

ರಾಮನಗರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಲಂ 4(1)(ಎ) ಮತ್ತು 4(1)(ಬಿ) ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯ ಮಾಹಿತಿ

ಪೀಠಿಕೆ:

ರಾಮನಗರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯು ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೆಚ್.ಡಿ-50 ಪಿ.ಓ.ಪಿ-2000 ದಿನಾಂಕ:26-08-2000 ರಂದು ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ರಾಮನಗರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯು ರಾಮನಗರ ಸರ್ವೆ ನಂ 56 ರಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರ 0-20-00 ಇಲಾಖೆಯ ಕಟ್ಟಡವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ನಿಗಮ ಇವರ ಸಂಯುಕ್ತ ಆಶ್ರಯದಲ್ಲ ನಿರ್ಮಾಣಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

FILES AVAILABLE IN RAMANAGAR POLICE STATION

SL.NO	NAME OF FILES	PERMANENT FILES
1.	GOVERNMENT CIRCULAR FILE	PERMANENT
2.	DG & IGP CIRCULAR FILE	PERMANENT
3.	IGP W/R FILE	PERMANENT
4.	SP ORDER FILE	PERMANENT
5.	BUILDING FILE	PERMANENT
6.	LAW CIRCULAR FILE	PERMANENT
7.	STANDING ORDER FILE	PERMANENT

STATEMENTS OF RECORDS IN USE-PERIOD OF RETENSIONS IN RAMANAGAR POLICE STATION

SL. NO	Name Of Records	PERIOD FROM WHICH RECORDS AVAILABLE
1.	Certificate of Transfer of charge	2 Years
2.	Crime Register	10Years
3.	Property Register	PERMANENT
4.	Library Register	PERMANENT
5.	Supirior officers visiting book	PERMANENT
6.	Petition Registers	1Year
7.	"C" cases Register's	3 Years
8.	Station House Dairy	3 Years
9.	M.V Act register	5 years
10.	Monthly Statement	3 Years

Chapter -1

Organization Functions & Duties

(Section 4(1) b(i))

2020

Perticular Of the Organization, Functions & Duties:

SL. NO	Name Of the Organization	Address	Functions	Duties:
1	Ramanagar Police Station	Ramanagar	ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿ /ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಸೂಕ್ತ ಸೂಚನೆ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ರಾಣಿಯ ಕರ್ತವ್ಯದಲ್ಲ ಸುಧಾರಣೆ	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಪಾಲನೆ ,ರಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾಪಾಡಲು ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ, ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತನಿಖೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ, ರಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಘಟನಾ ಸ್ಥಳ ಭೇಟಿ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. ತಪ್ಪಿತಸ್ತ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಇಲಾಖಾ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮ, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಮಹತ್ವದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತನಿಖೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್, ವಿಆರ್. ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರ ಗಳ ಪರವಾನಿಗೆಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಹಾಗೂ ರಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಲು ಅನುಮತಿ ಮುಂತಾದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಬಂದೋಬಸ್ತ ಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ರಾತ್ರಿ ಗಸ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಕರ್ತವ್ಯ ಇತ್ಯಾದಿ

Chapter -2

Powers and Dutties Of Officers and Employees

[[Section 4(1) b(ii)]]

SL. No	Name of the Officers / Employees	Designations	Duties allotted	Powers
1.	ಶ್ರೀ ಕಿರಣ ಬಿ. ಪಾಟೀಲ	ಪಿ.ಎಸ್.ಐ. ಕಾ-ಸು	ಕಾ&ಸು	ಇಲಾಖಾ ನಿಯಮಗಳು, ಕಾನೂನು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುವಲ್ ಅನುಸಾರ ಕಾನೂನು ಹಾಗೂ ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪಾಲನೆ, ತನಿಖಾ ಕರ್ತವ್ಯ ಅಪರಾಧಗಳ ತಡೆ ಮತ್ತು ಪತ್ತೆ ಸಾಧಾರಣ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತನಿಖೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ನೀಡಿದ ಮಹತ್ವದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತನಿಖೆ, ಸಂಚಾರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ.
2.	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಂಜುಳಾ ರಾವೋಜಿ	ಪಿ.ಎಸ್.ಐ (ಅಪರಾಧ)	ಅಪರಾಧ ವಿಭಾಗ	ಇಲಾಖಾ ನಿಯಮಗಳು, ಕಾನೂನು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುವಲ್ ಅನುಸಾರ ಕಾನೂನು ಹಾಗೂ ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪಾಲನೆ, ತನಿಖಾ ಕರ್ತವ್ಯ ಅಪರಾಧಗಳ ತಡೆ ಮತ್ತು ಪತ್ತೆ ಸಾಧಾರಣ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತನಿಖೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ನೀಡಿದ ಮಹತ್ವದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತನಿಖೆ, ಸಂಚಾರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ.
3.	ಶ್ರೀ ಬಿ. ಬಿ ಕಾಳೆ	ಎ.ಎಸ್.ಐ.	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ. ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೊಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ, ಪ್ರಕರಣಗಳ ತನಿಖೆ, ಗಣಿಶುಡಿ ಉಪರಾಧಿ ಪ್ರಭಾರ ಇತ್ಯಾದಿ
4.	ಶ್ರೀ ಸಿ. ಎಸ್. ಗುನಗಿ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ. ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೊಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
5.	ಶ್ರೀ ರಾಜಪ್ಪ ದೊಡ್ಡಮನಿ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ರಾಣಾ ಬರಹಗಾರ ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ. ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೊಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
6.	ಶ್ರೀ ಎಫ್. ಎಸ್. ತಡಕೋಡ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ. ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೊಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
7.	ಶ್ರೀ ಬಿ. ಎಸ್. ನಾಯಕ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ. ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೊಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ, ಇತ್ಯಾದಿ

