

ಕ್ರಮಾಂಕ: 633/2020

ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸರ ತಾಣ

ದಿನಾಂಕ: 31-07-2020

ರಿಗೆ.

ಮಾನ್ಯ ಪೊಲೀಸರ ಅಧೀಕ್ಷಕರು
ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ, ಜಿಲ್ಲೆ, ಕಾರವಾರ.

ಮಾನ್ಯರೇ

ವಿಷಯ:- ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ 2017 ನೇ ಸಾಲಿನ
4(1)ಎ(41(1) ಬಿ ನೇದರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಪೊಲೀಸರ ಇಲಾಖೆಯ
ಅಂತರಜಾಲದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲು ಮಾಹಿತಿ ನಿವೇದಿಸಿಕೊಂಡ ಕುರಿತು

ಉಲ್ಲೇಖ:-1) ಮಾನ್ಯರವರ ಕಚೇರಿ ಸಂಖ್ಯೆ:ಲೆ.ಪ-7/ಮಾ.ಹ.ಅ/155/2019,

ದಿನಾಂಕ:18-04-2020

2) ಮಾನ್ಯರವರ ಕಚೇರಿ ಸಂಖ್ಯೆ:ಲೆ.ಪ-7/ಮಾ.ಹ.ಅ/116/2020

ದಿನಾಂಕ:20-07-2020

ಮೇಲಿನ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖನದ ಕುರಿತು ಮಾನ್ಯರವರಲ್ಲಿ ನಿವೇದಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದೇನೆಂದರೆ, ಮಾಹಿತಿ

ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ 4(1)ಎ(41(1) ಬಿ ಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಪೊಲೀಸರ ಇಲಾಖೆಯ

ಅಂತರಜಾಲದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವ ಕುರಿತು ಮೇಲಿನ ಉಲ್ಲೇಖದಂತೆ ದಿನಾಂಕ: 01/01/2017 ರಿಂದ

ದಿನಾಂಕ:31/12/2017 ರ ವರೆಗಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೇಳಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005 ರ

ಅಡಿಯಲ್ಲಿ 4(1)ಎ(41(1) ಬಿ ನೇದರಂತೆ ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸರ ತಾಣಿಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಈ ವರದಿಯ

ಸಂಗಡ ನಿವೇದಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತೇವೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ

ಪೊಲೀಸ್ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು
ಪೊಲೀಸರ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು
ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸರ ತಾಣ (ಉ.ಕ.)
ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸರ ತಾಣ



**ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಭಿನಿಯಮ 2005
ಕಲಂ 4(1)(ಎ) (ಬಿ) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ
ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಣೆ
ಮಾಡಿರುವ ವಿವರ.**

-----2017-----

ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸರ ತಾಣಿಯ ವಿವರ:

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ.4(1) ಬಿ. ರೀತ್ಯಾ 17 ಅಂಶಗಳ ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಿತ ಪಟ್ಟಿಯ ಮಾಹಿತಿ.

ಅಧ್ಯಾಯ - 1

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರಗಳು

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(3)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಪ್ರಕಾರಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
01	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸರ ತಾಣಿ.	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸರ ತಾಣಿ ಕಾರವಾರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಜಿಲ್ಲೆ- ಉತ್ತರಕನ್ನಡ.	ಪೊಲೀಸ್ ನಿರೀಕ್ಷಕರು (ಕರ್ನಾಟಕ ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನುಯಲ್ ಸಂಪುಟ 1 ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ)	ಪೊಲೀಸ್ ತಾಣಿ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ, ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾಪಾಡುವುದು, ಅಪರಾಧ ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು, ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತನಿಖೆ, ತಮ್ಮ ತಮ್ಮ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವವರು ಸರಿಯಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ತಾಣಿ ಕ್ಷೇತ್ರದೊಳಗಿನ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವುದಲ್ಲದೇ ವಿಷೇಶವಾಗಿ ಗ್ರಾಮದ ನಿವಾಸಿಗಳನ್ನು ಪರಿಚಯ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಶಾಂತಿ ಪಾಲನೆಗಾಗಿ ಅವರ ಸಹಕಾರ ಪಡೆಯುವುದು. ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವುದು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಹಾಗೂ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡವನ್ನು ವಿಚಾರಿಸಿ ಅವರು ತಮ್ಮ ಕಾನೂನು ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಅನುಭವಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಂಬಂಧ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ದೂರು ಬಂದರೆ ತಡ ಮಾಡದೇ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಇತ್ಯಾದಿ.
02	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸರ ತಾಣಿ.	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸರ ತಾಣಿ ಕಾರವಾರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಜಿಲ್ಲೆ- ಉತ್ತರಕನ್ನಡ.	ಪೊಲೀಸ್ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರು : (ಕರ್ನಾಟಕ ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನುಯಲ್ ಸಂಪುಟ 1 ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ)	ತಾಣಾಧಿಕಾರಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು. ಸರಳ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ತನಿಖೆ, ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಚಾರಣೆ, ಪರಾಮರ್ಶಿಸಲಾದ ಹೆಸರು ಪಟ್ಟಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರನೆಗಳ ತಪಾಸಣೆ, ಆದೇಶಿಕ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ವಿಭಾಗ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ತಾಣಿ ಅಧಿಕ ಕೆಲಸದ ನೇರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ನಿರೀಕ್ಷಕರ/ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಕರ್ತವ್ಯ ವಹಿಸುವುದು, ಮತ್ತು ಅವರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಅವರನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಾಡುವುದು.
03	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸರ ತಾಣಿ.	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸರ ತಾಣಿ ಕಾರವಾರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಜಿಲ್ಲೆ- ಉತ್ತರಕನ್ನಡ.	ಸಹಾಯಕ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು: (ಕರ್ನಾಟಕ ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನುಯಲ್ ಸಂಪುಟ 1 ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ)	ಕಾನನ್‌ಸ್ಟೇಬಲ್ ಕೆಲಸದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ , ಅವರಿಗೆ ಕರ್ತವ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಕವಾಯತುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಹೆಡ್ ಕಾನನ್‌ಸ್ಟೇಬಲ್ ತನಿಖೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತಾಣಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಜೊತೆ ಹೋಗಬೇಕು. ಮತ್ತು ಅವನಿಗೆ ತಾಣಾಧಿಕಾರಿಯು ವಹಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಪಹರೆ ಹಾಗೂ ಬೆಂಗಳೂರಿಗೆ ಪ್ರಭಾರಿಯಾಗಿರುವುದು. ಕಾಲುವೆ ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆಯಾದರೂ ತಾಣಿಯ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗಿರುವ ಹಳ್ಳಿಗಳ ಭೇಟಿ, ಎಲ್ಲಾ ಗಸ್ತುಗಳನ್ನು ವಾರದಲ್ಲಿ ಎರಡು ಬಾರಿ ತಪಾಸಣೆ, ದಂಡ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಸಂಹಿತೆ, ಕಲಂ 157 ರ ಅನ್ವಯ ಸುಲಭ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತನಿಖೆ, ಸಣ್ಣ ಫಿರ್ಯಾದಿಗಳ ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು. ನಿರೀಕ್ಷಕರು/ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ತನಿಖೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳ ನೋಡಿಕೊಂಡಂತೆ ತಾಣಾದಿ ಕಾರಿಯ ಎಲ್ಲ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು.
04	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸರ ತಾಣಿ.	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸರ ತಾಣಿ ಕಾರವಾರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಜಿಲ್ಲೆ- ಉತ್ತರಕನ್ನಡ.	ಹೆಡ್ ಕಾನನ್‌ಸ್ಟೇಬಲ್: (ಕರ್ನಾಟಕ ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನುಯಲ್ ಸಂಪುಟ 1 ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ)	ಕಾನನ್‌ಸ್ಟೇಬಲ್ ಕೆಲಸದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ , ಅವರಿಗೆ ಕರ್ತವ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಕವಾಯತುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಹೆಡ್ ಕಾನನ್‌ಸ್ಟೇಬಲ್ ತನಿಖೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತಾಣಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಜೊತೆ ಹೋಗಬೇಕು. ಮತ್ತು ಅವನಿಗೆ ತಾಣಾಧಿಕಾರಿಯು ವಹಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಪಹರೆ ಹಾಗೂ ಬೆಂಗಳೂರಿಗೆ ಪ್ರಭಾರಿಯಾಗಿರುವುದು. ಕಾಲುವೆ ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆಯಾದರೂ ತಾಣಿಯ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗಿರುವ ಹಳ್ಳಿಗಳ ಭೇಟಿ, ಎಲ್ಲಾ ಗಸ್ತುಗಳನ್ನು ವಾರದಲ್ಲಿ ಎರಡು ಬಾರಿ ತಪಾಸಣೆ, ದಂಡ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಸಂಹಿತೆ, ಕಲಂ 157 ರ ಅನ್ವಯ ಸುಲಭ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತನಿಖೆ, ಸಣ್ಣ ಫಿರ್ಯಾದಿಗಳ ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು. ನಿರೀಕ್ಷಕರು/ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ತನಿಖೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳ ನೋಡಿಕೊಂಡಂತೆ ತಾಣಾದಿ ಕಾರಿಯ ಎಲ್ಲ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು.

