

Chapter -1
Organization Functions & Duties
(Section 4(1) b(i))
2018-2019

Particular Of the Organization, Functions & Duties:

SL. NO	Name Of the Organization	Address	Functions	Duties:
1	RAMANAGAR Police Station	RAMANAGAR	ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿಪರಿಶೀಲನೆ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಸೂಕ್ತಸೂಚನೆ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ರಾಣಿಯ ಕರ್ತವ್ಯದಲ್ಲ ಸುಧಾರಣೆ	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಪಾಲನೆ, ರಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾಪಾಡಲು ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ, ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತನಿಖೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ, ರಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಘಟನಾ ಸ್ಥಳ ಭೇಟಿ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ತಪ್ಪಿತಸ್ತ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಇಲಾಖಾ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮ, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಮಹತ್ವದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತನಿಖೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಪಾಸ್ ಪೋರ್ಟ್, ವಿಆರ್ ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರಗಳ ಪರವಾನಿಗೆಗೆ ಶಿಪಾರನ್ನು ಹಾಗೂ ರಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಲು ಅನುಮತಿ ಮುಂತಾದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಬಂದೋಬಸ್ತ ಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ರಾತ್ರಿ ಗಸ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಕರ್ತವ್ಯ ಇತ್ಯಾದಿ

Chapter -2
Powers and Duties Of Officers and Employees
(Section 4(1) b(ii))
2018-2019

SL. No	Name of the Officers / Employees	Designations	Duties allotted	Powers
1.	ಪಿ.ಎಸ್.ಐ. ಕಾ-ಸು	ಶ್ರೀ ಮಂಜುಳಾ ಎಸ್ ರಾವೋಜಿ	(ಕಾ&ಸು)	ಇಲಾಖಾ ನಿಯಮಗಳು, ಕಾನೂನು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುವಲ್ ಅನುಸಾರ ಕಾನೂನು ಹಾಗೂ ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪಾಲನೆ, ತನಿಖಾ ಕರ್ತವ್ಯ ಅಪರಾಧಗಳ ತಡೆ ಮತ್ತು ಪತ್ತೆ ಸಾಧಾ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತನಿಖೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ನೀಡಿದ ಮಹತ್ವದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತನಿಖೆ, ಸಂಚಾರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ
2.	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಬಿ ಕಾಳೆ	ಎ.ಎಸ್.ಐ.	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ. ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತನಿಖೆ, ಗಣೇಶಗುಡಿ ಉಪಠಾಣ ಇತ್ಯಾದಿ
3.	ಶ್ರೀ ಸಿ ಎಸ್ ಗುನಗಿ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ. ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
4.	ಶ್ರೀ ವಿ ಎಮ್ ನಾಯ್ಕ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ. ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ, ಇತ್ಯಾದಿ

5.	ಶ್ರೀ ಎಲ್ ಎಲ್ ಪೂಜಾರಿ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
6.	ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಮನ್ನಂಗಿ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
7.	ಶ್ರೀ ಪಿ ಎನ್ ಭಟ್	ಎ.ಎಸ್.ಐ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
8.	ಶ್ರೀ ರಾಜಪ್ಪ ದೊಡಮನಿ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	ತಾಣಾ ಬರಹಗಾರ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
9.	ಗಣೇಶ ಕೆ ಗೌಡಾ	ಸಿ ಎಚ್ ಸಿ - 1359	ಗಣೇಶಗುಡಿ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ...ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಗುಪ್ತ ಮಾಹಿತಿ ಇತ್ಯಾದಿ
10.	ದುರ್ಗಪ್ಪ ಮೇತ್ರಿ	ಎಚ್ ಸಿ-1517	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ.ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
11.	ಮದುಕರ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ ಎಚ್ ಸಿ 1425	ಪ್ರೋಸೆಸ್	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ...ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಗುಪ್ತ ಮಾಹಿತಿ ಇತ್ಯಾದಿ
12.	ಸ್ವರೇಂದ್ರ ವಿ ನಾಯ್ಕ	ಎಚ್ ಸಿ 1091	ನ್ಯಾಯಾಲಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ...ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಗುಪ್ತ ಮಾಹಿತಿ ಇತ್ಯಾದಿ
13.	ಯಲ್ಲಪ್ಪ ರೇವಡಿಯಾಳ	ಎಚ್ ಸಿ 226	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ...ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
14.	ರಾಜು ರಾಠೋಡ	ಎಚ್ ಸಿ-918	ಗುಪ್ತ ಮಾಹಿತಿ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ...ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
15.	ಮಾಲತೇಶ ಮನ್ನಂಗಿ	ಎಚ್ ಸಿ -1619	ಅಪರಾಧ ಮತ್ತು ಕೃನರಲಾಕ ಉಪರಾಣಿ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ...ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
16.	ಶ್ರೀ ತನೋಜು ಬೈಲಾರ	ಎಚ್ ಸಿ 1598	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ...ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
17.	ಶ್ರೀ ಲಕ್ಷ್ಮಣ ನಾಯಕ	ಪಿ. ಸಿ. 1386	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ...ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ,ತಾಣಾ ಬರಹಗಾರ,ಇತ್ಯಾದಿ
18.	ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟೇಶ ಮುದ್ದೂರ	ಪಿ ಸಿ 1083	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ...ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
19.	ಶ್ರೀ ಪವನಕುಮಾರ ದೇಸಾಯಿ	ಪಿ ಸಿ 1084	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ...ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
20.	ಕುಮಾರಿ ಶ್ವತಿ ಮನ್ನಪ್ಪಗೋಳ	ಮ ಪಿ ಸಿ-587	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ...ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
21.	ಕುಮಾರಿ ರೇಖಾ ವಾಳ್ಕೆ	ಮ ಪಿ ಸಿ - 850	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ...ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
22.	ಶ್ರೀ ವಿಜಯ ಕುಮಾರ ರಾಠೋಡ	ಪಿ ಸಿ 968	ಚಾಲಕ	ತಾಣಾಪಹರೆ...ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
23.	ಪ್ರದೀಪ ಅಂದಿಗೇರಿ	ಪಿ ಸಿ -1274	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾಪಹರೆ...ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ,ಇತ್ಯಾದಿ