8.	ಶ್ರೀ ಗಣೇಶ ಕೆ. ಗೌಡ	ಸಿಎಚ್‌ಸಿ-1359	ಗಣೇಶಗುಡಿ	ಎಸ್.ಎಚ್‌ಟಿ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
9.	ಶ್ರೀ ಮಧುಕರ ನಾಯ್ಕ	ಸಿಎಚ್‌ಸಿ-1425	ಪ್ರೋಸೆಸ್	ಎಸ್.ಎಚ್‌ಟಿ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
10.	ಶ್ರೀ ಸುರೇಂದ್ರ ವಿ. ನಾಯ್ಕ	ಎಚ್‌ಸಿ 1091	ನ್ಯಾಯಾಲಯ	ಎಸ್.ಎಚ್‌ಟಿ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
11.	ಶ್ರೀ ರಾಜು ರಾಜೋಡ	ಎಚ್‌ಸಿ-918	ಗುಪ್ತ ಮಹಿತಿ & ಚಾಲಕ	ಜೀಪ್ ಚಾಲಕ, ಎಸ್.ಎಚ್‌ಟಿ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಗುಪ್ತ ಮಾಹಿತಿ ಇತ್ಯಾದಿ
12.	ಶ್ರೀ ಮಾಲತೇಶ ಮನ್ನಂಗಿ	ಎಚ್‌ಸಿ-1619	ಕ್ಯಾಸಲರಾಕ್ ಉಪ್ಪು ತಾಣ ಪ್ರಭಾರ	ಎಸ್.ಎಚ್‌ಟಿ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
13.	ಶ್ರೀ ತನೋಜ ಬೈಲಾರ	ಎಚ್‌ಸಿ-1598	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್‌ಟಿ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
14.	ಶ್ರೀ ಮಾರುತಿ ಎನ್. ಮುಕ್ತಿ	ಎಚ್‌ಸಿ-1536	ಗಣಕಯಂತ್ರ ಕರ್ತವ್ಯ	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಅಪರೇಟರ್, ಎಸ್.ಎಚ್‌ಟಿ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
15.	ಶ್ರೀ ತಾರಾನಾಥ ನಾಯ್ಕ	ಎಚ್‌ಸಿ-563	ಸಿಪಿಐ ಕಚೇರಿ ಬರಹಗಾರರು	ಮಾನ್ಯ ಸಿಪಿಐ ಕಚೇರಿಯ ಬರಹಗಾರರು, ಎಸ್.ಎಚ್‌ಟಿ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
16.	ಶ್ರೀ ರಮಾನಂದ ನಾಯ್ಕ	ಎಚ್‌ಸಿ-1397	ಓಟಿ	ಓಟಿ ಹೊನ್ನಾವರ ತಾಣ
17.	ಶ್ರೀ ನಾಮದೇವ ಕಂಕಾಳ	ಎಚ್‌ಸಿ-301	ತನಿಖಾ ಸಹಾಯಕ	ತನಿಖಾ ಸಹಾಯಕ, ಎಸ್.ಎಚ್‌ಟಿ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
18.	ಶ್ರೀ ಲಕ್ಷ್ಮಣ ಜಿ. ನಾಯಕ	ಪಿ.ಸಿ-1386	ತಾಣಾ ಬರಹಗಾರರು	ತಾಣಾ ಬರಹಗಾರ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
19.	ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟೇಶ ಮುದ್ದೂರ	ಪಿ.ಸಿ-1083	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಅಪರಾಧ ವಿಭಾಗ, ತಾಣಾ ಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
20.	ಶ್ರೀ ಪವನಕುಮಾರ ದೇಸಾಯಿ	ಪಿ.ಸಿ-1084	ತನಿಖಾ ಸಹಾಯಕ	ತನಿಖಾ ಸಹಾಯಕ ತಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
21.	ಪ್ರದೀಪ ಅಂಡಿಗೇರ	ಪಿ.ಸಿ-1274	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾ ಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
22.	ಗಣೇಶ ಪಟಗಾರ	ಪಿ.ಸಿ-1119	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ತಾಣಾ ಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
23.	ಕುಮಾರಿ ಶೃತಿ	ಮಪಿ.ಸಿ-587	ಸಾಮಾನ್ಯ	ತಾಣಾ ಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ

	ಮನ್ನಪ್ಪಗೋಳ		ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
24.	ಶ್ರೀಮತಿ ಕನ್ನವ್ವ ವಾಘಮೋಡಿ	ಮಪಿಸಿ-1732	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ರಾಣಾ ಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪೊಲೀಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
25.	ಕುಮಾರಿ ಸುರೇಖಾ ಕಡಕೋಳ	ಮಪಿಸಿ-939	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ರಾಣಾ ಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪೊಲೀಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
26.	ಶ್ರೀಮತಿ ಲಲಿತಾ ಹಳ್ಳಿ	ಮಪಿಸಿ-609	ಗಣಕಯಂತ್ರ- ತನಿಖಾ ಸಹಾಯಕ	ಪೊಲೀಸ್ ಐಟಿಯಲ್ಲಿ ತನಿಖಾ ಸಹಾಯಕ ಕರ್ತವ್ಯ ರಾಣಾ ಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪೊಲೀಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ

The Karnataka Police Manual-1

Organisation And Personnel of the Police Station

Each police station consist two PSI's one is dealing with Law 7 Order issues Another one is Crime cases. Some police station have out posts. Out posts handled by Assistant Police Sub-Inspector/Head constable and having four or more constables. Each police station. Each police station man power likes as Assistant Police Sub inspector, Head constable, police constable, each having a beat and He is the one whole as responsibility beat . ASIs are the incharge officre"s of the beat.Each ASI's have got 4 to 5 beats. Beatpc/Hc gathered all Information about his beat and maintain all information in their beat information book. Each Beat PC visit his beat twice in a month and have a meeting once in a month for asking issues, crimews about suspect persons or anything else while causes the crime or law& order issues. Each day allotted the Night Beat and Night checking duty. Night beat consist two persons and checking consist one ASI and one HC/pc they petrolling surrounding our junction. If found any suspected person, they enquiry them and write down the beat book.

Supervision of Investigation:

PSI shall visit the crime scene and registerd the FIR after lodging the FIR. Psi's should supervision the progress of that case. Every station has a assistant Investigation staff.it consists two or three PC/Hc or both which lead by PSI's direction. Direction's about updating the C.D's collecting the evidence. Collecting certificates and build the casefile and making chain link to the crime of offender.

Direction and co-ordination of work in connection with organized crime

Direction and co-ordinating of work in after occurring of organized crime the PSI gives directions to his assistant investigation staff doubt itand If he needs any direction from his higher officials he seeks it from them and if needs any help for find out the criminals from out side of the jurisdiction than making E-mail connects on What's of or face book connection and also if the policeman needs help from the other district or state then he make connection to the control room of that district or state.

We give them direction to maintain the good knowledge of cyber analysis new updated informations on technology to do make connecting the organizer crimes.