05	ಅಂಕೋಲಾ ಪೋಲೀಸ್ ಠಾಣೆ.	ಅಂಕೋಲಾ ಪೋಲೀಸ್ ಠಾಣೆ ಕಾರವಾರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಜಿಲ್ಲೆ-ಉತ್ತರಕನ್ನಡ.	ಕಾನಸ್ವೇಬಲ್: (ಕರ್ನಾಟಕ ಪೋಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನುಯಲ್ ಸಂಪುಟ ರಲ್ಲರುವಂತೆ)	ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೆಮ್ಮದಿ ಕಾಪಾಡುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕಾನೂನು ಬದ್ಧ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಅನುಭವಿಸಲು ಅವರ ಜೀವ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಲು ಅಪರಾಧಗಳು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪದ್ರವಗಳು ಆಗದಂತೆ, ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು. ಅಪರಾಧಗಳ ಪತ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು. ಅಪರಾಧಗಳನ್ನು ದಸ್ತಗಿರಿ ಮಾಡುವ ಅಥವಾ ಸಂಚುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗುಪ್ತ ವಾರ್ತೆಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು. ಕರ್ನಾಟಕ ಪೋಲೀಸ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1963 ರನ್ವಯವಾಗಲೇ ಮತ್ತು ಸದ್ಯದಲ್ಲ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಇತರೆ, ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನನ್ವಯವಾಗಲೇ ಸಾಮನ್ಯವಾಗಿ ಆತನಿಗೆ ವಿಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು.
----	---------------------	---	--	---

ಅಧ್ಯಾಯ - 2

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(ಎ)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಓದಿ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು	ಅಧಿಕಾರಗಳು
01	ಶ್ರೀ ಬಸವ್ವ ಡಿ ಬುರ್ಲ	ಪಿ ಐ	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಭಾರೆ	ಇಲಾಖಾ ನಿಯಮಗಳು, ಕಾನೂನು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನುಯಲ್ ಅನುಸಾರ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪಾಲನೆ. ತನಿಖಾ ಕರ್ತವ್ಯ, ಅಪರಾಧಗಳ ತಡೆ ಮತ್ತು ಪತ್ತೆಕಾರ್ಯ. ಸಂಚಾರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. ಠಾಣೆಗಳ ದಾಖಲೆ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಂದ ಬಂದ ಆದೇಶ ಅನುಸಾರ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
02	ಶ್ರೀ ಎಚ್ ಓಂಕಾರಪ್ಪ	ಪಿ ಎಸ್ ಐ	ಪಿ ಐ ರವರ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಠಾಣೆಯ ಪ್ರಭಾರೆ ಹಾಗೂ ಅವರ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಠಾಣೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಹೋಗುವುದು.	ಇಲಾಖಾ ನಿಯಮಗಳು, ಕಾನೂನು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನುಯಲ್ ಅನುಸಾರ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪಾಲನೆ. ತನಿಖಾ ಕರ್ತವ್ಯ, ಅಪರಾಧಗಳ ತಡೆ ಮತ್ತು ಪತ್ತೆಕಾರ್ಯ. ಸಂಚಾರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. ಠಾಣೆಗಳ ದಾಖಲೆ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಂದ ಬಂದ ಆದೇಶ ಅನುಸಾರ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
03	ಶ್ರೀಮತಿ ವೀಣಾ ಎಸ್ ಹೊನ್ನಿ	ಮ ಪಿ ಎಸ್ ಐ	ಪಿ ಐ & ಪಿ ಎಸ್ ಐ ರವರ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಠಾಣೆಯ ಪ್ರಭಾರೆ ಹಾಗೂ ಪಿ ಐ ರವರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗುವುದು, ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾಪಾಡುವುದು.	ಇಲಾಖಾ ನಿಯಮಗಳು, ಕಾನೂನು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನುಯಲ್ ಅನುಸಾರ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪಾಲನೆ. ತನಿಖಾ ಕರ್ತವ್ಯ, ಅಪರಾಧಗಳ ತಡೆ ಮತ್ತು ಪತ್ತೆಕಾರ್ಯ. ಸಂಚಾರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. ಠಾಣೆಗಳ ದಾಖಲೆ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಂದ ಬಂದ ಆದೇಶ ಅನುಸಾರ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
04	ಶ್ರೀ ರಾಮನಾಥ ಗುಡೆಂಗಡಿ	ಎ ಎಸ್ ಐ	ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ	ಸಹಾಯಕ ಪೊಲೀಸ್ ಸಬ್ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್‌ಗಳು:- ಎ.ಎಸ್.ಐ ರವರುಗಳು ಠಾಣಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಠಾಣಾಧಿಕಾರಿಯವರ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಠಾಣಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಕರ್ತವ್ಯ, ತನಿಖಾ ಸಹಾಯ, ಅರ್ಜಿ ವಿಚಾರಣೆ, ಗ್ರಾಮಗಸ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಕರ್ತವ್ಯ, ಬಂದೂಬಸ್ತ್ ಕರ್ತವ್ಯ ಹಾಗೂ ಹಗಲು ಮತ್ತು ರಾತ್ರಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಠಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಮುಂತಾದ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.
05	ಶ್ರೀ ಅಶೋಕ ಡಿ ತಳದಪ್ಪನವರ	ಎ ಎಸ್ ಐ	ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ	ಸಹಾಯಕ ಪೊಲೀಸ್ ಸಬ್ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್‌ಗಳು:- ಎ.ಎಸ್.ಐ ರವರುಗಳು ಠಾಣಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಠಾಣಾಧಿಕಾರಿಯವರ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಠಾಣಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಕರ್ತವ್ಯ, ತನಿಖಾ ಸಹಾಯ, ಅರ್ಜಿ ವಿಚಾರಣೆ, ಗ್ರಾಮಗಸ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಕರ್ತವ್ಯ, ಬಂದೂಬಸ್ತ್ ಕರ್ತವ್ಯ ಹಾಗೂ ಹಗಲು ಮತ್ತು ರಾತ್ರಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಠಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಮುಂತಾದ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.
06	ಶ್ರೀ ದುರ್ಗಪ್ಪ ಎಚ್ ಕಲಘಟಿ	ಎ ಎಸ್ ಐ	ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವ ಹಣೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ	ಸಹಾಯಕ ಪೊಲೀಸ್ ಸಬ್ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್‌ಗಳು:- ಎ.ಎಸ್.ಐ ರವರುಗಳು ಠಾಣಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಠಾಣಾಧಿಕಾರಿಯವರ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಠಾಣಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಕರ್ತವ್ಯ, ತನಿಖಾ ಸಹಾಯ, ಅರ್ಜಿ ವಿಚಾರಣೆ, ಗ್ರಾಮಗಸ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಕರ್ತವ್ಯ, ಬಂದೂಬಸ್ತ್ ಕರ್ತವ್ಯ ಹಾಗೂ ಹಗಲು ಮತ್ತು ರಾತ್ರಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಠಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಮುಂತಾದ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.
07	ಶ್ರೀಮತಿ ಲಲಿತಾ ಭೀ ರಜಮೊತ	ಮ ಎ ಎಸ್ ಐ	ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವ ಹಣೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ	ಉಸ್ತುವಾರಿ ಕರ್ತವ್ಯ, ತನಿಖಾ ಸಹಾಯ, ಅರ್ಜಿ ವಿಚಾರಣೆ, ಗ್ರಾಮಗಸ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಕರ್ತವ್ಯ, ಬಂದೂಬಸ್ತ್ ಕರ್ತವ್ಯ ಹಾಗೂ ಹಗಲು ಮತ್ತು ರಾತ್ರಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಠಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಮುಂತಾದ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.
08	ಶ್ರೀ ಶೇಷಗಿರಿ ರೋಮಾ ನಾಯ್ಕ	ಎ ಎಸ್ ಐ	ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವ ಹಣೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ	
09	ಶ್ರೀ ನಾರಾಯಣ ಗೋವಿಂದ ಗುನಗಿ	ಎ ಎಸ್ ಐ	ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ	

