

ಕ್ರಮಾಂಕ: 635/2020

ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ ತಾಣೆ

ದಿನಾಂಕ: 31-07-2020

ರಿಗೆ.

ಮಾನ್ಯ ಪೊಲೀಸ ಅಧೀಕ್ಷಕರು
ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ, ಜಿಲ್ಲೆ, ಕಾರವಾರ.

ಮಾನ್ಯರೇ

ವಿಷಯ:- ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ 2019 ನೇ ಸಾಲಿನ
4(1)ಎ(41(1) ಬಿ ನ್ಹದರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಪೊಲೀಸ ಇಲಾಖೆಯ
ಅಂತರಜಾಲದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲು ಮಾಹಿತಿ ನಿವೇದಿಸಿಕೊಂಡ ಕುರಿತು

ಉಲ್ಲೇಖ:-1) ಮಾನ್ಯರವರ ಕಚೇರಿ ಸಂಖ್ಯೆ:ಲೆ.ಪ-7/ಮಾ.ಹ.ಅ/155/2019,

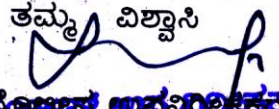
ದಿನಾಂಕ: 18-04-2020

2) ಮಾನ್ಯರವರ ಕಚೇರಿ ಸಂಖ್ಯೆ:ಲೆ.ಪ-7/ಮಾ.ಹ.ಅ/116/2020

ದಿನಾಂಕ: 20-07-2020

ಮೇಲಿನ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖನದ ಕುರಿತು ಮಾನ್ಯರವರಲ್ಲಿ ನಿವೇದಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದೇನೆಂದರೆ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ 4(1)ಎ(41(1) ಬಿ ಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಪೊಲೀಸ ಇಲಾಖೆಯ ಅಂತರಜಾಲದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವ ಕುರಿತು ಮೇಲಿನ ಉಲ್ಲೇಖದಂತೆ ದಿನಾಂಕ: 01/01/2019 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ: 21/12/2019 ರ ವರೆಗಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೇಳಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ 4(1)ಎ(41(1) ಬಿ ನೇದರಂತೆ ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ ತಾಣೆಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಈ ವರದಿಯ ಸಂಗಡ ನಿವೇದಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತೇವೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ


ಪೊಲೀಸ ಅಧೀಕ್ಷಕರು
ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ ತಾಣೆ (ಅ.ಕ)



**ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಭಿನಿಯಮ 2005
ಕಲಂ 4(1)(ಎ) (ಬಿ) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ
ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಣೆ
ಮಾಡಿರುವ ವಿವರ.**

-----2019-----

ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸರ ತಾಣಿಯ ವಿವರ:

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ.4(1) ಬಿ. ರೀತ್ಯಾ 17 ಅಂಶಗಳ ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಿತ ಪಟ್ಟಿಯ ಮಾಹಿತಿ.

ಅಧ್ಯಾಯ - 1

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರಗಳು

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(3)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಪ್ರಕಾರಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
01	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸರ ತಾಣಿ.	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸರ ತಾಣಿ ಕಾರವಾರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಜಿಲ್ಲೆ- ಉತ್ತರಕನ್ನಡ.	ಪೊಲೀಸ್ ನಿರೀಕ್ಷಕರು (ಕರ್ನಾಟಕ ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನುಯಲ್ ಸಂಪುಟ 1 ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ)	ಪೊಲೀಸ್ ತಾಣಿ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ, ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾಪಾಡುವುದು, ಅಪರಾಧ ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು, ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತನಿಖೆ, ತಮ್ಮ ತಮ್ಮ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವವರು ಸರಿಯಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ತಾಣಿ ಕ್ಷೇತ್ರದೊಳಗಿನ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವುದಲ್ಲದೇ ವಿಷೇಶವಾಗಿ ಗ್ರಾಮದ ನಿವಾಸಿಗಳನ್ನು ಪರಿಚಯ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಶಾಂತಿ ಪಾಲನೆಗಾಗಿ ಅವರ ಸಹಕಾರ ಪಡೆಯುವುದು. ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವುದು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಹಾಗೂ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡವನ್ನು ವಿಚಾರಿಸಿ ಅವರು ತಮ್ಮ ಕಾನೂನು ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಅನುಭವಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಂಬಂಧ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ದೂರು ಬಂದರೆ ತಡ ಮಾಡದೇ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಇತ್ಯಾದಿ.
02	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸರ ತಾಣಿ.	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸರ ತಾಣಿ ಕಾರವಾರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಜಿಲ್ಲೆ- ಉತ್ತರಕನ್ನಡ.	ಪೊಲೀಸ್ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರು (ಕರ್ನಾಟಕ ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನುಯಲ್ ಸಂಪುಟ 1 ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ)	ತಾಣಿಧಿಕಾರಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು. ಸರಳ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ತನಿಖೆ, ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಚಾರಣೆ, ಪರಾಮರ್ಶಿಸಲಾದ ಹೆಸರು ಪಟ್ಟಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರನೆಗಳ ತಪಾಸಣೆ, ಆದೇಶಿಕ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ವಿಭಾಗ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ತಾಣಿ ಅಧಿಕ ಕೆಲಸದ ನೇರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ನಿರೀಕ್ಷಕರು/ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಕರ್ತವ್ಯ ವಹಿಸುವುದು, ಮತ್ತು ಅವರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಅವರನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಾಡುವುದು.
03	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸರ ತಾಣಿ.	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸರ ತಾಣಿ ಕಾರವಾರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಜಿಲ್ಲೆ- ಉತ್ತರಕನ್ನಡ.	ಸಹಾಯಕ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು: (ಕರ್ನಾಟಕ ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನುಯಲ್ ಸಂಪುಟ 1 ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ)	ಕಾನನ್‌ಸ್ಟೇಬಲ್ ಕೆಲಸದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ , ಅವರಿಗೆ ಕರ್ತವ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಕವಾಯತುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಹೆಡ್ ಕಾನನ್‌ಸ್ಟೇಬಲ್ ತನಿಖೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತಾಣಿಧಿಕಾರಿಯವರ ಜೊತೆ ಹೋಗಬೇಕು. ಮತ್ತು ಅವನಿಗೆ ತಾಣಿಧಿಕಾರಿಯು ವಹಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಪಹರೆ ಹಾಗೂ ಬೆಂಗಳೂರಿಗೆ ಪ್ರಭಾರಿಯಾಗಿರುವುದು. ಕಾಲುವೆ ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆಯಾದರೂ ತಾಣಿಯ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗಿರುವ ಹಳ್ಳಿಗಳ ಭೇಟಿ, ಎಲ್ಲಾ ಗಸ್ತುಗಳನ್ನು ವಾರದಲ್ಲಿ ಎರಡು ಬಾರಿ ತಪಾಸಣೆ, ದಂಡ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಸಂಹಿತೆ, ಕಲಂ 157 ರ ಅನ್ವಯ ಸುಲಭ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತನಿಖೆ, ಸಣ್ಣ ಫಿರ್ಯಾದಿಗಳ ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು. ನಿರೀಕ್ಷಕರು/ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ತನಿಖೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳ ನೋಡಿಕೊಂಡಂತೆ ತಾಣಿಧಿ ಕಾರಿಯ ಎಲ್ಲ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು.
04	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸರ ತಾಣಿ.	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸರ ತಾಣಿ ಕಾರವಾರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಜಿಲ್ಲೆ- ಉತ್ತರಕನ್ನಡ.	ಹೆಡ್ ಕಾನನ್‌ಸ್ಟೇಬಲ್: (ಕರ್ನಾಟಕ ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನುಯಲ್ ಸಂಪುಟ 1 ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ)	ಕಾನನ್‌ಸ್ಟೇಬಲ್ ಕೆಲಸದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ , ಅವರಿಗೆ ಕರ್ತವ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಕವಾಯತುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಹೆಡ್ ಕಾನನ್‌ಸ್ಟೇಬಲ್ ತನಿಖೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತಾಣಿಧಿಕಾರಿಯವರ ಜೊತೆ ಹೋಗಬೇಕು. ಮತ್ತು ಅವನಿಗೆ ತಾಣಿಧಿಕಾರಿಯು ವಹಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಪಹರೆ ಹಾಗೂ ಬೆಂಗಳೂರಿಗೆ ಪ್ರಭಾರಿಯಾಗಿರುವುದು. ಕಾಲುವೆ ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆಯಾದರೂ ತಾಣಿಯ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗಿರುವ ಹಳ್ಳಿಗಳ ಭೇಟಿ, ಎಲ್ಲಾ ಗಸ್ತುಗಳನ್ನು ವಾರದಲ್ಲಿ ಎರಡು ಬಾರಿ ತಪಾಸಣೆ, ದಂಡ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಸಂಹಿತೆ, ಕಲಂ 157 ರ ಅನ್ವಯ ಸುಲಭ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತನಿಖೆ, ಸಣ್ಣ ಫಿರ್ಯಾದಿಗಳ ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು. ನಿರೀಕ್ಷಕರು/ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ತನಿಖೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳ ನೋಡಿಕೊಂಡಂತೆ ತಾಣಿಧಿ ಕಾರಿಯ ಎಲ್ಲ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು.