Chapter -3

Procedure Follow in Decision Making Process

[(Section 4(1) b(iii)]

SL. NO	Description	Decision Making Process	Designation of final decision Authority	
1	ಡ್ವಿನಿವರ್ಧಕ ಪರವಾನಿಗೆ	ಉತ್ತಮ ಸಭೆ ಸಮಾರಂಭ, ಧಾರ್ಮಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮನೋರಂಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಇಂತಹ	ವೃತ್ತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಡ್ವಿನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಲು ಪರವಾನಿಗೆ ಕೋರಿದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ 75 ರೂ ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ 15 ರೂ ಅಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ 0055 ಶಿಕ್ಷಿಕೆಗೆ ಖಜಾನೆ-2 ಮೂಲಕ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಚಲನ್ ಭರಣ ಮಾಡಿ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಚಲನ್ ಮೊತ್ತ ಭರಣ ಮಾಡಿ, ಚಲನ್ ಮೂಲ ಪ್ರತಿ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಡ್ವಿನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವ ಉದ್ದೇಶ, ಬಳಸುವ ಸ್ಥಳ, ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸ್ಥಳದ ಮಾಲೀಕರ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಡ್ವಿನಿವರ್ಧಕ ಬಳಕೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಪೂರ್ವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ವಾಹನಕ್ಕೆ ಮೈಕ್ ಕಟ್ಟಿ ಬಳಸಬೇಕಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸದರ ವಾಹನದ ಆರ್.ಸಿ. ಲೈಸೆನ್ಸ್, ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್, ಚಾಲಕನ ಲೈಸೆನ್ಸಿನ ಪ್ರತಿಗಳು, ಪ್ರಚಾರದ ಕರಪತ್ರ ಮುಂತಾದ ವಿವರ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	ಪೊಲೀಸ್ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು ರಾಮನಗರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ
2	ಪಾಸಪೋರ್ಟ್ ವಿ.ಆರ್	ಹೊರ ದೇಶದ ಪ್ರವಾಸ ಹಾಗೂ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ	ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಠಾಣೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ಪಾಸಪೋರ್ಟ್ ವಿ.ಆರ್ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಶಿಫಾರಸ್ಸು/ ನಿರಾಕರಣೆಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿವೇದಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು
3	ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರ ಪರವಾನಿಗೆ	ಆತ್ಮ ರಕ್ಷಣೆ ಹಾಗೂ ಬೆಳೆ ರಕ್ಷಣೆ ಇತರೇ	ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು/ ನಿರಾಕರಣೆಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿವೇದಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು
4	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಳಿರುವ ಮಾಹಿತಿ	-	ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಮೊದಲ ಪುಟ ಉಚಿತ ನಂತರದ ಪುಟಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಪುಟಕ್ಕೆ 2/- ರೂ ಅಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಶಿಕ್ಷಿಕೆಗೆ ಹಣ ಭರಣ ಮಾಡಿ ಚಲನ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವುದು.	ಪೊಲೀಸ್ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು ರಾಮನಗರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ
5	ರೌಡಿ ಸೀಟ್ ತೆರೆಯುವ ಅಧಿಕಾರ	ಗೂಂಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆಯುಳ್ಳ, ಪದೇ ಪದೇ ಅಪರಾಧ ಚಟುವಟಿಕೆಯುಳ್ಳ ತೊಡಗುವ, ಹುಂಬ ಸ್ವಭಾವದ ಹಾಗೂ ಜನರನ್ನು ಹೆದರಿಸಿ ಬೆದರಿಸಿ ಶಾಂತತಾ ಭಂಗ ಮಾಡುವವರ ವಿರುದ್ಧ	ಠಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅಪರಾಧಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರನ್ನು ಹೆದರಿಸಿ ಬೆದರಿಸಿ, ಸಮಾಜದ ಜನರಲ್ಲಿ ಭಯ ಹುಟ್ಟಿಸಿ, ಸಮಾಜದಲ್ಲಿ ಶಾಂತತಾ ಭಂಗವನ್ನುಂಟು ಮಾಡುವ ಮನೋವೃತ್ತಿಯುಳ್ಳವನೆಂದು ಸಮರ್ಪಕ ಅಪರಾಧ ದಾಖಲಾತಿಯೊಂದಿಗೆ ಆತನ ವಿರುದ್ಧ ರೌಡಿ ಸೀಟ್ ತೆರೆಯಲು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು.	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿವೇದಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು

CHAPTER 4

SL. No	Name of the Officers / Employees	Designations	Duties allotted	Powers
1.	ಶ್ರೀ ಕಿರಣ ಬಿ. ಪಾಣಲ	ಪಿ.ಎಸ್.ಐ. (ಕಾ&ಸು)	ಕಾ&ಸು	ಇಲಾಖಾ ನಿಯಮಗಳು, ಕಾನೂನು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುವಲ್ ಅನುಸಾರ ಕಾನೂನು ಹಾಗೂ ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪಾಲನೆ, ತನಿಖಾ ಕರ್ತವ್ಯ ಅಪರಾಧಗಳ ತಡೆ ಮತ್ತು ಪತ್ತೆ ಸಾಧಾ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತನಿಖೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ನೀಡಿದ ಮಹತ್ವದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತನಿಖೆ, ಸಂಚಾರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ.
2.	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಂಜುಳಾ ರಾವೋಜಿ	ಪಿ.ಎಸ್.ಐ (ಅಪರಾಧ)	ಅಪರಾಧ ವಿಭಾಗ	ಇಲಾಖಾ ನಿಯಮಗಳು, ಕಾನೂನು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುವಲ್ ಅನುಸಾರ ಕಾನೂನು ಹಾಗೂ ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪಾಲನೆ, ತನಿಖಾ ಕರ್ತವ್ಯ ಅಪರಾಧಗಳ ತಡೆ ಮತ್ತು ಪತ್ತೆ ಸಾಧಾ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತನಿಖೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ನೀಡಿದ ಮಹತ್ವದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತನಿಖೆ, ಸಂಚಾರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ.
3.	ಶ್ರೀ ಬಿ. ಬಿ ಕಾಳೆ	ಎ.ಎಸ್.ಐ.	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ. ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎನ್ಕಾರ್ಡ್, ಬೀಟ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ, ಪ್ರಕರಣಗಳ ತನಿಖೆ, ಗಣಿಶುಡಿ ಉಪಶಾಣಿ ಪ್ರಭಾರ ಇತ್ಯಾದಿ
4.	ಶ್ರೀ ಸಿ. ಎಸ್. ಗುನಗಿ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ. ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎನ್ಕಾರ್ಡ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
5.	ಶ್ರೀ ರಾಜಪ್ಪ ದೊಡ್ಡಮನಿ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಶಾಣಾ ಬರಹಗಾರ ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ. ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎನ್ಕಾರ್ಡ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
6.	ಶ್ರೀ ಎಫ್. ಎಸ್. ತಡಕೋಡ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ. ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎನ್ಕಾರ್ಡ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
7.	ಶ್ರೀ ಬಿ. ಎಸ್. ನಾಯಕ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ. ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎನ್ಕಾರ್ಡ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ ತನಿಖೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
8.	ಶ್ರೀ ಗಣೇಶ ಕೆ. ಗೌಡ	ಸಿಎಚ್‌ಸಿ-1359	ಗಣಿಶುಡಿ	ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ., ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎನ್ಕಾರ್ಡ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ

9.	ಶ್ರೀ ಮಧುಕರ ನಾಯ್ಕ	ಸಿಎಚ್‌ಸಿ-1425	ಪ್ರೋಸೆಸ್	ಎಸ್.ಎಚ್‌ಟಿ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
10.	ಶ್ರೀ ಸುರೇಂದ್ರ ವಿ. ನಾಯ್ಕ	ಎಚ್ ಸಿ 1091	ನ್ಯಾಯಾಲಯ	ಎಸ್.ಎಚ್‌ಟಿ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
11.	ಶ್ರೀ ರಾಜು ರಾಠೋಡ	ಎಚ್ ಸಿ-918	ಗುಪ್ತ ಮಾಹಿತಿ & ಚಾಲಕ	ಜೀಪ್ ಚಾಲಕ, ಎಸ್.ಎಚ್‌ಟಿ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಗುಪ್ತ ಮಾಹಿತಿ ಇತ್ಯಾದಿ
12.	ಶ್ರೀ ಮಾಲತೇಶ ಮನ್ಸಂಗಿ	ಎಚ್‌ಸಿ-1619	ಕ್ಯಾಸಲರಾಕ್ ಉಪ ರಾಣಿ ಪ್ರಭಾರ	ಎಸ್.ಎಚ್‌ಟಿ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
13.	ಶ್ರೀ ತನೋಜ ಬೈಲಾರ	ಎಚ್‌ಸಿ-1598	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್.ಎಚ್‌ಟಿ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
14.	ಶ್ರೀ ಮಾರುತಿ ಎನ್. ಮುಕ್ತಿ	ಎಚ್‌ಸಿ-1536	ಗಣಕಯಂತ್ರ ಕರ್ತವ್ಯ	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಅಪರೇಟರ್, ಎಸ್.ಎಚ್‌ಟಿ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
15.	ಶ್ರೀ ತಾರಾನಾಥ ನಾಯ್ಕ	ಎಚ್.ಸಿ-563	ಸಿಪಿಐ ಕಚೇರಿ ಬರಹಗಾರರು	ಮಾನ್ಯ ಸಿಪಿಐ ಕಚೇರಿಯ ಬರಹಗಾರರು, ಎಸ್.ಎಚ್‌ಟಿ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
16.	ಶ್ರೀ ರಮಾನಂದ ನಾಯ್ಕ	ಎಚ್.ಸಿ-1397	ಓಟಿಡಿ	ಓಟಿಡಿ ಹೊನ್ನಾವರ ರಾಣಿ
17.	ಶ್ರೀ ನಾಮದೇವ ಕಂಕಾಳ	ಎಚ್.ಸಿ-301	ತನಿಖಾ ಸಹಾಯಕ	ತನಿಖಾ ಸಹಾಯಕ, ಎಸ್.ಎಚ್‌ಟಿ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಗುಪ್ತ ಮಾಹಿತಿ ಇತ್ಯಾದಿ
18.	ಶ್ರೀ ಲಕ್ಷ್ಮಣ ಜಿ. ನಾಯಕ	ಪಿ.ಸಿ-1386	ರಾಣಾ ಬರಹಗಾರರು	ರಾಣಾ ಬರಹಗಾರ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
19.	ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟೇಶ ಮುದ್ದೂರ	ಪಿ.ಸಿ-1083	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ಅಪರಾಧ ವಿಭಾಗ, ರಾಣಾ ಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
20.	ಶ್ರೀ ಪವನಕುಮಾರ ದೇಸಾಯಿ	ಪಿ.ಸಿ-1084	ತನಿಖಾ ಸಹಾಯಕ	ತನಿಖಾ ಸಹಾಯಕ ರಾಣಾಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
21.	ಪ್ರದೀಪ ಅಂಡಿಗೇರ	ಪಿ.ಸಿ-1274	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ರಾಣಾ ಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
22.	ಗಣೇಶ ಪಟಗಾರ	ಪಿ.ಸಿ-1119	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ರಾಣಾ ಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
23.	ಕುಮಾರಿ ಶೃತಿ ಮನ್ನಪ್ಪಗೋಳ	ಮಪಿ.ಸಿ-587	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ರಾಣಾ ಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
24.	ಶ್ರೀಮತಿ ಕನ್ನಪ್ಪ	ಮಪಿ.ಸಿ-1732	ಸಾಮಾನ್ಯ	ರಾಣಾ ಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್,

	ವಾಘಮೋಡಿ		ಕರ್ತವ್ಯ	ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
25.	ಕುಮಾರಿ ಸುರೇಖಾ ಕಡಕೊಳ	ಮಹಿಸಿ-939	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ	ರಾಣಾ ಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
26.	ಶ್ರೀಮತಿ ಲಲಿತಾ ಹಳ್ಳಿ	ಮಹಿಸಿ-609	ಗಣಕಯಂತ್ರ- ತನಿಖಾ ಸಹಾಯಕ	ಪೊಲೀಸ್ ಐಟಿಯಲ್ಲಿ ತನಿಖಾ ಸಹಾಯಕ ಕರ್ತವ್ಯ ರಾಣಾ ಪಹರೆ, ಬಂದೋಬಸ್ತ, ಪ್ರೋಸೆಸ್, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಬೀಟ್ ಸಂಚರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ

Norms set for the Discharge of Functions

Section 4(1) (b) (iv)

Please provide details of the norms/ standards set by the public authority for the discharge of its functions / delivery of services

SL NO	FUNCTION/SERVICE	NORMS STANDARDS OF PERFORMANCE SET	TIME FRAME	REFERENCE DOCUMENT PRESCRIBING THE NORMS (CITIZENS CHARTER SERVICE CHAPTER ETC)
1.	ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು	-	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-
2.	ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಲು ಅನುಮತಿ	ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ 75ರೂ. ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ 15/- ರೂ ಸರಕಾರದ ಶಿಫ್ಟ್ 0055 ಗೆ ಚಲನ್	01 ದಿನ	ರಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಾಹನಕ್ಕೆ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಕಟ್ಟಿ ಬಳಸಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ವಾಹನದ ಆರ್.ಸಿ, ಲೈಸೆನ್ಸ್, ಇನ್ಸುರೆನ್ಸ್, ಚಾಲಕನ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಪ್ರತಿ ಪ್ರಚಾರದ ಕರಪತ್ರ ಇತ್ಯಾದಿ
3.	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಳಿರುವ ಮಾಹಿತಿ	ಮೊದಲ ಪುಟದ ಮಾಹಿತಿ ಉಚಿತ ನಂತರದ ಪ್ರತಿ ಪುಟಕ್ಕೆ 2 ರೂ.	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	-
4.	ತನಿಖೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು	-	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-
5.	ರಾಣಿಗಳೆಲ್ಲ ದಾಖಲಾದ ದೂರು ಅರ್ಜಿ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ	-	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-
6.	ರಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ	-	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-
7.	ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಅರ್ಜಿ, ವಿ.ಆರ್ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶಿಫಾರಸ್ಸು	ಸಮುಚಿತ ಮಾರ್ಗವಾಗಿ	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-
8.	ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರ ಪರವಾನಿಗೆಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು	ಸಮುಚಿತ ಮಾರ್ಗವಾಗಿ	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-
9.	ರೌಡಿಶೀಟ್ ತೆರೆರಯಲು ಆದೇಶ	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲ	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲ	-