10	ಶ್ರೀ ಮಂಗೇಶ ತಲಗೇರಿ	ಎ ಎಸ್ ಐ		
11	ಶ್ರೀ ರಾದಾಕೃಷ್ಣ ಟ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ ಎಚ್ ಸಿ 1169	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
12	ಶ್ರೀ ಪಾಂಡುರಂಗ ಟ ಗೋವೇಕರ	ಸಿ ಎಚ್ ಸಿ 808	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
13	ಶ್ರೀ ರವೀಂದ್ರ ರಾಮ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ ಎಚ್ ಸಿ 343	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
14	ಶ್ರೀ ಸಂತೋಷ ಹಿ ನಾಗೇಕರ	ಸಿ ಎಚ್ ಸಿ 426	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
15	ಚಂದ್ರಕಾಂತ ಎಸ್ ಗುನಗಿ	ಸಿ ಎಚ್ ಸಿ 217	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
16	ಆನಂದ ಎಂ ಬಾಡಕರ	ಸಿ ಎಚ್ ಸಿ 1212	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
17	ಮಾರುತಿ ಎನ್ ಕೇಣಿ	ಸಿ ಎಚ್ ಸಿ 1450	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
18	ನಾಗರಾಜ ಗೌಡ	ಸಿ ಎಚ್ ಸಿ 1276	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
19	ಸುರೇಶ ಎಲ್ ಗೌಡ	ಸಿ ಎಚ್ ಸಿ 1315	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
20	ರೋಮಾ ಜಿ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ ಎಚ್ ಸಿ 731	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
21	ಪ್ರಭಾಕರ ಹಿ ಗುನಗಿ	ಸಿ ಎಚ್ ಸಿ 1178	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
22	ನಾಗರಾಜ ವಿ ಮೋಗೇರ	ಸಿ ಎಚ್ ಸಿ 656	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
23	ವಿಶಾಲ ಜಿ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ ಎಚ್ ಸಿ 1356	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
24	ಮೋಹನದಾಸ ವಿ ಶೇಣ್ಣಿ	ಸಿ ಎಚ್ ಸಿ 236	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
25	ಸಂತೋಷ ಆಪಾ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ ಎಚ್ ಸಿ 1357	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
26	ರಾಜೇಶ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ ಎಚ್ ಸಿ 513	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
27	ಶ್ರೀಮತಿ ವಿದ್ಯಾ ಓ ನಾಯ್ಕ	ಮಹಿಳಾ ಎಚ್ ಸಿ 614	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
28	ನಿರಂಜನ ಅಮದಳ್ಳಿ	ಸಿ ಎಚ್ ಸಿ 876	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
29	ದೇವಿದಾಸ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ ಎಚ್ ಸಿ 1220	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
30	ಸಂತೋಷ ದೊಡ್ಡನಿ	ಸಿ ಹಿ ಸಿ 875	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
31	ವಿವೇಕ ಎಸ್. ಗಾಂವಕಾರ	ಸಿ ಹಿ ಸಿ 597	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
32	ಶಿವಾನಂದ ಎಸ್. ಜಾಡರ	ಸಿ ಹಿ ಸಿ 1350	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
33	ದುರ್ಗಪ್ಪಾ ಎಸ್ ಮೂಅಮನೆ	ಸಿ ಹಿ ಸಿ 1037	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
34	ಗಿರೀಶ ಎಚ್ ಲಮಾಣಿ	ಸಿ ಹಿ ಸಿ 559	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
35	ವಿಜಯಕುಮಾರ ರಾರೋಡ	ಸಿ ಹಿ ಸಿ 968	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
36	ರಾಜೇಸಾಬ ಡಿ. ದಳವಾಯಿ	ಸಿ ಹಿ ಸಿ 1309	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
37	ಮದರಸಾಬ ಜಿ. ಚಿಕ್ಕೇರಿ	ಸಿ ಹಿ ಸಿ 678	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
38	ಅಮೀತ ಜಿ. ಸಾವಂತ	ಸಿ ಹಿ ಸಿ 489	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--

39	ಗೋರಕನಾಥ ಬಿ. ರಾಣಿ	ಸಿ ಹಿ ಸಿ 1567	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
40	ವಸಂತ ಎಂ. ನಾಯ್ಕ	ಸಿ ಹಿ ಸಿ 451	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
41	ಸುನೀಲ ಬಾನಾವಳಿ	ಸಿ ಹಿ ಸಿ 1436	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
42	ಇಸ್ಮಾಯಿಲ್ ಶೇಖ	ಸಿ ಹಿ ಸಿ 1558	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
43	ರೂಪಾ ಡಿ ಗೌಡಾ	ಮಹಿ ಸಿ 1599	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
44	ವಾಣಿ ಆರ್ ನಾಯಕ	ಮಹಿಸಿ 437	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
45	ಸರಸ್ವತಿ ಟಿ. (ತಿಪ್ಪೆಸ್ವಾಮಿ)	ಮಹಿಸಿ 536	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
46	ಪ್ರೇಮಾನಂದ ಗಾಂವಕರ	ಸಿಹಿಸಿ-566	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
47	ಮಂಜುನಾಥ ದುರ್ಗಪ್ಪ ಲಕ್ಕಾಪುರ	ಸಿಹಿಸಿ- 1094	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
48	ಆಶೀಷ್ ರಾಜೇಸಾಬ ಕುಂಕೂರು	ಸಿಹಿಸಿ-967	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
49	ಸಂತೋಷ ರುದ್ರಪ್ಪ ಕ್ಷೌರದ	ಸಿಹಿಸಿ-948	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
50	ಸಂತೋಷ ಕುಮಾರ ಕೆ,ಬಿ (ಕೊಟಿಹುಣಸನಹಳ್ಳಿ ಬೊರೆಗೌಡ)	ಸಿಹಿಸಿ-933	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮಗಳು

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(iii)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ನಿರ್ಧಾರದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮಗಳು.

ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	Description	ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮಗಳು	ಅಂತಿಮವಾಗಿ ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರಿ
<p>ಎ) ಅಧಿಕಾರಿಗಳು :- ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು, ಆರೋಪಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಪ್ರಚಲಿತ ಚಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾನೂನುಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಸುಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು. ಎಲ್ಲಿ ಬೇಕಾದರೂ ಆರೋಪಿಗಳನ್ನು ದಸ್ತಗಿರಿ ಮಾಡುವುದು ಸದರಿ ಕೇಸುಗಳನ್ನು ತನಿಖೆ ಮಾಡುವುದು, ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು, ಅಂತಿಮ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಆರೋಪಿಗಳನ್ನು ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಲ್ಲಿಸುವುದು.</p> <p>ಬಿ) ಕರ್ತವ್ಯಗಳು</p> <p>01 ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಪಾಲನೆ.</p> <p>02 ಅಪರಾಧಗಳನ್ನು ತಡೆಯುವುದು & ಪತ್ತೆ ಹಚ್ಚುವುದು.</p> <p>03 ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡುವುದು</p> <p>04 ಸಮಾಜಘಾತುಕ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಮಿನಲ್‌ಗಳಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಪ್ರಾಣ, ಆಸ್ತಿಪಾಸ್ತಿಗಳ ರಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>05 ಗಣ್ಯವ್ಯಕ್ತಿ & ಅತಿಗಣ್ಯ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.</p> <p>06 ಜಾತಿಭೇದ & ವರ್ಣಭೇದ ರಹಿತವಾಗಿ ಸಮಾನತೆಯಿಂದ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p> <p>07 ಮಹಿಳೆಯರು, ಮಕ್ಕಳು, ಹಿರಿಯನಾಗರಿಕರ & ಅಂಗವಿಕಲರ ರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಇವರ ರಕ್ಷಣೆಗೆ ಇರುವ ಕಾನೂನುನುಷ್ಠ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>08 ಜನಸ್ನೇಹಿ ಪೊಲೀಸರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p> <p>09 ಕರ್ತವ್ಯದಲ್ಲಿ ಆಧುನಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿಕೊಂಡು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p> <p>10 ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು. ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು.</p>	<p>ಪ್ರಚಲಿತ ಚಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ</p> <p>1) ಭಾರತ ದಂಡ ಸಂಹಿತೆ-1860,</p> <p>2) ದಂಡ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಸಂಹಿತೆ-1973,</p> <p>3) ಭಾರತ ಸಾಕ್ಷ್ಯತ್ವ ಅಧಿನಿಯಮ-1872,</p> <p>4) ಸ್ಥಳೀಯ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ಕಾಯ್ದೆಗಳು,</p> <p>5) ಕರ್ನಾಟಕ ಪೊಲೀಸ್ ಕಾಯ್ದೆ-1963,</p> <p>6) ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯೂಯಲ್,</p> <p>7) ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್.ಎಸ್ ನಿಯಮ,</p> <p>8) ಭಾರತ ಸಂವಿಧಾನ ಕಾಯ್ದೆ, ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು,</p> <p>ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿನ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗ ದರ್ಶನದಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.</p> <p>ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನೊಳಗೊಂಡು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರು ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಾಗ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ. :-</p> <p>ತಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಪೊಲೀಸ್ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್‌ರವರು ತಾಣಾಧಿಕಾರಿ ಆಗಿದ್ದು, ಇವರು ತಾಣೆಯ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಆಗಿರುತ್ತಾರೆ, ಇವರು ತಾಣಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರ ಇರುತ್ತದೆ. ಇವರಿಗೆ ಈ ತಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಪೊಲೀಸ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಪೊಲೀಸ್ ಸಬ್ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್ ರವರುಗಳು ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ತಾಣಾಧಿಕಾರಿ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಇವರುಗಳು ತಾಣಾ ಕರ್ತವ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರುಗಳು ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ನಿಯಮ, ಕೆ.ಎಫ್.ಸಿ ನಿಯಮ, ಎಂ.ಸಿ.ಎ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿನ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.</p>	<p>ಪಿ ಐ</p>	<p>ಪಿ ಐ</p>

ಅಧ್ಯಾಯ - 4

ಸೇವೆಗಳು/ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲು ಇರಬೇಕಾದ ಅಂಗೀಕೃತ ನಮೂನೆಗಳು

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(iv)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು/ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಯಾವ ಯಾವ ಮಾನದಂಡಗಳು/ಅಂಗೀಕೃತ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಒದಗಿಸಿ.

ಸರ್ಕಾರಿ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಪೊಲೀಸ್ ಇಲಾಖಾ ನಿಯಮಗಳು, ಕಾನೂನು ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುಯಲ್ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.

ಅಧ್ಯಾಯ - 5

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಗಳು/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲಾದ, ನಿಯಮಗಳು, ನಿಬಂಧನೆ, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು.

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(v) & (vi)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಸುಫರ್ದಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಡುವ ನೌಕರರು/ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲಾದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಗಳ/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೇರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಪಟ್ಟಿ ಅಥವಾ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಒದಗಿಸುವುದು.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ:	ವಿವರ	ಷರಾ
01	ಎಫ್.ಐ.ಆರ್ ಪ್ರತಿ ನೀಡಿದೆ	ನೊಂದಣಿಯಾದ ತಕ್ಷಣ
02	ಅಂಪ್ಲಿಪೈಡ್ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕಕ್ಕೆ ಪರವಾನಗಿ	3 ಕೆಲಸದ ದಿವಸಗಳು
03	ವಿನೋದಾವಳಿಗಳಿಗೆ ಪರವಾನಗಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
04	ಶಾಂತಿ ಸಭೆ ಮತ್ತು ಮೆರವಣಿಗೆ ಅನುಮತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
05	ವಸತಿ ಪರ್ಮಿಟ್ ವಿಸ್ತರಣೆಗೆ ಎನ್.ಓ.ಸಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
06	ದೂರಿನ ಅಜಿಗಳ ಸ್ವೀಕರಣೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ	21 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
07	ಭಾರತಕ್ಕೆ ವಾಪಸಾಗಲು ಭಾಧ್ಯತೆರಾಹಿತ್ಯ (ಎನ್.ಓ.ಆರ್.ಐ) ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
08	ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಪರಿಶೀಲನೆ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
09	ಸೇವಾ ಪರಿಶೀಲನೆ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10	ಪೆಟ್ರೋಲ್, ಗ್ಯಾಸ್ ಏಜೆನ್ಸಿ, ಹೋಟೆಲ್ ಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಎನ್.ಓ.ಸಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
11	ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರಗಳ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡಿಕೆ ಮತ್ತು ನವೀಕರಣ ಪರಿಶೀಲನೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
12	ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳು, ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್ ಇತ್ಯಾದಿ ಕಳೆದು ಹೋಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ	1 ಕೆಲಸದ ದಿನ
13	ಮನೆ ಕೆಲಸದವರನ್ನು/ಹೌಸ್ ಕೀಪಿಂಗ್ ಸೇವೆಗೆ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅವರು ಯಾವುದಾದರೂ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಅಪರಾಧಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗಿದ್ದಾರೆಯೇ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
14	ಕಂಪನಿಗಳು/ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸ್ಥಾಪನೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಅಪರಾಧಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿದ್ದಾರೆಯೇ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
15	ವಿವಾಹ ನೊಂದಣೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಅಪರಾಧವೇನಾದರೂ ಅವರು ಎಸಗಿರುವರೇ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
16	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಲಯದ ಉದ್ದಿಮೆಗಳಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ/ಅಪ್ರೆಂಟಿಸ್ ಶಿಪ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಹಿಂದೆ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಅಪರಾಧಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗಿದ್ದಾರೆಯೇ ಎಂಬುದರ ಪರಿಶೀಲನೆ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
17	ಅತ್ಯಂತ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಸ್ಥಳಗಳಾದ ವಿಮಾನ ನಿಲ್ದಾಣ ಇತ್ಯಾದಿಯ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಕೂಲಿ/ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಹಿಂದೆ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಿಮಿನ್ ಅಪರಾಧದಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗಿದ್ದಾರೆಯೇ ಎಂಬುದರ ಪರಿಶೀಲನೆ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

18	ಉದ್ಯೋಗದಾತರಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ಮನವಿ ಬಂದಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ/ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಹುದ್ದೆಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಹಿಂದೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಅಪರಾಧದಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗಿದ್ದಾರೆಯೇ ಎಂಬುದರ ಪರಿಶೀಲನೆ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
19	ವಿದೇಶಕ್ಕೆ ತೆರಳಲು ಪೊಲೀಸ್ ಅನುಮತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿಸಾ) ವಿದೇಶಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯರಿಗೆ ಪೊಲೀಸ್ ಅನುಮತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
20	ಬೆರಳು ಮುದ್ರಿಕೆಗಳ ದೃಢೀಕರಣ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
21	ಟಿಬೇಟಿಯನ್ ಜನರು ಭಾರತಕ್ಕೆ ಮರಳಿ ಬರಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿಕೆಗೆ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಅಧ್ಯಾಯ - 6

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸುಪರ್ಧಿಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ವಿಷಯವಾರು ವಿಭಾಗವಾರು ವಿಂಗಡಣೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವುದು.

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ) v (i)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸುಪರ್ಧಿಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ವಿಷಯವಾರು/ವಿಭಾಗವಾರು ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ವಿಂಗಡಣೆ ಮಾಡಿರುವ ಅಧಿಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ	ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಹೆಸರು	ಯಾವ ಸಾಲಿನಿಂದ
01	ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
02	ವಿಲೇಜ್ ರೋಸ್ಟರ್	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
03	ಠಾಣಾ ದಿನಚರಿ	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
04	ಅಪರಾಧ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ ಭಾಗ 01	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
05	ಅಪರಾಧ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ ಭಾಗ 02	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
06	ಅಸ್ವಾಭಾವಿಕ ಮರಣ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
07	ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ಟಾಂಪ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
08	ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಭೇಟಿ ಪುಸ್ತಕ	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
09	ವೃತ್ತ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಭೇಟಿ ಪುಸ್ತಕ	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
10	ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ವೆರಿಕೇಷನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
11	ಜಾಬ್ ವೆರಿಕೇಷನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
12	ಮುದ್ದೇ ಮಾಲು ರಿಜಿಸ್ಟರ್	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
13	ಕೈದಿಗಳ ಅಂಗ ಶೋಧನೆ ಪುಸ್ತಕ	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
14	ಬೇಲ್‌ಬಾಂಡ್ ಪುಸ್ತಕ	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
15	ವಾರೆಂಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
16	ಸಮನ್ಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
17	ರೌಡಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
18	ಎಪ್.ಹಿ.ಐ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
19	ಎನ್.ಸಿ.ಆರ್. ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
20	ಸೀಮೀಸ್ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
21	ಎಪ್.ಎ. ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
22	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
23	ಜನರಲ್ ಕನ್‌ವಿಕ್ಷನ್ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
24	ಗನ್ ಡಿಪಾಜಿಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
25	ಹೆಚ್.ಸಿ.ಆರ್ ಪೆಟಿಷನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
26	ಎಲ್.ಸಿ.ಆರ್ ಪೆಟಿಷನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
27	ಡ್ಯೂಟಿ ರೋಸ್ಟರ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
28	ಠಾಣಾ ಪಹರೆ ಪುಸ್ತಕ	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
29	ಎಸ್.ಐ. ರೆಪೋರ್ಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
30	ಜಿ.ಸಿ ರೆಪೋರ್ಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
31	ಎಲ್.ಜಿ ಗಾರ್ಡ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
32	ಆಯುದ ಪರವಾನಿಗೆ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
33	ಹೆಚ್.ಎಸ್. ರಿಜಿಸ್ಟರ್	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
34	ಎಪ್.ಹಿ.ಐ ಸರ್ಜ್ ಸ್ಲಿಪ್ ಪುಸ್ತಕ	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
35	ತ್ರೈ ಮಾಸಿಕ ಅಪರಾಧ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಸಮಗ್ರ ನೀತಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಲಹೆ/ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಕುರಿತು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ವಿವರಿಸುವುದು.

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(viii)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ನೀತಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು / ಸಾರ್ವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕವಿರುವ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು/ ಸೇವೆಗಳು	ನೀತಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.	ನೀತಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು. ಕೊನೆಯ ವ್ಯಾಖ್ಯೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
<p>ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ದೂರುಗಳಲ್ಲಿ ಪೊಲೀಸರು ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಸದರಿ ದೂರುಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ, ಜನ ಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯಕವೆನಿಸಿದಲ್ಲಿ ಇದರ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಕೇಳಿ ತಿಳಿಯಬಹುದಾಗಿರುತ್ತೆ.</p>			
<p>ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾಪಾಡಲು, ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಮತ್ತು ಪತ್ತೆ ಮಾಡಲು ಪ್ರತಿ ಬೀಟುಗಳಲ್ಲಿ ಬೀಟ್ ಕಮಿಟಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿದ್ದು ಇದರ ಮೂಲಕ ಸದರಿ ಬೀಟುಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಸಭೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜನ ಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ ಅವರ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು, ಅಪರಾಧಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಮತ್ತು ಪತ್ತೆ ಮಾಡಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹಕಾರ ಪಡೆಯುವುದು, ಜನಸೇವೆ ಪೊಲೀಸ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸುವುದು, ಪೊಲೀಸರ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಲ್ಲಿರುವ ಅಸಡ್ಡೆ ಮನೋಬಾವವನ್ನು ತೊಡೆದು ಅಂತರವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು ಮಾಡುತ್ತಿರುತ್ತೆ. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಸಮುದಾಯದ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಭೆ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.</p>			
<p>ಧಾರ್ಮಿಕ ಆಚರಣೆಗಳು, ನಾಡಹಬ್ಬಗಳು, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಬ್ಬಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ ಆಚರಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕೋಮು ಸೌಹಾರ್ದತೆಗೆದಕ್ಕೆ ಉಂಟಾಗದಂತೆ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾಪಾಡಲು ಎಲ್ಲಾ ಕೋಮುಗಳ ಮುಖಂಡರುಗಳು, ಯುವಕರುಗಳು, ಸಂಘಟನೆಗಳ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು, ಪಧಾದಿಕಾರಿಗಳು ಮುಂತಾದವರನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಶಾಂತಿ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ ಕೋಮುಸೌಹಾರ್ದತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.</p>			

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಭಾಗವಾರು ಮಂಡಳಿಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ರಾಲಿಸುವುದು.