05	ಅಂಕೋಲಾ ಪೋಲೀಸ್ ಠಾಣೆ.	ಅಂಕೋಲಾ ಪೋಲೀಸ್ ಠಾಣೆ ಕಾರವಾರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಜಿಲ್ಲೆ-ಉತ್ತರಕನ್ನಡ.	ಕಾನಸ್ವೇಬಲ್: (ಕರ್ನಾಟಕ ಪೋಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನುಯಲ್ ಸಂಪುಟ ರಲ್ಲರುವಂತೆ)	ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೆಮ್ಮದಿ ಕಾಪಾಡುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕಾನೂನು ಬದ್ಧ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಅನುಭವಿಸಲು ಅವರ ಜೀವ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಲು ಅಪರಾಧಗಳು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪದ್ರವಗಳು ಆಗದಂತೆ, ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು. ಅಪರಾಧಗಳ ಪತ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು. ಅಪರಾಧಗಳನ್ನು ದಸ್ತಗಿರಿ ಮಾಡುವ ಅಥವಾ ಸಂಚುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗುಪ್ತ ವಾರ್ತೆಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು. ಕರ್ನಾಟಕ ಪೋಲೀಸ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1963 ರನ್ವಯವಾಗಲೀ ಮತ್ತು ಸದ್ಯದಲ್ಲ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಇತರೆ, ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನನ್ವಯವಾಗಲೀ ಸಾಮನ್ಯವಾಗಿ ಆತನಿಗೆ ವಿಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು.
----	---------------------	---	--	---

ಅಧ್ಯಾಯ - 2

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ
ಅಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(ಎ)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು
ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಓದಿ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು	ಅಧಿಕಾರಗಳು
1.	ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣಾನಂದ ನಾಯ್ಕ	ಪಿ.ಐ.	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಭಾರಿ	ಇಲಾಖಾ ನಿಯಮಗಳು, ಕಾನೂನು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನುಯಲ್ ಅನುಸಾರ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪಾಲನೆ. ತನಿಖಾ ಕರ್ತವ್ಯ, ಅಪರಾಧಗಳ ತಡೆ ಮತ್ತು ಪತ್ತೆಕಾರ್ಯ. ಸಂಚಾರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. ಠಾಣೆಗಳ ದಾಖಲೆ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಂದ ಬಂದ ಆದೇಶ ಅನುಸಾರ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
2.	ಶ್ರೀ ಇ. ಸಿ. ಸಂಪತ್ತು	ಪಿ.ಎಸ್.ಐ-1	ಪಿ ಐ ರವರ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಠಾಣೆಯ ಪ್ರಭಾರಿ ಹಾಗೂ ಅವರ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಠಾಣೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಹೋಗುವುದು.	ಇಲಾಖಾ ನಿಯಮಗಳು, ಕಾನೂನು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನುಯಲ್ ಅನುಸಾರ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪಾಲನೆ. ತನಿಖಾ ಕರ್ತವ್ಯ, ಅಪರಾಧಗಳ ತಡೆ ಮತ್ತು ಪತ್ತೆಕಾರ್ಯ. ಸಂಚಾರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. ಠಾಣೆಗಳ ದಾಖಲೆ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಂದ ಬಂದ ಆದೇಶ ಅನುಸಾರ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
3.	ಶ್ರೀ ಎ. ವೈ. ಕಾಂಬಳೆ	ಪಿ.ಎಸ್.ಐ.-2	ಪಿ ಐ & ಪಿ ಎಸ್ ಐ 1 ರವರ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಠಾಣೆಯ ಪ್ರಭಾರಿ ಹಾಗೂ ಪಿ ಐ ರವರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗುವುದು, ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾಪಾಡುವುದು.	ಇಲಾಖಾ ನಿಯಮಗಳು, ಕಾನೂನು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನುಯಲ್ ಅನುಸಾರ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪಾಲನೆ. ತನಿಖಾ ಕರ್ತವ್ಯ, ಅಪರಾಧಗಳ ತಡೆ ಮತ್ತು ಪತ್ತೆಕಾರ್ಯ. ಸಂಚಾರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. ಠಾಣೆಗಳ ದಾಖಲೆ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಂದ ಬಂದ ಆದೇಶ ಅನುಸಾರ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
4.	ರಾಮನಾಥ. ಎಂ. ಗುಡಿಯಂಗಡಿ	ಎ.ಎಸ್.ಐ.	ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ	
5.	ಅಶೋಕ. ಡಿ. ತಳದಪ್ಪನವರ	ಎ.ಎಸ್.ಐ.	ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ	ಸಹಾಯಕ ಪೊಲೀಸ್ ಸಬ್ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್‌ಗಳು:- ಎ.ಎಸ್.ಐ ರವರುಗಳು ತಾಣಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ತಾಣಾಧಿಕಾರಿಯವರ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ತಾಣಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಕರ್ತವ್ಯ, ತನಿಖಾ ಸಹಾಯ, ಅರ್ಜಿ ವಿಚಾರಣೆ, ಗ್ರಾಮಗಸ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಕರ್ತವ್ಯ, ಬಂದೂಬಸ್ತ್ ಕರ್ತವ್ಯ ಹಾಗೂ ಹಗಲು ಮತ್ತು ರಾತ್ರಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ತಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಮುಂತಾದ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.
6.	ಚಂದ್ರಕಾಂತ ಎಂ. ನಾಯ್ಕ	ಎ.ಎಸ್.ಐ.	ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವ ಹಣೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ	
7.	ಚಂದ್ರಕಾಂತ. ಪಿ. ನಾಯ್ಕ	ಎ.ಎಸ್.ಐ.	ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವ ಹಣೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ	
8.	ದುರ್ಗಪ್ಪ ಕಲಘಟಗಿ	ಎ.ಎಸ್.ಐ.	ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಗಳ	

			ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ	
9.	ಲಲಿತಾ ರಜಪೂತ್	ಮ.ಎ.ಎಸ್.ಐ.	ತಾಣಿಯಲ್ಲ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ	
10.	ಕೆ. ಸಿ. ಗೌಡ	ಎ.ಎಸ್.ಐ.		
11.	ಮಾರುತಿ ಕೇಣಿ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ. 1450	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
12.	ಮೋಹನದಾಸ ಶೆಣೈ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ. 236	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
13.	ರಾಜೇಶ ನಾಯಕ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ. 513	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
14.	ಸುರೇಂದ್ರ. ಎ.	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ. 1499	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
15.	ರಾಘವೇಂದ್ರ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ. 728	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
16.	ಸತೀಶ ಅಂಜಗ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ. 1481	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
17.	ಪರಮೇಶ. ಎಸ್.	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ. 1524	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
18.	ಚಂದ್ರಕಾಂತ ಗೌಡ.	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ. 1508	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
19.	ಉದಯ ಪಡ್ಡಿ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ. 504	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
20.	ನೀಲಕಂಠ ಆಚಾರಿ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ. 1248	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
21.	ಗಜಾನನ ಮಾರುತಿ ನಾಯಕ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ. 1360	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
22.	ಕುಮು ಎನ್. ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ. 1310	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
23.	ವಸಂತ ಗೌಡ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ. 917	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
24.	ದಿವಾಕರ. ಕೆ. ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ. 832	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
25.	ಸಚಿನ್ ನಾಯಕ	ಹೆಚ್.ಸಿ. 901	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
26.	ವೆಂಕಟ್ರಮಣ ಕುಮು ನಾಯ್ಕ	ಹೆಚ್.ಸಿ. 1527	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
27.	ಪಂಡರಿನಾಥ ಮುಂಚೈಕರ	ಹೆಚ್.ಸಿ. 1189	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
28.	ಪದ್ಮಾ ಗಾಂವಕರ	ಮ.ಹೆಚ್.ಸಿ. 724	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
29.	ಮರಿಯಾಂಜಿ ಉಸ್ತಾನ್ ಮಲ್ಲಮ್	ಮ.ಹೆಚ್.ಸಿ. 648	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
30.	ವೀಣಾ. ಡಿ. ನಾಯ್ಕ	ಮ.ಹೆಚ್.ಸಿ. 1405	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
31.	ಇಸ್ಮಾಯಿಲ್ ಶೇಖ್	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ. 1558	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
32.	ಗಣಪತಿ ನಾಯಕ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ. 1469	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
33.	ಸುನಿಲ್ ಬಾನಾವಳಿ.	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ. 1436	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
34.	ಮಂಜುನಾಥ. ಎಲ್.	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ. 1094	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
35.	ಸಂತೋಷ. ಆರ್. ಕೆ.	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ. 948	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
36.	ಆಸಿಫ್. ಕೆರೂರ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ. 967	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
37.	ಸಂತೋಷ ಕುಮಾರ.	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ. 933	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
38.	ಪರಮೇಶ್ವರ. ಕೆ.	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ. 645	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
39.	ಶ್ರೀಕಾಂತ. ಕೆ.	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ. 946	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
40.	ಮನೋಜ. ಡಿ.	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ. 1067	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
41.	ನಾಗರಾಜ. ಹೆಚ್.	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ. 1063	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
42.	ಮಾರುತಿ. ಕೆ.	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ. 1123	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
43.	ಶಿವಾನಂದ. ಎನ್.	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ. 1124	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
44.	ಕಿರಣ. ಹೆಚ್. ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ. 914	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
45.	ನಾಗರಾಜ. ಗೌಡ.	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ. 526	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
46.	ರೋಹಿದಾಸ ದೇವಾಡಿಗ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ. 1361	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
47.	ಜಗದೀಶ ನಾಯ್ಕ.	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ. 1565	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
48.	ಸಾಜು ಪಾಟೀಲ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ. 1089	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
49.	ಮಮತಾ ಗುನಗಾ	ಮ.ಪಿ.ಸಿ. 1591	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
50.	ನಯನಾ ನಾಯ್ಕ	ಮ.ಪಿ.ಸಿ. 856	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
51.	ವಿದ್ಯಾಶ್ರೀ. ಕೆ. ತೇರಣಿ	ಮ.ಪಿ.ಸಿ. 895	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
52.	ದೀಪಾ ದೇವು ಗೌಡ	ಮ.ಪಿ.ಸಿ. 517	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
53.	ನಾರಾಯಣ ಎಂ. ಎಸ್.	ಪಿ.ಸಿ. 802	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
54.	ಕೃಷ್ಣ ನಾರಾಯಣ ನಾಯ್ಕ	ಪಿ.ಸಿ. 1321	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
55.	ಪ್ರವೀಣಕುಮಾರ ಕೊಪ್ಪಳ	ಪಿ.ಸಿ. 578	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--

56.	ಮಂಜುನಾಥ ಗಡಗಿ	ಪಿ.ಸಿ. 655	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
57.	ಅರ್ಜುನ ನಾಯಕ	ಮ.ಪಿ.ಸಿ. 1630	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--
58.	ಅರುಣ ಮೇತ್ರಿ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ. 1391	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	--

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮಗಳು

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(iii)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ನಿರ್ಧಾರದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮಗಳು.

ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	Description	ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮಗಳು	ಅಂತಿಮವಾಗಿ ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರಿ
<p>ಎ) ಅಧಿಕಾರಿಗಳು :- ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು, ಆರೋಪಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಪ್ರಚಲಿತ ಚಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾನೂನುಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಸುಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು. ಎಲ್ಲಿ ಬೇಕಾದರೂ ಆರೋಪಿಗಳನ್ನು ದಸ್ತಗಿರಿ ಮಾಡುವುದು ಸದರಿ ಕೇಸುಗಳನ್ನು ತನಿಖೆ ಮಾಡುವುದು, ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು, ಅಂತಿಮ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಆರೋಪಿಗಳನ್ನು ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಲ್ಲಿಸುವುದು.</p> <p>ಬಿ) ಕರ್ತವ್ಯಗಳು</p> <p>01 ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಪಾಲನೆ.</p> <p>02 ಅಪರಾಧಗಳನ್ನು ತಡೆಯುವುದು & ಪತ್ತೆ ಹಚ್ಚುವುದು.</p> <p>03 ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡುವುದು</p> <p>04 ಸಮಾಜಘಾತುಕ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಮಿನಲ್‌ಗಳಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಪ್ರಾಣ, ಆಸ್ತಿಪಾಸ್ತಿಗಳ ರಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>05 ಗಣ್ಯವ್ಯಕ್ತಿ & ಅತಿಗಣ್ಯ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.</p> <p>06 ಜಾತಿಭೇದ & ವರ್ಣಭೇದ ರಹಿತವಾಗಿ ಸಮಾನತೆಯಿಂದ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p> <p>07 ಮಹಿಳೆಯರು, ಮಕ್ಕಳು, ಹಿರಿಯನಾಗರಿಕರ & ಅಂಗವಿಕಲರ ರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಇವರ ರಕ್ಷಣೆಗೆ ಇರುವ ಕಾನೂನುನುಷ್ಠ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>08 ಜನಸ್ನೇಹಿ ಪೊಲೀಸರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p> <p>09 ಕರ್ತವ್ಯದಲ್ಲಿ ಆಧುನಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿಕೊಂಡು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p> <p>10 ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು. ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು.</p>	<p>ಪ್ರಚಲಿತ ಚಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ</p> <p>1) ಭಾರತ ದಂಡ ಸಂಹಿತೆ-1860,</p> <p>2) ದಂಡ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಸಂಹಿತೆ-1973,</p> <p>3) ಭಾರತ ಸಾಕ್ಷ್ಯತ್ವ ಅಧಿನಿಯಮ-1872,</p> <p>4) ಸ್ಥಳೀಯ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ಕಾಯ್ದೆಗಳು,</p> <p>5) ಕರ್ನಾಟಕ ಪೊಲೀಸ್ ಕಾಯ್ದೆ-1963,</p> <p>6) ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯೂಯಲ್,</p> <p>7) ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್.ಎಸ್ ನಿಯಮ,</p> <p>8) ಭಾರತ ಸಂವಿಧಾನ ಕಾಯ್ದೆ, ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು,</p> <p>ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿನ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗ ದರ್ಶನದಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.</p> <p>ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನೊಳಗೊಂಡು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರು ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಾಗ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ. :-</p> <p>ತಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಪೊಲೀಸ್ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್‌ರವರು ತಾಣಾಧಿಕಾರಿ ಆಗಿದ್ದು, ಇವರು ತಾಣೆಯ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಆಗಿರುತ್ತಾರೆ, ಇವರು ತಾಣಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರ ಇರುತ್ತದೆ. ಇವರಿಗೆ ಈ ತಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಪೊಲೀಸ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಪೊಲೀಸ್ ಸಬ್ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್ ರವರುಗಳು ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ತಾಣಾಧಿಕಾರಿ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಇವರುಗಳು ತಾಣಾ ಕರ್ತವ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರುಗಳು ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ನಿಯಮ, ಕೆ.ಎಫ್.ಸಿ ನಿಯಮ, ಎಂ.ಸಿ.ಎ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿನ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.</p>	<p>ಪಿ ಐ</p>	

ಅಧ್ಯಾಯ - 4

ಸೇವೆಗಳು/ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲು ಇರಬೇಕಾದ ಅಂಗೀಕೃತ ನಮೂನೆಗಳು

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(iv)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು/ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಯಾವ ಯಾವ ಮಾನದಂಡಗಳು/ಅಂಗೀಕೃತ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಒದಗಿಸಿ.

ಸರ್ಕಾರಿ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಪೊಲೀಸ್ ಇಲಾಖಾ ನಿಯಮಗಳು, ಕಾನೂನು ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುಯಲ್ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.

ಅಧ್ಯಾಯ - 5

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಗಳು/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲಾದ, ನಿಯಮಗಳು, ನಿಬಂಧನೆ, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು.

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(v) & (vi)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಸುಫರ್ದಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಡುವ ನೌಕರರು/ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲಾದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಗಳ/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೇರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಪಟ್ಟಿ ಅಥವಾ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಒದಗಿಸುವುದು.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ:	ವಿವರ	ಷರಾ
01	ಎಫ್.ಐ.ಆರ್ ಪ್ರತಿ ನೀಡಿದೆ	ನೊಂದಣಿಯಾದ ತಕ್ಷಣ
02	ಅಂಪ್ಲಿಪೈಡ್ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕಕ್ಕೆ ಪರವಾನಗಿ	3 ಕೆಲಸದ ದಿವಸಗಳು
03	ವಿನೋದಾವಳಿಗಳಿಗೆ ಪರವಾನಗಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
04	ಶಾಂತಿ ಸಭೆ ಮತ್ತು ಮೆರವಣಿಗೆ ಅನುಮತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
05	ವಸತಿ ಪರ್ಮಿಟ್ ವಿಸ್ತರಣೆಗೆ ಎನ್.ಓ.ಸಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
06	ದೂರಿನ ಅಜಿಗಳ ಸ್ವೀಕರಣೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ	21 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
07	ಭಾರತಕ್ಕೆ ವಾಪಸಾಗಲು ಭಾಧ್ಯತೆರಾಹಿತ್ಯ (ಎನ್.ಓ.ಆರ್.ಐ) ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
08	ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಪರಿಶೀಲನೆ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
09	ಸೇವಾ ಪರಿಶೀಲನೆ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10	ಪೆಟ್ರೋಲ್, ಗ್ಯಾಸ್ ಏಜೆನ್ಸಿ, ಹೋಟೆಲ್ ಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಎನ್.ಓ.ಸಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
11	ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರಗಳ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡಿಕೆ ಮತ್ತು ನವೀಕರಣ ಪರಿಶೀಲನೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
12	ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳು, ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್ ಇತ್ಯಾದಿ ಕಳೆದು ಹೋಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ	1 ಕೆಲಸದ ದಿನ
13	ಮನೆ ಕೆಲಸದವರನ್ನು/ಹೌಸ್ ಕೀಪಿಂಗ್ ಸೇವೆಗೆ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅವರು ಯಾವುದಾದರೂ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಅಪರಾಧಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗಿದ್ದಾರೆಯೇ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
14	ಕಂಪನಿಗಳು/ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸ್ಥಾಪನೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಅಪರಾಧಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿದ್ದಾರೆಯೇ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
15	ವಿವಾಹ ನೊಂದಣೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಅಪರಾಧವೇನಾದರೂ ಅವರು ಎಸಗಿರುವರೇ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
16	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಲಯದ ಉದ್ದಿಮೆಗಳಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ/ಅಪ್ರೆಂಟಿಸ್ ಶಿಪ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಹಿಂದೆ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಅಪರಾಧಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗಿದ್ದಾರೆಯೇ ಎಂಬುದರ ಪರಿಶೀಲನೆ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
17	ಅತ್ಯಂತ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಸ್ಥಳಗಳಾದ ವಿಮಾನ ನಿಲ್ದಾಣ ಇತ್ಯಾದಿಯ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಕೂಲಿ/ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಹಿಂದೆ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಿಮಿನ್ ಅಪರಾಧದಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗಿದ್ದಾರೆಯೇ ಎಂಬುದರ ಪರಿಶೀಲನೆ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

18	ಉದ್ಯೋಗದಾತರಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ಮನವಿ ಬಂದಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ/ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಹುದ್ದೆಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಹಿಂದೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಅಪರಾಧದಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗಿದ್ದಾರೆಯೇ ಎಂಬುದರ ಪರಿಶೀಲನೆ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
19	ವಿದೇಶಕ್ಕೆ ತೆರಳಲು ಪೊಲೀಸ್ ಅನುಮತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿಸಾ) ವಿದೇಶಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯರಿಗೆ ಪೊಲೀಸ್ ಅನುಮತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
20	ಬೆರಳು ಮುದ್ರಿಕೆಗಳ ದೃಢೀಕರಣ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
21	ಟಿಬೇಟಿಯನ್ ಜನರು ಭಾರತಕ್ಕೆ ಮರಳಿ ಬರಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿಕೆಗೆ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಅಧ್ಯಾಯ - 6

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸುಪರ್ದಿಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ವಿಷಯವಾರು ವಿಭಾಗವಾರು ವಿಂಗಡಣೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವುದು.