CHAPTER- 5
Rules Regulations, Instructions, Manual and Records for Discharging Functions
[Section 4(1) (b) (v) &(vi)]
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್

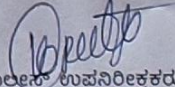
ಫಾರ್ಮ ನಂ :298(4)
 ಕಲಂ: 63(ಐ) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಆ್ಯಕ್ಟ್ 1963 ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪರವಾನಿಗೆ

ಕ್ರಮ.ಸಂಖ್ಯೆ	ಶಿರ್ಷಿಕೆ	ಪರವಾನಿಗೆ ವಿವರ
01	ಪರವಾನಿಗೆದಾರನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	
02	ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವ ಉದ್ದೇಶ	
03	ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವ ದಿನಾಂಕ /ಸಮಯ ಮತ್ತು ವಾಹನ ಸಂಖ್ಯೆ	
04	ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವ ಪ್ರದೇಶ	

-ಷರತ್ತುಗಳು-

ಕಲಂ:21(ಐ) ಕೆ.ಪಿ ಆ್ಯಕ್ಟ್ ಪ್ರಕಾರ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನ್ನು ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತಿನ ಮೇಲೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು

- 1) ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವುದರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತೊಂದರೆ ಆಗದಂತೆ ಮತ್ತು ಅವರಿಂದ ದೂರುಗಳು ಬರದಂತೆ ಬಳಸುವುದು.
- 2) ಧ್ವನಿವರ್ಧಕವನ್ನು ಬಳಸುವಾಗ ಯಾವುದೇ ಅಹಿತಕರ ಘಟನೆಗೆ ಅವಕಾಶವಾಗದಂತೆ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 3) ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದ ದಿನ ಮತ್ತು ಸಮಯದಲ್ಲ ಮೂತ್ರ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 4) ವಾಹನಕ್ಕೆ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಕಟ್ಟಿ ಬಳಸುವಾಗ ವಾಹನ ನಿಂತಾಗ ಮೂತ್ರ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ವಾಹನ ಚಲಿಸುತ್ತಿರುವಾಗ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಕೂಡದು.
- 5) ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಧಕ್ಕೆಯುಂಟಾಗದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- 6) ಧ್ವನಿವರ್ಧಕವನ್ನು ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲೂ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
- 7) ಯಾವುದೇ ಶಾಲೆ, ಕಾಲೇಜು, ಮತ್ತು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ಹತ್ತಿರ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸಬಾರದು.
- 8) ಮಾನ್ಯ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶದಲ್ಲಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವುದು.


 ಪೊಲೀಸ್ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು
 ರಾಮನಗರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ

ರಿಗೆ:

ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ:

ನಕಲು ನಿವೇದನೆ:

ಖಜಾನೆ-2 (k2) ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲ <https://k2.karnataka.gov.in> ನೇ ವಿಳಾಸದಲ್ಲ ಲಾಗಿನ್ ಆಗಿ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಇಲಾಖಾ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 0055-00-103-0-01-000 ನೇದಕ್ಕೆ ನಿಗದಿತ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಚಲನ್ ಮಾಡಿ ಸದರ ಚಲನ್ ಮೊತ್ತವನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗಳಲ್ಲ ಭರಣ ಮಾಡಬಹುದು ಅಲ್ಲದೇ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಸಹಾ ನೇರವಾಗಿ ತಮ್ಮ ಖಾತೆಯಿಂದ ಹಣ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.

CHAPTER -6

Categories of Documents held by the public Authority under its Control.

[Section 4(1) (b)v(i)]

Provide information about the official documents held by the public authority or under its control

FILES AVAILABLE IN RAMANAGAR POLICE STATION

SL.NO	NAME OF FILES	CURRENT FILES	PERMANENT FILES
1.	GOVERNMENT CIRCULAR FILE	-	PERMANENT
2.	DG& IGP CIRCULAR FILE	-	PERMANENT
3.	IGP W/R FILE	-	PERMANENT
4.	SP ORDER FILE	-	PERMANENT
5.	BUILDING FILE	-	PERMANENT
6.	LAW CIRCULAR FILE	-	PERMANENT
7.	STANDING ORDER FILE	-	PERMANENT
8.	DYSP ORDER FILE	CURRENT	-

STATEMENTS OF RECORDS IN USE-PERIOD OF RETENSIONS IN RAMANAGAR POLICE STATION

SL. NO	Name Of Records	PERIOD FROM WHICH RECORDS AVAILABLE
1.	Certificate of Transfer of charge	2 Years
2.	Crime Register	10Years
3.	property Register Library	PERMANENT
4.	Supirior officers visiting book	PERMANENT
5.	Petition Registers	1 Year
6.	"C" cases Register's	3 Years
7.	Station House Dairy	3 Years
8.	M.V Act register	5 years
9.	Monthly Statement	3 Years
10.	Computer Register's	5 Years
11.	In Message Register's	2 years
12.	Out Message Register's	2 Years

ಸರಕಾರಿ ಸ್ವತ್ತಿನ ಪುಸ್ತಕ:

ಅ. ನಂ	ಸ್ವತ್ತುಗಳ ವಿವರ	ಸಂಖ್ಯೆ
1.	ರಾಷ್ಟ್ರ ಧ್ವಜ	1
2.	ಸ್ಟಿಲ್ ಅಲ್ಟೀರಾ	1
3.	ಸಾಗವಾನಿ ಕಟ್ಟಿಗೆಯ ಕುರ್ಚಿ	2
4.	ಸಾಗವಾನಿ ಕಟ್ಟಿಗೆಯ ಆಫೀಸ ಟೇಬಲ	01
5.	ಕೈಕೊಳ ಗಳು	15
6.	ಅಡಿಂಗ ಚೈನ	02
7.	ಆರ್ಮ್ ರ್ಯಾಕ್	01
8.	ಕನ್ನಡಿ	01
9.	ಸಾಗವಾನಿ ಕಟ್ಟಿಗೆಯ ಆಫೀಸ ಟೇಬಲ	01
10.	ಸಾಗವಾನಿ ಕಟ್ಟಿಗೆಯ ಆಫೀಸ ಋರ್ಚಿಗಳು	02
11.	ಸಾಗವಾನಿ ಕಟ್ಟಿಗೆಯ ಬೆಂಚ	01
12.	ಕೈಂ ಅಲ್ಟೀರಾ	01
13.	I.O. ಬಾಕ್ಸ್	01
14.	ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ	01