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ) v (iii)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಈ ಮುಂದೆ ತೋರಿಸಲಾದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸುವುದು.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್‌ಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿಕಾಯಗಳ ಹೆಸರು	ಯಾರೆಲ್ಲರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.	ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳು	ಇವುಗಳ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಇದೆಯೇ ?
1.ಬೀಟ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಜಾರಿ	ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿದೆ	<p>1) ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ದೂರುಗಳಲ್ಲಿ ಪೊಲೀಸರು ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಸದರಿ ದೂರುಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ, ಜನ ಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯಕವೆನಿಸಿದಲ್ಲಿ ಇದರ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಕೇಳಿ ತಿಳಿಯಬಹುದಾಗಿರುತ್ತೆ.</p> <p>2) ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾಪಾಡಲು, ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಮತ್ತು ಪತ್ತೆ ಮಾಡಲು ಪ್ರತಿ ಬೀಟುಗಳಲ್ಲಿ ಬೀಟ್ ಕಮಿಟಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿದ್ದು ಇದರ ಮೂಲಕ ಸದರಿ ಬೀಟುಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಸಭೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜನ ಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ ಅವರ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು, ಅಪರಾಧಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಮತ್ತು ಪತ್ತೆ ಮಾಡಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹಕಾರ ಪಡೆಯುವುದು, ಜನಸ್ನೇಹಿ ಪೊಲೀಸ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸುವುದು, ಪೊಲೀಸರ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಲ್ಲಿರುವ ಅಸಡ್ಡೆ ಮನೋಬಾವವನ್ನು ತೊಡೆದು ಅಂತರವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು ಮಾಡುತ್ತಿರುತ್ತೆ. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಸಮುದಾಯದ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಭೆ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.</p> <p>3) ಧಾರ್ಮಿಕ ಆಚರಣೆಗಳು, ನಾಡಹಬ್ಬಗಳು, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಬ್ಬಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ ಆಚರಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕೋಮು ಸೌಹಾರ್ದತೆಗೆದಕ್ಕೆ ಉಂಟಾಗದಂತೆ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಕಾಪಾಡಲು ಎಲ್ಲಾ ಕೋಮುಗಳ ಮುಖಂಡರುಗಳು, ಯುವಕರುಗಳು, ಸಂಘಟನೆಗಳ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು, ಪಧಾದಿಕಾರಿಗಳು ಮುಂತಾದವರನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಶಾಂತಿ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ ಕೋಮುಸೌಹಾರ್ದತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.</p>	ಅವಕಾಶ ಇದೆ
2. ಶಾಂತಿ ಸಭೆ	ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲ ಕೋಮಿನ ಮುಖಂಡರು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು		ಅವಕಾಶ ಇದೆ
3.ದಲಿತರ ಸಭೆ	ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿರುವ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜನಾಂಗ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗ ದ ಮುಖಂಡರು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು		ಅವಕಾಶ ಇದೆ
4.ಜನ ಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆ	ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಕೋಮಿನ ಮುಖಂಡರು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು		ಅವಕಾಶ ಇದೆ
5.ನೊಂದವರ ದಿನಾಚರಣೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಹಾಗೂ ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ದೂರು ನೀಡಿದವರು, ನೊಂದವರು		ಅವಕಾಶ ಇದೆ

ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ (Directory)

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ) (IX)]

ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಇ-ಮೇಲ್

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ/ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ	ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ಸಂಖ್ಯೆ/ ಇ.ಮೇಲ್	
1.	ಶ್ರೀ ಬಸಪ್ಪ ಡಿ ಬುರ್ಲಿ	ಹಿ ಐ	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಪೋನ್ ನಂ.08388-230333 ಇ.ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ ankolakwr@ksp.gov.in	
2.	ಶ್ರೀ ಎಚ್ ಕುಂಕಾರಪ್ಪ	ಹಿ ಎಸ್ ಐ	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ		
3.	ಶ್ರೀಮತಿ ವೀಣಾ ಎಸ್ ಹೊನ್ನಿ	ಮ ಹಿ ಎಸ್ ಐ	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ		
4.	ಶ್ರೀ ರಾಮನಾಥ ಗುಡಂಗಡಿ	ಎ ಎಸ್ ಐ	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ		
5.	ಶ್ರೀ ಅಶೋಕ ಡಿ ತಳದಪ್ಪನವರ	ಎ ಎಸ್ ಐ	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ		
6.	ಶ್ರೀ ದುರ್ಗಪ್ಪ ಎಚ್ ಕಲಘಟಗಿ	ಎ ಎಸ್ ಐ	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ		
7.	ಶ್ರೀಮತಿ ಲಲಿತಾ ಭೀ ರಜಮೊತ	ಮ ಎ ಎಸ್ ಐ	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ		
8.	ಶ್ರೀ ಶೇಷಗಿರಿ ರೋಮಾ ನಾಯ್ಕ	ಎ ಎಸ್ ಐ	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ		
9.	ಶ್ರೀ ನಾರಾಯಣ ಗೋವಿಂದ ಗುನಗಿ	ಎ ಎಸ್ ಐ	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ		
10.	ಶ್ರೀ ಮಂಗೇಶ ತಲಗೇರಿ	ಎ ಎಸ್ ಐ	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ		
11.	ಶ್ರೀ ರಾದಾಕೃಷ್ಣ ಟಿ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ ಎಚ್ ಸಿ 1169	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ		
12.	ಶ್ರೀ ಪಾಂಡುರಂಗ ಟಿ ಗೋವೇಕರ	ಸಿ ಎಚ್ ಸಿ 808	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ		
13.	ಶ್ರೀ ರವೀಂದ್ರ ರಾಮ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ ಎಚ್ ಸಿ 343	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ		
14.	ಶ್ರೀ ಸಂತೋಷ ಹಿ ನಾಗೇಕರ	ಸಿ ಎಚ್ ಸಿ 426	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ		
15.	ಚಂದ್ರಕಾಂತ ಎಸ್ ಗುನಗಿ	ಸಿ ಎಚ್ ಸಿ 217	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ		
16.	ಆನಂದು ಎಂ ಬಾಡಕರ	ಸಿ ಎಚ್ ಸಿ 1212	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ		
17.	ಮಾರುತಿ ಎನ್ ಕೇಣಿ	ಸಿ ಎಚ್ ಸಿ 1450	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ		
18.	ನಾಗರಾಜ ಗೌಡ	ಸಿ ಎಚ್ ಸಿ 1276	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ		
19.	ಸುರೇಶ ಎಲ್ ಗೌಡ	ಸಿ ಎಚ್ ಸಿ 1315	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ		
20.	ರೋಮಾ ಜಿ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ ಎಚ್ ಸಿ 731	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ		
21.	ಪ್ರಭಾಕರ ಹಿ ಗುನಗಿ	ಸಿ ಎಚ್ ಸಿ 1178	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ		
22.	ನಾಗರಾಜ ವಿ ಮೋಗೇರ	ಸಿ ಎಚ್ ಸಿ 656	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ		
23.	ವಿಶಾಲ ಜೆ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ ಎಚ್ ಸಿ 1356	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ		
24.	ಮೋಹನದಾಸ ವಿ ಶೇಣ್ಣಿ	ಸಿ ಎಚ್ ಸಿ 236	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ		
25.	ಸಂತೋಷ ಆಪಾ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ ಎಚ್ ಸಿ 1357	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ		--ಸದರ--
26.	ರಾಜೇಶ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ ಎಚ್ ಸಿ 513	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ		--ಸದರ--
27.	ಶ್ರೀಮತಿ ವಿದ್ಯಾ ಕು ನಾಯ್ಕ	ಮಹಿಳಾ ಎಚ್ ಸಿ 614	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ		--ಸದರ--
28.	ನಿರಂಜನ ಅಮದಳ್ಳಿ	ಸಿ ಎಚ್ ಸಿ 876	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ		--ಸದರ--
29.	ದೇವಿದಾಸ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ ಎಚ್ ಸಿ	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ		--ಸದರ--