24.	ಗೆಣೇಶ ಪಟಗಾರ	ಪಿ ಸಿ -1119	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಲಾಣಾಪಹರೆ...ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
25.	ಶ್ರೀಮತಿ ಕನ್ನವ್ವ ವಾಘಮೋಡಿ	ಮ ಪಿ ಸಿ 836	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಲಾಣಾಪಹರೆ...ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
26.	ಕುಮಾರಿ ಸುರೇಖಾ ಕಡಕೋಳ	ಮಪಿ 9939	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್	ಲಾಣಾಪಹರೆ...ಬಂದೋಬಸ್ತ,ಪ್ರೋಸೆಸ್,ಎಸ್ಕಾರ್ಟ,ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ,ಇತ್ಯಾದಿ

The Karnataka Police Manual-1

Organisation And Personnel of the Police Station

Each police station consist twoPSI's one is dealing with Law 7Order issuses Another one is Crime cases. Some police station have out posts. Out posts handled by Assistant Police Sub-Inspector/Head constable and having four or more constables. Each police station. Each police station man power likes as Assistant Police Sub inspector, Head constable, police constable, each having a beat and He is the one whole as responsibility beat . ASIs are the incharge officre"s of the beat.Each ASI's have got 4 to 5 beats. Beatpc/Hc gathered all Information about his beat and maintain all information in their beat information book. Each Beat PC visit his beat twice in a month and have a meeting once in a month for asking issues, crimews about suspect persons or anything else while causes the crime or law& order issues. Each day allotted the Night Beat and Night checking duty. Night beat consist two persons and checking consist one ASI and one HC/pc they petrolling surrounding our junction. If found any suspected person, they enquiry them and write down the beat book.

Supervision of Investigation:

PSI shall visit the crime scene and registerd the FIR after lodging the FIR. Psi's should supervision the progress of that case. Every station has a assistant Investigation staff.it consists two or three PC/Hc or both which lead by PSI's direction. Direction'sabout updating the C.D's collecting the evidence. Collecting certificates and build the casefile and making chain link to the crime of offender.

Direction and co-ordination of work in connection with organized crime

Direction and co-ordinating of work in after occurring of organized crime the PSI gives directions to his assistant investigation staff doubt itand If he needs any direction from his higher officials he seeks it from them and if needs any help for find out the criminals from out side of the jurisdiction than making E-mail connects on What's of or face book connection and also if the policeman needs help from the other district or state then he make connection to the control room of that district or state.

We give them direction to maintain the good knowledge of cyber analysis new updated informations on technology to do make connecting the organizer crimes.

Chapter -3
Procedure Follow in Decision Making Process
[(Section 4(1) b(iii))]