15.	ವೈರ್‌ಲೆಸ್ ಪರಿಕರಗಳು	10
16.	Baricade	12
17.	Traffic Reflector Jackets	25
18.	Traffic Triangle Cone	04
19.	Govt SIM Card-	33
20.	1) Pistol -06, 9 mm rounds 180 2) 12 Bore pump action gun 02 -rounds 50	
21.	Flex Board ಫಿಯೋದುದಾರರ ಗಮನಕ್ಕೆ ಫಲಕ	01
22.	Pulsar M/C KA 30 G 415	01
23.	12V.65 AH QUANTA S.M.F Battery	01
24.	1)Station Limits Map-01 2) Station Crime Map-01 3) Station Accident Map-01 4) Station Beat Patrolling Map-1 5) PSI Emblem-01 6) National Flag& Police Flag Emblem-1 7) Rivolver Map-01 8) Riffle .303 Map-01 9) Rank & Badges Map-01	
25.	1)HP Desk Top (cto-xl506av) Monitor-01 3)In built In D.T & Speaker-01 3)HP Switch (J9560A,1410 16G Switch)	
26.	1)Digital Camera 2)Electronic Pen	01
27.	LG Digital Display Monitor with Model no LG 42VS10MS LCD Monitor(MFT Wiide) with DTH Facility	01
28.	1)ರಾಮನಗರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪೊಲೀಸ್ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರುಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಫಲಕ 2)ಪೊಲೀಸ್ ಧ್ವಜ ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರ ಧ್ವಜ ಇದ್ದ ಸ್ಟ್ಯಾಂಡ್	01
29.	ರಿಜಾರ್ಜಿಬಲ್ ಎಲ್ಇಡಿ ಬ್ಯಾಟನ್ 02	02
30.	1) 2 ಕೆ ವಿ ಎ ಇನವರೆಟರ್ 01 2) ಟ್ಯೂಬಲರ್ 03 3) ಬ್ಯಾಟರಿ ಸ್ಟಾಂಡ್ 01	
31.	Acer Desktop 01 Acer LED Backl LCD Dislay Monitor -01	
32.	ಸೋನಿ ಹ್ಯಾಂಡಿ ಕ್ಯಾಮರಾ	02
33.	ಡೆಲ್ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ (ಸಿಪಿಯು 2 .ಮೊನೀಟರ್ 2 ಕಿ ಬೊರ್ಡ್,2 ಸ್ಪೀಕರ್ 04. ಮೌಟ್ 02 ಲ್ಯಾಪಟಾಪ್-01.	
34.	Techser Power Solution Pvt. Ltd. 2 KVA Online UPS with 8 No. Exide SMF Batteries	
35.	Canon Printers 1) LBP151UFRIILT	

	2) MF240,SERIES UFRILT	
36.	Techser Power Solution Pvt. Ltd. 2KVA/96V UPS and 8 Nos of Battery and 8 No. of Solar Panel Installation	
37.	ಮೆಗಾ ಪೋನ	01
38.	1) ಕ್ರಾಂಪ್ಟನ್ ಸ್ಟೆಂಡಿಂಗ್ ಪ್ಯಾನೆಲ್ -02 2) ಮೆಟಲ್ ಟೆಬಲ್ -02 3) ಫೋಲ್ಡಾಬ್ ವಾಟರ್ ಪಿಲ್ಟರ್ -01 4) ನಿಲಕಮಲ ಪೈಬರ್ ಖರ್ಚು-26 5) ಸ್ಟೀಲ್ ಚೇರ್ ಸೆಟ್ -03 (09ಆಸನಗಳು)	
39.	1) ಬೆರಳು ಮುದ್ರೆ ರೋಲ್ , 2) ಪ್ಯಾಡ್ 3) ಬ್ಲೇಕ್ ಇಂಕ್	
40.	1) ಫಿಲರ್ ಕ್ಲಾಂಪ್-5 2) ರಿಪ್ಲೆಕ್ಟೀವ್ ರೇನ್ ಪೊಸ್ಟ್-1 3) ರಿಪ್ಲೆಕ್ಟೀವ್ ಜಾಕೇಟ್ & ಹ್ಯಾಂಡ್ ಗ್ಲೌಸ್-3 4) ಎಲ್ ಇ ಡಿ ಟ್ರಾಫಿಕ್ ಬ್ಯಾಟನ್ -2	
41.	1) ಸೆಕ್ಯೂರಾ ಕ್ಯಾಮರಾ -4 2) ಎನ್ ವಿ ಆರ್ ರೆಕಾರ್ಡರ್ -1 3) ನೆಟವರ್ಕ್ ಸ್ವಿಚ್-1 4) 4 ಹಬ್ ರೌಟರ್ ಯುನಿಟ್-1 5) ಯುಪಿಎಸ್(ಬಪಿಐ)-1 6) ಡಿಸ್‌ಜೇ ಮೋನಿಟರ್-1	
42.	ರಿಕೊ ಜರಾಕ್ಸ್ ಮಷಿನ್-01 ಅ ನಂ ಜಿ-618ಎಮ್ 840063 ಮೊಡಲ್ ನಂ:ಎಮ್ ಪಿ2014ಎಡಿ	01
43.	ಎಂ. ಪಾಸಪೋರ್ಟ್ ಮೋಲಿಸ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ನೀಡಿದ	
	1) Wishtel TAb (IMEI No. 911516852404030)	
	2) Inbuilt Tempered Glass	
	3) Flip Cover	
	4) Adapter and Microphone	
	5) Sim , No: 5754080089659	

Chapter-7

Arrangement for Consultation with, or Representation by, the members of the public in relation to the Formulation of Policy or Implementation thereof.

[Section 4 (1) (b) viii]

Describe arrangements by the public authority to seek consultation /Participation of Public or its representatives for formulation and implementation of policies?