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ) v (i)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸುಪರ್ದಿಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ವಿಷಯವಾರು/ವಿಭಾಗವಾರು ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ವಿಂಗಡಣೆ ಮಾಡಿರುವ ಅಧಿಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ	ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಹೆಸರು	ಯಾವ ಸಾಲಿನಿಂದ
01	ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
02	ವಿಲೇಜ್ ರೋಸ್ಟರ್	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
03	ಠಾಣಾ ದಿನಚರಿ	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
04	ಅಪರಾಧ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ ಭಾಗ 01	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
05	ಅಪರಾಧ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ ಭಾಗ 02	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
06	ಅಸ್ವಾಭಾವಿಕ ಮರಣ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
07	ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ಟಾಂಪ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
08	ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಭೇಟಿ ಪುಸ್ತಕ	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
09	ವೃತ್ತ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಭೇಟಿ ಪುಸ್ತಕ	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
10	ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ವೆರಿಕೇಷನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
11	ಜಾಬ್ ವೆರಿಕೇಷನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
12	ಮುದ್ದೇ ಮಾಲು ರಿಜಿಸ್ಟರ್	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
13	ಕೈದಿಗಳ ಅಂಗ ಶೋಧನೆ ಪುಸ್ತಕ	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
14	ಬೇಲ್‌ಬಾಂಡ್ ಪುಸ್ತಕ	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
15	ವಾರೆಂಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
16	ಸಮನ್ಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
17	ರೌಡಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
18	ಎಪ್.ಹಿ.ಐ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
19	ಎನ್.ಸಿ.ಆರ್. ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
20	ಸೀಮೀಸ್ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
21	ಎಪ್.ಎ. ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
22	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
23	ಜನರಲ್ ಕನ್‌ವಿಕ್ಷನ್ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
24	ಗನ್ ಡಿಪಾಜಿಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
25	ಹೆಚ್.ಸಿ.ಆರ್ ಪೆಟಿಷನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
26	ಎಲ್.ಸಿ.ಆರ್ ಪೆಟಿಷನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
27	ಡ್ಯೂಟಿ ರೋಸ್ಟರ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
28	ಠಾಣಾ ಪಹರೆ ಪುಸ್ತಕ	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
29	ಎಸ್.ಐ. ರೆಪೋರ್ಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
30	ಜಿ.ಸಿ ರೆಪೋರ್ಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
31	ಎಲ್.ಜಿ ಗಾರ್ಡ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
32	ಆಯುದ ಪರವಾನಿಗೆ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
33	ಹೆಚ್.ಎಸ್. ರಿಜಿಸ್ಟರ್	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
34	ಎಪ್.ಹಿ.ಐ ಸರ್ಜ್ ಸ್ಲಿಪ್ ಪುಸ್ತಕ	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ
35	ತ್ರೈ ಮಾಸಿಕ ಅಪರಾಧ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ	2003 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಸಮಗ್ರ ನೀತಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಲಹೆ/ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಕುರಿತು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ವಿವರಿಸುವುದು.

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(viii)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ನೀತಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು / ಸಾರ್ವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕವಿರುವ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು/ ಸೇವೆಗಳು	ನೀತಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.	ನೀತಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು. ಕೊನೆಯ ವ್ಯಾಖ್ಯೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
<p>ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ದೂರುಗಳಲ್ಲಿ ಪೊಲೀಸರು ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಸದರಿ ದೂರುಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ, ಜನ ಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯಕವೆನಿಸಿದಲ್ಲಿ ಇದರ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಕೇಳಿ ತಿಳಿಯಬಹುದಾಗಿರುತ್ತೆ.</p>			
<p>ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾಪಾಡಲು, ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಮತ್ತು ಪತ್ತೆ ಮಾಡಲು ಪ್ರತಿ ಬೀಟುಗಳಲ್ಲಿ ಬೀಟ್ ಕಮಿಟಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿದ್ದು ಇದರ ಮೂಲಕ ಸದರಿ ಬೀಟುಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಸಭೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜನ ಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ ಅವರ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು, ಅಪರಾಧಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಮತ್ತು ಪತ್ತೆ ಮಾಡಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹಕಾರ ಪಡೆಯುವುದು, ಜನಸೇವೆ ಪೊಲೀಸ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸುವುದು, ಪೊಲೀಸರ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಲ್ಲಿರುವ ಅಸಡ್ಡೆ ಮನೋಬಾವವನ್ನು ತೊಡೆದು ಅಂತರವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು ಮಾಡುತ್ತಿರುತ್ತೆ. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಸಮುದಾಯದ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಭೆ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.</p>			
<p>ಧಾರ್ಮಿಕ ಆಚರಣೆಗಳು, ನಾಡಹಬ್ಬಗಳು, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಬ್ಬಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ ಆಚರಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕೋಮು ಸೌಹಾರ್ದತೆಗೆದಕ್ಕೆ ಉಂಟಾಗದಂತೆ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾಪಾಡಲು ಎಲ್ಲಾ ಕೋಮುಗಳ ಮುಖಂಡರುಗಳು, ಯುವಕರುಗಳು, ಸಂಘಟನೆಗಳ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು, ಪಧಾದಿಕಾರಿಗಳು ಮುಂತಾದವರನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಶಾಂತಿ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ ಕೋಮುಸೌಹಾರ್ದತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.</p>			

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಭಾಗವಾರು ಮಂಡಳಿಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ರಾಲಿಸುವುದು.

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ) v (iii)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಈ ಮುಂದೆ ತೋರಿಸಲಾದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸುವುದು.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್‌ಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿಕಾಯಗಳ ಹೆಸರು	ಯಾರೆಲ್ಲರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.	ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳು	ಇವುಗಳ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಇದೆಯೇ ?
1.ಬೀಟ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಜಾರಿ	ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿದೆ	<p>1) ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ದೂರುಗಳಲ್ಲಿ ಪೊಲೀಸರು ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಸದರಿ ದೂರುಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ, ಜನ ಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯಕವೆನಿಸಿದಲ್ಲಿ ಇದರ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಕೇಳಿ ತಿಳಿಯಬಹುದಾಗಿರುತ್ತೆ.</p> <p>2) ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾಪಾಡಲು, ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಮತ್ತು ಪತ್ತೆ ಮಾಡಲು ಪ್ರತಿ ಬೀಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಬೀಟ್ ಕಮಿಟಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿದ್ದು ಇದರ ಮೂಲಕ ಸದರಿ ಬೀಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಸಭೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜನ ಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ ಅವರ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು, ಅಪರಾಧಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಮತ್ತು ಪತ್ತೆ ಮಾಡಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹಕಾರ ಪಡೆಯುವುದು, ಜನಸ್ನೇಹಿ ಪೊಲೀಸ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸುವುದು, ಪೊಲೀಸರ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಲ್ಲಿರುವ ಅಸಡ್ಡೆ ಮನೋಬಾವವನ್ನು ತೊಡೆದು ಅಂತರವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು ಮಾಡುತ್ತಿರುತ್ತೆ. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಸಮುದಾಯದ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಭೆ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.</p> <p>3) ಧಾರ್ಮಿಕ ಆಚರಣೆಗಳು, ನಾಡಹಬ್ಬಗಳು, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಬ್ಬಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ ಆಚರಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕೋಮು ಸೌಹಾರ್ದತೆಗೆದಕ್ಕೆ ಉಂಟಾಗದಂತೆ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಕಾಪಾಡಲು ಎಲ್ಲಾ ಕೋಮುಗಳ ಮುಖಂಡರುಗಳು, ಯುವಕರುಗಳು, ಸಂಘಟನೆಗಳ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು, ಪಧಾದಿಕಾರಿಗಳು ಮುಂತಾದವರನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಶಾಂತಿ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ ಕೋಮುಸೌಹಾರ್ದತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.</p>	ಅವಕಾಶ ಇದೆ
2. ಶಾಂತಿ ಸಭೆ	ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲ ಕೋಮಿನ ಮುಖಂಡರು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು		ಅವಕಾಶ ಇದೆ
3.ದಲಿತರ ಸಭೆ	ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿರುವ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜನಾಂಗ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗ ದ ಮುಖಂಡರು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು		ಅವಕಾಶ ಇದೆ
4.ಜನ ಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆ	ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಕೋಮಿನ ಮುಖಂಡರು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು		ಅವಕಾಶ ಇದೆ
5.ನೊಂದವರ ದಿನಾಚರಣೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಹಾಗೂ ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ದೂರು ನೀಡಿದವರು, ನೊಂದವರು		ಅವಕಾಶ ಇದೆ

ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ (Directory)

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ) (IX)]

ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಇ-ಮೇಲ್

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ/ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ	ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ಸಂಖ್ಯೆ/ ಇ.ಮೇಲ್
1.	ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣಾನಂದ ನಾಯ್ಕ	ಹಿ.ಐ.	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಪೋನ್ ನಂ.08388-230333 ಇ.ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ ankolakwr@ksp.gov.in
2.	ಶ್ರೀ ಇ. ಸಿ. ಸಂಪತ್ತು	ಹಿ.ಎಸ್.ಐ-1	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	
3.	ಶ್ರೀ ಎ. ವೈ. ಕಾಂಬಳೆ	ಹಿ.ಎಸ್.ಐ.-2	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	
4.	ರಾಮನಾಥ. ಎಂ. ಗುಡಿಯಂಗಡಿ	ಎ.ಎಸ್.ಐ.	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	
5.	ಅಶೋಕ. ಡಿ. ತಳದಪ್ಪನವರ	ಎ.ಎಸ್.ಐ.	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	
6.	ಚಂದ್ರಕಾಂತ ಎಂ. ನಾಯ್ಕ	ಎ.ಎಸ್.ಐ.	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	
7.	ಚಂದ್ರಕಾಂತ. ಹಿ. ನಾಯ್ಕ	ಎ.ಎಸ್.ಐ.	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	
8.	ದುರ್ಗಪ್ಪ ಕಲಘಟಗಿ	ಎ.ಎಸ್.ಐ.	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	
9.	ಲಲಿತಾ ರಜಪೂತ್	ಮ.ಎ.ಎಸ್.ಐ.	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	
10.	ಕೆ. ಸಿ. ಗೌಡ	ಎ.ಎಸ್.ಐ.	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	
11.	ಮಾರುತಿ ಕೇಣಿ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ. 1450	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	
12.	ಮೋಹನದಾಸ ಶೆಣೈ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ. 236	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	
13.	ರಾಜೇಶ ನಾಯಕ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ. 513	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	
14.	ಸುರೇಂದ್ರ. ಎ.	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ. 1499	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	
15.	ರಾಘವೇಂದ್ರ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ. 728	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	
16.	ಸತೀಶ ಅಂಜಗ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ. 1481	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	
17.	ಪರಮೇಶ. ಎಸ್.	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ. 1524	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	
18.	ಚಂದ್ರಕಾಂತ ಗೌಡ.	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ. 1508	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	
19.	ಉದಯ ಪಡ್ಡಿ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ. 504	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	
20.	ನೀಲಕಂಠ ಆಚಾರಿ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ. 1248	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	
21.	ಗಜಾನನ ಮಾರುತಿ ನಾಯಕ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ. 1360	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	
22.	ಕುಮು ಎನ್. ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ. 1310	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	
23.	ವಸಂತ ಗೌಡ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ. 917	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	
24.	ದಿವಾಕರ. ಕೆ. ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ. 832	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	
25.	ಸಚಿನ್ ನಾಯಕ	ಹೆಚ್.ಸಿ. 901	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	---ಸದರ---
26.	ವೆಂಕಟ್ರಮಣ ಕುಮು ನಾಯ್ಕ	ಹೆಚ್.ಸಿ. 1527	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	---ಸದರ---
27.	ಪಂಡರಿನಾಥ ಮುಂಬೈಕರ	ಹೆಚ್.ಸಿ. 1189	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	---ಸದರ---
28.	ಪದ್ಮಾ ಗಾಂವಕರ	ಮ.ಹೆಚ್.ಸಿ. 724	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	---ಸದರ---
29.	ಮರಿಯಾಂಜ ಉಸ್ಮಾನ್ ಮಲ್ಲಮ್	ಮ.ಹೆಚ್.ಸಿ. 648	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	---ಸದರ---
30.	ವೀಣಾ. ಡಿ. ನಾಯ್ಕ	ಮ.ಹೆಚ್.ಸಿ. 1405	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	---ಸದರ---
31.	ಇಸ್ಮಾಯಿಲ್ ಶೇಖ್	ಸಿ.ಹಿ.ಸಿ. 1558	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	---ಸದರ---
32.	ಗಣಪತಿ ನಾಯಕ	ಸಿ.ಹಿ.ಸಿ. 1469	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	---ಸದರ---
33.	ಸುನಿಲ್ ಬಾನಾವಳಿ.	ಸಿ.ಹಿ.ಸಿ. 1436	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	---ಸದರ---
34.	ಮಂಜುನಾಥ. ಎಲ್.	ಸಿ.ಹಿ.ಸಿ. 1094	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	---ಸದರ---

