ರಾಠೋಡ	PC 968	
ನಿಂಗಪ್ಪ ಎಸ್. ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ	PC 1399	
ಹುಸೇನಸಾಬ ಎಲ್. ಕೆರೂರ	PC 970	
ರಾಜೇಸಾಬ ಡಿ. ದಳವಾಯಿ	PC 1309	
ಮದಾರಸಾಬ ಜೆ. ಚಿಕ್ಕೇರಿ	PC 678	
ಅಮೀತ ಸಾವಂತ	PC 489	
ಗೋರಕನಾಥ ಜಿ. ರಾಣಿ	PC 1516	
ವಸಂತ ಎಂ. ನಾಯ್ಕ	PC 451	
ಡೋನಾಲ್ಡ್ ಅಲೈಡಾ	PC 365	
ಮಂಜುನಾಥ ಗೋಯ್ಕು ಗೊಂಡಾ	PC 1618	
ಸುನಿಲ ಬಾನಾವಳಿ	PC 1436	
ಶ್ರೀಮತಿ ರೂಪಾ. ಪಿ. ಗೌಡ	WPC 1599	
ಶ್ರೀಮತಿ ವಾಣಿ ಆರ್ ನಾಯಕ	WPC-437	

ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ವೇತನ ಬಟಾವಡೆಯಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಮಾನ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ವೇತನದ ಬಟಾವಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಂಗ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಅಂದಾಜು ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರಗಳು, ಇತರ ಯೋಜನೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(XI)]

ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳು ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.

ಅಂಗ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರ	ಯೋಜನೆಗಳು/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು/ ಯೋಜನೆಗಳು ಯಾವ ಯಾವ ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಮೊತ್ತ	ಕಳೆದ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾದ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರ	ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾದ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳು	ಅನುಧಾನವನ್ನು ವಿತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು (website, reports, notice board etc)
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.				

ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ರೀತಿ - ನಿಯಮಗಳು
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಜನೋಪಯುಕ್ತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(XII)]

1. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಖಾಂತರ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು/ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಧನ ಸಹಾಯದ ಕುರಿತು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು
2. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಧನ ಪಡೆಯುವ ಅರ್ಹತೆ, ಸ್ವರೂಪ, ಯಾವ ಅಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳ್ಳುತ್ತಿದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದು.

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ/ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಹೆಸರು	ಸಹಾಯಧನದ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ	ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲು ಮಾನದಂಡಗಳು	ಸಹಾಯಧನ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಹುದ್ದೆ
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ			

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಸಹಾಯ ಪಡೆದು, ಪಡೆಯುವವರ ರಿಯಾಯಿತಿ ಮತ್ತು ಅನುಮತಿ ಪಡೆದವರ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಹೊಂದುವುದು.

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(XIII)]

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ/ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಯೋಜನೆಗೆ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಪಡೆದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಹೆಸರು / ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರು				
ಕ್ರ.ಸಂ	ಪ್ರಯೋಜನ ಪಡೆದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಯಾವ ಗಾತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.	ಮಂಜೂರಾದ ದಿನಾಂಕ	ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ				

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ದೊರಕಿಸುವುದು.

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)X (IV)]

ಇಲಾಖೆಯ ಹಲವಾರು ಯೋಜನೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ದೊರಕಿಸುವುದು.

(Floppy, CD,VCD, Website, Internet etc.)

ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ	Description (site address/location where available etc)	ಬಿರುದುಗಳು (Contents / Title)	Designation and address of the custodian information held by whom
ಪೋಲೀಸ್ ಐಟಿ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.			

**Particulars of Facilities available to Citizens for Obtaining Information
[Section 4(1)(B)(XV)]**

Describe the particulars of Information Dissemination mechanisms in place/facilities available to the public for accessing of Information

Facility	Description (location of facility / name etc)	Details of Information made available
		ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಮಾನದಂಡಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಕಾಣುವಂತೆ ಇಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ - 16

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ
[Section 4(1)(B)(XVI)]

Please provide contact information about the public information officers and the assistant public information officers, Designated for various offices/ administrative units and appellate authority/ officer(s) for the public authority in the following format.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು/ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ	PIO ನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ,	ಕಛೇರಿಯ ಫೋನ್ ನಂಬರ್	ಇ- ಮೇಲ್
01.	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ ತಾಣೆ	ಶ್ರೀ ಕುಮಾರ ಹಾಡಕಾರ ಪಿ ಎಸ್ ಐ ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ ತಾಣೆ	9480805268 08388-230333	ankolakwr@ksp.gov.in

ಒಂದನೇ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿ

Sl No	Name of the Office / Administrative Unit	Name and Designation of PIO	Office Tel.Residnce Tel. Fax	E-MAIL
1	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ ತಾಣೆ	ಶ್ರೀ ಅರುಣಕುಮಾರ ಕೋಟುರ ಪೊಲೀಸ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ ತಾಣೆ	9480805250 08388-230433	ankolakwr@ksp.gov.in

Other Useful Information

[Section 4(1)(b)xvi]

Please give below any other information or details of publications which are of relevance or of use to the Citizens.

1. ಸಕಾಲ
2. ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಕೊನೆಯ 3ನೇ ಭಾನುವಾರ ತಾಣೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ನೊಂದವರ ದಿನಾಚರಣೆ
3. ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ತಾಣೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ದಲಿತರ ಮೀಟಿಂಗ್

ತಾಣೆಯಲ್ಲಿರುವ ವಾಹನಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಾಹನಗಳ ಮಾದರಿ	ಜಾಲನೆಯಲ್ಲಿರುವ ವಾಹನಗಳು	ನಿಲುಗಡೆಯಾದ ವಾಹನಗಳು	ಒಟ್ಟು
1	ಮಹೇಂದ್ರ ಬೊಲೆರೋ ಜೀಪ್ ಕೆ ಎ 30 ಜಿ 398	01	--	01
2	ಕಮಾಂಡರ್ ಜೀಪ ನಂ ಕೆ ಎ 30 ಜಿ 250	01	--	01
3	ಪಲ್ಸರ್ ಕೆಎ 30 ಜಿ 343	01	--	01
4	ಮೋಟಾರ್ ಸೈಕಲ್ ನಂ ಕೆ ಎ 04/ಜಿ 276	01	--	01
5	ಮೋಟಾರ್ ಸೈಕಲ್ ನಂ ಕೆ ಎ 04/ಜಿ 734	01	--	01
6	ಹೊಂಡಾ ಸ್ಲೆಂಡರ್ ಮೋಟಾರ್ ಸೈಕಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಕೆಎ: 30/ ಜಿ: 265	01	--	01
	ಒಟ್ಟು	04	--	04

ತಾಣೆಯಲ್ಲಿರುವ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳ ವಿವರ

- 7 ಮಾನಿಟರ್‌ಗಳು, 7 ಪಿ.ಪಿ.ಯುಗಳು, 2 ಪ್ರಿಂಟರ್‌ಗಳು, 2 ಯು.ಪಿ.ಎಸ್, 01 ಸೋಲಾರಗಳು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ


POLICE SUB-INSPECTOR
ANKOLA POLICE STATION