Sl.no	Function/Service	Arrangements for Conclusion with or representation of Public on relation with policy formulation	Arrangements for Conclusion with or representation of Public on relation with policy implementation
1	ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸುಗಮಗೊಳಿಸುವ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದೆ	ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯಿದೆ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಂಡು ಇಲಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ತಪ್ಪಿತಸ್ಥ ವಾಹನ ಚಾಲಕರಿಂದ ಸ್ಥಳದಂಡ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಈ ಕುರಿತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಚಾರ ನಿಯಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.	ಈ ನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದು ಉತ್ತಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ದೊರೆತಿದೆ. ಸದ್ಯ ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಸುಗಮವಾಗಿದೆ.
2	ಸರಗಚ್ಚತನ ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ	ಮಹಿಳೆಯರು ಒಂಟಿಯಾಗಿ ಓಡಾಡುವುದನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು, ಯಾರಾದರೂ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಸಂಶಯಾಸ್ಪದವಾಗಿ ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಕೂಡಲೇ ಇಲಾಖೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು	ಉತ್ತಮ ಸ್ಪಂದನ ಸಿಕ್ಕಿದೆ. ಠಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸರಗಚ್ಚತನ ಹತೋಟಿಯಲ್ಲಿದೆ.
3	The cigarettes and other tobacco products act 2003 ನೇದನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ	ಸಮಾಜದ ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯ ಕೆಡದಂತೆ ಆರೋಗ್ಯಕರ ವಾತಾವರಣ ನಿರ್ಮಾಣ ವಾಗುವ ದಿನೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಭೆ ಜರುಗಿಸಿ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.	ಉತ್ತಮ ಸ್ಪಂದನ ಸಿಕ್ಕಿದೆ.
04	ಕಾಣಿಯಾದ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಕಿಡ್ನಾಪ್ ಅಂತಾ ದಾಖಲಿಸಿ ತನಿಖೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.	ಪ್ರೀತಿ, ಪ್ರೇಮ ಎಂಬ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಮುಗ್ಧ ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಪುಸಲಾಯಿಸಿ ಕರೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗಿ ವೈಶ್ಯವಾಟಕಿಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ದಿನೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.	ಈ ನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದು ಉತ್ತಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ದೊರೆತಿದೆ.
05	ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜು ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಗುಟಕಾ, ತಂಬಾಕು ಮಾದಕ ದ್ರವ್ಯ ನಿಷೇಧ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ದೇಶದ ಶಕ್ತಿ ಅವರ ಆರೋಗ್ಯ ಹಾಗೂ ಭವಿಷ್ಯ ಉಜ್ವಲವಾಗಿರಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಭೆ ಜರುಗಿಸಿ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.	ಉತ್ತಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ದೊರೆತಿದೆ.

CHAPTER-8

Boards, councils, committies and other Bodies Constituted as part of Public Authority

[Section 4(1) (b) v (iii)]

Please provide of information on Boards, councils, committies and in the following formats other Bodies Constituted as part of Public Authority in the following format

Name of the Board Council Committee etc.	Composition	Powers & Functions	Whether its meeting open to public /minutes of its meetings accessible for public
ರಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಶಾಂತಿ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಭೆಗಳು	ಪಿಎಸ್‌ಐ ರಾಮನಗರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಉತ್ತಮ ಸೇವೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಮಸ್ಯೆ, ರಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾದ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ, ಚರ್ಚೆ, ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿದ್ಯಮಾನ, ರಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾಪಾಡುವ ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು	ಇದೆ
ಬೀಟ್ ಜನಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆ, ದೀನ ದಲತರ ಸಭೆ	ರಾಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಬೀಟ್ ಸರಹದ್ದಿನಲ್ಲಿನ ಸದಸ್ಯರು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.	ರಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಹೊರಗಡೆಯಿಂದ ಬರ ಹೋಗುವ, ಅನುಮಾನಾಸ್ಪದವಾಗಿ ತಿರುಗಾಡುವ ಜನರ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಬೀಟ್ ಸರಹದ್ದಿನ ಸಮಸ್ಯೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಅಪರಾಧಗಳ ತಡೆ ಮತ್ತು ಪತ್ತೆಗೆ ಪ್ರಯತ್ನ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಬಾಂಧವ್ಯ ಬೆಳೆಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಮಬಂಧಿಸಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಕಾನೂನು ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವ ಮುಂತಾದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚೆ	ಇದೆ

CHAPTER-9

Directory of Officers and Employees

[Section 4(1) (b) (ix)]

2020

Please provide Information on Officers and employees working in different units or offices at different levels and their contact

Sl.No	Name of the officers/Employees	Designation	Officer Address	Contact Number/Email ID
1.	ಸಮೀರ ಲೋಹಾನಿ	ಹೆಚ್ ಸಿ-409	ಡಿ.ಎಸ್ ಪಿ ಆಪೀಸ್	9482582336

Chapter -10

Monthly Remuneration received by officers and Employees including the System of Compensation as Provided in Regulations [Section 4(1) (b) (x)]

Provide Information on remuneration and compensation structure for officers and employees in the following format