35.	ಸಂತೋಷ್. ಆರ್. ಕೆ.	ಸಿ.ಹಿ.ಸಿ. 948	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	---ಸದರ---
36.	ಆಸಿಫ್. ಕೆರೂರ	ಸಿ.ಹಿ.ಸಿ. 967	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	---ಸದರ---
37.	ಸಂತೋಷ್ ಕುಮಾರ.	ಸಿ.ಹಿ.ಸಿ. 933	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	---ಸದರ---
38.	ಪರಮೇಶ್ವರ. ಕೆ.	ಸಿ.ಹಿ.ಸಿ. 645	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	---ಸದರ---
39.	ಶ್ರೀಕಾಂತ. ಕೆ.	ಸಿ.ಹಿ.ಸಿ. 946	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	---ಸದರ---
40.	ಮನೋಹ. ಡಿ.	ಸಿ.ಹಿ.ಸಿ. 1067	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	---ಸದರ---
41.	ನಾಗರಾಜ. ಹೆಚ್.	ಸಿ.ಹಿ.ಸಿ. 1063	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	---ಸದರ---
42.	ಮಾರುತಿ. ಕೆ.	ಸಿ.ಹಿ.ಸಿ. 1123	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	---ಸದರ---
43.	ಶಿವಾನಂದ. ಎನ್.	ಸಿ.ಹಿ.ಸಿ. 1124	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	---ಸದರ---
44.	ಕಿರಣ. ಹೆಚ್. ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಹಿ.ಸಿ. 914	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	---ಸದರ---
45.	ನಾಗರಾಜ. ಗೌಡ.	ಸಿ.ಹಿ.ಸಿ. 526	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	---ಸದರ---
46.	ರೋಹಿದಾಸ ದೇವಾಡಿಗ	ಸಿ.ಹಿ.ಸಿ. 1361	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	---ಸದರ---
47.	ಜಗದೀಶ ನಾಯ್ಕ.	ಸಿ.ಹಿ.ಸಿ. 1565	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	---ಸದರ---
48.	ಸಾಜು ಪಾಟೀಲ	ಸಿ.ಹಿ.ಸಿ. 1089	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	---ಸದರ---
49.	ಮಮತಾ ಗುನಗಾ	ಮ.ಹಿ.ಸಿ. 1591	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	---ಸದರ---
50.	ನಯನಾ ನಾಯ್ಕ	ಮ.ಹಿ.ಸಿ. 856	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	---ಸದರ---
51.	ವಿದ್ಯಾಶ್ರೀ. ಕೆ. ತೇರಣಿ	ಮ.ಹಿ.ಸಿ. 895	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	---ಸದರ---
52.	ದೀಪಾ ದೇವು ಗೌಡ	ಮ.ಹಿ.ಸಿ. 517	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	---ಸದರ---
53.	ನಾರಾಯಣ ಎಂ. ಎಸ್.	ಹಿ.ಸಿ. 802	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	---ಸದರ---
54.	ಕೃಷ್ಣ ನಾರಾಯಣ ನಾಯ್ಕ	ಹಿ.ಸಿ. 1321	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	---ಸದರ---
55.	ಪ್ರವೀಣಕುಮಾರ ಕೊಪ್ಪಳ	ಹಿ.ಸಿ. 578	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	---ಸದರ---
56.	ಮಂಜುನಾಥ ಗಡಗಿ	ಹಿ.ಸಿ. 655	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	---ಸದರ---
57.	ಅರ್ಚನಾ ನಾಯಕ	ಮ.ಹಿ.ಸಿ. 1630	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	---ಸದರ---
58.	ಅರುಣ ಮೇತ್ರಿ	ಸಿ.ಹಿ.ಸಿ. 1391	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	---ಸದರ---

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಕಾಯಿದೆ
ನಿಯಮಾನುಸಾರವಾಗಿ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ ಇತರ ಪರಿಹಾರ ಭತ್ಯೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ) (X)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ
ವೇತನ ಮತ್ತು ಇತರ ಪರಿಹಾರ ಭತ್ಯೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಮಾಸಿಕ ವೇತನ
	ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿಭಾಗದ ವಿವರ	
ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣಾನಂದ ನಾಯ್ಕ	ಪಿ.ಐ.	
ಶ್ರೀ ಇ. ಸಿ. ಸಂಪತ್ತು	ಪಿ.ಎಸ್.ಐ-1	
ಶ್ರೀ ಎ. ವೈ. ಕಾಂಬಳೆ	ಪಿ.ಎಸ್.ಐ.-2	
ರಾಮನಾಥ. ಎಂ. ಗುಡಿಯಂಗಡಿ	ಎ.ಎಸ್.ಐ.	
ಅಶೋಕ. ಡಿ. ತಳದಪ್ಪನವರ	ಎ.ಎಸ್.ಐ.	
ಚಂದ್ರಕಾಂತ ಎಂ. ನಾಯ್ಕ	ಎ.ಎಸ್.ಐ.	
ಚಂದ್ರಕಾಂತ. ಪಿ. ನಾಯ್ಕ	ಎ.ಎಸ್.ಐ.	
ದುರ್ಗಪ್ಪ ಕಲಘಟಗಿ	ಎ.ಎಸ್.ಐ.	
ಲಲಿತಾ ರಜಪೂತ್	ಮ.ಎ.ಎಸ್.ಐ.	
ಕೆ. ಸಿ. ಗೌಡ	ಎ.ಎಸ್.ಐ.	
ಮಾರುತಿ ಕೇಣಿ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ. 1450	
ಮೋಹನದಾಸ ಶೆಣೈ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ. 236	
ರಾಜೇಶ ನಾಯಕ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ. 513	
ಸುರೇಂದ್ರ. ಎ.	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ. 1499	
ರಾಘವೇಂದ್ರ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ. 728	
ಸತೀಶ ಅಂಜಗ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ. 1481	
ಪರಮೇಶ. ಎನ್.	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ. 1524	
ಚಂದ್ರಕಾಂತ ಗೌಡ.	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ. 1508	
ಉದಯ ಪಡ್ಡಿ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ. 504	
ನೀಲಕಂಠ ಆಚಾರಿ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ. 1248	
ಗಜಾನನ ಮಾರುತಿ ನಾಯಕ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ. 1360	
ಓಮು ಎನ್. ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ. 1310	
ವಸಂತ ಗೌಡ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ. 917	
ದಿವಾಕರ. ಕೆ. ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ. 832	
ಸಜಿನ್ ನಾಯಕ	ಹೆಚ್.ಸಿ. 901	
ವೆಂಕಟ್ರಮಣ ಓಮು ನಾಯ್ಕ	ಹೆಚ್.ಸಿ. 1527	
ಪಂಡರಿನಾಥ ಮುಂಬೈಕರ	ಹೆಚ್.ಸಿ. 1189	
ಪದ್ಮಾ ಗಾಂವಕರ	ಮ.ಹೆಚ್.ಸಿ. 724	
ಮರಿಯಾಂಜ ಉಸ್ತಾನ್ ಮಲ್ಲಮ್	ಮ.ಹೆಚ್.ಸಿ. 648	
ವೀಣಾ. ಡಿ. ನಾಯ್ಕ	ಮ.ಹೆಚ್.ಸಿ. 1405	
ಇಸ್ಮಾಯಿಲ್ ಶೇಖ್	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ. 1558	
ಗಣಪತಿ ನಾಯಕ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ. 1469	
ಸುನಿಲ್ ಬಾನಾವಳಿ.	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ. 1436	
ಮಂಜುನಾಥ. ಎಲ್.	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ. 1094	
ಸಂತೋಷ್. ಆರ್. ಕೆ.	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ. 948	
ಆನಿಫ್. ಕೆರೂರ	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ. 967	