		1220		
30.	ಸಂತೋಷ ದೊಡ್ಡನಿ	ಸಿ ಹಿ ಸಿ 875	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	--ಸದರ--
31.	ವಿವೇಕ ಎಸ್. ಗಾಂವಕಾರ	ಸಿ ಹಿ ಸಿ 597	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	--ಸದರ--
32.	ಶಿವಾನಂದ ಎಸ್. ಜಾಡರ	ಸಿ ಹಿ ಸಿ 1350	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	--ಸದರ--
33.	ದುರ್ಗಪ್ಪಾ ಎಸ್ ಮೂಲಮನೆ	ಸಿ ಹಿ ಸಿ 1037	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	--ಸದರ--
34.	ಗಿರೀಶ ಎಚ್ ಲಮಾಣಿ	ಸಿ ಹಿ ಸಿ 559	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	--ಸದರ--
35.	ವಿಜಯಕುಮಾರ ರಾಜೋಡ	ಸಿ ಹಿ ಸಿ 968	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	--ಸದರ--
36.	ರಾಜೇಸಾಬ ಡಿ. ದಳವಾಯಿ	ಸಿ ಹಿ ಸಿ 1309	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	--ಸದರ--
37.	ಮದರಸಾಬ ಜಿ. ಚಿಕ್ಕೇರಿ	ಸಿ ಹಿ ಸಿ 678	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	--ಸದರ--
38.	ಅಮೀತ ಜಿ. ಸಾವಂತ	ಸಿ ಹಿ ಸಿ 489	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	--ಸದರ--
39.	ಗೋರಕನಾಥ ಜಿ. ರಾಣಿ	ಸಿ ಹಿ ಸಿ 1567	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	--ಸದರ--
40.	ವಸಂತ ಎಂ. ನಾಯ್ಕ	ಸಿ ಹಿ ಸಿ 451	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	--ಸದರ--
41.	ಸುನೀಲ ಬಾನಾವಳ	ಸಿ ಹಿ ಸಿ 1436	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	--ಸದರ--
42.	ಇಸ್ಮಾಯಿಲ್ ಶೇಖ	ಸಿ ಹಿ ಸಿ 1558	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	--ಸದರ--
43.	ರೂಪಾ ಡಿ ಗೌಡಾ	ಮಹಿ ಸಿ 1599	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	--ಸದರ--
44.	ವಾಣಿ ಆರ್ ನಾಯಕ	ಮಹಿಸಿ 437	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	--ಸದರ--
45.	ಸರಸ್ವತಿ ಟಿ. (ತಿಪ್ಪೆಸ್ವಾಮಿ)	ಮಹಿಸಿ 536	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	--ಸದರ--
46.	ಪ್ರೇಮಾನಂದ ಗಾಂವಕರ	ಸಿಹಿಸಿ-566	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	--ಸದರ--
47.	ಮಂಜುನಾಥ ದುರ್ಗಪ್ಪ ಲಕ್ಕಾಪುರ	ಸಿಹಿಸಿ-1094	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	--ಸದರ--
48.	ಆಶೀಷ್ ರಾಜೇಸಾಬ ಕುಂಕೂರು	ಸಿಹಿಸಿ-967	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	--ಸದರ--
49.	ಸಂತೋಷ ರುದ್ರಪ್ಪ ಕ್ಷೌರದ	ಸಿಹಿಸಿ-948	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	--ಸದರ--
50.	ಸಂತೋಷ ಕುಮಾರ ಕೆ,ಜಿ (ಕೊಟಿಹುಣಸನಹಳ್ಳಿ ಬೊರೆಗೌಡ)	ಸಿಹಿಸಿ-933	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	--ಸದರ--

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಕಾಯಿದೆ
ನಿಯಮಾನುಸಾರವಾಗಿ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ ಇತರ ಪರಿಹಾರ ಭತ್ಯೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ) (X)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ
ವೇತನ ಮತ್ತು ಇತರ ಪರಿಹಾರ ಭತ್ಯೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಮಾಸಿಕ ವೇತನ
	ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿಭಾಗದ ವಿವರ	
ಶ್ರೀ ಬಸಪ್ಪ ಡಿ ಬುರ್ಲ	ಹಿ ಐ	
ಶ್ರೀ ಎಚ್ ಕುಂಕಾರಪ್ಪ	ಹಿ ಎಸ್ ಐ	
ಶ್ರೀಮತಿ ವೀಣಾ ಎಸ್ ಹೊನ್ನಿ	ಮ ಹಿ ಎಸ್ ಐ	
ಶ್ರೀ ರಾಮನಾಥ ಗುಡೆಂಗಡಿ	ಎ ಎಸ್ ಐ	
ಶ್ರೀ ಅಶೋಕ ಡಿ ತಳದಪ್ಪನವರ	ಎ ಎಸ್ ಐ	
ಶ್ರೀ ದುರ್ಗಪ್ಪ ಎಚ್ ಕಲಘಟಗಿ	ಎ ಎಸ್ ಐ	
ಶ್ರೀಮತಿ ಲಲಿತಾ ಭೀ ರಜಪೂತ	ಮ ಎ ಎಸ್ ಐ	
ಶ್ರೀ ಶೇಷಗಿರಿ ರೋಮಾ ನಾಯ್ಕ	ಎ ಎಸ್ ಐ	
ಶ್ರೀ ನಾರಾಯಣ ಗೋವಿಂದ ಗುನಗಿ	ಎ ಎಸ್ ಐ	
ಶ್ರೀ ಮಂಗೇಶ ತಲಗೇರಿ	ಎ ಎಸ್ ಐ	
ಶ್ರೀ ರಾದಾಕೃಷ್ಣ ಟಿ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ ಎಚ್ ಸಿ 1169	
ಶ್ರೀ ಪಾಂಡುರಂಗ ಟಿ ಗೋವೇಕರ	ಸಿ ಎಚ್ ಸಿ 808	
ಶ್ರೀ ರವೀಂದ್ರ ರಾಮ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ ಎಚ್ ಸಿ 343	
ಶ್ರೀ ಸಂತೋಷ ಹಿ ನಾಗೇಕರ	ಸಿ ಎಚ್ ಸಿ 426	
ಚಂದ್ರಕಾಂತ ಎಸ್ ಗುನಗಿ	ಸಿ ಎಚ್ ಸಿ 217	
ಆನಂದ ಎಂ ಬಾಡಕರ	ಸಿ ಎಚ್ ಸಿ 1212	
ಮಾರುತಿ ಎನ್ ಕೇಣಿ	ಸಿ ಎಚ್ ಸಿ 1450	
ನಾಗರಾಜ ಗೌಡ	ಸಿ ಎಚ್ ಸಿ 1276	
ಸುರೇಶ ಎಲ್ ಗೌಡ	ಸಿ ಎಚ್ ಸಿ 1315	
ರೋಮಾ ಜಿ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ ಎಚ್ ಸಿ 731	
ಪ್ರಭಾಕರ ಹಿ ಗುನಗಿ	ಸಿ ಎಚ್ ಸಿ 1178	
ನಾಗರಾಜ ವಿ ಮೋಗೇರ	ಸಿ ಎಚ್ ಸಿ 656	
ವಿಶಾಲ ಜಿ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ ಎಚ್ ಸಿ 1356	
ಮೋಹನದಾಸ ವಿ ಶೇಣೈ	ಸಿ ಎಚ್ ಸಿ 236	
ಸಂತೋಷ ಆಪಾ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ ಎಚ್ ಸಿ 1357	
ರಾಜೇಶ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ ಎಚ್ ಸಿ 513	
ಶ್ರೀಮತಿ ವಿದ್ಯಾ ಕು ನಾಯ್ಕ	ಮಹಿಳಾ ಎಚ್ ಸಿ 614	
ನಿರಂಜನ ಅಮದಳ್ಳಿ	ಸಿ ಎಚ್ ಸಿ 876	
ದೇವಿದಾಸ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ ಎಚ್ ಸಿ 1220	
ಸಂತೋಷ ದೊಡ್ಡನಿ	ಸಿ ಹಿ ಸಿ 875	
ವಿವೇಕ ಎಸ್. ಗಾಂವಕಾರ	ಸಿ ಹಿ ಸಿ 597	
ಶಿವಾನಂದ ಎಸ್. ಜಾಡರ	ಸಿ ಹಿ ಸಿ 1350	
ದುರ್ಗಪ್ಪಾ ಎಸ್ ಮೂಲಮನೆ	ಸಿ ಹಿ ಸಿ 1037	
ಗಿರೀಶ ಎಚ್ ಲಮಾಣಿ	ಸಿ ಹಿ ಸಿ 559	
ವಿಜಯಕುಮಾರ ರಾಠೋಡ	ಸಿ ಹಿ ಸಿ 968	
ರಾಜೇಸಾಬ ಡಿ. ದಳವಾಯಿ	ಸಿ ಹಿ ಸಿ 1309	