Name of the officer Working	Designation	Remuneration
	organization	Per Month
ಶ್ರೀ ಕಿರಣ ಬಿ. ಪಾಟೀಲ	ಪಿ.ಎಸ್.ಐ. (ಕಾ&ಸು)	38850+ DA
ಶ್ರೀಮತಿ ಮಂಜುಳಾ ರಾವೇಜಿ	ಪಿ.ಎಸ್.ಐ (ಅಪರಾಧ)	39800+ DA
ಶ್ರೀ ಬಿ. ಬಿ ಕಾಳೆ	ಎ.ಎಸ್.ಐ.	42000+ DA
ಶ್ರೀ ಸಿ. ಎಸ್. ಗುನಗಿ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	39800+ DA
ಶ್ರೀ ರಾಜಪ್ಪ ದೊಡ್ಡಮನಿ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	33450+ DA
ಶ್ರೀ ಎಚ್. ಎಸ್. ತಡಕೋಡ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	47650+ DA
ಶ್ರೀ ಬಿ. ಎಸ್. ನಾಯಕ	ಎ.ಎಸ್.ಐ	37900+ DA
ಶ್ರೀ ಗಣೇಶ ಕೆ. ಗೌಡ	ಸಿಎಚ್‌ಸಿ-1359	37900+ DA
ಶ್ರೀ ಮಧುಕರ ನಾಯ್ಕ	ಸಿಎಚ್‌ಸಿ-1425	36000+ DA
ಶ್ರೀ ಸುರೇಂದ್ರ ವಿ. ನಾಯ್ಕ	ಎಚ್ ಸಿ 1091	36000+ DA
ಶ್ರೀ ರಾಜು ರಾಠೋಡ	ಎಚ್ ಸಿ-918	27650+ DA
ಶ್ರೀ ಮಾಲತೇಶ ಮನ್ನಂಗಿ	ಎಚ್‌ಸಿ-1619	28300+ DA
ಶ್ರೀ ತನೋಜ ಬೈಲಾರ	ಎಚ್‌ಸಿ-1598	32600+ DA
ಶ್ರೀ ಮಾರುತಿ ಎನ್. ಮುಕ್ತಿ	ಎಚ್‌ಸಿ-1536	28950+ DA
ಶ್ರೀ ತಾರಾನಾಥ ನಾಯ್ಕ	ಎಚ್.ಸಿ-563	37900+ DA
ಶ್ರೀ ರಮಾನಂದ ನಾಯ್ಕ	ಎಚ್.ಸಿ-1397	30350+ DA
ಶ್ರೀ ನಾಮದೇವ ಕಂಕಾಳ	ಎಚ್.ಸಿ-301	30350+ DA
ಶ್ರೀ ಲಕ್ಷ್ಮಣ ಜಿ. ನಾಯಕ	ಪಿ.ಸಿ-1386	36950+ DA
ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟೇಶ ಮುದ್ದೂರ	ಪಿ.ಸಿ-1083	24050+ DA
ಶ್ರೀ ಪವನಕುಮಾರ ದೇಸಾಯಿ	ಪಿ.ಸಿ-1084	24050+ DA
ಪ್ರದೀಪ ಅಂಡಿಗೇರ	ಪಿ.ಸಿ-1274	23500+ DA
ಗಣೇಶ ಪಟಗಾರ	ಪಿ.ಸಿ-1119	24050+ DA
ಕುಮಾರಿ ಶೃತಿ ಮನ್ನಪ್ಪಗೋಳ	ಮಹಿಸಿ-587	24050+ DA
ಶ್ರೀಮತಿ ಕನ್ನವ್ವ ವಾಘಮೋಡಿ	ಮಹಿಸಿ-1732	23500+ DA
ಕುಮಾರಿ ಸುರೇಖಾ ಕಡಕೋಳ	ಮಹಿಸಿ-939	24050+ DA
ಶ್ರೀಮತಿ ಲಲಿತಾ ಹಳ್ಳಿ	ಮಹಿಸಿ-609	24050+ DA

CHAPTER -11

Budget Allocated to each Agency including Plans etc.

[Section 4(1) (b) (xi)]

Provide Information about the details of the plans, programmes and schemes undertaken by the public authority for each agency.

Agency	Plan/programme/ Scheme/Project/activity purpose for which budget is allotted	Proposed expenditure As on last year	Expected outcomes	Report on disbursements made or where such details are available (website reports, Notice board etc
-	-	-	-	-

Chapter-12

Manner of Execution of Subsidy Programmes

[Section 4(1) (b) (xii)]

Describe the activities/programmes/Schemes being implemented by the public authority for which subsidy provided

2. Provide Information on the nature of subsidy, eligibility criteria for accessing subsidy and designation of officer competent to grant subsidy under various programmes schemes.

Name of programme/Activity	Nature/Scale of Subsidy	Eligibility criteria for grant of subsidy	Designation of officer of grant subsidy
-	-	-	-

3. Describe the manner of execution of the subsidy programme

Name of programme/Activity	Application Procedure	Sanction Procedure	Disbursement procedure
-	-	-	-

Chapter-13

Particulars of recipients of Concessions ,Permits of Authorisation granted by the public Authority

[Section 4(1) (b) (xiii)]

Provide the names and addresses of recipients of benefits under each programme/scheme separately in the following format

Institutional Beneficiaries

Name Of Programme/Scheme				
Sl.no	Name & Address of recipient institution	Nature/Quantum of benefit granted	Date of grant	name & designation of granting Authority
-	-	-	-	-

Chapter 14
Information Available in Electronic Form
[Section 4(1) (b) x(iv)]

Please provide the details of information related to the various schemes of the department which are available in electronic formats

Electronic	Description (site adder/lacation where available etc0	Contents or title	designation and address of the custodian held information held by whom?)
-	-	-	-

Chapter -15
Particulars of facilities available to Citizens for Ordaining Information
[Section 4(1) (b) (xv)]

Describe the particulars of information dissemination mechanisms in place /facilities available to the public for accessing of information

Facility	Description (Location of Facility/Name etc)	details of Information made available
-	-	-

Chapter -16
Names Designations and other particular of Public Information officers
[Section 4(1) (b) (xiv)]

Please provide contact information about the information Officers and Assistant public information officers designated for various offices / administrative units and Appellate /officer(s) for the public Authority in the following format.

Public Information officer

Sl. No	Name of the office/administrative Unit	Name of Designation of PIO	office Tel. Residence Tel.fax	E-mail
1	Shri Kiran B. Patil	Police Sub Inspector	office:08383248133 M.No: 9480805261	ramanagarkwr@ksp.gov.in

Asst Public Information officer

Sl. No	Name of the office/administrative Unit	Name of Designation of PIO	office Tel. Residence Tel.fax	E-mail
1	Shri R. K. Doddamani	ASI	office:08383248133 M.No: 8277987446	ramanagarkwr@ksp.gov.in

Appellate Authority

Sl.No	Name of the office/administrative Unit	Name of Designation of PIO	office Tel. Residence Tel.fax	E-mail
1	Sri Babasaheb Hullannavar	CPI	office : 08387221287 M.No : 9480805237	cpjoidakwr@ksp.gov.in

Chapter 17
Other Useful Information
[Section 4(1) (b) (xvii)]

Please give below any other information or details of publications which are of relevance or of use to the Citizens

ದಿನಾಂಕ: 01-01-2020 ರಿಂದ 31-12-2020 ರವರೆಗೆ ಪೋಲಿಸ್ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಅ ನಂ	ಕಾರ್ಯದ ವಿವರ	ದಿನಾಂಕ: 01-01-2020 ರಿಂದ 31-12-2020 ರವರೆಗೆ
1.	ಹಳ್ಳಿಗಳ ಭೇಟಿ	150
2.	ದಲತರ ಕೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ	32
3.	ಮೋಟಾರ ವಾಹನ 1) ಸ್ಥಳ ದಂಡ ವಿಧಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳು 2) ಸ್ಥಳದಂಡ ವಸೂಲಿ ಹಣ	703 3,54,000/-
4.	ದಿನ ದಲತರ ಸಭೆ	12
5.	ರಾತ್ರಿ ಗಸ್ತು ಸಂಚರಿಸಿದ್ದು	82
6.	ಕವಾಯತಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಿದ್ದು	18
7.	ಅರ್ಜಿಗಳ ಸ್ವಂತ ವಿಚಾರಣೆ	19
8.	ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳ ಭೇಟಿ	65