SL. NO	Description	Decision Making Process	Designation of final decision Authority
ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಪರವಾನಿಗೆ	ಉತ್ತಮ ಸಭೆ ಸಮಾರಂಭ,ಧಾರ್ಮಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮನೋರಂಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಇಂತಹ	ವೃತ್ತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಲು ಪರವಾನಿಗೆ ಕೋರಿದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ 50 ರೂ ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿದಿನಕ್ಕೆ 100ರೂ ಅಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ 0055 ಶೀರ್ಷಿಕೆಗೆ ಖಜಾನೆ-2 ಮೂಲಕ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಚಲನ್ ಭರಣ ಮಾಡಿ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಚಲನ್ ಮೊತ್ತ ಭರಣ ಮಾಡಿ, ಚಲನ್ ಮೂಲ ಪ್ರತಿ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವ ಉದ್ದೇಶ, ಬಳಸುವ ಸ್ಥಳ, ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸ್ಥಳದ ಮಾಲೀಕರ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಕೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಪೂರ್ವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ವಾಹನಕ್ಕೆ ಮೈಕ್ ಕಟ್ಟಿ ಬಳಸಬೇಕಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸದರ ವಾಹನದ ಆರ್.ಸಿ. ಲೈಸೆನ್ಸ್, ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್, ಚಾಲಕನ ಲೈಸೆನ್ಸಿನ ಪ್ರತಿಗಳು, ಪ್ರಚಾರದ ಕರಪತ್ರ ಮುಂತಾದ ವಿವರ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	ಪೊಲೀಸ್ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು ರಾಮನಗರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ
ಪಾಸಪೋರ್ಟ್ ವಿ.ಆರ್	ಹೊರದೇಶದ ಪ್ರವಾಸ ಹಾಗೂ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ	ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಠಾಣೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ಪಾಸಪೋರ್ಟ್ ವಿ.ಆರ್ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಶಿಫಾರಸ್ಸು/ ನಿರಾಕರಣೆಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿವೇದಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು
ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರ ಪರವಾನಿಗೆ	ಆತ್ಮ ರಕ್ಷಣೆ ಹಾಗೂ ಬೆಳೆ ರಕ್ಷಣೆ ಇತರೇ	ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು/ ನಿರಾಕರಣೆಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಳಿರುವ ಮಾಹಿತಿ	-	ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೀಡಲಾಗುವುದು.ಮೊದಲ ಪುಟ ಉಚಿತ ನಂತರದ ಪುಟಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಪುಟಕ್ಕೆ 2 ರೂ ಅಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ 0055 ಶೀರ್ಷಿಕೆಗೆ ಹಣ ಭರಣ ಮಾಡಿ ಚಲನ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವುದು.	ಪೊಲೀಸ್ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು ರಾಮನಗರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ
ರೌಡಿ ಸೀಟ್ ತೆರೆಯುವ ಅಧಿಕಾರ	ಗೂಂಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆಯುಳ್ಳ, ಪದೇ ಪದೇ ಅಪರಾಧ ಚಟುವಟಿಕೆಯುಳ್ಳ ತೊಡಗುವ, ಹುಂಬ ಸ್ವಭಾವದ ಹಾಗೂ ಜನರನ್ನು ಹೆದರಿಸಿ ಬೆದರಿಸಿ ಶಾಂತತಾ ಭಂಗ ಮಾಡುವವರ ವಿರುದ್ಧ	ಠಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅಪರಾಧಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರನ್ನು ಹೆದರಿಸಿ ಬೆದರಿಸಿ, ಸಮಾಜದ ಜನರಲ್ಲಿ ಭಯ ಹುಟ್ಟಿಸಿ, ಸಮಾಜದಲ್ಲಿ ಶಾಂತತಾ ಭಂಗವನ್ನುಂಟು ಮಾಡುವ ಮನೋವೃತ್ತಿಯುಳ್ಳವನೆಂದು ಸಮರ್ಪಕ ಅಪರಾಧ ದಾಖಲಾತಿಯೊಂದಿಗೆ ಆತನ ವಿರುದ್ಧ ರೌಡಿ ಸೀಟ್ ತೆರೆಯಲು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು.	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿವೇದಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು

CHAPTER 4
Norms set for the Discharge of Functions
Section 4(1) (b) (iv)

Please provide details of the norms/ standards set by the public authority for the discharge of its functions / delivery of services

SL NO	FUNCTION/SERVICE	NORMS STANDARDS OF PERFORMANCE SET	TIME FRAME	REFERENCE DOCUMENT PRESCRIBING THE NORMS (CITIZENS CHARTER SERVICE CHAPTER ETC)
1.	ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು	-	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-
2.	ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಲು ಅನುಮತಿ	ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ 50ರೂ. ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ 100ರೂ ಸರ್ಕಾರದ ಶಿಕ್ಷಿಕೆ 0055ಗೆ ಚಲನ್	01 ದಿನ	ರಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಾಹನಕ್ಕೆ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಕಟ್ಟಿ ಬಳಸಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ವಾಹನದ ಆರ್.ಸಿ, ಲೈಸೆನ್ಸ್, ಇನ್ಸುರೆನ್ಸ್, ಜಾಲಕನ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಪ್ರತಿ ಪ್ರಚಾರದ ಕರಪತ್ರ ಇತ್ಯಾದಿ
3.	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಳಿರುವ ಮಾಹಿತಿ	ಮೊದಲ ಪುಟದ ಮಾಹಿತಿ ಉಚಿತ ನಂತರದ ಪ್ರತಿ ಪುಟಕ್ಕೆ 2 ರೂ.	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	-
4.	ತನಿಖೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು	-	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-
5.	ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾದ ದೂರು ಅರ್ಜಿ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ	-	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-
6.	ರಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ	-	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-
7.	ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಅರ್ಜಿ, ವಿ.ಆರ್ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶಿಫಾರಸ್ಸು	ಸಮುಚಿತ ಮಾರ್ಗವಾಗಿ	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-
8.	ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರ ಪರವಾನಿಗೆಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು	ಸಮುಚಿತ ಮಾರ್ಗವಾಗಿ	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-
9.	ರೌಡಿಶೀಟ್ ತೆರೆಯಲು ಆದೇಶ	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-

CHAPTER- 5
Rules Regulations, Instrucrctions, Manual and Records for Discharging Functions
[Section 4(1) (b) (v) &(vi)]
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್

ಫಾರ್ಮ ನಂ :298(4)

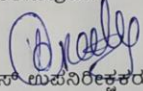
ಕಲಂ: 63(ಬಿ) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಆ್ಯಕ್ಟ್ 1963 ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪರವಾನಿಗೆ

ಕ್ರಮ.ಸಂಖ್ಯೆ	ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಪರವಾನಿಗೆ ವಿವರ
01	ಪರವಾನಿಗೆದಾರನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	
02	ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವ ಉದ್ದೇಶ	
03	ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವ ದಿನಾಂಕ /ಸಮಯ ಮತ್ತು ವಾಹನ ಸಂಖ್ಯೆ	
04	ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವ ಪ್ರದೇಶ	

-ಷರತ್ತುಗಳು-

ಕಲಂ:21(ಬಿ) ಕೆ.ವಿ ಆ್ಯಕ್ಟ್ ಪ್ರಕಾರ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನ್ನು ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತಿನ ಮೇಲೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು

- 1) ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವುದರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತೊಂದರೆ ಆಗದಂತೆ ಮತ್ತು ಅವರಿಂದ ದೂರುಗಳು ಬರದಂತೆ ಬಳಸುವುದು.
- 2) ಧ್ವನಿವರ್ಧಕವನ್ನು ಬಳಸುವಾಗ ಯಾವುದೇ ಅಹಿತಕರ ಘಟನೆಗೆ ಅವಕಾಶವಾಗದಂತೆ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 3) ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದ ದಿನ ಮತ್ತು ಸಮಯದಲ್ಲೇ ಮಾತ್ರ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 4) ವಾಹನಕ್ಕೆ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಕಟ್ಟಿ ಬಳಸುವಾಗ ವಾಹನ ನಿಂತಾಗ ಮಾತ್ರ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ವಾಹನ ಚಲಿಸುತ್ತಿರುವಾಗ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಕೂಡದು.
- 5) ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಧಕ್ಕೆಯುಂಟಾಗದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- 6) ಧ್ವನಿವರ್ಧಕವನ್ನು ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲೂ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
- 7) ಯಾವುದೇ ಶಾಲೆ, ಕಾಲೇಜು, ಮತ್ತು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ಹತ್ತಿರ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಬಾರದು.
- 8) ಮಾನ್ಯ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶದಲ್ಲಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವುದು.


 ಪೊಲೀಸ್ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು
 ರಾಮನಗರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ

ರಿಗೆ: _____

ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ: _____

ನಕಲು ನಿವೇದನೆ: _____

ಬಜಾನೆ-2 (k2) ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲೇ <https://k2.karnataka.gov.in> ನೇ ವಿಳಾಸದಲ್ಲೇ ಲಾಗಿನ್ ಆಗಿ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಇಲಾಖಾ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 0055-00-103-0-01-000 ನೇದಕ್ಕೆ ನಿಗದಿತ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಚಲನ್ ಮಾಡಿ ಸದರ ಚಲನ್ ಮೊತ್ತವನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗಳಲ್ಲಿ ಭರಣ ಮಾಡಬಹುದು ಅಲ್ಲದೇ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಸಹಾ ನೇರವಾಗಿ ತಮ್ಮ ಬಾತೆಯಿಂದ ಹಣ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.

CHAPTER -6

Categories of Documents held by the public Authority under its Control.

[Section 4(1) (b)v(i)]

Provide information about the official documents held by the public authority or under its control

FILES AVAILABLE IN MANKI POLICE STATION

SL.NO	NAME OF FILES	CURRENT FILES	PERMANENT FILES
1.	GOVERNMENT CIRCULAR FILE	-	PERMANENT
2.	DG& IGP CIRCULAR FILE	-	PERMANENT
3.	IGP W/R FILE	-	PERMANENT
4.	SP ORDER FILE	-	PERMANENT
5.	BUILDING FILE	-	PERMANENT
6.	LAW CIRCULAR FILE	-	PERMANENT
7.	STANDING ORDER FILE	-	PERMANENT
8.	DYSP ORDER FILE	CURRENT	-

STATEMENTS OF RECORDS IN USE-PERIOD OF RETENSIONS IN MANKI POLICE STATION

SL.NO	Name Of Records	PERIOD FROM WHICH RECORDS AVAILABLE
1.	Certificate of Transfer of charge	2 Years
2.	Crime Register	10Years
3.	property Register Library	PERMANENT
4.	Supirior officers visiting book	PERMANENT
5.	Petition Registers	1Year
6.	"C" cases Register's	3Years
7.	Station House Dairy	3Years
8.	M.V Act register	5years
9.	Monthly Statement	3Years
10.	Computer Register's	5 Years
11.	In Message Register's	2years
12.	Out Message Register's	2Years

ಸರಕಾರಿ ಸ್ವತ್ತಿನ ಪುಸ್ತಕ:

ಅ.ನಂ.	ಹೆಸರು	ವಿವರಗಳು
1.	ವಾಹನಗಳು	1) ಜೀಪ್ ನಂಬರು ಕೆ.ಎ-30 ಜಿ-272
		2) ಪಲ್ಸರ್ ಮೋಟಾರ್ ಸೈಕಲ್ ನಂ ಕೆ.ಎ-30/ಜಿ-381
		3) ಟಿವಿಎಸ್ ಅಪ್ಪಾಚಿ ಮೋಟಾರ್ ಸೈಕಲ್ ನಂ ಕೆ.ಎ-30/ಜಿ-272.
2.	ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು	1) ಹೊಂಡಾ ಕಂಪನಿಯ ಪೋರ್ಟೇಬಲ್ ಜನರೇಟರ್ ಎ.ಓ.500039
		2) ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪೂರೈಸಿದ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ -05 ಹಾಗೂ ಅದರ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳು
		3) ಕೆನಾನ ಕಂಪನಿಯ ಪ್ರಿಂಟರ್-02 ಮತ್ತು ರೀಕೊ ಕಂಪನಿಯ ಪ್ರಿಂಟರ್ -01
		4) ಜಿ ಎಸ್ ಎನ್ ಎಲ್ ಕಂಪನಿಯ ಲ್ಯಾಂಡ್ ಫೋನ್-02
		5) ಗಾಡ್ರೇಜ್-02
		6) ಟೇಬಲ್ ಪ್ಯಾನ್-02 ಮತ್ತು ಪ್ಯಾನ್ 9
		7) ಹ್ಯಾಂಡಿ ಕ್ಯಾಮರಾ (28-4-18) ಚಾರ್ಜಿಂಗ್ ಟಾರ್ಜೆಟ್-01
		8) Canon Printer-02
		9) ನೀರು ಶುದ್ಧೀಕರಣ ಯಂತ್ರ-01
		1) ಫ್ಲೋರ್ ಕ್ಲಾಂಪ್-5
		2) ರಿಫ್ಲೆಕ್ಟಿವ್ ರೇನ್ ಮೊಸ್ಟ್-1
		3) ರಿಫ್ಲೆಕ್ಟಿವ್ ಜಾಕೇಟ್ & ಹ್ಯಾಂಡ್ ಗ್ಲೌಸ್-3 ಎಲ್ ಇ ಡಿ ಟ್ರಾಫಿಕ್ ಬ್ಯಾಟನ್ -2
		1) ನೆಕ್ಯೂರಾ ಕ್ಯಾಮರಾ -4
		2) ಎನ್ ವಿ ಆರ್ ರೆಕಾರ್ಡರ್ -1
		3) ನೆಟವರ್ಕ್ ಸ್ವಿಚ್-1
4) 4 ಹಬ್ ರ್ಯಾಕ್ ಯುನಿಟ್-1		
5) ಯುಪಿಎಸ್(ಬಿಪಿಈ)-1		
6) ಡಿಸ್‌ಪ್ಲೇ ಮೋನಿಟರ್		
3	ಜಿ ಎಸ್ ಎನ್ ಎಲ್ ಸಿಮ್‌ಗಳು	1) ಸಿ.ಯು.ಜಿ ಸಿಮ್-01 (9480805261)
		2) ಬಿಎನ್ ಎನ್ ಎಲ್ ಸಿಮ್ 32
4.	ಇತರೆ	ಕೈ ಕೊಳ -15
		1) ಕ್ರಾಂಪ್ಟನ್ ಸ್ಟೆಂಡಿಂಗ್ ಪ್ಯಾನೆಲ್ -02
		2) ಮೆಟಲ್ ಟೇಬಲ್ -02
		3) ವೊಲ್ಟಾಟ್ ವಾಟರ್ ಪಿಲ್ಟರ್ -01
		4) ನಿಲಕಮಲ ಪೈಬರ್ ಖರ್ಚು-26
		5) ಸ್ಟೀಲ್ ಚೇರ್ ಸೆಟ್ -03 (09ಆಸನಗಳು
		ಕೈಂ ಅಲ್ಮೀರಾ-01
		I.O ಬಾಕ್ಸ್-01
		ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ-1
		SPV Modules SI No-1 A 756648 SI No-2 A 7556296 ---3 SI No-3 A 758872
		Batteries (300 ah/12v---6
		CF LAMPS (11W) With Switcher----4
		PCU (Solar Main Charger -1
		Baricade-6
		Honda Co Generator-1
Traffic Reflector Jackets-12		
Micro Raplacable Filter-1		
Plex Board-1		