ಸಂತೋಷ ಕುಮಾರ.	ಸಿ.ಹಿ.ಸಿ. 933	
ಪರಮೇಶ್ವರ. ಕೆ.	ಸಿ.ಹಿ.ಸಿ. 645	
ಶ್ರೀಕಾಂತ. ಕೆ.	ಸಿ.ಹಿ.ಸಿ. 946	
ಮನೋಜ. ಡಿ.	ಸಿ.ಹಿ.ಸಿ. 1067	
ನಾಗರಾಜ. ಹೆಚ್.	ಸಿ.ಹಿ.ಸಿ. 1063	
ಮಾರುತಿ. ಕೆ.	ಸಿ.ಹಿ.ಸಿ. 1123	
ಶಿವಾನಂದ. ಎನ್.	ಸಿ.ಹಿ.ಸಿ. 1124	
ಕಿರಣ. ಹೆಚ್. ನಾಯ್ಕ	ಸಿ.ಹಿ.ಸಿ. 914	
ನಾಗರಾಜ. ಗೌಡ.	ಸಿ.ಹಿ.ಸಿ. 526	
ರೋಹಿದಾಸ ದೇವಾಡಿಗ	ಸಿ.ಹಿ.ಸಿ. 1361	
ಜಗದೀಶ ನಾಯ್ಕ.	ಸಿ.ಹಿ.ಸಿ. 1565	
ಸಾಜು ಪಾಟೀಲ	ಸಿ.ಹಿ.ಸಿ. 1089	
ಮಮತಾ ಗುನಗಾ	ಮ.ಹಿ.ಸಿ. 1591	
ನಯನಾ ನಾಯ್ಕ	ಮ.ಹಿ.ಸಿ. 856	
ವಿದ್ಯಾಶ್ರೀ. ಕೆ. ತೇರಣಿ	ಮ.ಹಿ.ಸಿ. 895	
ದೀಪಾ ದೇವು ಗೌಡ	ಮ.ಹಿ.ಸಿ. 517	
ನಾರಾಯಣ ಎಂ. ಎಸ್.	ಹಿ.ಸಿ. 802	
ಕೃಷ್ಣ ನಾರಾಯಣ ನಾಯ್ಕ	ಹಿ.ಸಿ. 1321	
ಪ್ರವೀಣಕುಮಾರ ಕೊಪ್ಪಳ	ಹಿ.ಸಿ. 578	
ಮಂಜುನಾಥ ಗಡಗಿ	ಹಿ.ಸಿ. 655	
ಅರ್ಚನಾ ನಾಯಕ	ಮ.ಹಿ.ಸಿ. 1630	
ಅರುಣ ಮೇತ್ರಿ	ಸಿ.ಹಿ.ಸಿ. 1391	

ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ವೇತನ ಬಟಾವಡೆಯಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಮಾನ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ವೇತನದ ಬಟಾವಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ - 11

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಂಗ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಅಂದಾಜು ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರಗಳು, ಇತರ ಯೋಜನೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(XI)]

ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳು ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.

ಅಂಗ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರ	ಯೋಜನೆಗಳು/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು/ ಯೋಜನೆಗಳು ಯಾವ ಯಾವ ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಮೊತ್ತ	ಕಳೆದ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾದ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರ	ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾದ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳು	ಅನುಧಾನವನ್ನು ವಿತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು (website, reports, notice board etc)
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.				

ಅಧ್ಯಾಯ - 12

ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ರೀತಿ - ನಿಯಮಗಳು

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಜನೋಪಯುಕ್ತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(XII)]

1. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಖಾಂತರ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು/ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಧನ ಸಹಾಯದ ಕುರಿತು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು
2. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಧನ ಪಡೆಯುವ ಅರ್ಹತೆ, ಸ್ವರೂಪ, ಯಾವ ಅಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳ್ಳುತ್ತಿದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದು.

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ/ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಹೆಸರು	ಸಹಾಯಧನದ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ	ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲು ಮಾನದಂಡಗಳು	ಸಹಾಯಧನ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಹುದ್ದೆ
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ			

ಅಧ್ಯಾಯ - 13

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಸಹಾಯ ಪಡೆದು, ಪಡೆಯುವವರ ರಿಯಾಯಿತಿ ಮತ್ತು ಅನುಮತಿ ಪಡೆದವರ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಹೊಂದುವುದು.

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(XIII)]

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ/ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಯೋಜನೆಗೆ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಪಡೆದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಹೆಸರು / ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಪ್ರಯೋಜನ ಪಡೆದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಯಾವ ಗಾತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.	ಮಂಜೂರಾದ ದಿನಾಂಕ	ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ				

ಅಧ್ಯಾಯ - 14

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ದೊರಕಿಸುವುದು.

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)X (IV)]

ಇಲಾಖೆಯ ಹಲವಾರು ಯೋಜನೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ದೊರಕಿಸುವುದು.

(Floppy, CD,VCD, Website, Internet etc.)

ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ	Description (site address/location where available etc)	ಬಿರುದುಗಳು (Contents / Title)	Designation and address of the custodian information held by whom
ಪೊಲೀಸ್ ಐಟಿ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.			

ಅಧ್ಯಾಯ - 15

Particulars of Facilities available to Citizens for Obtaining Information

[Section 4(1)(B)(XV)]

Describe the particulars of Information Dissemination mechanisms in place/facilities available to the public for accessing of Information

Facility	Description (location of facility / name etc)	Details of Information made available
ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಮಾನದಂಡಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಕಾಣುವಂತೆ ಇಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.		

ಅಧ್ಯಾಯ - 16

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ

[Section 4(1)(B)(XVI)]

Please provide contact information about the public information officers and the assistant public information officers, Designated for various offices/ administrative units and appellate authority/ officer(s) for the public authority in the following format.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು/ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ	PIO ನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ,	ಕಛೇರಿಯ ಫೋನ್ ನಂಬರ್	ಇ- ಮೇಲ್
01.	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ ತಾಣ	ಶ್ರೀ ಇ.ಸಿ. ಸಂಪತ್ತು, ಪಿ.ಎಸ್.ಐ. ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ ತಾಣ	9480805268 08388-230333	ankolakwr@ksp.gov.in

ಒಂದನೇ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿ

Sl No	Name of the Office / Administrative Unit	Name and Designation of PIO	Office Tel.Residnce Tel. Fax	E-MAIL
1	ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ ತಾಣ	ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣಾನಂದ ಜಿ. ನಾಯ್ಕ ಪೊಲೀಸ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಅಂಕೋಲಾ ಪೊಲೀಸ ತಾಣ	9480805250 08388-230433	ankolakwr@ksp.gov.in

Other Useful Information

[Section 4(1)(b)xvi]

Please give below any other information or details of publications which are of relevance or of use to the Citizens.

1. ಸಕಾಲ
2. ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಕೊನೆಯ 3ನೇ ಭಾನುವಾರ ತಾಣೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ನೊಂದವರ ದಿನಾಚರಣೆ
3. ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ತಾಣೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ದಲಿತರ ಮೀಟಿಂಗ್

ತಾಣೆಯಲ್ಲಿರುವ ವಾಹನಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಾಹನಗಳ ಮಾದರಿ	ಜಾಲನೆಯಲ್ಲಿರುವ ವಾಹನಗಳು	ನಿಲುಗಡೆಯಾದ ವಾಹನಗಳು	ಒಟ್ಟು
1	ಮಹೆಂದ್ರಾ ಬೋಲೆರೋ ಕೆ.ಎ.-30/ಜಿ-0534	01	-	01
2	ಮಹೆಂದ್ರಾ ಬೋಲೆರೋ ಕೆ.ಎ.-30/ಜಿ-0369	01	--	01
3	ಟಿ.ವಿ.ಎಸ್. ಅಪಾಜಿ ಬೈಕ್ ಕೆ.ಎ.-04/ಜಿ-0726	01	--	01
4	ಟಿ.ವಿ.ಎಸ್. ಅಪಾಜಿ ಬೈಕ್ ಕೆ.ಎ.-04/ಜಿ-0734	01	--	01
	ಒಟ್ಟು	04	-	04

ತಾಣೆಯಲ್ಲಿರುವ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳ ವಿವರ

7 ಮಾನಿಟರ್‌ಗಳು, 7 ಸಿ.ಪಿ.ಯುಗಳು, 2 ಪ್ರಿಂಟರ್‌ಗಳು, 2 ಯು.ಪಿ.ಎಸ್, 01 ಸೋಲಾರಗಳು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ


POLICE SUB-INSPECTOR
ANKOLA POLICE STATION