ಮದರಸಾಬ ಜಿ. ಚಿಕ್ಕೇರಿ	ಸಿ ಹಿ ಸಿ 678	
ಅಮೀತ ಜಿ. ಸಾವಂತ	ಸಿ ಹಿ ಸಿ 489	
ಗೋರಕನಾಥ ಜಿ. ರಾಣಿ	ಸಿ ಹಿ ಸಿ 1567	
ವಸಂತ ಎಂ. ನಾಯ್ಕ	ಸಿ ಹಿ ಸಿ 451	
ಸುನೀಲ ಬಾನಾವಳಿ	ಸಿ ಹಿ ಸಿ 1436	
ಇಸ್ಮಾಯಿಲ್ ಶೇಖ	ಸಿ ಹಿ ಸಿ 1558	
ರೂಪಾ ಡಿ ಗೌಡಾ	ಮಹಿ ಸಿ 1599	
ವಾಣಿ ಆರ್ ನಾಯಕ	ಮಹಿಸಿ 437	
ಸರಸ್ವತಿ ಟಿ. (ತಿಪ್ಪೆಸ್ವಾಮಿ)	ಮಹಿಸಿ 536	
ಪ್ರೇಮಾನಂದ ಗಾಂವಕರ	ಸಿಹಿಸಿ-566	
ಮಂಜುನಾಥ ದುರ್ಗಪ್ಪ ಲಕ್ಕಾಪುರ	ಸಿಹಿಸಿ-1094	
ಆಶೀಷ್ ರಾಜೇಸಾಬ ಕುಂಕೂರು	ಸಿಹಿಸಿ-967	
ಸಂತೋಷ್ ರುದ್ರಪ್ಪ ಕ್ಷೌರದ	ಸಿಹಿಸಿ-948	
ಸಂತೋಷ್ ಕುಮಾರ ಕೆ,ಬಿ (ಕೊಟಿಹುಣಸನಹಳ್ಳಿ ಬೊರೆಗೌಡ)	ಸಿಹಿಸಿ-933	

ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ವೇತನ ಬಟಾವಡೆಯಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಮಾನ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷರು ವೇತನದ ಬಟಾವಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ - 11

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಂಗ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಅಂದಾಜು ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರಗಳು, ಇತರ ಯೋಜನೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(XI)]

ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳು ಇತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.

ಅಂಗ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರ	ಯೋಜನೆಗಳು/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು/ ಯೋಜನೆಗಳು ಯಾವ ಯಾವ ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಮೊತ್ತ	ಕಳೆದ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾದ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರ	ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾದ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳು	ಅನುಧಾನವನ್ನು ವಿತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು (website, reports, notice board etc)
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.				

ಅಧ್ಯಾಯ - 12

ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ರೀತಿ - ನಿಯಮಗಳು

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಜನೋಪಯುಕ್ತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(XII)]

1. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಖಾಂತರ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು/ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಧನ ಸಹಾಯದ ಕುರಿತು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು
2. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಧನ ಪಡೆಯುವ ಅರ್ಹತೆ, ಸ್ವರೂಪ, ಯಾವ ಅಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳ್ಳುತ್ತಿದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದು.

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ/ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಹೆಸರು	ಸಹಾಯಧನದ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ	ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲು ಮಾನದಂಡಗಳು	ಸಹಾಯಧನ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಹುದ್ದೆ
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ			

ಅಧ್ಯಾಯ - 13

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಸಹಾಯ ಪಡೆದು, ಪಡೆಯುವವರ ರಿಯಾಯಿತಿ ಮತ್ತು ಅನುಮತಿ ಪಡೆದವರ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಹೊಂದುವುದು.

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(XIII)]

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ/ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಯೋಜನೆಗೆ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಪಡೆದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಹೆಸರು / ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಪ್ರಯೋಜನ ಪಡೆದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಯಾವ ಗಾತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.	ಮಂಜೂರಾದ ದಿನಾಂಕ	ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ				

ಅಧ್ಯಾಯ - 14

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ದೊರಕಿಸುವುದು.

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)X (IV)]

ಇಲಾಖೆಯ ಹಲವಾರು ಯೋಜನೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ದೊರಕಿಸುವುದು.

(Floppy, CD,VCD, Website, Internet etc.)

ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ	Description (site address/location where available etc)	ಬಿರುದುಗಳು (Contents / Title)	Designation and address of the custodian information held by whom
ಪೊಲೀಸ್ ಐಟಿ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.			

ಅಧ್ಯಾಯ - 15

Particulars of Facilities available to Citizens for Obtaining Information

[Section 4(1)(B)(XV)]

Describe the particulars of Information Dissemination mechanisms in place/facilities available to the public for accessing of Information

Facility	Description (location of facility / name etc)	Details of Information made available
ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಮಾನದಂಡಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಕಾಣುವಂತೆ ಇಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.		

ಅಧ್ಯಾಯ - 16

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ

[Section 4(1)(B)(XVI)]

Please provide contact information about the public information officers and the assistant public information officers, Designated for various offices/ administrative units and appellate authority/ officer(s) for the public authority in the following format.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು/ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ	PIO ನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ,	ಕಛೇರಿಯ ಫೋನ್ ನಂಬರ್	ಇ- ಮೇಲ್
01.	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಶ್ರೀ ಎಚ್ ಓಂಕಾರಪ್ಪ ಎಸ್ ಐ ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	9480805268 08388-230333	ankolakwr@ksp.gov.in

ಒಂದನೇ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿ

Sl No	Name of the Office / Administrative Unit	Name and Designation of PIO	Office Tel.Residnce Tel. Fax	E-MAIL
1	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಶ್ರೀ ಬಸಪ್ಪ ಡಿ ಬುರ್ಲಿ ಪೊಲೀಸ್ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	9480805250 08388-230433	ankolakwr@ksp.gov.in

Other Useful Information

[Section 4(1)(b)xvi]

Please give below any other information or details of publications which are of relevance or of use to the Citizens.

1. ಸಕಾಲ
2. ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಕೊನೆಯ 3ನೇ ಭಾನುವಾರ ತಾಣೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ನೊಂದವರ ದಿನಾಚರಣೆ
3. ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ತಾಣೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ದಲಿತರ ಮೀಟಿಂಗ್

ತಾಣೆಯಲ್ಲಿರುವ ವಾಹನಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಾಹನಗಳ ಮಾದರಿ	ಜಾಲನೆಯಲ್ಲಿರುವ ವಾಹನಗಳು	ನಿಲುಗಡೆಯಾದ ವಾಹನಗಳು	ಒಟ್ಟು
1	ಮಹೇಂದ್ರ ಬೊಲೆರೋ ಜೀಪ್ ಕೆ ಎ 30 ಜಿ 398	01	--	01
2	ಟಾಟಾ ಸುಮೋ ಜೀಪ್ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಎ: 30/ಜಿ: 251	01	--	01
3	ಪಲ್ಲರ್ ಕೆಎ 30 ಜಿ 343	01	--	01
4	ಮೋಟಾರ್ ಸೈಕಲ್ ನಂ ಕೆ ಎ 04/ಜಿ 276	01	--	01
5	ಮೋಟಾರ್ ಸೈಕಲ್ ನಂ ಕೆ ಎ 04/ಜಿ 734	01	--	01
6	ಹಿರೋ ಹೊಂಡಾ ಸ್ಟೆಂಡರ್ ಮೋಟಾರ್ ಸೈಕಲ್ ನಂಬರ ಕೆ.ಎ30 ಜಿ/288	01	--	01
	ಒಟ್ಟು	06	--	06

ತಾಣೆಯಲ್ಲಿರುವ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳ ವಿವರ

7 ಮಾನಿಟರ್‌ಗಳು, 7 ಸಿ.ಪಿ.ಯುಗಳು, 2 ಪ್ರಿಂಟರ್‌ಗಳು, 2 ಯು.ಪಿ.ಎಸ್, 01 ಸೋಲಾರಗಳು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ


POLICE SUB-INSPECTOR
ANKOLA POLICE STATION