)Station Limits Map-01 2) Station Crime Map-01 3) Station Accident Map-01 4) Station beat patrolling Map-1 5) PSI Emblem-01 6) National Flag& Police Flag Emblem-1 7) Rivolver Map-01 8) Riffle .303 Map-01 9) Rank & Badges Map-01
		ಚಾರ್ಜಿಂಗ್ ಬ್ಯಾಟರಿ -02
		ಹೆಡ್ ಲೈಟ್ ಬ್ಯಾಟರಿ-03
		ಸರ್ಚ್‌ಲೈಟ್-02
		ಕಟ್ಟಿಗೆ ಬೇಬಲ್-3
		ಕಟ್ಟಿಗೆ ಕುರ್ಚಿ-3
		ರಾಷ್ಟ್ರ ಧ್ವಜ -01
		ಅಡಿಂಗ್ ಚೈನ್ -2
		ಡೆಲ್ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ (ಸಿಪಿಯು 2 .ಮೊನಿಟರ್ 2 ಕಿ ಬೋರ್ಡ್,2 ಸ್ಪೀಕರ್ 04. ಮೌಟ್ 02 ಲ್ಯಾಪಟಾಪ್-01.
		TECHSER POWER SOLUTIONS PVT LTD) 2 KVA ONLINE UPS WITH 8 No,s EXIDE SMF BATTRRIES-1
		(TECHSER POWER SOLUTIONS PVT LTD) 2KVA/96V UPS AND 8 No,s OF BATTERY and 8 NO OF SOLOR PANEL INSTALATION
		ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೇಜು-01
	ಆಯುಧ ಮತ್ತು ಮದ್ದುಗುಂಡುಗಳು	ಆಯುಧ ಮತ್ತು ಮದ್ದುಗುಂಡುಗಳು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲ ನಮೂದಿಸಿದಂತೆ 1) .303 ರೈಫಲುಗಳು - 21 ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಸಜೀವ ಗುಂಡುಗಳು - 900. 2) 9 ಎಮ್.ಎಮ್ ಪಿಸ್ತೂಲ್- 6 ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಸಜೀವ ಗುಂಡುಗಳು 180 3) 12 ಎಮ್.ಎಮ್. ಬೋರ ಗನ್ - 03 ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಸಜೀವ ಗುಂಡುಗಳು- 75 ಸರಿ ಇರುತ್ತದೆ. (ಮಾಗಜಿನ್-01) 4) 7.62 ಎಂ.ಎಂ. ಎನ್‌ಎಲ್ ಆರ್-01 ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಜೀವ ಗುಂಡುಗಳು 60 ಸರಿ ಇರುತ್ತದೆ. (ಮಾಗಜಿನ್-02)

Chapter-7

Arrangement for Consultation with, or Representation by, the members of the public in relation to the Formulation of Policy or Implementation thereof.

[Section 4 (1) (b) viii]

Describe arrangements by the public authority to seek consultation /Participation of Public or its representatives for formulation and implementation of policies?

Sl.no	Function/Service	Arrangements for Conclusion with or representation of Public on relation with policy formulation	Arrangements for Conclusion with or representation of Public on relation with policy implementation
1	ಇಲಾಖೆಯು ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸುಗಮಗೊಳಿಸುವ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದೆ	ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯಿದೆ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಂಡು ಇಲಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ತಪ್ಪಿತಸ್ಥ ವಾಹನ ಚಾಲಕರಿಂದ ಸ್ಥಳದಂಡೆ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಈ ಕುರಿತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಚಾರ ನಿಯಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.	ಈ ನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದು ಉತ್ತಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ದೊರೆತಿದೆ. ಸದ್ಯ ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಸುಗಮವಾಗಿದೆ.
2	ಸರಗಟ್ಟೆತನ ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ	ಮಹಿಳೆಯರು ಒಂಟಿಯಾಗಿ ಓಡಾಡುವುದನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು, ಯಾರಾದರೂ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಸಂಶಯಾಸ್ಪದವಾಗಿ ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಕೂಡಲೇ ಇಲಾಖೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು	ಉತ್ತಮ ಸ್ಪಂದನ ಸಿಕ್ಕಿದೆ. ಠಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸರಗಟ್ಟೆತನ ಹತೋಟಿಯಲ್ಲಿದೆ.
3	The cigarettes and other tobacco products act 2003ನೇದನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ	ಸಮಾಜದ ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯ ಕೆಡದಂತೆ ಆರೋಗ್ಯಕರ ವಾತಾವರಣ ನಿರ್ಮಾಣ ವಾಗುವ ದಿನೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಭೆ ಜರುಗಿಸಿ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.	ಉತ್ತಮ ಸ್ಪಂದನ ಸಿಕ್ಕಿದೆ.
04	ಕಾಣೆಯಾದ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಕಿಡ್ನಾಪ್ ಅಂತಾ ದಾಖಲಿಸಿ ತನಿಖೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.	ಪ್ರೀತಿ, ಪ್ರೇಮ ಎಂಬ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಮುಗ್ಧ ಹೆಣ್ಣುಮಕ್ಕಳನ್ನು ಪುಸಲಾಯಿಸಿ ಕರೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗಿ ವೈಶ್ಯವಾಚಕೆಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ದಿನೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.	ಈ ನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದು ಉತ್ತಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ದೊರೆತಿದೆ.
05	ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜು ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಗುಟಕಾ, ತಂಬಾಕು ಮಾದಕ ದ್ರವ್ಯ ನಿಷೇಧ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ದೇಶದ ಶಕ್ತಿ ಅವರ ಆರೋಗ್ಯ ಹಾಗೂ ಭವಿಷ್ಯ ಉಜ್ವಲವಾಗಿರಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಭೆ ಜರುಗಿಸಿ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.	ಉತ್ತಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ದೊರೆತಿದೆ.

CHAPTER-8

Boards, councils, committies and other Bodies Constituted as part of Public Authority

[Section 4(1) (b) v (iii)]

Please provide of information on Boards, councils, committies and in the following formats other Bodies -----
Constituted as part of Public Authority in the following format

Name of the Board Council Committee etc.	Composition	Powers & Functions	Whether its meeting open to public /minutes of its meetings accessible for public
ರಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಶಾಂತಿ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಭೆಗಳು	ಪಿಎಸ್‌ಐ ರಾಮನಗರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಉತ್ತಮ ಸೇವೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಮಸ್ಯೆ, ರಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾದ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ, ಚರ್ಚೆ, ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿದ್ಯಮಾನ, ರಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾಪಾಡುವ ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು	
ಬೀಟ್ ಜನಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆ, ದೀನ ದಲಾಹರ ಸಭೆ	ರಾಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಬೀಟ್ ಸರಹದ್ದಿನಲ್ಲಿನ ಸದಸ್ಯರು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.	ರಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಹೊರಗಡೆಯಿಂದ ಬರ ಹೋಗುವ, ಅನುಮಾನಾಸ್ಪದವಾಗಿ ತಿರುಗಾಡುವ ಜನರ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಬೀಟ್ ಸರಹದ್ದಿನ ಸಮಸ್ಯೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಅಪರಾಧಗಳ ತಡೆ ಮತ್ತು ಪತ್ತೆಗೆ ಪ್ರಯತ್ನ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಬಾಂಧವ್ಯ ಬೆಳೆಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಮಬಂಧಿಸಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಕಾನೂನು ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವ ಮುಂತಾದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚೆ	ಇದೆ

CHAPTER-9

Directory of Officers and Employees

[Section 4(1) (b) (ix)]

Please provide Information on Officers and employees working in different units or offices at different levels and their contact

2018-2019

Sl.No	Name of the officers/Employees	zDesignation	Officer Address	Contact Number/Email ID
1	ಮಂಜುನಾಥ ಮನ್ನಂಗಿ	ಎ ಎಸ್ ಐ	ಸಿ ಪಿ ಐ ಆಪೀಸ್ ಜೋಯಿಡಾ	9880487462
2	ತಾರಾನಾಥ ನಾಯ್ಕ	ಎಚ್.ಸಿ 563	ಸಿ.ಪಿ.ಐ ಕಛೇರಿ ಜೋಯಿಡಾ	9060049180

Chapter -10

Monthly Remuneration received by officers and Employees including the System of Compensation as provided in Regulations[Section 4(1) (b) (x)]

Provide Information on remuneration and compensation structure for officers and employees in the following format

Name of the officer Working	Designation	Remuneration
	organization	Per Month
ಪಿ.ಎಸ್.ಐ. ಕಾ-ಸು	ಶ್ರೀ ಮಂಜುಳಾ ಎಸ್ ರಾವೋಜಿ	38,850+DA
ಶ್ರೀ ಬಿ.ಬಿ ಕಾಳೆ	ಎ.ಎಸ್.ಐ.	40,900+DA
ಶ್ರೀ ಸಿ ಎಸ್ ಗುನಗಿ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	38,850+DA
ಶ್ರೀ ವಿ ಎಮ್ ನಾಯ್ಕ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	47,650+DA
ಶ್ರೀ ಎಲ್ ಎಲ್ ಪೂಜಾರಿ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	51,400+DA
ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಮನ್ನಂಗಿ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	36,950+DA
ಶ್ರೀ ಪಿ ಎನ್ ಭಟ್	ಎ.ಎಸ್.ಐ	46,400DA
ಶ್ರೀ ರಾಜಪ್ಪ ದೊಡಮನಿ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	31,850+DA
ಗಣೇಶ ಕೆ ಗೌಡಾ	ಸಿ ಎಚ್ ಸಿ -1359	36,950+DA
ದುರ್ಗಪ್ಪ ಮೇತ್ರಿ	ಎಚ್ ಸಿ-1517	31,100+DA
ಮದುಕರ ನಾಯ್ಕ	ಸಿ ಎಚ್ ಸಿ 1425	35,150+DA
ಸ್ಕರೇಂದ್ರ ವಿ ನಾಯ್ಕ	ಎಚ್ ಸಿ 1091	35,150+DA
ಯಲ್ಲಪ್ಪ ರೇವಡಿ ಯಾಳ	ಎಚ್ ಸಿ 226	47,650+DA
ರಾಜು ರಾಠೋಡ	ಎಚ್ ಸಿ-918	27,000+DA
ಮಾಲತೇಶ ಮನ್ನಂಗಿ	ಎಚ್ ಸಿ -1619	27,650+DA
ಶ್ರೀ ತನೋಜ ಬೈಲಾರ	ಎಚ್ ಸಿ 1598	31,850+DA
ಶ್ರೀ ಲಕ್ಷ್ಮಣನಾಯಕ	ಪಿ. ಸಿ. 1386	36,000+DA
ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟೇಶ ಮುದ್ದೂರ	ಪಿ ಸಿ 1083	23,500+DA
ಶ್ರೀ ಪವನಕುಮಾರ ದೇಸಾಯಿ	ಪಿ ಸಿ 1084	23,500+DA
ಕುಮಾರಿ ಶ್ವೇತಿ ಮನ್ನಪ್ಪಗೋಳ	ಮ ಪಿ ಸಿ-587	23,500+DA
ಕುಮಾರಿ ರೇಖಾ ವಾಳೆ	ಮ ಪಿ ಸಿ -850	23,500+DA
ಶ್ರೀ ವಿಜಯ ಕುಮಾರ ರಾಠೋಡ	ಪಿ ಸಿ 968	23,500+DA
ಪ್ರದೀಪ ಅಂದಿಗೇರಿ	ಪಿ ಸಿ -1274	21,900+DA
ಗಣೇಶ ಪಟಗಾರ	ಪಿ ಸಿ -1119	21,900+DA
ಶ್ರೀಮತಿ ಕನ್ನಪ್ಪ ವಾಘಮೋಡಿ	ಮ ಪಿ ಸಿ 836	21,900+DA
ಕುಮಾರಿ ಸುರೇಖಾ ಕಡಕೋಳ	ಮಪಿ ಸಿ939	21,900+DA

CHAPTER -11

Budget Allocated to each Agency including Plans etc.

[Section 4(1) (b) (xi)]

Provide Information about the details of the plans, programmes and schemes undertaken by the public authority for each agency.

Agency	Plan/programme/ Scheme/Project/activity purpose for which budget is allotted	Proposed expenditure As on last year	Expected outcomes	Report on disbursements made or where such details are available (website reports, Notice board etc
-	-	-	-	-

Chapter-12
Manner of Execution of Subsidy Programmes
[Section 4(1) (b) (xii)]

Describe the activities/programmes/Schemes being implemented by the public authority for which subsidy provided

2. Provide Information on the nature of subsidy, eligibility criteria for accessing subsidy and designation of officer competent to grant subsidy under various programmes schemes.

Name of programme/Activity	Nature/Scale of Subsidy	Eligibility criteria for grant of subsidy	Designation of officer of grant subsidy
-	-	-	-

3. Describe the manner of execution of the subsidy programme

Name of programme/Activity	Application Procedure	Sanction Procedure	Disbursement procedure
-	-	-	-

Chapter-13
Particulars of recipients of Concessions, Permits of Authorisation granted by the public Authority
[Section 4(1) (b) (xiii)]

Provide the names and addresses of recipients of benefits under each programme/scheme separately in the following format

Institutional Beneficiaries

Name Of Programme/Scheme				
Sl.no	Name& Adress of recipient institution	Nature/Quantum of benefit granted	Date of grant	name& designation of granting Authority
-	-	-	-	-

Chapter 14
Information Available in Electronic Form
[Section 4(1) (b) x(iv)]

Please provide the details of information related to the various schemes of the department which are available in electronic formats

Electronic	Description (site address/location where available etc0	Contents or title	designation and address of the custodian held information held by whom?)
-	-	-	-

Chapter -15
Particulars of facilities available to Citizens for Ordaining Information
[Section 4(1) (b) (xv)]

Describe the particulars of information dissemination mechanisms in place /facilities available to the public for accessing of information

Facility	Description (Location of Facility/Name etc)	details of Information made available
-	-	-

Chapter -16
Names Designations and other particular of Public Information officers
[Section 4(1) (b) (xiv)]

Please provide contact information about the information Officers and Assistant public information officers designated for various offices / administrative units and Appellate /officer(s) for the public Authority in the following format.

Public Information officer

Sl.No	Name of the office/administrative Unit	Name of Designation of PIO	office Tel. Residence Tel.fax	E-mail
1	MANJULA S RAVOJI	Police Sub Inspector	office:08383248133 M.No: 9480805261	ramanagarkwr@ksp.gov.in

Asst Public Information officer

Sl.No	Name of the office/administrative Unit	Name of Designation of PIO	office Tel. Residence Tel.fax	E-mail
1	Sri P N Bhat	ASI	827798744	-

Appellate Authority

Sl.No	Name of the office/administrative Unit	Name of Designation of PIO	office Tel. Residence Tel.fax	E-mail
1	Sri Babasaheb Hullennavar	CPI	office:08383282626 M.No:9480805237	cpjoidakwr@ksp.gov.in

Chapter 17
Other Useful Information
[Section 4(1) (b) (xvii)]

Please give below any other information or details of publications which are of relevance or of use to the Citizens

ದಿನಾಂಕ: 01-04-2018 ರಿಂದ 31-03-2019 ರವರೆಗೆ ಪೋಲೀಸ್ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಅ ನಂ	ಕಾರ್ಯದ ವಿವರ	ದಿನಾಂಕ: 01-04-2018 ರಿಂದ 31-03-2019ರವರೆಗೆ
1.	ಹಳ್ಳಿಗಳ ಭೇಟಿ	49
2.	ದಲತರ ಕೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ	32
3.	ಮೋಟಾರ್ ವಾಹನ ಕೇಸು ಪತ್ತೆ ಮಾಡಿದ್ದು 1) ಸ್ಥಳ ದಂಡ ವಿಧಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳು 2) ಸ್ಥಳದಂಡ ವಸೂಲಿ ಹಣ	594 104200/-
4.	ದಿನ ದಲತರ ಸಭೆ	7
5.	ರಾತ್ರಿ ಗಸ್ತು ಸಂಚರಿಸಿದ್ದು	55
6.	ಕವಾಯತಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಿದ್ದು	14
7.	ಅರ್ಜಿಗಳ ಸ್ವಂತ ವಿಚಾರಣೆ	70
8.	ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳ ಭೇಟಿ	43